



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bobrová**

**Bobrová 14, 592 55 Bobrová**

**Identifikátor školy: 600 129 543**

**Termín konání inspekce: 26., 27. a 28. listopad 2003**

<b>Čj.:</b>	k5-1261/03-11073
<b>Signatura:</b>	ok5ax107

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je dvojtřídní s provozem od 6,30 do 16,00 hodin. Zřizovatel Obec Bobrová, který vydal dne 25. listopadu 2002 na základě usnesení zastupitelstva ze dne 18. září 2002 zřizovací listinu příspěvkové organizace – Mateřská škola Bobrová, má sídlo na adrese 592 55 Bobrová 138. Do sítě škol byla mateřská škola zařazena rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 3797/2002 OŠMS ze dne 13. ledna 2003. Kapacita stanovená pro mateřskou školu je 50 dětí a pro její součást školní jídelnu 90 jídel.

Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 je pro školní rok 2003/2004 zapsáno celkem 48 dětí, z toho dvě s odkladem školní docházky a čtyři na nepravidelnou docházku. Spádovou oblast mateřské školy tvoří obce Bobrová, Dlouhé, Radešín, Bobruvka, Mírošov, Podolí a Račice. Jedna třída má celodenní a druhá polodenní provoz. V obou jsou heterogenní věkové skupiny dětí.

Školním vzdělávacím programem je dokument „Já a svět kolem mě“.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a dvě učitelky. Všechny mají dlouholetou pedagogickou praxi a splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolních zařízeních. Ředitelka vystudovala předškolní pedagogiku na PedF UP a jedna učitelka získala osvědčení logopedické asistentky absolvováním logopedického vzdělávání. Kolektiv je stabilní, rozvržení pracovních úvazků je zpracováno v souladu s potřebami provozu, ale také zohledňuje dovádění dojíždějících dětí.

Organizace chodu školy je dána organizační strukturou, na níž navazuje organizační řád, zpracovaný účelně vzhledem k podmínkám. Práva a povinnosti stanovené v pracovním řádu a pracovních náplních zaměstnanců školy znají. Všechny rozhodovací pravomoci jsou v kompetenci ředitelky. Zástupkyně, která byla pověřena jejím zastupováním v době její nepřítomnosti, nemá kompetence jednoznačně vymezeny.

Velikost zařízení a personální obsazení umožňuje přímý kontakt ředitelky s učitelkami, zaměstnanci školy i rodiči dětí. Z této skutečnosti vychází i systém přenosu informací, založený převážně na ústním informování spolupracovníků. Ředitelka dále využívá pedagogické a provozní porady, písemné materiály předává k prostudování a důležité informace zveřejňuje na nástěnce. Vnitřní informační systém je funkční.

Ředitelka školy dokáže na pracovišti vytvořit pozitivní klima a vstřícnou atmosféru vůči dětem i pracovním. Vztahy na pracovišti jsou založené na vzájemné důvěře a osobní odpovědnosti při plnění hlavního poslání předškolního zařízení. Ředitelka využívá pedagogické rady

k projednávání pedagogických otázek, výsledků z hospitační činnosti předávání informací z dalšího vzdělávání a k metodickému vedení učitelek. Má vytvořen kontrolní systém, založený na hospitační činnosti a operativních kontrolách. Plánované hospitace provádí u učitelek rovnoměrně při všech výchovně vzdělávacích činnostech. Cíle hospitační činnosti vychází ze závěrů hodnocení práce školy, hlavních cílů školního vzdělávacího programu, z výsledků kontrol a dobré znalosti práce jednotlivých učitelek. Kromě toho pravidelně kontroluje vedenou dokumentaci. Hospitační činnost je dokladována zápisy. Závěry, které ředitelka s učitelkami osobně projednává, jsou však velmi obecné. Ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti přispívají také neformální diskuse a vzájemné sledování práce u dětí.

Do dalšího vzdělávání, které probíhá formou samostudia nebo účasti na vzdělávacích seminářích, jsou zapojeny všechny pedagogické pracovnice. V poslední době byl výběr vzdělávacích akcí nabízených Pedagogickým centrem Jihlava, pobočkou Žďár nad Sázavou orientován na Rámcový program předškolního vzdělávání, právní subjektivitu škol, ale vycházel také ze zájmů učitelek - logopedie, hudební výchova apod. Pro samostudium mají učitelky k dispozici odborné časopisy a metodickou literaturu, kterou ředitelka podle finančních možností průběžně doplňuje. Uplatňování poznatků získaných při dalším vzdělávání ředitelka při práci s dětmi sleduje a vyhodnocuje.

Kritéria hodnocení práce všech zaměstnanců jsou zpracována, ale vzhledem k tomu, že ředitelka neměnila výši osobních příplatků, byla prakticky využita pouze při vyplácení mimořádných odměn.

*Velmi dobré personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Účelová budova původně pro čtyřtřídní mateřskou školu poskytuje výborné prostorové podmínky pro plnění zvoleného vzdělávacího programu. Jsou zde odpovídající prostory pro pobyt dětí, pro práci zaměstnanců a uložení hraček, pomůcek a materiálů. Technický stav budovy je ředitelkou školy průběžně sledován a svědomitě udržován.

Kromě dvou tříd, členěných na část herní a pracovní, jsou k dispozici šatny, sociální zařízení, stálá ložnice a jídelna, přípravná jídelna, skladové prostory a zázemí pro zaměstnance. Rozmístění a uspořádání funkčního nábytku vytváří ve třídách dostatečný prostor pro pohybové aktivity a umožňuje zřizování pracovních a herních koutků pro skupinové výchovně-vzdělávací a zájmové činnosti nebo individuální relaxaci. Dětský nábytek (stolky a židle) jedné velikosti nezohledňuje rozdílnou výšku dětí ve věkově smíšeném kolektivu. Z hlediska psychohygieny jsou veškeré prostory mateřské školy funkční, všude je vzorná čistota a pořádek. Bezpečnostní podmínky jsou dodržovány.

Dětská i učitelská knihovna odpovídá potřebám dětí a poskytuje možnosti pro zvyšování odbornosti učitelek.

Charakteristickým znakem interiéru mateřské školy je vkusná výzdoba bohatě doplněná dětskými pracemi a květinami. Ze zařízení a výzdoby tříd i přilehlých místností je patrné zaměření činnosti na ekologii a návrat k přírodě.

Ke škole přiléhá prostorná školní zahrada s hřištěm pro míčové hry. Je vhodně vybavena pro odpočinkové, relaxační i pohybové aktivity dětí.

Vybavení hračkami a pomůckami je z hlediska naplňování hlavních záměrů funkční. Pro dětské aktivity má škola dostatečné množství odpovídajících tradičních i moderních hraček, stavebnic,

doplňkového a pracovního materiálu. Jejich uložení v dosahu dětí umožňuje svobodný výběr a přispívá k rozvoji dětské samostatnosti. Škola je velmi dobře vybavena sportovním náradím, audiovizuální technikou a pracovním materiálem. Pro hudební činnosti jsou využívány minivarhany a dětské hudební nástroje.

Materiálně-technické zázemí a školní prostory slouží převážně pro potřeby předškolního zařízení. Využívá je také externí pracovník při zajišťování zájmového kroužku hry na zobcovou flétnu, kde jsou zařazeny děti z mateřské školy. Sklepní prostory jsou zařízeny jako posilovna a slouží sportovcům z obce.

Využívání materiálních zdrojů při výchovně-vzdělávacím procesu ředitelka sleduje, vyhodnocuje a závěry následně využívá při dalším plánování. Po dohodě se zřizovatelem plánuje doplňování hraček, pořízení výpočetní techniky a nových pracovních stolků do tříd.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle vzdělávacího programu „Já a svět kolem mě“. Podkladovým materiálem pro jeho tvorbu i na ně navazujících třídních vzdělávacích programů byl „Rámcový program pro předškolní vzdělávání“ a publikace o ekologické výchově. Na sestavení se podílel celý pedagogický sbor. Dlouhodobým obecným cílem mateřské školy je vychovávat děti k ekologické zodpovědnosti a k vnímání životního prostředí všemi smysly. Pěstovat u dětí odpovídající návyky, dovednosti a zvyky, položit základy chápání souvislostí při prvotním seznamování s přírodou. Školní vzdělávací program stanovuje témata, která jsou základem pro zpracování třídních vzdělávacích programů. Dále jsou v něm vymezeny specifické cíle a rozpracovány konkrétní činnosti pro jejich plnění. Škola ho doplňuje dalšími nabídkami jako je zájmový kroužek hry na zobcovou flétnu, předplavecký, lyžařský výcvik, logopedická prevence a rozvoj talentovaných dětí (pohyb, výtvarná a hudební výchova).

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace vymezená v platných právních předpisech pro předškolní zařízení i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu jsou řádně a průkazným způsobem vedeny. Výchovně-vzdělávací činnosti jsou pravidelně zaznamenávány v přehledech výchovné práce.

***Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Naplňování školního vzdělávacího programu sleduje při hospitační činnosti ředitelka. Systém vnitřní evaluace se postupně vytváří. Učitelky po dokončení tématu zpracovávají hodnotící list, který má stanovená závazná hlediska, která vedou učitelky nejen k hodnocení dětí, ale i vlastní práce. Zastoupení jednotlivých oblastí rozvoje dětské osobnosti podle rámcového programu pro předškolní vzdělávání zaznamenávají do týdenních plánů, vyhodnocují jeho rovnoměrné rozvržení a ze závěrů vycházejí při dalším plánování.

***Stávající kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná.***

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou realizovány podle dokumentu „Organizace dne v mateřské škole“. V souladu s hygienickými požadavky stanovuje dobu podávání jídla a pobytu venku.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a v době inspekce byl dětmi využíván. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Při stravování jsou respektovány individuální potřeby dětí. Dopolední a odpolední svačina i oběd jsou podávány ve stálé jídelně v přízemí, kam odchází děti z důvodu zajištění bezpečnosti společně. Estetika stolování je velmi dobrá. Délka odpoledního odpočinku je zkracována v souladu s individuálními potřebami dětí. V této době probíhají činnosti navazující na dopolední program nebo individuální práce.

Mateřská škola informuje rodiče o provozu, organizaci stravování a plánovaných akcích především na informativních schůzkách svolávaných na začátku školního roku. Aktuální informace jsou jim poskytovány při předávání dětí a na nástěnkách v šatnách. Zde jsou vystavovány dětské práce a zveřejňovány informace o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech. U dojíždějících dětí jsou k přenosu informací využívána také písemná sdělení pro rodiče.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Odpovídající odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, jejich průběžné další vzdělávání, vzájemné předávání získaných poznatků a jejich využívání při práci s dětmi pozitivně ovlivňuje celkovou úroveň výchovně-vzdělávací práce.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Systém plánování výchovně-vzdělávací práce byl stanoven na základě poznatků a zkušeností získaných v minulém školním roce. Na jednotném plánování se dohodl celý pedagogický sbor. V návaznosti na školní vzdělávací program učitelky zpracovávají měsíční plány, ve kterých plánují hlavní cíl, akce třídy, důležité události, informace pro rodiče, spolupráci s dalšími subjekty apod. Týdenní plány vymezují motivačně provázané výchovně-vzdělávací činnosti, při kterých jsou plněny cíle stanovené školním vzdělávacím programem. V plánech není patrna výrazná diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na věk a individuální schopnosti dětí, ale při sledované práci jsou zohledňovány možnosti jednotlivců ve věkově smíšených kolektivech. Učitelky se na práci zodpovědně připravují i po materiální stránce. Využívají vhodné didaktické pomůcky, pracovní materiál a audiovizuální techniku. Umožňují dětem seznamovat se s netradičními pracovními postupy, využívat přírodní materiál.

Prostory, ve kterých probíhají spontánní a řízené činnosti, jsou z pedagogického i estetického hlediska podnětné a promyšleně připravené. Aktivizují děti k rozvoji zvolených činností. Dostupnost hraček, materiálů a pomůcek u nich vytvářejí přirozenou motivaci pro zapojení do různých aktivit. Děti mají možnost vybrat si hru nebo činnost (většinou manipulačního charakteru) při níž mohou uplatňovat své zkušenosti, dovednosti a fantazii. Učitelky se do her dětí přirozeně zapojují, rozvíjí je a rozšiřují o nové podněty vhodnými doplňky a netradičními materiály. Dokáží využívat vzniklé hry, aktivity a podněty dětí k rozvoji jejich logického myšlení, prohlubování a rozšiřování poznatků. K jejich hodnocení přistupují pozitivně. Pochvaly jsou velmi časté, většinou adresné a poskytující dětem zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti vzhledem k jejich možnostem. V průběhu činností mají učitelky s dětmi úzký kontakt, jsou k nim vstřícné a milé. Děti se na ně obracejí s důvěrou. Vztahy mezi dětmi navzájem jsou pozitivní a bezkonfliktní. K příjemné atmosféře ve třídách přispívá také jejich soustavné vedení k dodržování dohodnutých pravidel. Učitelky pohotově reagují na aktuální

situace ve třídě, přirozeně s dětmi komunikují a tím rozvíjí jejich slovní zásobu a zvyšují úroveň jejich řečových projevů. Při práci, hrách a vysvětlování pracovních postupů užívají jednoznačné pro děti srozumitelné pokyny.

Řízené činnosti jsou v obou třídách realizovány od začátku provozu až do pobytu venku. V době do svačiny prolínají s aktivitami spontánními. Jsou organizovány většinou skupinově nebo individuálně. Po svačině, která probíhá ve stálé jídelně a kam děti hromadně odcházejí, probíhají činnosti řízené. Při úvodní motivaci, seznámení dětí s nabídkou a vysvětlení pracovních postupů se učitelky snaží shromáždit všechny přítomné děti. Potom si mohou vybírat z pestré nabídky. Mohou pracovat individuálně nebo ve skupinách. V jedné třídě byly řízené činnosti organizovány z důvodu poklesu dětí frontálně. Zvolená organizace však neměla na jejich úroveň výrazný negativní vliv.

Řízené činnosti vycházejí z realizovaného týdenního tématu, ze zkušeností a poznatků dětí a navazují na spontánní aktivity. Otázky se učitelky snaží formulovat tak, aby podporovaly rozvoj logického myšlení, podněcovaly volné vyjadřování dětí a rozvíjely jejich slovní zásobu. Vedou děti k samostatnému vyhledávání možných řešení, vzájemné pomoci a ohleduplnosti.

Pro sledované činnosti je charakteristické zaměření na dítě a důsledné uspokojování jeho individuálních potřeb. Preferována je dominantní úloha hry a hrových forem práce.

Spolupráce mezi vyučujícími a dětmi byla založena na přátelském vztahu a respektu k osobnosti dětí. Prostor pro komunikaci ve spontánních i řízených činnostech byl většinou dostatečný, aktivita a iniciativa dětí byla ze strany dospělých podporována a individuálně oceňována. Vzájemná komunikace byla přirozená, děti měly dostatečný prostor pro vyjádření osobních potřeb a pocitů. V mateřské škole je zjevně vytvářeno prostředí důvěry, bezpečí a tolerance.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.***

***Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností má velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech se projevovala schopnost dětí uplatňovat svoje vědomosti, poznatky a zkušenosti. Na velmi dobré úrovni byly dovednosti pohybové a jemná motorika. Evidentní jsou velmi dobré výsledky dětí v oblasti sociální adaptability, zdvořilostních návyků a komunikativních dovednostech. Verbální projev dětí je spontánní a přirozený. Úroveň jazykových a řečových dovedností je ovlivněna jejich věkem a délkou docházky do mateřské školy, proto je rozdílná. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována individuální péče.

Většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské a pracovní návyky zejména při stolování. V přirozených situacích jsou děti systematicky vedeny k osvojování zdravých stravovacích návyků, pozitivnímu vztahu k pracovním výsledkům a životnímu prostředí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Bobrová dne 25. listopadu 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 18. září 2002,
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3797/2002-OŠMS ze dne 13. ledna 2003,
3. Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SINE/2003 ze dne 2. dubna 2003,
4. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena ředitelkou školy ze dne 14. července 2003,
5. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003,
6. povinná dokumentace předškolního zařízení,
7. školní vzdělávací program „Já a svět kolem mě“,
8. třídní vzdělávací programy, měsíční a týdenní plány,
9. přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí – školní rok 2003/2004,
10. organizační řád, pracovní řád, vnější řád školy, organizace dne v mateřské škole,
11. záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických porad,
12. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, pověření k odvádění dětí z mateřské školy.

## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Personální podmínky jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti a stability pedagogického sboru vynikající. Organizace chodu školy je bezproblémová, zaměstnanci mají jednoznačně určeny své povinnosti. Systém vedení pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je z hlediska dalšího vzdělávání a vytváření vhodných pracovních podmínek funkční. Podporuje jej i dobře fungující informační systém, výměna zkušeností při probíhajících diskusích o výchovně-vzdělávací práci, její organizaci a vhodnosti volených metod a forem práce.*

- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Prostorové podmínky umožňují kvalitně plnit školní vzdělávací program. Vybavenost, hračkami, pomůckami a pracovním materiálem je v současné době na vynikající úrovni. Příznivé přírodní podmínky a krásné okolí mateřské školy jsou každodenně využívány k pohybovému rozvoji dětí. Vycházky slouží v souladu s celkovým zaměřením činnosti mateřské školy k rozvíjení a prohlubování poznatků dětí o přírodě a její ochraně.*

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

*Výchovně- vzdělávací práce mateřské školy je systematická. Velmi dobře je propracovaný systém plánování a přípravy činností. Děti získávají odpovídající znalosti, dovednosti, kompetence a návyky. Dominantní je skupinová nebo individuální práce, učení na základě prožitku. Prokazatelná je tematická propojenost jednotlivých činností. Užívané metody a formy výchovně-vzdělávací práce odpovídají současným trendům výchovy a vzdělávání*

*předškolních dětí. Celkový sled činností v průběhu dopoledne narušují organizované přechody na svačinu do stálé jídelny.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Složení týmu**      **Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu      Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 3. prosince 2003

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Sobotková

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2003-12-23	1273/2003
Obecní úřad Bobrová 138, 592 55	2003-12-23	1272/2003
Rada školy	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.