



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1418/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Chodská 5, příspěvková organizace
Sídlo	Chodská 5, 602 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.chodska5@seznam.cz
IČ	60556161
Identifikátor	600107566
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Malcánková
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-Královo Pole
Místo inspekční činnosti	Chodská 5, 602 00 Brno
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2016 – 15. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Chodská 5, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny. Pro svoji činnost využívala samostatnou dvoupodlažní budovu umístěnou blízko silnice, avšak v těsné blízkosti rozlehlého parku, který navazoval na prostornou školní zahradu v přírodním stylu.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve čtyřech věkově smíšených třídách. Provoz školy byl od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Z celkového počtu 100 přijatých dětí bylo 38 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 z nich měly její odklad, 3 děti nedosáhly věku tří let. Škola vzdělávala 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 8 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Pět klíčů dětského poznání“ (dále ŠVP PV). Součástí programu byl dílčí školní projekt zaměřený na environmentální výchovu. Mateřská škola je členem ekologického sdružení *Mrkvička* a zapojila se do projektu *Celé Česko čte dětem*. Škola v odpoledních hodinách organizovala za úplaty logopedickou péči za přítomnosti rodičů vedenou externí logopedkou, vědecký kroužek vedený externím lektorem a kroužky hudebně dramatický, sportovní a keramiku. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena pro školní rok 2016/2017 ve výši 490 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro vzdělávání byl kvalitně zpracovaný ŠVP PV, který odpovídal požadavkům *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Dokument tvořil zcela propojený celek s třídním plánováním, které bylo velmi pečlivě připravované (stanovení cíle, očekávané kompetence, metody práce, konkrétní individuální, skupinové a společné činnosti, pozitiva a negativa pro další práci). ŠVP PV byl zaměřený především na zdravý životní styl (péči o zdraví, pohyb, zdravé stravování a ochranu životního prostředí). Ve ŠVP PV byla formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení. Hlavními cíli byly především rozvíjení dětské tvořivosti a samostatnosti, vytváření zdravého sebevědomí a sociálních vztahů, rozvíjení komunikačních schopností, pohybových dovedností, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků, což se škole dařilo postupně naplňovat.

V ŠVP PV měla škola promyšlený systém evaluace, podle kterého pravidelně vyhodnocovala všechny důležité oblasti pedagogického procesu. Velmi dobrou úroveň mělo zejména vlastní hodnocení školy. Materiál výstižně vyhodnocoval práci MŠ, specifikoval problémy, které je nutné nadále řešit a uváděl záměry pro další rozvoj školy. Rovněž anonymní dotazníky od rodičů poskytovaly škole potřebnou zpětnou vazbu.

Ředitelka nastoupila do funkce v roce 2012 a splňovala všechny zákonem stanovené požadavky. Po svém nástupu ustavičně řešila náročné úkoly související mimo jiné s rozsáhlou rekonstrukcí budovy a jejím zabezpečením, revitalizací zahrady, havárií vodního řádu a neustálými personálními obměnami. Od začátku školního roku opět nastoupily tři nové učitelky, z nichž jedna byla začínající. Ředitelka cíleně podporovala rozvoj jejich pedagogických schopností a poskytovala jí potřebnou podporu. Vytvořila měsíční plán uvádění, přidělila jí mentora v podobě kvalifikované učitelky a sama jí poskytovala odborné konzultace. Prioritou ředitelky bylo vytvoření stabilního kolektivu a sjednocení vzdělávání dětí s využitím účinných metod a forem práce, což se jí ve stále novém kolektivu dařilo velmi pozvolna. Přestože byla pro učitelky ve vzdělávání vzorem a podle plánu prováděla

kontrolní a hospitační činnost, která učitelkám poskytovala potřebné informace o úrovni jejich práce a oni tak dostávaly kvalitní zpětnou vazbu, nedokázaly zatím její metodickou podporu zcela využít.

Ředitelka kladla také důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán dalšího vzdělávání byl promyšlený, konkrétní pro každou učitelku a vycházel z filozofie školy, ale i ze zájmu jednotlivých pedagogů. Učitelky se pravidelně účastnily kurzů a seminářů (např. vzdělávání nadaných dětí, edukativně stimulační skupiny, environmentální výchova, diagnostika školní zralosti), získané poznatky však neuměly zcela uplatnit v průběhu pedagogického procesu. Pro vykonávání přímé pedagogické činnosti měla MŠ z hlediska odborné kvalifikace učitelek optimální personální podmínky. Dobrým předpokladem pro naplňování koncepčního záměru a pro vzdělávání dětí se SVP byla skutečnost, že 5 pedagogických pracovníků mělo vysokoškolské vzdělání.

Základní pravidla chodu školy ředitelka stanovila ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech. K řízení školy přistupovala odpovědně a uplatňovala při něm své manažerské dovednosti získané systematickým sebevzděláváním. O jejím zodpovědném přístupu k plnění povinností svědčila velmi dobře a přehledně vedená dokumentace školy, jasně vymezené pravomoci v plánu kompetencí a úkolů a funkční informační systém. Hlavními informačními zdroji mezi školou a rodiči byly webové stránky, nástěnky, třídní schůzky, individuální pohovory, dotazníky a osobní kontakt.

K chodu MŠ napomáhala pedagogická rada, která se scházela pravidelně a projednávala všechny důležité dokumenty školy včetně ŠVP PV, školního řádu, plánu DVPP a třídního plánování. Zabývala se oblastmi evaluace, vzděláváním dětí se SVP a tvorbou plánů podpůrných opatření. Předáváním informací z DVPP, organizací vzdělávání, metodami a formami práce se věnovala v menší míře, což se projevilo v průběhu vzdělávání i v méně účinném systému pedagogické diagnostiky.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Svědčily o tom bezpečné prostory pro vzdělávání dětí, komplexně zpracovaná dokumentace, ale i zabezpečená budova čipovým systémem. Ředitelka vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti a v souladu s platnou legislativou vedla evidenci úrazů. Přestože se jednalo o drobné úrazy, prováděla na závěr školního roku jejich rozbor a přijímala k nim konkrétní opatření.

Pro realizaci vzdělávacích činností byly vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Školní zahrada byla vybavena zajímavými a atraktivními hracími i užitkovými prvky k podpoře environmentální výchovy a rozvoji pohybových dovedností (např. tunel s terénní vlnou, pergola, vrbový tunel, dřevěné krámky, kompostovací toaleta, mlhoviště pro letní osvěžení, dřevěná paluba, hmyzí domek, kompostér, vyvýšené záhonky, fotbalové branky, basketbalový koš, kličkovací kůly, hrazda, fitness dráha, ohniště, dálkové telefony, zásobárny přírodního materiálu). Interiér školy působil čistě a útulně, prostory tříd a jejich členění umožňovaly učitelkám dobrý přehled o dětech a dětem poskytovaly celodenní zapojení do různých aktivit. Vybavení hračkami a pomůckami z hlediska množství a pestrosti bylo dostatečné, kromě knih a encyklopedií. Volně dostupné uložení všech hraček a pomůcek včetně technických (počítač, interaktivní tabule) umožňovaly dětem samostatné aktivity podporující osobnostní i pohybový rozvoj. Jen některé motivační kouty svým otevřeným uspořádáním skýtaly dětem méně soukromí. K podpoře přírodovědné gramotnosti měly děti koutek živé přírody. V poschodí mezi dvěma třídami se nacházela místnost pro pohybové činnosti vybavená vhodným tělocvičným náčiním a nářadím. Výhodou byly u všech tříd stabilní lehárny s herními kouty pro relaxaci. Dětský sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení.

Přínosem pro vzdělávání, plnění cílů ŠVP PV a naplňování koncepce školy byla oboustranná spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku. Registrovaný Klub rodičů přispíval MŠ finančními prostředky na zakoupení hraček, drobných odměn a dárků, pomáhal při úklidových pracích na školní zahradě a podílel se také na spolupořádání některých akcí pro děti. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se spádovými základními školami, účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Další přínosnou formou spolupráce byly konzultace učitelek s logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Ke zdárnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla vstřícná aktivní podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola účinně spolupracovala s dalšími partnery např. se Základní uměleckou školou a Mysliveckým sdružením.

Také ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle ŠVP PV. MŠ hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a od zřizovatele k pokrytí provozních výdajů. Zřizovatel navíc dokrýval některé další výdaje, zejména učební pomůcky, mzdové náklady, školení a DVPP. Škola dále hospodařila s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím úplaty za předškolní vzdělávání a ze stravného. Rovněž se jí podařilo získat sponzorské dary od fyzických či právnických osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Dětem se ŠVP byla při činnostech poskytována náležitá pomoc. Škola pro ně zpracovala plán pedagogické podpory, u jednoho z nich vycházela z doporučení školského poradenského zařízení. Další účinnou pomocí při jejich vzdělávání bylo působení jedné učitelky s odborností speciální pedagog, která byla současně koordinátorkou podpůrných opatření.

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo přívětivé klima, provázené vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Složení tříd různého věku podporovalo přirozené sociální učení založené na principu nápodoby. Učitelky komunikovaly s dětmi přátelsky, vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí a vedly je ke vzájemnému respektu. Svým přístupem podporovaly u dětí samostatnost, jen při obědě je zbytečně obsluhovaly. Organizace vzdělávání nezajišťovala plynulost a provázanost spontánních a řízených činností. Vzdělávání probíhalo tradičním způsobem rozdělené na hry a řízenou činnost po svačině. Pro volné hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času, jen nabízených činností měly méně. Byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, přesto řízené činnosti směřovaly více k motivačnímu tématu, než k naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Většina učitelek se snažila na děti klást přiměřené a srozumitelné požadavky. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena nejvíce individuální práce dětí, ale velmi málo aktivity podporující spolupráci, objevování a experimentování. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Příkladné bylo vzdělávání vedené ředitelkou školy, která dětem nabízela bohatou nabídku činností podporující dětskou tvořivost, aktivitu,

iniciativu, komunikaci a spolupráci v menších skupinách. Využívala hru k učení, vedla děti k řešení problémů, diskuzi a kladla jim otevřené otázky.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou nápoje byl zavedený, ale dětmi málo využívaný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla vždy zcela respektována. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení lžice i příboru, ale méně promyšlená byla organizace oběda, neboť docházelo ke zbytečným prostojeům při čekání na ostatní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolený formulář k záznamům zachycoval důležité oblasti vývoje dítěte a sloužil ke zjištění konkrétních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Přesto učitelky nedokázaly informace z vedených záznamů systematicky využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání měly požadovanou úroveň. Z chování a projevů mladších dětí bylo zřejmé, že se dobře orientovaly ve školním prostředí, základní sebeobsluhu i vzdělávací činnosti zvládaly přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Starší děti prokazovaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Pohybově byly obratné, reprodukovaly písničky, uklízely hračky na určené místo, s materiály zacházely zručně. Na velmi dobré úrovni měly rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Při řešení vzniklých situací byly většinou samostatné, dokázaly organizovat a rozvíjet vlastní aktivity. Při činnostech k sobě byly ohleduplné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a vyjadřovaly svoje návrhy. Vstřícně spolupracovaly, uměly si rozdělit role, dohodnout se na postupu a uplatnit dříve získané poznatky. Ve svém chování byly zodpovědné a respektovaly pravidla společného soužití. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Poznávaly některá písmena, dobře se orientovaly v základních matematických a časových pojmech. Velmi dobrou úroveň prokazovaly v přírodovědné gramotnosti. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Jen některé děti měly problémy se správným úchopem tužky.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke změně ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru. Tyto změny vedly k nastavení nových pravidel organizování vlastní činnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly průběžné opravy objektu MŠ zejména v souvislosti s havárií, kdy došlo k vytopení suterénu a přízemí. V roce 2014 prošla škola celkovou rekonstrukcí, v roce 2015 došlo zejména k zabezpečení budovy čipovým systémem a k úpravám ve školní jídelně pro kvalitnější stravování, v roce 2016 mimo jiného k vybudování přírodní zahrady na podporu přírodovědné gramotnosti. Škola také zakoupila mnoho nových hraček a didaktických pomůcek včetně interaktivní tabule. Od nástupu nové ředitelky došlo k výraznému

zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání, ke zlepšení bezpečnosti dětí, k vytvoření nového ŠVP PV a k přehlednějšímu vedení dokumentace školy. Vzdělávání dětí zůstalo ponejvíce v tradičním pojetí na stejné úrovni.

Silné stránky

- **Pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy, zejména kvalitně zpracovaný ŠVP PV a jeho propojenost s třídním plánováním,**
- **školní projekty na podporu přírodovědnou gramotnosti,**
- **odborně kvalifikovaný pedagogický sbor pro zajištění osobnostního rozvoje dětí,**
- **podnětné a estetické prostředí školy pro seberealizaci dětí,**
- **prostorové podmínky a materiální vybavení pro podporu tvůrčí pracovní atmosféry,**
- **kvalitní zabezpečení školy,**
- **školní zahrada v přírodním stylu pro nejrůznější pohybové a relaxační činnosti včetně environmentálního vzdělávání,**
- **podpora zdravého životního stylu pro řádný vývoj dětí,**
- **otevřenost školy při přijímání dětí se SVP včetně personálního zajištění.**

Slabé stránky

- **Organizace vzdělávání, v některých třídách málo pestrá vzdělávací nabídka a uplatňování méně účinných metod a forem práce,**
- **nepropojenost třídního plánování s pedagogickou diagnostikou pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Umožnit učitelkám náslechy u ředitelky školy a provádět vzájemné hospitace pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, zejména k využívání účinnějších metod a forem práce,**
- **promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností,**
- **zjištěné informace o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a cíleně využívat pro přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem volbu činností.**

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 67/04/škol. ze dne 16. února 2004 včetně dodatků č. 1 až 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 060 556 161 (mateřská škola), IZO 103 079 343 (školní jídelna), tisk ze dne 29. listopadu 2016

3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na jednu třídu č. j. 224/05/škol. ze dne 14. října 2005
4. Jmenování č. j. MMB/215390/2012 na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Chodská 5, příspěvkové organizace na dobu šesti let ze dne 21. června 2012
5. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pět klíčků dětského poznání“ s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018
7. Školní řád Mateřská škola, Brno, Chodská 5, příspěvková organizace č. j. 209/2016 ze dne 25. srpna 2016, s platností od 1. září 2016, Podpisový arch ze dne 1. října 2016 - seznámení zaměstnanců se školním řádem mateřské školy
8. Podpisový arch (4 ks) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy
9. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 12/2013 ze dne 1. června 2013, s účinností od 1. září 2013, Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole č. j. 174/2016 ze dne 18. dubna 2016
10. Roční plán školní rok 2016/2017 – Zaměření školy a její organizace, Cíle mateřské školy, Organizace vzdělávání nejstarších dětí, Logopedická péče, Plán akcí, Organizace kroužků, Plán kompetencí a úkolů, Kontrolní činnost mateřské školy, Personální zajištění, Materiální zajištění, Spolupráce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s rodiči a jinými subjekty, Plán evaluace, Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců ve školním roce 2016/2017
12. Hodnocení vedení třídy a kontrola třídní dokumentace, Autoevaluační záznam pedagogického pracovníka a provozního zaměstnance, Kritéria souladu rámcového a školního vzdělávacího programu, Evaluace podmínek vzdělávání ve školním roce 2015/2016, Pololetní evaluace tříd, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016
13. Dotazník pro rodiče včetně vyhodnocení ze dne 14. června 2016
14. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2015/2016
15. Záznamový arch pro hospitaci školní rok 2016/2017
16. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán začínající učitelky školní rok 2016/2017 ze dne 28. srpna 2016
18. Kritéria pro stanovení pořadí dětí při přijímacím řízení do mateřské školy pro školní rok 2016/2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
20. Režim dne dítěte v naší mateřské škole pro školní rok 2016/2017
21. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017, Hodnotící list tematického bloku, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, Záznamový arch pro děti od 3 let včetně vývoje kresby, Edukační program pro děti s odkladem povinné školní docházky
22. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Lékařská zpráva – klinická logopedie ze dne 11. března 2016, Zpráva speciálně pedagogického centra včetně doporučení

- ze dne 29. září 2016, Plán pedagogické podpory pro N. J., Plán pedagogické podpory pro Ž. M., Plán pedagogické podpory pro M. K.
23. Organizační řád Mateřské školy, Brno, Chodská 5 č. j. 21/2013 s účinností od 1. února 2013 včetně Organizačního schéma
 24. Provozní řád s účinností od 1. září 2015
 25. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 30. září 2016
 26. Dokumentace školní jídelny - Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016, Výpis strážníků – sestava ze dne 13. prosince 2016, Spotřební koš za období 01. 01. 2015 – 31. 12. 2015, Provozní řád školní jídelny s platností od 1. ledna 2016, Měsíční hlášení hospodaření skladu za jednotlivé měsíce roku 2015
 27. Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 - Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 9. 2015 (1 úraz), sešit pro záznamy drobných poranění, Pověření pracovníka organizací poskytování první pomoci, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2015/2016, Traumatologický plán, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 7. října 2016 platné do 7. října 2017, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Záznam o provedení požárně preventivní prohlídky a kontroly dokumentace požární ochrany, Záznam o provedené odborné přípravě preventistů PO, Provozní řád venkovních hracích ploch, Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro ostatní zaměstnance ze dne 25. srpna 2016
 28. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za kalendářní rok 2015 - Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výpisy obrátů na účtech učební pomůcky, software a školení a vzdělávání pracovníků
 29. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1566/09-B ze dne 4. ledna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 2. ledna 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Malcánková, ředitelka školy

Mgr. Monika Malcánková v. r.

V Brně 17. ledna 2017