

Č.j.: 472/2021	<b>Základní škola a mateřská škola</b>  <b>Na Daliborce, Hořice</b>  <b>IČO: 70971137</b>	Účinnost: 1. 9. 2021
Razítko školy:		Počet stran: 30
		Podpis ředitele školy:
Spisový znak:	Skartační znak:	
<b>04 – ZŠ - Školní řád základní školy</b>		

**OBSAH:**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
  - 1.1. Ustanovení o školním řádu
  - 1.2. Legislativní rámec
  - 1.3. Závaznost a účinnost
  - 1.4. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
2. USTANOVENÍ PRO ŽÁKY
  - 2.1. Práva žáků
  - 2.2. Povinnosti žáků
  - 2.3. Organizace vyučovacího dne a povinnosti z ní vyplývající
    - 2.3.1. Organizace vyučovacího dne
    - 2.3.2. Před zahájením výuky
    - 2.3.3. Při vyučování
    - 2.3.4. O přestávkách
  - 2.4. Obecná ustanovení
    - 2.4.1. Docházka do školy
    - 2.4.2. Jak postupovat při ztrátě věci
    - 2.4.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
3. USTANOVENÍ PRO RODIČE A ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE ŽÁKŮ
  - 3.1. Práva zákonných zástupců
  - 3.2. Povinnosti zákonných zástupců
  - 3.3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
  - 3.4. Řešení neomluvené absence
4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ
  - 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
    - 4.1.1. Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
  - 4.2. Ochrana osobnosti
5. VNITŘNÍ PRACOVNÍ ŘÁD PRO UČITELE
  - 5.1. Práva a povinnosti učitelů
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD
  - 6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
  - 6.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole
  - 6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
  - 6.4. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

- 6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu
- 6.4.2. Stupně hodnocení chování
- 6.4.3. Zásady pro používání slovního hodnocení
- 6.4.4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- 6.4.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 6.4.6. Podrobnosti o komisionální zkoušce
- 6.4.7. Podrobnosti o opravné zkoušce
- 6.4.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 6.4.9. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1. Ustanovení o školním řádu

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Upravuje a vymezuje provoz a vnitřní režim organizace, podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem. Obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### 1.2. Legislativní rámec

Všechna ustanovení školního řádu vycházejí z platné legislativy, především ze Zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona) ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění vyhlášky č. 116/2011 Sb., novely školského zákona č. 85/2015 Sb., Úmluvy práv dítěte vyhlášené Valným shromážděním OSN ze dne 20. 11. 1989 (Česká republika je pak Úmluvou vázaná od 1. 1. 1993), dále ze Zákoníku práce, pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení a z předpisů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti.

#### **Školní řád upravuje dle § 30, odst. 1 školského zákona:**

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30, odst. 2 školského zákona)

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel dle § 30, odst. 3 na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b))

Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).

### **1.3. Závaznost a účinnost**

Tento školní řád je závazný pro všechny žáky školy, zaměstnance a zákonné zástupce žáků. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 2. 9. 2019 a schválen Školskou radou dne 8. 10. 2019, nabývá účinnosti 1. 11. 2019.

Školní řád platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

### **1.4. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád vyplývá ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon, § 22 odst. 1 písm. b)

## **2. USTANOVENÍ PRO ŽÁKY**

### **2.1. Práva žáků**

#### **Žáci mají právo:**

- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
  
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství, před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
  
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
  
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na radu či pomoc učitele, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika a jiné osoby,

jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy,

- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- na svobodu ve výběru kamarádů,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,

- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit,

Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského zařízení teprve po předložení zprávy z pedagogicko-psychologické poradny. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Děti a žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mají při vzdělávání právo bezplatně používat speciální učebnice a speciální didaktické pomůcky poskytované školou. Školy a školská zařízení vytváří podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

Žáci nadání mají právo rozvíjet své předpoklady v souladu s doporučením poradenského zařízení.

## **2.2 Povinnosti žáků**

### **Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům,
- zdravít v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem, všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/paní s funkcí ...“,
- mluvit takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy, používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- chovat se a vystupovat ve škole i na veřejnosti vždy tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy,
- vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem,
- připravovat se na vyučování zodpovědně, zpracovávat zadané úkoly, mít připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy si obléci vhodný oděv a vhodnou obuv,
- přezůvky, cvičební úbor a obuv na přezutí mít v řádném a použitelném stavu,
- nosit učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků se účastnit mimoškolních aktivit, na které se přihlásí,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušovat při vyučování, napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky),
- při výuce v praktických činnostech, tělesné výchovy, koupání, výuce plavání,

- sportovních a turistických akcí důsledně dodržovat pokyny pedagogického dozoru,
- omluvit se, jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úlohu a na počátku vyučovací hodiny zdůvodnit svoji nepřipravenost učiteli,
- ve vlastním zájmu si doplnit zameškané učivo (po nemoci, reprezentaci či jiné absenci, ...)
- dle potřeby využít možnosti konzultace (přicházet s doplněnou látkou, konkrétními dotazy),
- žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv audio nebo videozáznamy, pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný, zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.),
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- okamžitě oznámit změny zdravotního stavu, ke kterému dojde v průběhu vzdělávání nebo přímo s ním souvisejících činnostech,
- okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo metodikovi prevence, řediteli školy, případně jinému pracovníkovi školy skutečnost, že se ve škole setkal s kouřením, držením, konzumací či distribucí omamných a psychotropních látek,
- neprodleně nahlásit třídnímu učiteli nebo metodikovi prevence, řediteli školy, případně jinému pracovníkovi školy skutečnost, že se setkal s šikanou spolužáka,
- nenosit cenné předměty, předměty nebo materiály propagující násilí, sex, rasismus, ani předměty ohrožující zdraví a bezpečnost jejich a ostatních spolužáků,
- vypnout před vstupem do budovy školy telefon a uložit jej do své školní tašky,
- vypnout fotoaparát a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů,

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Tato zařízení jsou při vyučování i o přestávkách v budově školy po celou dobu vyučování vypnuta (tichý režim) ve školní tašce. V odůvodněných, obzvláště závažných nebo naléhavých případech, může být vyučujícím, popř. dohlížejícím učitelem používání telefonu na dohodnutou dobu povoleno.

Bude-li žák přistižen s mobilním telefonem, vypne jej a zajistí proti neoprávněnému užívání, odevzdá zařízení učiteli, který ho uloží na bezpečném místě a o vzniklé situaci vyrozumí rodiče. Mobilní telefon bude žákovi navrácen při odchodu z budovy na konci vyučování. Při opakovaném porušení zákazu používání telefonu bude tento přestupek řešen výchovnými opatřeními, popř. sníženou známkou z chování).

Za chování žáků ve volném čase mimo školní docházku odpovídají zákonní zástupci žáka.

## 2.3. Organizace vyučovacího dne a povinnosti z ní vyplývající

### 2.3.1. Organizace vyučovacího dne

Vyučovací hodina	Čas od - do	Přestávka od - do
1.	08,00 – 08,45	08,45 – 08,55
2.	08,55 – 09,40	09,40 – 10,00
3.	10,00 – 10,45	10,45 – 10,55
4.	10,55 – 11,40	11,40 – 11,50
5.	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6.	12,45 – 13,30	13,30 – 13,35
7.	13,35 – 14,20	14,20 – 14,25
8.	14,25 – 15,10	15,10 – 15,15
9.	15,15 – 16,00	

### 2.3.2. Před zahájením výuky

- budova školy se otevírá v 07,40 hodin za dohledu školníka
- žáci vstupují do školy ukázněně, před vstupem do budovy školy vypínají telefon a ukládají jej do školní tašky, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi, služba šatny zamyká 5 minut před zahájením vyučování, tj. po prvním zvonění v 07,55 hodin, v tu dobu jsou již ostatní žáci připraveni na 1. vyučovací hodinu ve třídě
- výuka začíná v 08,00 hodin
- po zvonění sedí žáci v lavicích, pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost mluvčí třídy v ředitelně školy
- se zvoněním na začátku vyučovací hodiny se žáci stěhují do odborných učeben popř. přicházejí k šatně TV, žáci prvního stupně odcházejí do šaten společně s vyučujícím TV
- ve všech prostorách školy dodržují zásady slušného chování a všechna bezpečnostní pravidla

### 2.3.3. Při vyučování

- na začátku hodiny – se zvoněním – je žák na svém místě a má připravené pomůcky na vyučování
- během vyučování plní žáci pokyny vyučujícího
- učitel nemusí zahájit výuku ve třídě, která není připravena z hlediska pořádku, může nejprve vyzvat žáky, aby třídu uvedli do stavu vhodného pro výuku
- žák se omlouvá za případné zapomenutí či nesplnění zadaného úkolu na začátku hodiny tím, že po pozdravu s učitelem zůstává stát a na vyzvání vyučujícího vysvětlí důvody své nepřipravenosti
- po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně jen po dobu nezbytně nutnou k přezutí a obléknutí, poté odchází z budovy
- třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě
- služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli v průběhu vyučování
- o přestávkách, během vyučování a při kulturních akcích, kterých se v rámci školy účastní, mají žáci vypnuté mobilní telefony a mají je uloženy ve školní tašce
- při opakovaném porušení zákazu používání mobilních telefonů může být žákovi uděleno výchovné opatření typu ředitelské důtky, popř. snížený stupeň z chování.
- pořizování obrazových a zvukových záznamů během vyučování je možné jen s výslovným svolením vyučujícího, stejně tak jejich zveřejňování, jinak je takové počínání ve škole porušením zákona. Vychází se z úpravy § 12 zákona č. 40/1961 Sb. občanský zákoník § 12 (1) Písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejích projevů osobní povahy smějí být pořizeny nebo použity

jen s jejím svolením.), znění p.p. (obdobná je úprava §81 a násl. nový OZ 89/2012 Sb. účinný od 1.1.2014)

- v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben
- po skončení vyučování žák uklízí své místo, zvedne židličku, uklidí kolem své lavice, apod., lavici zanechá prázdnou
- v době polední přestávky se za nepříznivých klimatických podmínek žáci smějí zdržovat v zádveři školy, a to pouze v případě, že je nad žáky vykonáván pedagogický dohled

#### **2.3.4. O přestávkách**

- žák nesmí během vyučování ani o přestávkách svévolně opustit školu
- je zakázáno o malých i velkých přestávkách zdržovat se bez dohledu v prostorách šaten, je zakázáno běhat v prostorách školy (mimo tělocvičnu a hřiště)
- velká přestávka, slouží jako přestávka hygienická, žáci se na toaletách zdržují po nezbytně nutnou dobu, pohybují se pouze v patře, pohyb do jiného patra žáci vždy konzultují s dohlížejícím učitelem
- malou přestávku tráví žáci ve třídě a připravují se na následující vyučovací hodinu, malá přestávka slouží také jako přestávka hygienická,
- před odborné učebny a do šaten na hodiny tělesné výchovy se žáci druhého stupně stěhují ihned ukončení přestávky, tj. se zvoněním na vyučovací hodinu. Do tříd a do šaten vstupují pouze pod dohledem vyučujícího. Žáky prvního stupně odvádí učitel daného předmětu.
- během přestávek žáci používají nábytek a ostatní vybavení školy k účelu, ke kterému jsou určeny, nesedí na schodišti ani na okenních parapetech
- žáci mají zakázáno nabíjet mobilní telefony, počítače a používat elektrické spotřebiče
- žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze se souhlasem rodičů popř. zákonných zástupců

### **2.4. Obecná ustanovení**

#### **2.4.1. Docházka do školy**

- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná,
- docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci,
- do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- evidenci docházky žáků na vyučování vede třídní učitel,
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky, při absenci 30 % a více omluvených hodin z daného předmětu může být žák přezkoušen, učitel daného předmětu upozorní žáka a rodiče alespoň 14 dní předem na toto přezkoušení, výjimku tvoří léčebný pobyt, při němž probíhá výuka,
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci

se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – GDPR a jsou vázáni mlčenlivostí,

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

#### **2.4.2. Jak postupovat při ztrátě věci**

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci **neprodleně** oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné - minulý týden se mi ztratilo...)
- b) pokusí se o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ekonomky školy
- d) vyplněný tiskopis je třeba odevzdat ekonomce školy
- e) ekonomka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
- f) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ekonomka školy založí

#### **2.4.3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a pomůckami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou, jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou.
- úmyslné poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude zákonný zástupce žáka vyzván k jednání o náhradě škody.
- žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami
- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, dalšími energiemi a surovinami.

#### **Náhrada škody:**

- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním úmyslně způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude řešeno po dohodě se zákonným zástupcem žáka, který poškození způsobil.
- třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za úmyslné poškození majetku a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

### **3. USTANOVENÍ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE ŽÁKŮ**

#### **3.1. Práva zákonných zástupců**

##### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- zažádat o individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném od 1. 9. 2016, o povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka (obsah žádosti naleznou zákonní zástupci na adrese: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladnivzdelavani/informace-a-doporuceni-ministerstva-skolstvi-mladeze-a> )
- volit a být voleni do školské rady,
- na přístup ke všem veřejným dokumentům školy,



- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- na ochranu osobních údajů týkající se jejich osoby i osoby dítěte v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů – GDPR,
- na přístup ke svým osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů, které nejsou zpracovány ze zákonného důvodu a právo vznést námitku proti jejich zpracování

### 3.2. Povinnosti zákonných zástupců

#### **Zákonní zástupci mají povinnost:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- zajistit podmínky pro řádné vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- pokud bylo ředitelem školy povoleno individuální vzdělávání, po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka, dále aby osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání, jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob bude řešeno po dohodě se zákonným zástupcem žáka, který poškození způsobil,
- průběžně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku jako uznávaný zdroj informací o prospěchu a chování žáka,
- na vyzvání ředitele se neprodleně dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se žáka,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### 3.3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

- nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka,
- přichází-li žák na vyučování opakovaně pozdě a překročí-li tato doba 10 minut, bude tato hodina považována za neomluvenou,
- návštěva lékaře v Hořicích není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- v případě náhlé absence je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně informovat třídního učitele (telefon, SMS, osobně, el. ŽK, u p. sekretářky...)
- **nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doloží důvod žákovy absence s předpokládaným datem nástupu do školy zápisem do el. ŽK (omluvenka)**
- o případné změně termínu ukončení absence oproti předpokladu informuje zákonný zástupce třídního učitele opět prostřednictvím el. ŽK.
- vyučující nemusí uznat žákovu omluvenku, je-li důvod absence v ní v přímém rozporu se zjištěnou skutečností, nebo byl-li porušen léčebný režim v jejím průběhu

- v den návratu po skončení absence vždy musí být tato omluvena v elektronické ŽK s doložením důvodu, v ředitelem uznaných případech lze omlouvat žáka prostřednictvím omluvného listu.
- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování,

Doba, na kterou uvolní žáka při předem známé absenci na základě písemné žádosti (www):

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- při déletrvajícím absenci nepřesahující tři dny - třídní učitel,
- více než tři dny - ředitel školy,

Třídní učitel eviduje školní docházku žáků své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

- předem známý odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy, případně omluvy do elektronické žákovské knížky zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

### 3.4. Řešení neomluvené absence

- pokud žák řádně neplní povinnou školní docházku, může mu být uloženo některé z kázeňských opatření, o nich pojednává § 31 školského zákona.
- neomluvenou nepřítomnost **do součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se to do zápisu zaznamená. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáků informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje.
- při počtu **nad 10 neomluvených hodin** svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- v případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. OSPOD následně informuje Policii ČR. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

## 4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ŽÁKŮ

### 4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při školních akcích, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní.
- v úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učitelé lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu tělesné výchovy. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).

#### 4.1.1. Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Pedagogičtí pracovníci aktivně a průběžně provádí prevenci rizikového chování v těchto oblastech (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita, virtuální drogy, gambling, záškoláctví, šikana, vandalismus, xenofobie, rasismus, antisemitismus, ...) viz Preventivní program školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, pití alkoholických nápojů, energetických nápojů v celém areálu školy, včetně akcí pořádaných školou.
- Pokud se žák ve škole setká s kouřením, držením, konzumací či distribucí omamných a psychotropních látek, je povinen to okamžitě nahlásit buď třídnímu učitelé, metodikovi prevence, řediteli školy, případně jinému pracovníkovi školy.

- Žák je povinen respektovat program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáků. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pokud se žák setká se šikanou spolužáka, je povinen to okamžitě nahlásit buď třídnímu učiteli, metodikovi prevence, řediteli školy, případně jinému pracovníkovi školy.
- Pokud pedagog zjistí u žáků ve škole šikanu nebo výskyt návykových látek, je povinen to oznámit řediteli školy a řídit se Krizovým plánem školy.

#### Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí (taktéž pedikulóza – veš dětská).

#### Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním.

- Žákům není dovoleno vnášet do školy tabákové výrobky, alkohol, drogy, zápalky, zapalovače, jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Taktéž je zakázáno nosit předměty a oblečení s rasistickou, vulgární a se školním prostředím neslučitelnou tematikou. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá s taškou na místě určeném pedagogickým pracovníkem.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu od vstupu do školy až po její opuštění.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do prostranství před školou dbají žáci zvýšené opatrnosti. Za uložení kola škola nenese odpovědnost.

#### **4.2. Ochrana osobnosti**

Žáci mají v budově školy vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty či jakoukoli jinou techniku, která by mohla sloužit k pořizování nebo použití obrazových nebo zvukových záznamů. Vše je pečlivě uschované ve školní tašce.

Obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby (učitelů i žáků) nesmějí být použity bez jejího svolení

## 5. VNITŘNÍ PRACOVNÍ ŘÁD PRO UČITELE

### 5.1. Práva a povinnosti učitelů

#### Práva pedagogických pracovníků (§22a školského zákona)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Povinnosti pedagogických pracovníků (§22 b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků, studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

Povinnosti učitelů jsou dány Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, vydaným MŠMT, který rozvádí ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů. Tento vnitřní pracovní řád pouze konkretizuje povinnosti učitelů vzhledem k podmínkám školy:

- 1) Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování neopouští třídu (kromě mimořádných naléhavých případů). Do školy přichází při začátku výuky od 8.00 hodin nejpozději 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7,40 hodin. Při jiném začátku vyučování je na tomto místě nejpozději 20 minut před zahájením výuky.
- 2) Nemůže-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost neprodleně vedení školy (zástupci ředitele).
- 3) Organizační opatření k zajištění bezpečnosti žáků dodržuje podle stanovených pravidel. Všichni učitelé jsou nápomocni při dodržování pořádku a pravidel bezpečnosti, nenechají bez povšimnutí žádný přestupek žáků.
- 4) Potřebuje-li si vyměnit vyučovací hodinu nebo provést jinou podobnou změnu, projedná to vždy předem s vedením školy.
- 5) V průběhu dvouhodinové výuky je možné v případě koncových hodin vyučovat vcelku a přestávku přesunout na konec, tedy výuku zkrátit o čas přestávky. V takovém případě po dobu obou hodin učitel třídu neopouští.

- 6) Při příchodu do školy a odchodu ze školy se seznámí se změnami, rozvrhem suplování a úkoly – na nástěnce ve sborovně (v el. podobě kdykoliv na <https://nadaliborce.bakalari.cz/next/zmeny.aspx> )
- 7) Při akcích mimo budovu školy odvádí žáky z (od) budovy a přivádí je zpět. V odůvodněných případech je po písemném (elektronickém) oznámení rodičům možný sraz i rozhod jinde.
- 8) Řádně zapisovat do třídní knihy.
- 9) Povinností všech učitelů ve všech hodinách je důsledně sledovat a zapisovat absenci žáků, stejně tak důsledně zapisovat do dokumentace i další stanovené údaje.
- 10) Učební osnovy si vyučující rozpracovává do tematických plánů v rámci předmětové komise, či metodického sdružení. V souladu s tímto plánem zapisuje konkrétně témata jednotlivých hodin do třídní knihy. Tematické plány, které učitel ukládá na sdílený disk jsou plně v souladu se ŠVP.
- 11) Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů ve sborovně, úrazy zaměstnanců se zapisují do zvláštní knihy úrazů tamtéž. Elektronický zápis záznamu o úrazu se provádí v kanceláři ředitele školy. Zápis provádí vyučující předmětu nebo dozírající učitel nebo třídní učitel. Totéž platí pro vyhotovení zápisu o úrazu pro odškodnění pojišťovnou.
- 12) Na počátku školního roku provádějí vyučující a třídní učitelé poučení o bezpečnosti. Chybí-li některý žák při tomto poučení, je učitel povinen poučení dodatečně provést a zapsat to do třídní knihy.
- 13) Během vyučování není dovoleno posílat žáky mimo budovu.
- 14) Používání mobilních telefonů v budově školy je nepřípustné. Výjimka může být povolena vedením školy ze závažných důvodů, popř. dohlížejícím při akcích mimo školu, např. výlety, školy v přírodě, lyžařské kurzy, exkurze apod.
- 15) Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Dbá na to, aby výuka probíhala v důstojném prostředí, stejně tak dohlíží na to, aby žáci opouštěli třídu a ta byla v pořádku. Dbá rovněž na to, aby nastavení žaluzií odpovídalo světelným podmínkám.
- 16) Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo ze závažných důvodů nemůže zúčastnit, musí se předem omluvit a sám si zajistit všechny informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou.
- 17) Správci místností (včetně třídních učitelů) zodpovídají permanentně za to, že vybavení místností a tříd je v pořádku. Závady neprodleně hlásí školníkovi, případně vedení školy. U zvláště nebezpečných závad ohrožujících zdraví organizují neprodleně zajištění bezpečnosti. Zodpovídají za aktuální správnost informačního systému (na dveřích rozvrhy, jmenovky třídních, resp. členů v kabinetech, označení šaten, doplňování matriky školy apod.), nedostatky ihned odstraňují.
- 18) Správci místností zodpovídají za průběžnou aktualizaci místních inventárních seznamů, hlavně při přesunech nábytku.
- 19) Učitel, který má pohotovost, je po celou dobu k dispozici v budově školy, protože jeho pomoci může být třeba nejen při zajištění náhlého suplování, ale i při úrazu apod. Pokud potřebuje pracovat na jiném místě ve škole, informuje o tom předem zástupce ředitele či někoho dalšího z vedení školy, aby byl dosažitelný.
- 20) Pedagogičtí pracovníci aktivně a průběžně provádí prevenci rizikového chování v těchto oblastech (drogová závislost, alkoholismus, kouření, kriminalita, virtuální drogy, gambling, záškoláctví, šikana, vandalismus, xenofobie, rasismus, antisemitismus, ...).

## **6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ – KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

### **6.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení nebo vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a nemusí být aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 50% nebo činí-li více než 100 zameškaných hodin, posoudí vyučující důvody nepřítomnosti a žák nemusí být hodnocen v řádném termínu.
12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
17. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

20. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

23. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.



## **6.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu
7. Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností zákona č. 261 se považují hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
8. Dopustí-li se žák jednání podle bodu 7, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **6.3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## 6.4. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

### 6.4.1. Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při

výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti a praktika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat

suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### ***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **6.4.2. Výchovná opatření a stupně hodnocení chování**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a kázeňská opatření. Kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

**(1) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:**

### **a) napomenutí třídního učitele**

- uděluje třídní učitel za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (špatný přístup k plnění školních povinností, zapomínání pomůcek, nevhodné chování ke spolužákům, neplnění pokynů vyučujících a méně závažné zápisy do elektronické žákovské knížky - poznámky apod.)

- udělí ji ústně, bezprostředně po činu, zapíše do Bakaláře a přes elektronickou žákovskou knížku oznámí zákonnému zástupci žáka

## **b) důtku třídního učitele**

- uděluje třídní učitel za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (za pozdní omlouvání absence, za velmi špatný přístup k plnění školních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka, porušení školního řádu)
- udělí ji ústně, zapíše do Bakaláře a přes elektronickou žákovskou knížku oznámí zákonnému zástupci žáka
- informuje ředitele školy

## **c) důtku ředitele školy**

- na základě návrhu třídního učitele a po projednání v pedagogické radě uděluje ředitel školy za závažný přestupek nebo opakovaný méně závažný přestupek proti školnímu řádu (zpravidla po předchozím udělení důtky nebo důtek třídního učitele)
- důtku ředitel školy zapíše do Bakaláře a písemně oznámí zákonnému zástupci bezprostředně po jejím udělení s datem pedagogické rady, (kopii, popř. návratku třídní učitel odevzdá řediteli školy a je zařazena do katalogového listu žáka)

## **(2) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Při neomluvené absenci může být potrestán tímto stupněm hodnocení chování.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při neomluvené absenci může být potrestán tímto stupněm hodnocení chování.

### 6.4.3. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 6.4.4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<i>Úroveň vyjadřování</i>	



1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<i>Píle a zájem o učení</i>	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### **Chování**

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtky třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 6.4.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi (zákonnému zástupci) nejpozději do 7 dnů zápisem do elektronické žákovské knížky. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,

učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,

- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### **6.4.6. Podrobnosti o komisionální zkoušce**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi zřizovatel.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel запиše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

#### **6.4.7. Podrobnosti o opravné zkoušce**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

#### **6.4.8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

#### **6.4.9. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období

musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků. Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Pro dané časové období pak jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. učitel). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitel školy. Při zkouškách může být dle rozhodnutí ředitele školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba. Přítomnost zákonného zástupce (učitele) při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem (učitelem). Obecně není důvod bránit jejich přítomnosti, ale je třeba stanovit jasná pravidla. Je nepřijatelné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky. Škola by měla postupovat jednotně pro všechny zařazené žáky. Výjimku tvoří žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo učitele, případně dalších osob. V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí 31 komisionální přezkoušení žáka. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami: Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení je škola povinna individuálně vzdělávanému žákovi upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP) – lze stanovit odlišný obsah a rozsah učiva, lze nastavit jiné podmínky hodnocení žáka apod. Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce. Pokud učitel nezná doporučené specifické metody práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), je zapotřebí, aby mu je pověřený pedagog školy vysvětlil.

*Tento školní řád základní školy vstupuje v platnost dne 1. 9. 2021. Tímto dnem zaniká „Školní řád Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice“ ze dne 1. 11. 2020.*

Mgr. Jan Sezima

ředitel školy

Školská rada schvaluje školní řád Základní školy a mateřské školy Na Daliborce, Hořice

V Hořicích dne 15.10.2021.....



Mgr. Jiří John



Ing. Tomáš Štayr, předseda ŠR



Mgr. Lada Štěpánková



Mgr. Šárka Válková



René Rejman



Dana Šulcová

**Závěr:**

Všechny případy, které neupravuje tento školní řád, se řeší podle Školského zákona 561/2004 Sb., případně podle další právní legislativy.

Školní řád je vydán v tištěné podobě, je uložen na nástěnce vedle ředitelny. Je též zveřejněn na internetových stránkách školy [www.nadaliborce.cz](http://www.nadaliborce.cz)