



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-613/15-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže Cvikováček, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Československé armády 195/1, 471 54 Cvikov</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>ddmcvikovacek@email.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49 864 661</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 075 192</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Šárkou Matouškovou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Cvikov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Československé armády 195/1, Cvikov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. – 14. říjen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domem dětí a mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) podle § 5 odst. 2 školského zákona a jeho naplnění v praxi.



## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Cvikováček (dále „DDM“) je organizace zaměřená na volnočasové aktivity dětí, mládeže a dospělých, které umožňují smysluplné využití volného času. Svou polohou na okraji města je velice dobře dostupný a zároveň může nabídnout přírodní podmínky v podobě velkých zahradních prostor. DDM spravuje kromě vlastní budovy také velmi dobře vybavenou sokolovnu, která je hojně využívána i jinými organizacemi. K rekreačním účelům slouží dřevěné chatky přímo u DDM. Bazén, který byl zrušen z důvodu sesuvu půdy, by zřizovatel chtěl opět vybudovat. V plánu zřizovatele je také zateplení budovy, výměna oken a topného systému za účelem úspory energií.

DDM nabízí celoroční činnost pravidelnou, příležitostnou, táborovou, osvětovou, rekreační a spontánní. Aktuálně umožňuje pravidelné vzdělávání ve 22 zájmových útvarech. Tyto aktivity zajišťují dva interní a 13 externích pracovníků, včetně ředitelky, která svou funkci vykonává druhým rokem. Počet účastníků zájmového vzdělávání za sledované období mírně roste. Do zájmového vzdělávání jsou integrováni také účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s různým druhem postižení. Omezení je pouze v případě nutnosti bezbariérového přístupu, který budova nemá.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM se prezentuje na svých webových stránkách a facebooku. Letáky s nabídkou své činnosti a pozvánkou na své akce distribuuje do místních škol. O své činnosti pravidelně informuje prostřednictvím místního rozhlasu, informačními tabulemi a pořádáním akcí pro veřejnost.

K přijetí ke vzdělávání dochází na základě přihlášky do konkrétního zájmového útvaru (dále „ZÚ“). Počet účastníků v jednotlivých ZÚ závisí na jeho zaměření a je volen tak, aby byl prostor pro maximální individuální přístup. Účastníci mohou nastoupit i v průběhu školního roku a mohou přestupovat i do jiných ZÚ. Jediné omezení v přijímání může nastat v případě jeho plné kapacity. Žáci se SVP si vybírají z nabídky dle svých možností a zájmu. Cena za docházku do DDM je jednotná bez rozdílu náročnosti na potřebné materiální vybavení.

Prostorové podmínky umožňují nabídku ZÚ různého zaměření. Od 1. 9. 2014 prošla budova rozsáhlou změnou s cílem upravit všechny vnitřní prostory pro praktické využití. Vzrostl počet místností pro práci ZÚ a zlepšily se také prostory pro zaměstnance. Získalo se i místo na ubytování jako částečná náhrada za budovu ubytovny. Kvalitní zázemí v sokolovně mají pro svou činnost útvary zaměřené na sport. Veškeré prostory, které DDM k činnosti využívá, odpovídají bezpečnostním předpisům. Materiální vybavení, které bylo pořízeno současně s úpravou prostor, je dostačující k plnění cílů jednotlivých ZÚ. Cílem ředitelky je v rámci finančních možností postupně pořizovat nový nábytek za starší prozatím upravený pro potřeby zprovozněných místností.

Vzdělávání vychází ze ŠVP, které zohledňuje reálné podmínky zařízení. DDM svou stálou nabídku doplňuje množstvím různých forem aktivit. Jeho cílem je stát se otevřeným centrem pro širokou veřejnost a nabídnout takové aktivity, které zaujmou i většinu starších žáků.

Řízení je koncepční a plánovité. Jeho účinnost podporuje plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti a dlouhodobá koncepce rozvoje. Zpětnou vazbu plní výroční zpráva



doplněná fotografickou dokumentací veškeré činnosti. Přínosem je fungující dobrá spolupráce všech zaměstnanců. Se zajištěním provozu významně pomáhají pracovníci přidělení z úřadu práce. Ředitelka si doplňuje funkční studium pro vedoucí pedagogické pracovníky zájmového vzdělávání. Druhá interní pracovníce vykonává funkci pedagoga volného času na částečný úvazek a tuto odbornou kvalifikaci splňuje. V posledním roce došlo i k nutné redukci interních zaměstnanců s ohledem na omezené finanční podmínky. Obměnila se téměř polovina externích pracovníků, kteří druhým rokem pracují na dohodu o provedení práce, a jejich práce je honorována. Zároveň všichni splňují odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pracovníků je ředitelkou podporováno, plánováno a směřuje převážně k rozšíření odbornosti. Každoročně probíhá proškolení vedoucích na letní tábory.

Vedoucí ZÚ stálým dohledem zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a individuální podporu účastníkům poskytují dle potřeby. Snaha všech pedagogů je vytvářet podmínky pro smysluplné využití volného času dětí a mládeže a vedení ke zdravému způsobu života.

DDM hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele, který přispívá i na chod ZÚ a zajišťuje plat správce budovy a externího účetního. Dalšími zdroji jsou výnosy ze zápisného, finanční prostředky získané z pronájmu prostor, pravidelné drobné dary od firem, poplatek za „přespolní“ děti a případná účelová dotace atletického svazu. Podporující je možnost získání pracovní síly z úřadu práce bez nákladu vlastních finančních prostředků. S finančními prostředky DDM hospodaří tak, aby zajišťovalo vhodné podmínky pro zdárný průběh a dobré výsledky své činnosti.

**Materiální, personální a finanční podmínky jsou na standardní úrovni. Kvalitní vedení se projevuje aktivním přístupem k řešení pracovních úkolů, vytvářením dobrého klimatu i zájmem o zkvalitnění celkových podmínek pro vzdělávání. Přínosem je velké osobní pracovní nasazení všech zaměstnanců.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pravidelná činnost probíhá zpravidla od začátku října do konce května podle rozvrhu ZÚ. Délka schůzky vychází z charakteru jejich zaměření (tvořivé, přírodovědné, sportovní, hudební, taneční, technické, jazykové). V průběhu června vedoucí ZÚ organizují pro svoji skupinu výlety a soustředění jako odměnu za celoroční činnost.

Do příležitostné činnosti patří opakující se činnosti tematického zaměření, příležitostné akce jednotlivých kroužků, soutěže, vystoupení, přehlídky, spoluúčast na akcích zřizovatele i jiných organizací.

V rámci táborové činnosti jsou pořádány zimní a letní pobytové, příměstské a zahraniční ozdravné tábory. Během prázdnin se konají soustředění pro účastníky zájmových útvarů.

Dalšími aktivitami jsou různé sportovní, vzdělávací a propagační akce, tvořivé, ekologické a výtvarné soutěže, zábavné akce pro veřejnost, výlety, dílny, kurzy a jiné. Mezi pravidelné akce patří např. Pohádkový les, Děti lesu – les dětem, Dílničky pro maminky s malými dětmi a další. Ze sportovních aktivit například Olympiáda pro předškoláky, Závodů dětské atletiky, Aerobik – zumba na májových slavnostech apod. Ze zábavných výukových programů pořádá např. pro členy ZÚ Party se Zdravou 5.

Sledované zájmové útvary probíhaly dle předloženého rozpisu ve vlastních a pronajatých prostorách. Bylo patrné, že ZÚ navazují na činnost v předcházejícím školním roce. Účastníci je navštěvují pravidelně, orientují se v prostorách, dbají pokynů vedoucího. Vedoucí plánují činnost v návaznosti na předcházející schůzky dle celoročního plánu.



Účastníci se aktivně zapojovali do práce, projevili schopnost samostatné organizace práce a spolupráce v kolektivu. Přirozeně komunikovali, dodržovali stanovená pravidla. Viditelný byl vzájemný respekt s vedoucím kroužku. Využití pomůcek bylo účelné.

Přátelská atmosféra, vhodná volba činnosti a aktivit a systematická práce se znatelnými výsledky svědčí o odborné a pedagogické způsobilosti vedoucích.

**Nenásilné vedení účastníků k využívání volného času, nabízená pestrá činnost i její zajištění odbornosti přispívají kladně k primární prevenci. DDM Cvikováček umožňuje rozvoj osobnosti i talentu účastníků.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Dobrá je spolupráce se zřizovatelem a místními i sousedními školami. Dobrovolníci z řad rodičů a seniorů se podílejí na přípravě polotovarů pro práci s dětmi na velkých veřejných akcích. Velký podíl má řada rodičů i na materiálním vybavení při úpravách vnitřních prostor.

Snaha ředitelky o vybudování pevného zázemí týmu lidí je viditelná. Spolupráce všech zaměstnanců je velmi dobrá a vstřícná při plnění úkolů a povinností. Rozdělení úkolů mezi pracovníky je v souladu s omezenými finančními prostředky.

DDM si vede evidenci a kroniku své činnosti. Obrazový materiál z různých akcí, táborů a docházka do jednotlivých kroužků dokladuje dostatečný zájem dětí a mládeže o práci v tomto zařízení. Cílem práce je motivovat účastníky pro celoživotní učení, rozvíjet schopnost spolupracovat a respektovat práci druhých, vést k ohleduplnosti, chránit zdraví a podporovat aktivní přístup ke kultuře.

Díky rozmanitosti a obsáhlosti nabídky ZÚ a jejich odbornému vedení jsou u účastníků rozvíjeny klíčové kompetence a podporován osobnostní vývoj každého z nich. K nejvíce navštěvovaným ZÚ patří sportovní a pohybové.

Účastníci vystupují na akcích různorodého charakteru. Hojná účast v soutěžích přináší přední umístění na krajské i republikové úrovni, což přináší kladné hodnocení výsledků práce. Všechny úspěchy a výsledky práce jsou sledovány a aktuálně zavěšovány na webových stránkách.

Výrazných sportovních úspěchů dosahuje atletika a orientační běh. Například se postupovými soutěžemi probojoval třináctiletý člen ZÚ na Olympiádu ČR v atletice. V přeboru Libereckého kraje nejmladších žáků získal jedenáctiletý člen ZÚ v celkovém umístění 2. místo.

Viditelné úspěchy účastníků i jejich zájem o pravidelnou docházku do kroužků je dokladem, že se stanovené cíle DDM daří plnit. Dalším plánem je rozšiřovat nabídku vzdělávání a tím podchycení zájmu většiny dětí a mládeže.

**Úspěchy v soutěžích, výsledky sledovaného zájmového vzdělávání a zájem žáků o docházku do DDM jsou viditelnou vizitkou kvalitní práce pedagogů. Pravidelná činnost má velmi dobrou úroveň. Zajímavá a velmi pestrá je také nabídka ostatních činností, o čemž svědčí zájem účastníků o tento způsob neformálního vzdělávání. Vedení DDM má předpoklady pro uskutečnění svých cílů i plánů s ohledem na své finanční a personální možnosti.**



## Závěry

- a) **Pozitivem DDM je podnětné klima, nadšení, tvořivost a pracovní úsilí paní ředitelky. Přínosem pro provoz je kvalitní práce všech pracovníků z úřadu práce. Vlastní pracovní nasazení všech zaměstnanců pomohlo k možnosti účelného využití všech dostupných prostor v budově DDM. Vedení se snaží využít stávající materiální vybavení a omezených možností nákupu nového zařízení ke zkvalitnění podmínek. Výhodou je zájem účastníků o docházku do kroužků a spolu se zajištěním bezpečnosti pro vzdělávání se DDM nepotýká s velkou úrazovostí ani s projevy patologického chování. Viditelné úspěchy v soutěžích reprezentují nejen DDM, ale i jeho zřizovatele. Spolupráce se zřizovatelem přispívá ke kvalitě vyhovujících podmínek pro vzdělávání. I přes krátké období paní ředitelky ve funkci je viditelný posun v prostorových a materiálních podmínkách i stoupající zájem účastníků o docházku do DDM. Paní ředitelka má předpoklad pro úspěšné a kvalitní vedení tohoto zařízení a plnění jeho pravého účelu, zajištění vhodného aktivního prožívání volného času dětí a mládeže.**
- b) **Nevýhodou je nízký počet interních pedagogů volného času ztěžující rozšíření nabídky pravidelné zájmové činnosti.**
- c) **V posledním období prošly vnitřní prostory úpravou s cílem celkového využití budovy. Vznikly nové učebny, zkvalitnilo se prostředí pro výuku nejen z hlediska funkčnosti, ale i estetického. Úpravy byly provedeny interními zaměstnanci za pomoci pracovních sil z úřadu práce. V současné době je postupně upravována druhá místnost v podkroví za účelem možnosti ubytování. Plánovaná výměna oken, topného systému a zateplení budovy přispěje nejen k úspoře energií, ale i k celkovému zkvalitnění podmínek ke vzdělávání. Snahou DDM je být přístupný pro širokou škálu populace.**

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. MUC-3598/2009 ze dne 30. 10. 2009
2. Dodatek č. 2 k Úplnému znění zřizovací listiny čj. MUC 1629/2014 ze dne 27. 3. 2014
3. Rozhodnutí KÚLK v věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-006/08-RZS ze dne 16. 1. 2008 s účinností od 16. 8. 2008
4. Informace o právnické osobě z výpisu z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz/> ze dne 29. 9. 2015
5. Výpis s obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, datum zápisu 28. 12. 2007
6. Jmenování na do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže Cvikováček, příspěvková organizace, na období šesti let s účinností od 1. 9. 2014, čj. MUC-4186/2014-VED, ze dne 4. 8. 2014
7. Zápisy z porad od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program na školní rok 2015/2016
9. Přehled zájmových kroužků na rok 2015/2016



10. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016
11. Přehled akcí ve školním roce 2014/2015 s obrazovým materiálem
12. Plán DVPP – 2015/2016
13. Koncepce rozvoje školy ze dne 27. 5. 2014
14. Plán práce na školní rok 2015/2016
15. Výsledky soutěží za rok 2014 – 2015
16. Výroční zpráva 2014/2015
17. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
18. Dokumentace k táborům a výletům za rok 2014/2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
20. Vnitřní řád čj. DDM CVIK 160/15 ze dne 1. 8. 2015 a účinností od 1. 8. 2015
21. Směrnice pro bezpečnost při činnostech s dětmi čj. DDM CVIK 156/15 ze dne 1. 8. 2015 s účinností 1. 8. 2015
22. Provozní řády zájmových kroužků k 1. 8. 2015
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016 – 2 interní pracovníci
24. Dohody o provedení práce externích pedagogů, doklady o získání požadované odborné kvalifikace - 13 externistů
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, k 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
26. Hlavní kniha účetnictví rok 2012, 2013, 2014
27. Účtový rozvrh rok 2012, 2013 a 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Masarykova 28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

*Mgr. Blanka Hornová v. r.*

Mgr. Yveta Svobodová, přizvaná osoba – odborník na  
zájmové vzdělávání

*Mgr. Yveta Svobodová v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Bc. Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci dne 23. 10. 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

*(razítko)*

Šárka Matoušková, ředitelka školského zařízení

*Šárka Matoušková v. r.*

Ve Cvikově dne 27. 10. 2015