



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-634/22-Z

Název	<b>Mateřská škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dlouhá 470, 763 21 Slavičín</b>
E-mail	<b>msslavdl@zlinedu.cz</b>
IČ	<b>70871531</b>
Identifikátor	<b>600113493</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Gabriela Florešová</b>
Zřizovatel	<b>Město Slavičín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dlouhá 470, 763 21 Slavičín Nádražní 148, Hrádek na Vlárské dráze, 763 21 Slavičín Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín Nevšová 153, 763 21 Slavičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2022 – 11. 5. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Slavičín, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Právní subjekt měl v době inspekční činnosti čtyři místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“), s celkovým počtem devět tříd, z nichž osm tříd je běžných a jedna třída je speciální pro děti se závažnými poruchami řeči (dále „logopedická třída“).

Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 211 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 67 dětí včetně 9 dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně škola vzdělávala 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 3. stupněm podpurného opatření, 4 děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě plnilo na základě žádosti zákonných zástupců povinné předškolní vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání.

Celodenní stravování dětí zajišťují jednotlivá pracoviště ve vlastních školních jídelnách.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má kvalitně vypracovanou koncepci a strategii svého rozvoje, která vychází z dobře provedené analýzy předchozí činnosti jednotlivých pracovišť. Koncepce je promyšlená, srozumitelná s reálně vymezenými cíli. Účelně stanovené priority zaměřené na zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu, logopedické péče, interpersonálních vztahů a na zlepšení materiálních podmínek jednotlivých pracovišť byly úspěšně průběžně plněny.

Ředitelka školy účelně pověřila vedením jednotlivých pracovišť vedoucí učitelky, které se aktivně podílejí na naplňování všech oblastí řízení na těchto pracovištích. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Kvalitně nastavená organizační struktura spolu s fungujícím vnitřním i vnějším informačním systémem podporují efektivitu řízení školy a přispívají k bezproblémovému chodu školy. Kontrolní a hospitační činnost výchovně vzdělávacího procesu byla vedením školy pravidelně a v dostatečné míře realizována s přijímáním konkrétních závěrů. Při hospitační činnosti však nebyla dostatečně věnována pozornost využití diferenciací vzdělávací nabídky, což se negativně projevilo na úrovni vzdělávání dětí.

Vzdělávání bylo zabezpečeno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistentky pedagoga a školní asistentku. Pro začínající pedagogy byl vytvořen funkční systém jejich začlenění, který byl v praxi průběžně naplňován. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy. Získané poznatky byly pedagogickými pracovníky pravidelně vyhodnocovány a dostatečně uplatňovány v průběhu vzdělávacího procesu.

Škola byla aktivně zapojená do kulturního života obce a systematicky podporovala spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V rámci péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením. Přínosná byla spolupráce se zřizovatelem a dlouhodobá cílená spolupráce s místní základní školou.

Účelným využitím finančních zdrojů byla zvýšena úroveň materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Vhodné prostorové i materiální podmínky s průběžným doplňováním vybavení jednotlivých tříd didaktickými pomůckami, hračkami i moderními informačními technologiemi umožňovaly naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí a pro podporu jejich environmentálního

vzdělávání a polytechnické výchovy byly na všech pracovištích školy aktivně využívány dobře vybavené školní zahrady.

Preventivní mechanismy školy byly funkční, zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který vycházel z aktuálních podmínek školy. Průběh vzdělávání se odvíjel od pestré vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech, která přispívala k efektivnímu naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Ve většině tříd klidnou a příjemnou atmosféru při spontánních a řízených činnostech dětí podporovala velmi dobře zvolená průběžná motivace, účelné střídání různých aktivit a jejich návaznost i možnost dostatečné seberealizace jednotlivých dětí. U všech dětí bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly dostatečný prostor pro komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Prostřednictvím situačních, námětových a konstruktivních her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperace a komunikačních dovedností. Aktuální nabídka různorodých činností byla vzhledem k různým věkovým skupinám přiměřeně diferencována. V průběhu vzdělávání byla účelně zařazována krátká průpravná cvičení zaměřena na logopedickou prevenci. V menší míře bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Učební pomůcky byly vzhledem k vzdělávacím cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Vhodně kladenými otevřenými i problémovými otázkami byly děti vybízeny k přemýšlení, řešení daných problémů, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. V didakticky zaměřených činnostech bylo vhodně využito frontální vzdělávání skupinová i samostatná práce dětí. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Pravidelně realizované řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity podporovaly rozvoj motorických dovedností dětí. Při pobytu venku byl velký důraz kladen na různorodé spontánní i řízené pohybové činnosti, efektivně byly uplatňovány metody praktického učení a pozorování. Činnosti dětí a jejich dílčí úspěchy byly průběžně a vhodnými způsoby hodnoceny.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly ve většině tříd cíleně a efektivně využívány hry a činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Systematická vzdělávací činnost přispívala k jejich celkovému rozvoji. Ve většině tříd během vzdělávání bylo dostatečně posilováno sebevědomí průběžným pozitivním hodnocením, částečně byly u těchto dětí vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení.

Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, odkladem povinné školní docházky a dětí s odlišným mateřským jazykem byla přínosná kooperace obou učitelek s asistentkami pedagoga. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

V logopedické třídě byly důsledně dodržovány věkové a individuální zvláštnosti dětí. Mezi dětmi probíhala vzájemná přirozená komunikace, měly možnost se zapojovat do různých aktivit i samostatně se rozhodovat. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje jednotlivých dětí, byly záměrně připravovány činnosti tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Kvalitní

logopedická individuální práce s dětmi probíhala pod odborným vedením. Soustavná logopedická práce s dětmi a postup reedukace byly nenásilné, probíhaly v postupných krocích. Vycházely převážně z průběžného pozorování, analyzování projevů dětí a ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Ve všech třídách měly děti v dostatečné míře umožněn a zajišťován volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogických pracovníků a školní asistentky partnerský a citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Ve většině tříd byly řízené činnosti pouze částečně diferencovány s ohledem na možnosti a schopnosti jednotlivých dětí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech třídách, průběžně vyhodnocovány. Škola cíleně sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve vzdělávání. Ne vždy však byly tyto závěry efektivně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti. Skupinové výsledky vzdělávání dětí byly účinně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech.

Nastavená úroveň vzdělávání většinou zohledňovala věkové potřeby dětí předškolního věku. Dosažené velmi dobré výsledky dětí svědčí o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. S ohledem na svůj věk byly děti přiměřeně aktivní a samostatné. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Děti se chovaly přirozeně, vůči sobě ohleduplně a ochotně si pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na postupu pravidel hry. Vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti, zvládaly základní pohybové dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se zpaměti krátké texty a zejména starší z dětí disponovaly bohatou slovní zásobou. Výsledky v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání byly naplňovány dle možností a schopností dětí jednotlivých věkových skupin.

Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a u dětí s odlišným mateřským jazykem vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti a dovednosti. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro přípravu k psaní, čtení a počítání. Děti dosahovaly odpovídající vzdělávací výsledky. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela v dobrých vzdělávacích výsledcích dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následně odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich nástupem do základní školy minimalizovat.

Při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky škola kvalitně koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením, pravidelně vyhodnocovala a projednávala účinnost nastavených podpůrných opatření. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání většinou správně užívaly základní prostorové a časové pojmy, chápaly číselné a matematické souvislosti. Zvládaly sluchovou analýzu slov, poznávaly detaily a některá písmena. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Děti bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti, orientaci v prostoru a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při spontánních činnostech a stolování jich většina prokázala značnou samostatnost. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly vhodně realizovány činnosti směřující k bezproblémovému přechodu do dalšího stupně vzdělávání. Děti

dokázaly pozorně vnímat kamaráda, spolupracovat, dodržovat nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se podíleli a uměly se souvisle vyjadřovat.

Škola umožňovala všem dětem zapojení do školních akcí či nadstandardních aktivit rozvíjejících jejich talent a nadání s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Sloučením čtyř mateřských škol v obci Slavičín byla dne 1. 7. 2021 zřízena jedna právnická osoba Mateřská škola Slavičín, příspěvková organizace.
- Změna ve vedení mateřské školy.
- Posílení personálních podmínek o asistentku pedagoga a školní asistentku zabezpečující lepší aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Silné stránky**

- Cíleně a efektivně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zefektivnění provázanosti informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možnosti a potřeb jednotlivých dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při hospitační činnosti se zaměřit na zintenzivnění práce se zjištěnými poznatky z pedagogické diagnostiky v plánování a realizaci vzdělávací činnosti.
- Zkvalitnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Slavičín – Malé Pole, ze dne 24. 6. 2015, včetně dodatku č. 1 až č. 5 ke zřizovací listině
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj. 27 589/2021 ze dne 11. 5. 2021 s účinností od 1. 7. 2021
3. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Slavičín – Malé Pole, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2020
4. Koncepce rozvoje mateřské školy v období 2020 – 2023 a její průběžné vyhodnocování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
5. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021
6. Školní řád mateřské školy čj. 8/2021 s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14/2021 s účinností od 1. 9. 2021

8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
9. Třídní knihy pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2021/2022
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2021/2022
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022
15. Záznamy z hospitací ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace k zajištění školního stravování za měsíce leden až duben 2022 k datu inspekční činnosti
20. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová,  
školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková,  
školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková,  
kontrolní pracovnice

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 31. 5. 2022

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Gabriela Florešová,  
ředitelka školy

Gabriela Florešová v. r.

Ve Slavičíně 3. 6. 2022