



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1514/08-12

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola Otnice, okres Vyškov  
**Adresa:** Školní 352, 683 54 Otnice  
**Identifikátor:** 600125866  
**IČ:** 46270868  
**Místo inspekce:** Školní 352, Školní 470, 683 54 Otnice  
**Termín inspekce:** 3.-5. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola, Otnice, okr. Vyškov (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Zřizovatelem je Obec Otnice, Školní 470, 683 54 Otnice. Kapacita ZŠ je 600 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje 245 žáků ve 12 třídách 1. – 9. ročníku. V ZŠ se vzdělávají od 1. ročníku mimo žáků z Otnic i žáci z Lovčiček a od 5. ročníku žáci z Bošovic a Milešovic a vzhledem k tomu je začátek vyučování posunut na 7:45 hodin. Počet žáků v ZŠ má klesající tendenci. Vzdělávání je realizováno v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola pro všechny* a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve ŠD účastníci pracují podle *Školního vzdělávacího programu pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina*. Stanovená kapacita 25 žáků je dodržena. Mateřskou

školu umístěnou v samostatné budově navštěvuje ve 2 třídách 50 dětí. Z tohoto počtu jsou evidovány 2 děti s odkladem povinné školní docházky a 14 dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky. Počty dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v průběhu tří let v důsledku demografického vývoje mírně stoupají. Od tohoto školního roku je rozšířen i provoz druhé třídy na celodenní (7:00 – 16:00). Přesto není kapacita MŠ (75 dětí) naplněna. Předškolní vzdělávání poskytované za úplaty probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem Školička plná pohody, her a zábavy*.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 se v ZŠ výrazně zlepšilo personální zajištění výuky na I. stupni a v MŠ jak vybavení, tak i kulturnost a podnětnost prostředí pro děti i dospělé. V roce 2006 proběhla rekonstrukce školní kuchyně. ZŠ má možnost využívat pro výuku tělesné výchovy a své další sportovní a zájmové činnosti obecní sportovní areál.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů hodnoceného subjektu byl nájem z nápojového a potravinového automatu a příspěvek za užívání tělocvičny školy veřejností. Dotace na přímé náklady na vzdělání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 79 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které byly v roce 2006 cca 12 560 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 991 tis. Kč a v roce 2008 byl zjištěn stav k 30. září 2008, na základě kterého byl stanoven předpoklad celkových výdajů cca 13 382 tis. Kč.

Ve sledovaném období byly škole ze SR kromě neinvestiční dotace na přímé náklady poskytnuty ještě další účelové dotace. V roce 2006 se jednalo o 21 920,- Kč na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (dále projekt HODINA) a 31 900,- Kč, které škola obdržela v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) na Státní informační politiku ve vzdělávání (dále SIPVZ) pro zajišťování standardních prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), na ICT vzdělávání a na připojení k Internetu. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu MŠMT *Program na podporu pokrytí konektivity škol* v rámci SIPVZ v roce 2007 ve výši 15 000,- Kč. Výše uvedené účelově poskytnuté finanční prostředky byly školou v určeném období 100% vyčerpány. V roce 2008 obdržela škola ze SR účelovou dotaci ve výši 70 000,- Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Dále bylo zjištěno, že v hodnoceném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací hospodařila i s investičními prostředky. V roce 2006 obdržela škola od zřizovatele 100 000,- Kč na investiční výdaje, které použila na pořízení interaktivní tabule, jejíž pořizovací hodnota činila 150 017,- Kč. Zbývající část ve výši 50 017,- Kč byla uhrazena z fondu reprodukce investičního majetku (dále FRIM) školy. Zřizovatel dále poskytl hodnocenému subjektu v roce 2007 na investiční výdaje částku 86 000,- Kč, které byly součástí pořizovací ceny za vybavení počítačové učebny, tj. 10 kusů počítačů s příslušenstvím, včetně řídicího serveru v celkové hodnotě 222 007,- Kč. Škola se podílela na financování celkových investičních nákladů v uvedeném roce částkou 141 007,- Kč, která byla uhrazena z prostředků FRIM.

Vývoj celkově poskytnutých finančních prostředků i výše finančních prostředků poskytovaných škole ze SR měl v letech 2006 až 2008 mírně vzrůstající tendenci, naopak

vývoj výše finančních prostředků (včetně prostředků poskytovaných ze SR) v přepočtu na jednotku výkonu měl v tomto období tendenci mírně klesající.

V hodnoceném období vzrostl počet dětí v MŠ a naopak klesl počet žáků v ZŠ, a to konkrétně: rok 2006 počet dětí v MŠ 42, počet žáků v ZŠ 260; rok 2007 počet dětí v MŠ 49, počet žáků v ZŠ 256; rok 2008 počet dětí v MŠ 50, počet žáků v ZŠ 245. Kapacita MŠ byla v hodnoceném období využita průměrně na 62 % a kapacita ZŠ na 42 %. Ve sledovaném období došlo k navýšení prostředků vyplacených na platy, přičemž podíl SR na celkových mzdových nákladech školy činil v průměru 99,70 %.

V roce 2007 byla škola na základě rozpočtové změny číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 poskytnuta účelová dotace na SIPVZ – ÚZ 33245 ve výši 15 000,- Kč. Na základě předložené faktury v celkové výši 25 846,- Kč, která byla do účetnictví školy zaevidována pod číslem účetního dokladu 41/12/07 ze dne 14. prosince 2007 bylo zjištěno, že škola uhradila nové připojení k Internetu, realizované firmou GiTy – Nekrade, spol. s r.o., se sídlem v Brně. Účelová dotace ze SR byla 100% vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí a zbývající částka byla uhrazena z provozní dotace od zřizovatele. Výše popsané operace, týkající se SR, byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na účtech 691 34 a 518 88 (viz seznam písemností). Dne 10. ledna 2008 škola uvedla podrobné údaje o čerpání účelově poskytnutých finančních prostředcích ve formuláři UZ 33 245 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 a následně dne 14. ledna 2008 v rámci Finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348.

Pokud se týká dotace poskytované v rámci přímých nákladů na vzdělávání ze SR, činí průměrně 70,70 % mzdové náklady a zbytek ostatní neinvestiční výdaje. Ve škole byla vybavena moderní počítačová učebna a zakoupena interaktivní tabule. Žáci I. i II. stupně mohou využívat počítače i v době mimo výuku, v rámci volnočasových aktivit. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí požadovaných potřeb, souvisejících s realizací ŠVP.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vytváří v souladu se zákonem podmínky pro rovný přístup přijímání ke vzdělávání žáků a zveřejňuje informace o zápisu žáků do 1. ročníku a vzdělávací nabídce školy prostřednictvím okolních mateřských škol, zřizovatele a webových stránek školy. ZŠ identifikuje 42 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 6 je integrovaných. Kontrolou obsahu jejich individuálních vzdělávacích plánů bylo zjištěno, že nejsou vyhotoveny v souladu s příslušnou vyhláškou. V důsledku toho jim není zajištěna účinná podpora při vzdělávání. Přístup k žákům se SVP proto vyžaduje lepší koordinaci a kontrolu ze strany vedení. Školní poradenské pracoviště poskytuje zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům běžné poradenské služby za účelem individualizace vzdělávání.

Rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání mají zajištěny všechny děti v MŠ. Ve školním roce 2008/2009 byly podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání kladně vyřízeny. Škola zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby zákonným zástupcům dětí. Poskytuje jim účinnou spolupráci při řešení individuálních problémů dítěte zejména v oblasti péče o správnou výslovnost a školní zralosti. Doplnkové aktivity (plavání, zájmové kroužky) nabízí škola všem dětem na základě jejich zájmu.

## **Vedení školy**

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro všechny* není výrazně profilovaný na určitý vzdělávací obor. Podporuje komplexní přístup k základnímu vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejím současným možnostem i podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. (V posledním rozhodnutí MŠMT s účinností od 1. září 2007 je chybně uveden název právnické osoby, ačkoliv od 1. září 2005 došlo k jeho změně.) Předložený ŠVP ZV dodržuje strukturu podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) některé jeho části vyžadují doplnění a dopracování (vybavení školy, charakteristika pedagogického sboru, zabezpečení výuky žáků se SVP a mimořádně nadaných, pravidla pro hodnocení žáků, cíle, kritéria a časové rozvržení vlastního hodnocení). Z tohoto důvodu je ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV. Strategické cíle ZŠ zpracované v *Koncepci školy 2008-2010* jsou v souladu s celostátními a krajskými prioritami a postupně se realizují. V současné době je prioritou školy výuka podle ŠVP ZV, výuka výpočetní techniky a cizích jazyků, zajištění 100% kvalifikovanosti pedagogického sboru včetně zabezpečení účinného systému dalšího vzdělávání. V oblasti materiálního zlepšení se jedná o postupnou výměnu školního nábytku pro děti a žáky a obnovu fondu učebnic. S plněním koncepčního záměru rozvoje školy jsou pedagogičtí zaměstnanci seznamováni. Vlastní hodnocení školy postihuje a kriticky hodnotí všechny oblasti její činnosti. Chybí zde ale opatření, jak uvedené nedostatky odstranit.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1990 a splňuje požadavky pro její výkon. Koordinuje práci vyučujících v ZŠ prostřednictvím pracovních porad a pedagogické rady. Organizační řád vymezuje strukturu řízení, které je promyšlené, ale ne vždy je uplatňováno v praxi tak, aby přispívalo k postupnému zlepšování kvality vzdělávání. Informační systém uvnitř organizace je funkční.

Realizovaný *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Školička plná pohody, her a zábavy* podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje i program preventivních činností. S principy a zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV) je v částečném souladu. Má nejednotný vyjadřovací styl, obsahově působí jako mechanicky poskládaný dokument bez návaznosti. Zahrnuje množství vnitřních předpisů školy, které do něj nepatří, protože jsou součástí jiných dokumentů. Je třeba dopracovat následující oblasti: v podmínkách vzdělávání doplnit řízení mateřské školy, personální zajištění a spoluúčast rodičů, ve vzdělávacím obsahu okruhy činností a očekávané výstupy včetně způsobu práce s integrovanými bloky.

Vedoucí učitelka kompetentně vede MŠ k účinné realizaci přijatých koncepčních záměrů školy, jak v oblasti naplňování ŠVP PV a podpory rozvoje osobnosti dítěte, tak i včasné nápravy případných nedostatků. Její zodpovědnost a otevřený způsob komunikace se projevuje v účelné organizaci a celkové atmosféře. Dílčím nedostatkem pro naplňování ŠVP PV je, že pedagogické pracovnice MŠ se nezúčastňují společného jednání pedagogické rady školy. Záležitosti týkající se předškolního vzdělávání se tak řeší často formálně a bez přijatých opatření.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Složení pedagogického sboru v ZŠ (18 pedagogů, z toho 2 muži) se z hlediska potřebné kvalifikace od poslední inspekce zlepšilo a všech 5 učitelek I. stupně splňuje odbornou kvalifikaci, na II. stupni si 2 učitelky doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem. Personální podmínky II. stupně zhoršuje častá obměna pedagogického sboru (většina učitelů dojíždí a při získání pracovní příležitosti v místě bydliště ze školy odchází). Dlouhodobější problémy s výukou anglického jazyka na II. stupni řešené přidělením úvazku i učitelům I. stupně neovlivnilo negativně kvalitu vzdělávání. Úvazky jsou v rámci možností přiděleny uvážlivě s ohledem na aprobaci učitelů. Výchovná poradkyně pro poruchy učení navštěvuje

různé kurzy, vzdělání speciálního pedagoga jí chybí. Metodik prevence a současně i výchovný poradce pro volbu povolání si studiem doplňuje kvalifikační předpoklady. Podle plánu DVPP a v souladu s koncepčními záměry se koordinátor v oblasti ICT a ostatní pedagogové účastní vzdělávání k prohloubení odborné kvalifikace a výkonu specializovaných činností.

ZŠ dostatečně vyhodnocuje sociální, bezpečnostní i zdravotní rizika. Přijímaná opatření zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání, o čemž svědčí i nízká míra úrazovosti žáků. Realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany, ale v případě jejich ojedinělého výskytu se operativně řeší. Psychohygienické podmínky stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků jsou zajištěny velmi dobře. Ke zdravým stravovacím návykům však nepřispívá automat s nevhodnou nabídkou potravin.

Personální obsazení MŠ 4 učitelkami vytváří dobré předpoklady pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro plnění cílů ŠVP PV, protože dvě z nich mají zkrácený pracovní úvazek a jedna je nekvalifikovaná. DVPP je cíleně plánováno, avšak jeho realizace nebyla důsledná. To se projevilo v pozvolném zavádění změn v procesu vzdělávání.

MŠ systematicky podporuje dovednosti důležité k podpoře zdraví, bezpečí a osobní pohody. Ale ne zcela účinně ve vlastním hodnocení identifikuje a vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Bezpečnost dětí nebyla plně zajištěna při předání dětí vyučující tanečního oboru. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti vyřešen. Dále nebyly plně zabezpečeny podmínky pro ukládání dětí ke spánku a odpočinku a pro přezouvání dětí (využívání umývárny a vstupního vestibulu). Ke zdravému životnímu stylu v každodenním životě školy přispívá dodržování psychohygienických zásad, funkční pitný režim, pestré složení stravy, realizace plaveckého výcviku, důraz na relaxační a zdravotní cvičení a vytváření příznivého klimatu.

### **Průběh vzdělávání**

Realizaci cílů základního vzdělávání účinně napomáhá postupné zavádění projektového vyučování, které je uplatňováno především ve společenskovedních předmětech. Výrazným pozitivem bylo zapojení školy do celostátního projektu ve školním roce 2005/2006 *Já, občan*, v rámci kterého byla řešena dopravní situace a bezpečnost v okolí školy a přilehlého sportovního areálu. Přínosem je i využití moderní techniky (interaktivní tabule) při prezentaci učiva přírodovědných předmětů. Ve výuce většiny hospitovaných předmětů převládající frontální způsob práce nepodněcuje však všechny žáky k aktivnímu zapojování do procesu učení. Tato skutečnost se negativně projevila především v málo účinné podpoře žáků se SVP. Diferencovaná či skupinová práce byla zařazována spíše výjimečně, což neumožňovalo rozvíjet v dostatečné míře spolupráci žáků. Komunikace mezi žákem a pedagogem byla vstřícná a věcná. Hodnocení žáků ve zhlédnutých hodinách plnilo především motivační a ojediněle i funkci diagnostickou. V malé míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Nabídka volitelných předmětů, zejména na II. stupni, a nepovinných předmětů i zájmových útvarů vytváří dobré předpoklady pro naplňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků nad rámec povinné výuky a pro rozvoj talentů.

Realizace předškolního vzdělávání odpovídá profilaci školy a obsahu ŠVP PV. Účinnost individualizace výuky podle potřeb a možností dětí byla snížena nevhodně nastavenou organizací činností v důsledku neprovázanosti spontánních a řízených aktivit. Hromadné organizování svačiny zasahuje rušivě do průběhu spontánních činností dětí a částečně omezuje možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity. Zvolené metody a formy práce neposkytovaly dětem vždy dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny, ale využívány k dalším činnostem byly spíše ojediněle. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou a plnily různé sociální role. Hodnocení bylo průběžné a pozitivní s oceňováním snahy dětí.

Ve třídě byla navozena důvěryhodná atmosféra, ke které přispívala i společně dohodnutá pravidla.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Proces vzdělávání v ZŠ směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí prostřednictvím funkčních gramotností. Rozvoji informační gramotnosti napomáhají velmi dobré materiální a dobré personální podmínky. Získané dovednosti umějí žáci uplatnit i v ostatních předmětech, při řešení a zpracování úkolů projektového vyučování, při vyhledávání informací a jejich interpretaci. Čtenářskou gramotnost se daří účelně rozvíjet. Žáci vyjadřují výstižně své myšlenky, dobře čtou s porozuměním a většinou dokážou s textem dále samostatně pracovat. V oblasti komunikace v cizích jazycích se žákům zatím nedaří vyjadřovat v souvislých celcích, jedná se spíše o formu otázek a krátkých odpovědí.

Při vzdělávání dětí se MŠ cíleně daří rozvíjet základy všech klíčových kompetencí. Věkově heterogenní složení třídy vytváří přirozené prostředí pro sociální učení. Kompetence související s rozhodováním a řešením běžných problémů mají děti méně rozvinuté. Úroveň autonomního chování dětí je rozdílná, a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce pedagogických pracovníků a realizovaných činnostech.

### **Partnerství**

ZŠ velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který se podílí na schvalování strategických dokumentů a výrazně podporuje zlepšení materiálního vybavení školy. Zřizovatel rovněž převzal zákonné povinnosti školské rady, která v současné době prochází personální obměnou. Škola podle běžných zvyklostí spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, se sousedními neúplnými ZŠ, neformální spolupráce probíhá rovněž s místními organizacemi v obci.

Spolupráce MŠ se zřizovatelem a dlouhodobé propojení se ZŠ je pro plnění vzdělávacích cílů přínosná. V rámci ní se MŠ aktivně zapojuje do kulturního života obce a zkvalitňuje vzdělávací nabídku. Způsob spolupráce s rodiči vytváří funkční systém péče o děti. V zjišťování podnětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP PV je zatím škola úspěšná částečně.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Hodnocením celkového prospěchu žáků ZŠ se pravidelně zabývá pedagogická rada. Výsledky vzdělávání však pouze monitoruje. Konkrétní opatření nepřijímá. O dobrých vzdělávacích výsledcích školy svědčí *Komplexní evaluační analýza provedená v roce 2006/2007 u žáků šestého ročníku*. Ve sledovaných oblastech (matematická gramotnost, český jazyk, obecné studijní předpoklady) dosahovali žáci úspěšnosti 20 – 5 % nad celostátním průměrem. Nadprůměrné znalosti prokázali při testování matematiky. Talentovaní žáci dosahují dobrých výsledků ve školních, okresních i krajských soutěžích a olympiádách.

Děti MŠ při činnostech prokazovaly, že mají základní poznatky odpovídající jejich věku. Při sebeobslužných činnostech jsou samostatné, projevují schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit svůj nápad a myšlenku jsou důsledkem pozornosti, kterou učitelky věnují systematické odborné péči v oblasti rozvoje řeči dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělání. Byly však shledány nedostatky v individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků i v každodenní realizaci individuálního přístupu ke všem diagnostikovaným žákům. MŠ systematicky***

*využívá dané podmínky k naplňování ŠVP PV se zřetelem na složení skupiny dětí ve třídách i k jejich individuálním potřebám.*

*Finanční prostředky, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu, jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků. Pro vzdělávání dětí je nastavený systém méně efektivní.*

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá jejím materiálním a personálním podmínkám. Školní vzdělávací programy jsou v částečném souladu s rámcovými programy a vykazují formální nedostatky, které je nutné odstranit. Postupným naplňováním cílů vzdělávání podporuje škola rozvoj osobnosti dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 22. února 2002 včetně Dodatku ke zřizovací listině ze dne 24. října 2002*
2. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Otnice ze dne 13. června 2005*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2005*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 23286/05-21 ze dne 29. června s účinností od 1. září 2005*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4501/2007-21 ze dne 18. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
6. *Jmenování do funkce čj. 1100/90-Jeř. ze dne 28. května 1990*
7. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ředitelkou ZŠ a zřizovatelem ze dne 1. září 2008*
8. *Organizační schéma školy třetí stupeň řízení bez uvedení data*
9. *Vnitřní kontrolní plán ze dne 1. září 2008*
10. *Informační systém školy ze dne 1. září 2005*
11. *Provozní řád školy ze dne 1. září 2005*
12. *Školní rok 2008/2009 DVPP – plán bez uvedení data*
13. *Koncepce školy pro období 2008 – 2010*
14. *Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny ze dne 1. září 2007*
16. *Školní vzdělávací program pro školní a zájmové vzdělávání Školní družina od 1. září 2007*
17. *Školní vzdělávací program mateřské školy – Školička plná pohody, her a zábavy s účinností od 1. září 2008*
18. *Hodnocení školy 2006-2008*
19. *Rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání čj. 6/2007 ze dne 28. června 2007 (1 kus)*
20. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
21. *Kniha úrazů vedená v ZŠ od února 2005*
22. *Kniha úrazů vedená v MŠ od školního roku 2001/2002*
23. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
24. *Hospitační zápisy ve školním roce 2008/2009*
25. *Deníky třídních učitelů (3 kusy)*

26. *Schránka důvěry* – 5 kusů záznamů ve školním roce 2007/2008
27. *Inspekční zpráva čj. 12-1230/05-11085* ze dne 12. prosince 2005
28. *Inspekční zpráva čj. O-12-02/96/97-Gö* ze dne 10. března 1997
29. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ Otnice* ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
30. *Školní matrika – seznamy dětí pro školní rok 2008/2009, evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 50 kusů
31. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů)
32. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů)
33. *Evaluaace – vlastní hodnocení MŠ Otnice – školní rok 2007/2008* ze dne 24. září 2008
34. *Program prevence na mateřské škole platný pro rok 2008/2009* –bez uvedení data
35. *Přehled výchovné práce* vedený ve školním roce 2007/2008 (2 kusy)
36. *Třídní kniha pro mateřské školy pro školní rok 2008/2009* (2 kusy)
37. *Organizace dne v MŠ pro školní rok 2007/2008*
38. *Školní řád s účinností od 1. září 2008*
39. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad* vedené v MŠ ve školních letech 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
40. *Zápisy z informačních schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
41. *Vnitřní předpis o finančním příspěvku (úplatě) na vzdělávání předškolního dítěte* ze dne 1. září 2008
42. *Vnitřní předpis pro přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 9. dubna 2008
43. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009* (18 kusů)
44. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2008/2009* (3 kusy)
45. *Zpráva výchovného poradce pro volbu povolání za 2. pololetí školního roku 2007/2008*
46. *Zpráva metodika prevence za 2. pololetí 2007/2008*
47. *Interní dotazníky školy bez uvedení data*
48. *Příprava na jednání pedagogické rady (problematika šikanování a prohloubení spolupráce s rodiči)* bez uvedení data
49. *Analýza poradenských služeb ve škole z pohledu výchovného poradce* ze dne 4. dubna 2008
50. *Zápisy z pohovorů se žáky ve školním roce 2007/2008*
51. *Školní poradenské pracoviště: Krizový plán* bez uvedení data
52. *Školní poradenské pracoviště: Speciální vývojové poruchy učení* ze dne 18. února 2008
53. *Kartotéka žáků s poruchami učení od 2. do 9. ročníku ve školním roce 2008/2009*
54. *Plán předmětové komise českého jazyka pro školní rok 2008/2009*
55. *Plán úsekového metodického sdružení pro školní rok 2008/2009*
56. *Minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových jevů pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. září 2008
57. *Plán výchovného poradenství ZŠ Otnice pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. srpna 2008
58. *Plán výchovného poradce pro výchovu a vzdělávání dětí se specifickými vývojovými poruchami učení pro školní rok 2008/2009*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2006* ze dne 3. dubna 2006
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* - JMK 156 473/2006 ze dne 11. prosince 2006
61. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) Období 13/2006 – sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2006* s datem tisku 22. února 2007
62. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 25. ledna 2007



63. Účet 022 00 *Samostatné movité věci a soubory movitých věcí*
64. Faktura přijatá č. 600077 ze dne 20. února 2006 – nákup interaktivní tabule
65. Bankovní výpis č. (dále jen BV) 26 ze dne 27. února 2006 – denní výpis Komerční banky
66. Účet 691 35 *Provozní dotace; Hodina 7. ročník - ÚZ 33368*
67. BV č. 51 ze dne 10. dubna 2006; BV č. 88 ze dne 26. června 2006 a BV č. 130 ze dne 27. září 2006 (příjem účelové dotace na projekt „HODINA“ - ÚZ 33368 celkem 21 920,- Kč)
68. Účet 691 82 *Provozní dotace; dotace MŠMT – SIPVZ – ÚZ 33245*
69. Účet 521 87 *Mzdové náklady; Hodina 7. tř. – čerpáno 16 000,- Kč*
70. Účet 524 82 *Zákonné sociální pojištění; Hodina 7. tř. – čerpáno 5 600,- Kč*
71. Účet 527 81 *Zákonné sociální náklady; Hodina 7. tř. – čerpáno 320,- Kč*
72. BV č. 73 ze dne 30. května 2006 částka 31 900,- Kč (připsáno na účet)
73. Účet 501 86 *Spotřeba materiálu; učební pomůcky DDHM – SR; účelová dotace SIPVZ*
74. Faktura přijatá č. 606-PF6309171 ze dne 8. září 2006
75. BV č. 126 ze dne 15. září 2006
76. Účet 518 85 *Ostatní služby; školení inform. gramotnost P I-SR; účelová dotace SIPVZ*
77. BV č. 158 ze dne 21. listopadu 2006 – úhrada fa č. 2006025 částka 600,- (školení SIPVZ); fa č. 2006021 částka 6 900,- (školení SIPVZ)
78. Účet 512 83 *Cestovné; P I – SR; účelová dotace SIPVZ – cestovné hrazeno z pokladny*
79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
81. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 23. ledna 2007*
82. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 27. září 2006*
83. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
84. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
85. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 23. února 2007*
86. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 19. dubna 2007 (ZŠ 3113 a MŠ 3111)*
87. *Účetní podklady pro Rozbory hospodaření za rok 2006 – xls ze dne 18. dubna 2007*
88. *Účtový rozvrh roku 2006 datum tisku 22. února 2007*
89. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2007 ze dne 4. dubna 2007*
90. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 - JMK 161 273/2007 ze dne 10. prosince 2007*
91. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) Období 13/2007 – sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 s datem tisku 21. února 2008*
92. *Výkaz zisku a ztráty Období 12/2007 ze dne 25. ledna 2008*
93. Účet 022 00 *Samostatné movité věci a soubory movitých věcí*
94. Faktura přijatá č. 630 – PF 7301875 ze dne 12. března 2007 (dodavatel AutoCont CZ a.s., Brno)
95. Faktura přijatá č. 630 – PF7302253 ze dne 26. března 2007
96. Faktura přijatá č. 7302252 ze dne 27. března 2007 – řídicí server pro počítačovou učebnu (nákup investice pro výše uvedenou PC učebnu)
97. BV č. 43 ze dne 4. dubna 2007

98. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008*
99. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008*
100. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
101. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 27. září 2007*
102. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
103. *Rozpočet na rok 2007 – finanční prostředky z rozpočtu MŠMT ČR ze dne 13. prosince 2007*
104. *Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 15. dubna 2008 (ZŠ 3113 a MŠ 3111)*
105. *Účetní podklady pro Rozbory hospodaření za rok 2007 – xls ze dne 14. dubna 2008*
106. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2008 ze dne 7. dubna 2008*
107. *Rozpočtová změna číslo 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245) – účelová dotace z MŠMT ČR – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“*
108. *Účet 691 34 Provozní dotace; účelová dotace SIPVZ – částka 15 000,- Kč (ÚZ 33245)*
109. *BV č. 153 ze dne 10. prosince 2007 příjem dotace na účet*
110. *Účet 518 88 Ostatní služby; připojení sítě LAN do internetu*
111. *Faktura přijatá č. 2407031099 ze dne 30. listopadu 2007 (dodavatel GITY-Nettrade spol. s r.o., Brno)*
112. *BV č. 156 ze dne 14. prosince 2007*
113. *Vyúčtování účelových dotací poskytnutých v roce 2007 ze státního rozpočtu a jejich finanční vypořádání ze dne 10. ledna 2008 (vydáno Městským úřadem Slavkov u Brna)*
114. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. září 2008*
115. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 24. září 2008*
116. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 31. října 2008*
117. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008*
118. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený – Rozpočtový rok 2008 ze dne 7. dubna 2008*
119. *Rozpočtová změna číslo 235 JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 – ÚZ 33005 částka 70 000,- Kč Účelová dotace z MŠMT ČR na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*
120. *BV č. 96 ze dne 20. srpna 2008*
121. *Účet 691 30 Provozní dotace obec ZŠ – stav účtu k 30. září 2008*
122. *Účet 691 31 Provozní dotace obec MŠ – stav účtu k 30. září 2008*
123. *Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) Období 9/2008 – sestavená k rozvahovému dni 30. září 2008 s datem tisku 8. října 2008*
124. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
125. *Účet 691 32 Provozní dotace z rozpočtu MŠMT- SR – příjem dotace na přímé náklady k 30. září 2008*
126. *Zůstatky vybraných účtů v období 09/2008 – účty skupiny 501., 518.. podle analytiky ze SR a z rozpočtu obce pro ZŠ a MŠ ke dni 30. září 2008*

127. Učební plán pro školní rok 2008/2009
128. *Pravidla hodnocení žáků* ze dne 1. září 2008
129. Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 2. září 2008
130. *Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 12. listopadu 2007
131. *Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 30. října 2008
132. *Komplexní evaluační analýza pro žáky základních škol – Souhrnná zpráva pro 6. třídy*, říjen 2007
133. *Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2008/2009* včetně příloh bez uvedení data
134. *ICT plán školy na školní rok 2008/2009* bez uvedení data
135. Dokumentace projektu „*Já, občan*“ školní rok 2005/2006

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v. r.

**V Brně dne 28. listopadu 2008**

**Podpis ředitelky školystvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. prosince 2008**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Hana Krautová	.....

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>