



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1641/18-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Městský dům dětí a mládeže, Úvaly |
| Sídlo | Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly |
| E-mail | mddmuvaly@seznam.cz |
| IČ | 43754791 |
| Identifikátor | 600052486 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Jana Krejsová |
| Zřizovatel | Město Úvaly |
| Místo inspekční činnosti | Vítězslava Nováka 372, 250 82 Úvaly |
| Termín inspekční činnosti | 11. 6. 2018 – 13. 6. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Městský dům dětí a mládeže, Úvaly (dále „středisko“, „MDDM“) vykonává činnost školského zařízení v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Nabízí všechny formy zájmového vzdělávání a realizuje *Školní vzdělávací program 2018-2022* (dále „ŠVP“) se zaměřením na taneční a estetické zájmové útvary (dále „ZÚ“, „kroužky“). Rozsáhlá je i nabídka příležitostné činnosti. Mimo běžné činnosti realizuje také specifické aktivity pro malé děti a rodiče (mateřský klub *Ouvaláček*). Služeb MDDM využívá široká veřejnost z Úval a okolí. Počet ZÚ (67) se za poslední tři roky příliš nemění.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nová koncepce střediska kontinuálně navazuje na předchozí vzdělávací strategii a připravuje další aktivity zejména pro mládež, rozšiřuje nabídku o technické, sportovní a přírodovědné útvary. Průzkum provedený MDDM při prezentaci kroužků potvrdil o dané oblasti velký zájem. Stávající prostorové podmínky ale neumožňují jeho plánovaný rozvoj.

Organizační struktura MDDM (čtyři odborná oddělení) je účelná. Ředitelka střediska (dále „ředitelka“) uplatňuje participativní styl řízení. Přehledné uspořádání a vhodně využívané nástroje řízení a kontroly (elektronická komunikace, pravidelné měsíční porady, hospitace, vnitřní směrnice) jí umožňují účinné vedení a přijímání potřebných opatření. Smysluplná delegace pravomoci a odpovědnosti na vedoucí oddělení v oblasti správy i kontroly jim poskytují možnost efektivně řídit a hodnotit práci vedoucích ZÚ. Dokumentace, přihlášky, třídní knihy (deníky) kroužků byly úplné, obsahovaly relevantní údaje. Podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání nejsou selektivní a nezahrnují žádná omezení.

Vzdělávání zabezpečují, včetně ředitelky, čtyři interní odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost v předepsaném rozsahu. Dvakrát ročně probíhá jejich hodnocení, při kterém mají možnost autoevaluace a navržení svého rozvoje v rámci dalšího vzdělávání. Dílčí přímou výchovnou činnost vykonává aktuálně 26 externích pracovníků. Dva z nich nespĺňují podmínku odborné kvalifikace, a proto pracují pod dohledem zkušených kolegů. Úspěšná je výchova nových vedoucích z bývalých účastníků. Ředitelka doložila, že usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Prostory střediska vytvářely dostatečné podmínky pro dosavadní realizované aktivity i přípravu zaměstnanců. Víceúčelové klubovny, variabilní herny, odborné pracovny i sály byly provozuschopné. Pro některé taneční soubory (s vyšším počtem účastníků) využívá středisko po část roku další vhodné prostory. Materiálně technické zázemí kroužků je průběžně obnovované, taneční úbory např. připravují zpravidla svépomocí pedagožky. Současné materiálně technické podmínky umožňují realizovat ŠVP.

MDDM zajišťuje pedagogům a účastníkům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl i psychické bezpečí. Pověřený zaměstnanec (recepční) kontroluje přístup osob do střediska, zabezpečuje potřebný dohled. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje rizikové faktory a provádí včasnou prevenci negativních jevů a úrazů. Její účinnost dokládá minimální počet úrazů (tři) od školního roku 2015/2016. Zásady bezpečnosti o ochrany zdraví účastníků byly během inspekční činnosti dodržovány.

Středisko se výrazně zapojuje do místního kulturního a společenského života. Řada akcí uskutečněných v rámci příležitostné zájmové činnosti má již svoji tradici např. *Šachový turnaj, Čarodějnice, Den dětí*. Středisko při nich účinně spolupracuje zejména se zřizovatelem a místními školami. V rámci oslav 30 let trvání uspořádalo MDDM třídní veřejnou přehlídku zájmové činnosti doplněnou o koncerty, výstavy a soutěže. V oblasti přírodovědy kooperuje s Českou ornitologickou společností. Při přípravě tanečních

přehlídek se stalo partnerem několika organizací, které realizují soutěže a práci s nadanými a talentovanými dětmi i mládeží.

MDDM účelně hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem zřizovatele a úplatou za poskytované vzdělávání. Zřizovatel hradí provozní výdaje, úplatu středisko využívá na vybavení a činnost zájmových útvarů. Spolupráce se společností Edwards Lifesciences AG umožnila vybavení střediska výpočetní technikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP obsahuje požadované náležitosti. Zohledňuje stávající personální i materiální podmínky MDDM. Stanovené cíle (smysluplné naplnění volného času, respektování proměnlivosti zájmů, rozvíjení talentu zájemců) středisko plně realizuje.

Počty účastníků pravidelné zájmové činnosti byly stanoveny správně s ohledem na prostorové možnosti, bezpečnost i ekonomické požadavky. Největší zájem o činnost projevují žáci 1. stupně základní školy. Mládež je zapojena zejména v tanečních formacích. MDDM provozuje pouze turistický a šachový kroužek, sportovní útvary částečně nahrazuje tělocvičná příprava v pohybových ZÚ.

Taneční kroužky rozvíjely motorickou stránku a flexibilitu účastníků všech věkových kategorií. Patrná byla snaha o vyjádření pocitu z hudby a rytmu pohybem, nebo forma komunikace pomocí tance. Účastníci si zdokonalovali techniku různých tanečních stylů i schopnost improvizace. Výrazný individuální přístup vedoucích podporoval u nich náležité držení těla a preciznost provedení cviků. Úvodní gymnastická průprava je udržovala v dobré kondici a zvyšovala jejich obratnost. Metodické postupy v rámci *taneční průpravy* byly voleny podle předpokladů, schopností a věku účastníků. Vedoucí důsledně dbala na správné provedení cviků a odstraňování chybných pohybových stereotypů. Negativem byl příliš malý cvičební prostor a nutnost střídání skupin tanečnic na ploše.

Nácvik a rozvoj tanečních dovedností účastníků byly patrné u útvarů *modern dance* a *disco*. Nacvičované činnosti zohledňovaly jejich spolupráci ve dvojicích i choreografické propojení jednotlivých vazeb. Reprodukovaná hudba sloužila k rozvoji motorické koordinace a taneční techniky. Z výrazných projevů účastníků byly patrné radost a prožitek z pohybu a soulad tanečních kreačí s hudbou. Procvičované aktivity byly základními prvky pro choreografii soutěžních formací. Vedoucí kroužků promyšlenou stavbou hodiny cíleně připravovaly účastníky pro výrazový tanec a veřejná vystoupení.

Dětem do tří let byly určeny kroužky *cvičení rodičů s dětmi* a *zpívání s kytarou*. Vedoucí efektivně střídaly činnosti tak, aby se prolínaly pohybové, vzdělávací i hudební aktivity. Vhodně volenou motivací aktivizovaly účastníky s cílem samostatného zapojení dětí a jejich kolektivní spolupráce. Využívání Orffových hudebních nástrojů, zpívání, říkanek, tanečků i malování zohledňovalo věk účastníků. Podporovalo jejich aktivní zapojení a pocítění vlastního úspěchu. Cíle procvičování rytmu, jemné a hrubé motoriky, rozvoj koordinace pohybu s hudbou byly splněny. Charakteristický rys kroužků tvořila příjemná pracovní atmosféra a velmi pěkný přístup pedagogů k dětem. Sledované dovednosti a znalosti dětí svědčí o kvalitní práci vedoucích. S dětmi opakovaly pravidla vzájemného chování i hygienické zásady a také poskytovaly individuálně matkám odbornou pomoc.

Hudebních útvarů *klavír, flétna, kytara* a *klávesy* se účastnili většinou žáci 1. stupně základní školy. Protože se jednalo zpravidla o poslední lekce ve školním roce, účastníci předváděli ukázky připravené na závěrečná vystoupení. Plně byl uplatněn princip individualizace vzdělávání i s ohledem na nízké počty členů ZÚ. Nácvik skladeb znesnadňovaly skupinám hudebníků chybějící stojany na noty.

V přípravě, organizaci i vlastním průběhu ZÚ *vaření* byla zřejmá zkušenost vedoucí. Věková kategorie žáků absolvuje základy stolování a přípravu jídel. Podnětné prostředí, úvodní motivace a volnost pohybu podněcovaly účastníky ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Vedoucí se věnovala podle možností účastníkům individuálně, dle jejich zájmu. Důraz kladla na bezpečnost při práci v kuchyni.

Příležitostné činnosti probíhají během celého školního roku, dvě třetiny s ohledem na účast veřejnosti se realizují o víkendech a volných dnech. Jejich pestrá nabídka přitahuje zájemce. MDDM prokazatelně eviduje proběhlé příležitostné aktivity, jejich organizaci i vyhodnocení. Přehledná dokumentace v elektronické podobě dokládá úspěšnost akcí a jejich hojnou návštěvnost. Stanovené cíle např. mezigenerační setkávání jsou zpravidla naplňovány. Na zajištění programu se podílí další subjekty (zřizovatel, taneční a společenské organizace). Některé sledované aktivity měly charakter prezentace střediska (např. výstava *Řeka* nebo rekreačně sportovní turnaj v rapid šachu).

Individualizace vzdělávání byla patrná ve většině sledovaných aktivit, zejména při vzdělávání talentovaných členů. Individuální přístup nejmarkantněji zařazují vedoucí hudebních kroužků. Vzdělávací a výchovné cíle účelně vycházely především z úrovně účastnických znalostí a dovedností. Individuální přístup byl s úspěchem uplatňován i v rámci inkluzivního vzdělávání.

Pracovníci České školní inspekce sledovali celkem 15 dostupných aktivit (dvě příležitostné a 13 pravidelných a individuálních činností). Nejlépe probíhala individuální práce. Zvolené metody podněcovaly účastníky k tvořivé práci, k aktivnímu zapojení a pocítění vlastního úspěchu. Rozdíl byl v hodnocení účastníků vedoucími od účelného využívání portfolia a sledování pokroku jednotlivců až po stručné seznámení s výsledkem výkonu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nabídka střediska vhodně doplňuje aktivity poskytované sportovními a společenskými organizacemi v regionu. Při její propagaci MDDM využívá širokou škálu komunikačních prostředků a prezentací i veřejné hodnocení na webových stránkách a v tisku.

Celkové hodnocení střediska provádí ředitelka při závěrečné poradě a v rámci objektivní výroční zprávě. K evaluaci, kromě hospitační činnosti, využívá účelně výsledky účastníků a skupin na soutěžích a přehlídkách. Vedoucí oddělení hodnotí výsledky svých podřízených pravidelně dvakrát ročně.

Z přímého pozorování výchovně vzdělávací práce kroužků vyplývá, že poskytované vzdělávání má kvalitní úroveň. Úspěšnost ZÚ se projevila ve stabilním počtu účastníků a v jejich nízké absenci. Činnosti probíhaly v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Jejich vhodná volba přispívala ke kultivaci zájmů a uspokojování potřeb účastníků. Zohledňovány byly úspěšně zásady dobrovolnosti, svobodné volby a seberealizace. Použité formy práce umožňovaly rozvoj dovedností účastníků a uplatnění jejich tvořivosti i fantazie. Důraz kladený na zvládnutí dovedností nepotlačoval jejich vlastní kreativitu.

Účastníci cíleně rozvíjeli zejména své kompetence komunikativní, pracovní a sociální. Vedoucí věnovali pozornost vytváření příznivého klimatu ZÚ. Na závěrečných schůzkách probírali výsledky jednotlivých účastníků pravidelné činnosti a zpravidla pozitivně zdůrazňovali individualitu jednotlivců. Pro členy skupin Rytmus středisko realizuje účelně tematicky zaměřené soustředění.

Individuální práce s nadanými a talentovanými účastníky probíhala průběžně téměř ve všech kroužcích nebo nad jejich rámcem formou přípravy na různé typy přehlídek. Při sledování činnosti byla zřejmá práce s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami,

včetně jejich pedagogické diagnostiky. MDDM také plní účinně preventivní strategii např. osvětovými vzdělávacími akcemi pro mládež jako *Úlet* a *Bezpečná sobota* apod.

Zákonní zástupci mohou komunikovat s pracovníky střediska osobně nebo elektronicky. Mají možnost zjišťovat úroveň výsledků vzdělávání průběžně během školního roku (návštěvou ZÚ, aktivit) nebo v rámci závěrečných přehlídek a vystoupení účastníků (*Koncertní hodina hry na hudební nástroj*) a výtvarných tematických výstav. Pohybové soubory se prezentují na společné *Taneční akademii* v Praze.

Mimořádná úroveň a výsledky tanečních útvarů zahrnutých pod názvem *Rytmus* zvyšují prestiž MDDM. Projevují se vynikajícími úspěchy skupin i jednotlivců dosaženými na přehlídkách nejen v regionálním měřítku, ale i vítězstvími v národních a mezinárodních soutěžích v kategoriích *street dance*, *modern dance*, *disco*, *electric boogie*.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nástup nové ředitelky od 2. ledna 2018
- zvýšení odborné kvalifikace zaměstnanců
- pokračování v nastaveném trendu činnosti střediska
- zařazování nových aktivit s cílem zapojit do činnosti mládež

Silné stránky

- koncepce rozvoje MDDM účelně vychází z dosavadních zkušeností a přináší nové priority činnosti
- účinné využívání výsledků vzdělávání při stanovení dalších postupů zejména v oblasti rozvoje sociálních a osobnostních hodnot
- efektivní podpora talentových účastníků

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- stávající prostorové podmínky negativně ovlivňují možnosti rozvoje střediska

Příklady inspirativní praxe

- dlouhodobá a úspěšná činnost tanečních souborů

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení prostorových podmínek

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program 2018-2022 platný od 2. ledna 2018
2. Vnitřní řád MDDM Úvaly platný ve školním roce 2017/2018
3. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem dne 17. května 2001
4. Zápis nového statutárního orgánu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 2. ledna 2018 vydaný KÚ Středočeského kraje pod čj. 128100/2009/KUSK
5. Jmenování ředitelky do funkce Úvaly od 1. ledna 2018 vydané zřizovatelem
6. Plán hospitačí a kontrol 2018, včetně hospitačních záznamů vedoucích oddělení
7. Plán práce na školní rok 2017/2018
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
9. Rozpis kroužků oddělení estetiky a oddělení sportu školní rok 2017/2018
10. Inzerce na pozici pedagoga volného času
11. Rozpis tanečních kroužků ve školním roce 2017/2018

12. Nástin koncepce rozvoje a řízení MDDM Úvaly za školní rok 2017/2018
13. Výroční zpráva za rok 2017
14. Kniha úrazů vedena od 10. července 2012 ke dni inspekce
15. Deníky ZÚ školní rok 2017/2018 - výběr
16. Smlouvy o výpůjčce prostor uzavřené mezi MDDM Úvaly a Základní školou Úvaly a *Fit centrem MAMUT* ze dne 21. září 2017
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze státního rozpočtu v roce 2017
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017 a Účetní evidence čerpání ONIV 2017
19. Plán a výsledky příležitostné činnosti za školní rok 2017/2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-614/14-S
21. Školní matrika ke dni inspekce
22. Provozní řády pracoven a heren a jejich rozvrh
23. Doklady o přijímání účastníků ke vzdělávání - přihlášky
24. Webové stránky MDDM a prezentace v tisku
25. Zápisy z jednání pedagogické rady a z hodnocení práce oddělení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 22. června 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Krejsová, ředitelka školského zařízení

Mgr. Jana Krejsová v. r.

V Úvalech 3. července 2018