

Mateřská škola Jevišovka, příspěvková organizace
Jevišovka 98, 691 83 Jevišovka

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:

MŠJ 1/2021

Spisový znak:

A.1.

Skartační znak:

A 10

Vypracoval:

Bc. Tereza Sedláková, ředitelka školy

Schválil:

Bc. Tereza Sedláková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

1. 3. 2021

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 3. 2021

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 3. 2021

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Jevišovka, příspěvkové organizace (dále jen ředitelka) v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

II. Údaje o zařízení

Název: Mateřská škola Jevišovka, příspěvková organizace

Adresa: Jevišovka 98, 691 83 Jevišovka

E-mail: skolka@jevisovka.cz

Telefon: 608 876 524

IČO: 07668147

IZO: 181101891

Odpovědná osoba: Bc. Tereza Sedláková, ředitelka školy

Zřizovatel: Obec Jevišovka, Jevišovka 98, 691 83

Typ zařízení: jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem

Celková kapacita: 25 dětí

Provozní doba: 6:30 – 15:45

III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo:
- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
 - b) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
 - c) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
 - d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy

4. Povinnosti dětí a zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné. Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve Směrnici o úplatě v MŠ a při úhradě stravného podmínky stanovené v Provozním řádu o úhradě stravného (k nahlédnutí v kanceláři MŠ).
 - h) během společných akcí pořádaných školou (mimo běžný provoz mateřské školy) zodpovídat za bezpečnost svých dětí
4. 2 Děti v mateřské škole jsou povinny:
- a) dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole
 - b) dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy

c) zacházet šetrně s hračkami a učebními pomůckami

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. O přesném termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsek a na webových stránkách školy. Ředitelka mateřské školy stanoví kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
5. 2 O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.
5. 3 Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku (nesmí být překročena kapacita školy).
5. 4 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou).
5. 5 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - c) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Plnit povinnost předškolního vzdělávání je povinné u dětí, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupcem délku jeho pobytu v mateřské škole.
9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Začátek docházky je stanoven od 8 hodin a končí nejdříve ve 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (vzdělávání během všech prázdnin je dobrovolné).
9. 3 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní docházka povinná, je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Nejpozději po návratu dítěte do školy je dále povinen omluvit dítě písemně v omluvném sešitu s uvedením důvodů absence a předat učitelce ke kontrole a podpisu.
9. 4 Opakované pozdní příchody budou hodnoceny jako neomluvená absence. V případě, že neomluvené hodiny u dětí s povinnou předškolní docházkou překročí 25 hodin, bude tato skutečnost ohlášena na OSPOD. V případě zdravotních obtíží, které trvají déle než 3 dny, má mateřská škola právo žádat potvrzení od lékaře.
9. 5 Při dlouhodobější absenci, která je známa předem, je nutné upozornit mateřskou školu v časovém předstihu (zákonný zástupce v žádosti o uvolnění uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno a důvod uvolnění).
9. 6 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce mateřské školy. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na první pondělí v listopadu a náhradní termíny na druhé pondělí v listopadu. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. Způsob ověřování znalostí individuálně vzdělávaného dítěte: Zákonný zástupce s sebou do mateřské školy přinese portfolio dítěte (doklady o tom, jak dítě pracuje - například pracovní listy, fotografie, výrobky), dítě stráví s ostatními dětmi a třídní učitelkou celé dopoledne v mateřské škole - při hře, rozhovoru a ostatních činnostech (spontánních i řízených) proběhne ověření jeho znalostí i dovedností.
10. 3 Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (nákup didaktických her, pomůcek), hradí zákonní zástupci dětí. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrná opatření, spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky doporučuje školní poradenské zařízení), hradí pořízení těchto pomůcek stát.
10. 4 Individuálně vzdělávané dítě nemá nárok účastnit se školních akcí (plavání, výlety).

11. Distanční vzdělávání

11. 1 Distanční vzdělávání poskytuje škola v případě, že z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
11. 2 Vzdělávání distančním způsobem probíhá zejména formou off-line aktivit. Zadávání aktivit probíhá písemně (zákonní zástupce obdrží sadu aktivit na jeden týden v tištěné podobě), popřípadě je zákonným zástupcům zaslán e-mailem odkaz na webové stránky školy, kde jsou materiály zpřístupněny dálkovou formou. On-line výuku využíváme vzhledem k věku dětí a možnostem rodin pouze doplňkově.
11. 3 Učitelky během distančního vzdělávání monitorují zapojování jednotlivých dětí do aktivit, zpravidla se jedná o telefonické hovory s dětmi a s jejich rodiči alespoň jednou týdně. Rodičům učitelky poskytují v případě potřeby individuální podporu.

11. 4 Učitelky vedou o distančním vzdělávání zápisy do třídní knihy (kdy přešla výuka na distanční způsob vzdělávání, kterých dětí se týká, jaký je vzdělávací obsah v daném týdnu).
11. 5 V případě, že se dítě, pro které je distanční vzdělávání povinné, vzdělávání neúčastní, jsou zákonní zástupci povinni omlouvat absence dítěte na výuce stejně jako při prezenčním vzdělávání.
11. 6 Výstupy z distančního vzdělávání (splněné aktivity) jsou zakládány do portfolia dítěte v mateřské škole.

12. Přebírání/ předávání dětí

12. 1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy. Děti se přijímají v době od 6.30 hod. do 8.30 hod. Po předchozí domluvě rodiče s vedoucí učitelkou lze dítě přivést i v jiné době.
12. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 hod. a 12.30 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.45 hod. a 15.45 hod. Po předchozí domluvě rodiče s vedoucí učitelkou lze dítě výjimečně vyzvednout i v jiné době.
12. 3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zmocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.
12. 4 Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se zákonného zástupce nebo pověřenou osobu kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
12. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

13. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 15:45 hod.
13. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí mateřská škola nejméně 2 měsíce předem a zveřejnění výsledky projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na

přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

13. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu.

Režim dne v mateřské škole:

6.30 - 8.30

- scházení dětí (v letních měsících v rámci zajištění dostatečného pohybové aktivity lze scházení dětí přesunout na školní zahradu)
- volné hry - námětové, didaktické, konstruktivní, pohybové a hudebně pohybové a činnosti v centrech aktivit
- částečně řízené činnosti dle tématu
- individuální práce s dětmi dle závěrů individuálních plánů
- pohybové chvíle (cviky na správné držení těla, hudebně pohybové hry, osvojování pohybových dovedností, rozvíjení tělesné zdatnosti)

8.30 - 9.00

- svačina (svačina probíhá průběžně)

9.00 - 9.30

- ranní kruh - po ukončení ranních her a činností mají děti možnost zhodnotit a prezentovat svoji činnost před skupinou dětí, tato část je důležitým prvkem sebereflexe, u dětí se rozvíjí slovní zásoba a kultivují se sociální vztahy, učitelka je vždy v pozadí, společně doplňujeme téma, určujeme si den v týdnu, počasí, roční období, zpíváme písničky, povídáme si

9.30 - 11.30

- pobyt venku (pobyt venku umožňuje poznávat okolí, slouží k tělovýchovným aktivitám, poznávání přírody, vycházky bývají spojené s tématem týdne)

11.30 - 12.00

- oběd a hygiena
- po obědě děti odpočívají na lehátkách (půl hodiny), poté si jdou „nеспavci“ hrát

14.30

- odpolední svačina

14:45 - 15.45

- odpolední hry a činnost do odchodu domů
 - v příznivých dnech co nejvíce využíváme pobytu na školní zahradě již od 14:45
-

13. 4 Úplata za vzdělávání je hrazena do šestnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
13. 5 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem, nejpozději však do 7.00 hod. téhož dne. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů (11.30 - 12.00) pouze v první den nepřítomnosti.
13. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší, teplota pod -10°C).
13. 7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

13. 8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školě osobně nebo telefonicky (formou SMS) na čísle: 608 876 524.
13. 9 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte osobně nebo telefonicky (formou SMS) na čísle 608 876 524.
13. 10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

14. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
14. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
14. 3 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
14. 4 Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění. Povinností školy není zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, avšak při jejich objevení škola postupuje následovně:
- Pokud jsou příznaky patrné již při příchodu dítěte, dítě není do budovy školy vpuštěno, a to v případě, že je přítomen zákonný zástupce dítěte.
 - Pokud jsou příznaky patrné již při příchodu dítěte a není přítomen zákonný zástupce dítěte, škola neprodleně informuje zákonného zástupce o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte.
 - Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky dítěti a k jeho izolaci od ostatních přítomných ve škole. Současně škola informuje zákonného zástupce dítěte o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte. Dítě opustí školu v nejkratším možném čase.
14. 5 Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekčním onemocněním. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.
14. 6 Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu s vědomím ředitele školy opustí v nejkratším možném čase.

14. 7 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitel, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitel od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
14. 8 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
14. 9 Školní budova je zabezpečena tak, aby bylo zabráněno vstupu neoprávněných osobám. Dveře do šaten jsou opatřeny elektrických dveřním zámekem. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
14. 10 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

VI. Zacházení s majetkem mateřské školy

15. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
15. 2 V případě úmyslného poškození majetku školy ze strany dítěte, zajistí jeho zákonný zástupce opravu nebo finanční náhradu.
15. 3 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

VII. Informace o průběhu vzdělávání dětí

16. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
16. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
16. 3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VIII. Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2021

Školní řád Č.j. MŠJ 1/2021 nahrazuje Školní řád Č.j. MŠJ 28/2019.

V Jevišovce dne 1. 3. 2021

.....
Bc. Tereza Sedláková, ředitelka školy