



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Třebíz, okres Kladno**

**273 75 Třebíz 6**

**Identifikátor školy: 600 043 746**

**Termín konání inspekce: 12. a 16. duben 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-811/07-02
<b>Signatura</b>	bb3aa128

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Třebíz, okres Kladno (dále jen MŠ) je jednotřídní škola s celodenním provozem (7:00-15:00) a kapacitou 28 dětí. Zřizovatelem MŠ je Statutární obec Třebíz, se sídlem Třebíz 57, 273 75 Třebíz. Součástí MŠ je školní jídelna – výdejna, obědy jsou dováženy ze ZŠ Kvílice.

V letošním školním roce bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1 - 01* k docházce vykázano 19 dětí. Nyní MŠ navštěvuje 21 dětí, z toho osm před předpokládaným vstupem do základní školy, z nichž dvě děti mají odklad povinné školní docházky. Při přijímání dětí pro školní rok 2006/2007 bylo vyhověno všem žádostem k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem k dobré dopravní obslužnosti poskytuje MŠ předškolní vzdělávání také dětem z pěti okolních obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. a) až k) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole.
2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví ve školním roce 2006/2007.
3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1. Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ se skutečností**

Zřízení MŠ je doloženo *Zřizovací listinou*, vydanou Statutární obcí Třebíz dne 20.2.2004. Dále byly požadované údaje (viz Předmět inspekce) posouzeny dle *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, jedné Žádosti o změnu ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení (změna čísla popisného v adrese MŠ) a Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.*

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikační údaje týkající se zřizovatele a místa vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, jsou v souladu se skutečností; ředitelka předložila doklad *Jmenování do funkce* ředitelky MŠ Třebíz, okres Kladno.

Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ včetně dodržení kapacity školy byl posouzen dle výše uvedených dokumentů *Výkazu o mateřské škole S 1 - 01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006, *Evidenčních listů* všech 21 dětí a *Přehledu docházky* dětí pro školní rok 2006/2007.

**Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.**

## **2. Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví**

### **2.1. V oblasti řízení a personálních podmínek školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice - odborně kvalifikovaná ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka se čtyřletou pedagogickou praxí s pracovním úvazkem 0,65 bez odborné kvalifikace. V souladu se ŠZ má k jejímu získání stanovený termín pro zahájení studia. Ředitelka působí ve funkci sedmým rokem. Vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků neabsolvovala z důvodu délky řídicí praxe. Ta spolu s předchozím řízením jiné mateřské školy činí déle než deset let. Odbornou kvalifikaci si ředitelka v minulosti rozšířila dvouletým studiem na Pedagogické fakultě UK v oboru logopedie.

Služby obou pedagogických pracovníků jsou vhodně uspořádány. Umožňují překrývání v průběhu převážné části dopoledne (9:15-12:00). Přímá pedagogická práce obou pedagogických pracovníků je dělena tak, aby byl zajištěn dozor nad dětmi při podávání jídel, neboť učitelka v dalším pracovním poměru s úvazkem 0,2 připravuje dětem stravu. Školnice má stanovenou denní pracovní dobu od 10:00 do 13:00.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- přesně vymezené kompetence obou pedagogických pracovníků i jedné provozní zaměstnankyně napomáhají organizačnímu chodu MŠ, čímž je dětem zajištěna stabilita podmínek
- demokratický styl řízení ředitelky posiluje pozitivní vztahy všech tří zaměstnankyň, přispívá ke vzájemné dohodě ve prospěch důsledné péče o děti
- překrývání služeb pedagogických pracovníků umožňuje diferencovanou práci se skupinami dětí různého věkového složení
- delegování některých úkonů na učitelku jako na zástupkyni ředitelky zajišťuje její částečnou participaci na řízení (např. inventarizace, organizace škol v přírodě, evidence úrazů, styk s rodiči, příprava třídních schůzek)
- přehledně a podrobně zpracované *Denní záznamy o vzdělávacích činnostech* (třídní kniha) funkčně dokladují práci s dětmi.

Z analýzy informací o personálním řízení ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí vyplývá, že **kvalitu snižují:**

- absence dalšího vzdělávání ředitelky a sporadické vzdělávání učitelky ve sledovaném období 2004-2007 a nízká úroveň sebevzdělávání nezajišťuje potřebnou míru profesní

orientace zejména v souvislosti se současnými kurikulárními změnami (podle vyjádření ředitelky jsou podmínky pedagogických pracovníků pro výjezdy na školení v této MŠ omezené, neboť dělená přímá pedagogická práce obou pedagogických pracovníků zasahuje do odpoledních hodin, ředitelka si proto vyhledává informace prostřednictvím soukromého internetového spojení, protože MŠ není vybavena počítačovou technikou)

- řízení MŠ s nižší mírou koncepčnosti – chybí zpracování analýzy podmínek a kritéria pro vlastní hodnocení školy; předložené dokumenty postrádaly obsahové propojení; předškolní vzdělávání probíhá podle *Ročního plánu*, který vymezuje pouze vzdělávací cíle a témata a prozatím netvoří ucelenější školní vzdělávací program, učitelka se na jeho tvorbě nepodílela
- převážně formální vedení pedagogické dokumentace přebíráním materiálů s obecnější platností a nízkou mírou jejich přizpůsobení specifickým podmínkám MŠ (např. plán kontrolní činnosti, pravidla soužití, Školní řád bez konkrétnějšího zohlednění podmínek bezpečnosti dětí)
- málo funkční spolupráce s partnery MŠ (např. s pedagogicko- psychologickou poradnou, logopedem, zřizovatelem) - MŠ inspekčnímu týmu předložila plán spolupráce s partnery, ale nedoložila jeho reálné naplňování; absence spolupráce se Základní školou Kvílice (dále jen ZŠ) byla potvrzená kontaktem inspekčního týmu se ZŠ
- nízká úroveň spolupráce s rodiči vyplynula z rozhovorů s devíti rodiči a z jejich následného setkání s pěti z nich. Ze setkání byl inspekčním týmem učiněn zápis. Přítomní hodnotili nejen úroveň spolupráce MŠ s rodiči, ale vyjádřili své názory i pro další oblasti. Shodli se na tom, že
  - iniciativa paní ředitelky má od doby jejího nástupu do funkce klesající tendenci
  - ředitelka nedostatečně reaguje na jejich návrhy ve prospěch rozvoje MŠ
  - vzdělávací obsah je málo pestrý, zejména pro předškolní děti (*v tomto ohledu inspekční tým zjistil, že MŠ realizuje věku přiměřené vzdělávání, ale rodičům není dostatečně prezentováno. Rozvedena byla diskuse o funkci MŠ, která není zúžena jen na přípravu do ZŠ, ale rozvíjí u dětí širší základy kompetencí pro život. Inspekční tým před rodiči konstatoval, že MŠ v tomto ohledu naplňuje svou funkci na standardní úrovni, přičemž vycházel z hodnocení vzdělávacích výsledků u dětí sledovaných při inspekční činnosti.*)
  - postrádají odborný poradenský servis, zejména z hlediska pedagogické diagnostiky a nápravy řeči (*inspekční tým kromě vlastního zjištění spolupráce s partnery kontaktoval také ZŠ, již nebylo potvrzeno, že by v posledních letech MŠ doporučila do školy dítě se závažnou vývojovou odchylkou nebo nepřipraveností k nástupu školní docházky; ve třídě MŠ inspekční tým zaznamenal zvýšený výskyt nedostatků ve výslovnosti dětí. MŠ se v současnosti intenzivněji tímto problémem ve svém programu nezabývá, podle slov ředitelky o problémech výslovnosti pedagogické pracovnice vědí, na logopedii rodiče podle potřeb odkazují, sami rodiče však často podmínky spolupráce s logopedem nedodržují.*)
  - ředitelka projevuje k dětem určitou odtažitost, citově je na sebe neváže (*inspekční tým zaznamenal pozitivnější vztahy mezi dětmi a učitelkou*)
  - MŠ nedostatečně informuje a komunikuje s rodiči, a to i s přihlédnutím k místním podmínkám, kdy zhruba jen polovina rodičů přivádí děti do MŠ osobně vzhledem ke vzájemné rodičovské výpomoci při dojíždění - informace na nástěnkách nebývají v potřebné míře aktualizované, také zavedené notýsky se snižující se četností zpráv jsou

málo funkční (*tvrzení bylo inspekčním zjištěním potvrzeno*); komunikaci s rodiči zajišťuje převážně učitelka, k jejíž osobě rodiče své výhrady nevztahují

- MŠ bývá uzavírána v závislosti na stravování dováženém ze ZŠ Kvíllice v době prázdnin a ředitelského volna a navíc ojedinele i z důvodu vysoké nemocnosti dětí (*inspekční tým po tomto upozornění zjistil z dokumentace školy, že termíny uzavírání MŠ se kryjí s termíny volna v ZŠ s výjimkou dvou dnů, kdy ředitelka v Přehledu docházky dětí dokladovala prudký pokles přítomnosti dětí, spojený se střevní virózou. V době uzavření MŠ se personál podle záznamů Docházky zaměstnanců a podle jejich tvrzení věnuje práci pro školu. Problém bylo doporučeno řešit se zřizovatelem.*).

Ředitelka ke spolupráci s rodiči uvedla, že pro rodiče MŠ koná setkání či třídní schůzky, na nichž jsou o potřebných záležitostech informováni, setkání jsou zpravidla spojena s vystoupením dětí či společnou oslavou (např. závěr školního roku s programem na zahradě). Dále je rodičům nabízena možnost v adaptačním období trávit se svým dítětem v MŠ čas podle potřeby dětí i rodičů (tuto skutečnost rodiče inspekčnímu týmu potvrdili). Ředitelka uvedla a na několika málo příkladech v MŠ ukázala, že někteří rodiče jsou zapojeni do výpomoci MŠ (např. oprava lehátek, dětského herního nábytku).

***Řízení a personální podmínky jsou v oblasti sociálních vztahů zaměstnanců a rozdělení pracovních kompetencí směrem k plynulé organizaci chodu MŠ funkční, další vzdělávání pedagogických pracovníků a spolupráce MŠ s partnery vyžadují změnu.***

## **2.2 Podmínky k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání**

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- vhodné podmínky dané rozvrhem služeb přímé pedagogické práce s dětmi pro diferenciaci vzdělávacích cílů a činností s přihlédnutím k věkovým a individuálním schopnostem dětí, přiměřená pozornost věnovaná přípravě předškolních dětí ke vstupu do základní školy
- vyvážený denní řád s dostatečným prostorem pro spontánní aktivity (zejména pro hru účinně podporovanou učitelkou), pro řízené činnosti a pobyt venku
- plynulá organizace v průběhu celého dne
- citlivý přístup k dětem ze strany učitelky a oboustranně vyjadřovaná důvěra
- didaktická zdatnost a nápaditost ředitelky
- ředitelkou často navozované problémové otázky a situace v didakticky cílených činnostech, vyžadující od dětí jejich samostatnost v rozhodování a řešení problémů s účinným rozvíjením kompetencí pro přípravu na školu i na život
- nadstandardně prostorné, čisté a udržované prostředí MŠ i vzhledem k nevyhovující situaci (potíže s kvalitou vody v celé obci)
- vedení dětí ke kulturnímu stolování (estetika, návyky) i k pravidelnému čištění zubů.

Z analýzy informací o podmínkách k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání vyplývá, že **kvalitu snižují:**

- absence pravidel soužití dohodnutých společně s dětmi, tzn. dětmi přijímaných a dodržovaných, což zvyšuje výskyt konfliktů, které jsou řešeny formálně z pozice autority dospělých, bez dostatečného prostoru poskytnutého dětem k převzetí vlastní zodpovědnosti
- pomalé zavádění současných trendů do pedagogického procesu (prožitkové a činnostní učení hrou, kooperativní činnosti s vlastní invencí dětí, integrace celků), řízení didaktického procesu převážně skrze pokyny, malý podíl dětí na tvorbě denního programu
- vzájemný vztah dětí a ředitelky s nižší mírou partnerství, vstřícnosti, důvěry a adresného pozitivního hodnocení
- přejaté, málo přehledné a spíše formální záznamy individuálních pokroků dětí, nepřizpůsobené charakteristice podmínek MŠ a bez zřetele k faktické výpovědní hodnotě o konkrétním dítěti, což výrazněji nepřispívá k systematické individuální práci s dítětem
- zahrada a okolí bez jakýchkoliv stabilně instalovaných herních prvků podporujících tělesnou zdatnost dětí. Před dvěma lety byly ze zahrady odstraněny kovové herní prvky neodpovídající bezpečnostním normám a dosud nebyly nahrazeny. Ředitelka uvedla, že má od člena zastupitelstva slovně přislíbenou pomoc ve formě hledání finančních zdrojů mimo obecní rozpočet (z evropských strukturálních fondů).

*V pedagogickém procesu vzhledem k podpoře osobnosti dětí se současné trendy ve vzdělávání projevují v menší míře a je hodnocen jako funkční, vybavení zahrady MŠ vyžaduje změnu.*

#### Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní stav	Rizikový stav
Vynikající, příkladné	Funkční, běžný stav	Podprůměrný stav Vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### Dotazníková anketa pro rodiče dětí v MŠ

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno všem rodičům přítomných dětí MŠ celkem 20 anketních lístků. Vráceno bylo 16 vyplněných dotazníků, tj. 80 %.

Četnost hodnotících výroků:

ANO 7x                      SPÍŠE ANO 5x                      SPÍŠE NE 4x                      NE 0

Ve slovním vyjádření rodiče ocenili fakt, že MŠ v obci je (2x), vyjádřili spokojenost s péčí, která je v MŠ věnována jejich dítěti (7x). Přístup pedagogů rodiče vyzvedli ve čtyřech případech. Ojedinele vyjádřili kladný názor na program MŠ (2x), přípravu ke vstupu do ZŠ i prostředí.

Záporné připomínky se týkaly zejména aktivit pro předškolní děti, kterých se zdá rodičům málo (3x) a někteří mají dojem, že v MŠ jsou děti pouze hlídány (3x). Komunikace MŠ s rodiči se zdá nedostatečná třem rodičům, jednou byl prezentován názor na provozní dobu,

kteřá by mohla být delší (ředitelka o tomto problému ví a v případě aktuální potřeby je MŠ připravena rodině vyjít vstříc). Ostatní připomínky se týkaly prostředí MŠ, které by potřebovalo vylepšit (zavést nezávadnou vodu, zajistit stravování nezávislé na provozu ZŠ z důvodu následného omezení provozu MŠ, zvýšit estetiku prostředí).

### **3. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.**

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

***Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Třebíz, okres Kladno - vydaná Statutární obcí Třebíz ze dne 20.2.2004
2. *Rozhodnutí* - měni zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 23.6.2004, pod čj. 10395/2004/ŠKO, s účinností od 1.1.2004
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 1.1.2005
4. *Žádost o změnu ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení* - změna popisného čísla, ze dne 16.3.2006 a s účinností od 20.4.2006
5. *Rozhodnutí* – zápis změny v údajích v rejstříku škol, vydaného Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 17.4.2006 pod čj. 13172/2006/ŠKO, s účinností od 20.4.2006
6. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíz, okres Kladno ze dne 15.5.2000 a s účinností od 1.9.2000
7. *Výkaz o mateřské škole S1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2006*, odeslaný dne 4.10.2006
8. *Výkaz o ředitelství školy R – 13 podle stavu k 30.9.2006*, odeslaný dne 4.10.2006
9. *Výkaz o stravování*, odeslaný dne 8.11.2006
10. *Roční plán* bez stanovení platnosti, účinnosti
11. *Školní řád* Mateřské školy Třebíz s účinností od 1.3.2007
12. *Evidenční listy* dětí (21) - pro školní rok 2006/2007
13. *Doklad o dokončeném vzdělání ředitelky MŠ, o dalším vzdělávání učitelky ve sledovaném období 2004 -2007*
14. *Dokumentace s hodnocením vzdělávacích pokroků dětí*
15. *Přehled denních činností*
16. *Přehled docházky* dětí pro školní rok 2006/2007
17. *Provozní řád* ze dne 31.8.2006
18. *Plán kontrolní činnosti*
19. *Plán spolupráce*
20. *Pravidla soužití*
21. *Pracovní náplně zaměstnankyň*
22. *Záznamy o úrazech*

23. Docházka zaměstnanců ve školním roce 2006/2007

24. Zpracovaná anketa ČŠI, zadaná v průběhu inspekční činnosti

## ZÁVĚR

*Ve sledovaných oblastech MŠ splňuje zákonné podmínky k výkonu své činnosti.*

*Sehraný pracovní tým pod vedením ředitelky zajišťuje standardní péči o děti. Plynulostí organizačního chodu MŠ jsou dětem vytvářeny stabilní podmínky, ve kterých se dobře orientují.*

*V pedagogickém procesu s vyváženým vzdělávacím obsahem dochází k diferenciaci cílů pro různé věkové skupiny se souběžným působením obou pedagogických pracovníků, avšak s pomalejším zaváděním současných pedagogických trendů. Vyzvednout je možné dostatečný prostor pro spontánní hru.*

*Personální podmínky však nejsou vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dětí zcela optimální, zejména v oblasti odborné kvalifikace učitelky a dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků. Nedostatky jsou spatřovány v komunikaci a otevřenosti MŠ ve vztahu k rodině a základní škole, rezervy má MŠ v poradenském servisu a spolupráci s profesními partnery.*

*MŠ zajišťuje standardní podmínky pro zdravý rozvoj dětí, změnu však v tomto ohledu vyžaduje vybavení zahrady MŠ.*

*Ve srovnání se závěry poslední inspekce nebyl inspekčním týmem zaznamenán výraznější posun, naopak rozvoj instituce i vzhledem k probíhající kurikulární reformě spíše stagnuje.*



V Praze dne 19. dubna 2007

Razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Vorlíková	D.Vorlíková v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu:*

*Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejímu obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 4.5.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Hrušková

Věra Hrušková v.r.  
Ředitelka MŠ

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Třebíz	5. června 2007	ČŠI-1242/07- 02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.