



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1172/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Domanín, okres Hodonín
<b>Sídlo:</b>	Domanín 256, 696 83
<b>IČO:</b>	71003754
<b>Identifikátor:</b>	600115712
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ivo Fuchsem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Domanín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Domanín 256, 260
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. - 16. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle §174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Domanín, okres Hodonín* (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ), školní jídelny-výdejny. V budově na adrese Domanín 256 má sídlo ředitelství školy, ZŠ, ŠD a ŠJ, v budově Domanín 260 se nachází MŠ a školní jídelna-výdejna.

K datu inspekce bylo zapsáno 58 žáků v ZŠ z toho 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání probíhá ve 3 třídách 1. – 5. ročníku. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (130) byl naplněn na 44 %. Vzdělávání žáků je realizováno podle *Školního*

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále ŠVP ZV). Kromě místních žáků dochází do ZŠ žáci z okolních obcí Těmice a Syrovín. Pedagogický sbor tvoří 4 pedagogičtí pracovníci.

Činnost školní družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a zajišťuje ho 1 vychovatelka. Provoz ŠD je zajištěn v době od 11:40 h do 15:00 h.

K datu inspekce bylo z počtu 42 dětí v MŠ přijatých k celodenní docházce 15 v posledním roce před vstupem do ZŠ, z nich 1 s odkladem školní docházky. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd a jejich nejvyšší povolený počet (50) byl naplněn na 84%. V MŠ se vzdělávají 2 děti jiného státního občanství (Slovensko). Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *U nás na vesnici*. Jeho realizaci zajišťují 3 pedagogické pracovníce včetně vedoucí učitelky. Provoz je zajištěn v době od 6:30 h do 15:30 h a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkrácení délky provozní doby MŠ (z 16:00 na 15:30), ke změně personálního obsazení včetně pozice vedoucí učitelky. V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení. Na školní zahradě byla zahájena modernizace vybavení.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům**

Opakovaně posouzeny byly školní vzdělávací programy. Jejich analýzou bylo zjištěno, že škola doplnila do ŠVP PV ke dni 30. srpna 2012 charakteristiku školy (informace o využití okolí pro vzdělávání), podmínky vzdělávání (záměry k jejich zkvalitňování) a začlenila okruhy činností a očekávané výstupy do vzdělávacího obsahu. Ve ŠVP ZV škola doplnila ke dni 30. srpna 2012 charakteristiku školy (hygienické podmínky, informace o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci), charakteristiku ŠVP (zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných) a doplnila využití disponibilních hodin v učebním plánu. Pedagogická rada školy dne 30. srpna 2012 projednala úpravy školních vzdělávacích programů a schválila novou verzi ŠVP PV a ŠVP ZV s platností od 1. září 2012. O změnách ve školních vzdělávacích programech ředitel školy informoval školskou radu. Školní vzdělávací programy jsou zpracované v požadované struktuře a vyhovují zásadám příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Při hodnocení sledovaných jevů v oblasti vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV došlo k pozitivnímu posunu. Z přímého sledování přípravy dětí na odpočinek a spánek a realizace jejich stravování vyplynulo, že MŠ vytvořila vhodné podmínky pro efektivní provádění těchto činností. Třídy vybavila dostatečným množstvím lehátek, zajistila převlékání dětí a provedla změnu v organizaci dopoledního stravování (umožňuje dětem svačit přímo ve svých třídách). Organizace vzdělávání respektovala psychohygienické zásady.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola v současné době vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Podle *Výpisu správního řízení* č. j. *MŠMT-37333/2012-62* ve věci místa poskytovaného vzdělávání ZŠ je uvedeno vedle místa Domanín 256, místo Domanín 240, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy.

Opakovaně byly posouzeny doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Analýzou těchto dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy rozhodl ve školním roce 2011/2012 o přestupu jednoho žáka do 3. ročníku ZŠ, o přijetí 16 žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013. V jednom případě požádali zákonní zástupci o odklad povinné školní docházky. Ředitel školy na základě doloženého doporučení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře odložil žákovi začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání jsou vedeny v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. c) školského zákona.

Opakovaně byly posouzeny školní řády. Kontrolou těchto dokumentů bylo zjištěno, že ve Školním řádu MŠ škola doplnila podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem MŠ ze strany dětí. Školní řád ZŠ obsahuje přílohu *Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání*. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními normami. S obsahem Školního řádu ZŠ a Školního řádu MŠ ředitel školy prokazatelně seznámil na začátku školního roku všechny zaměstnance školy, děti a žáky. O jejich vydání informoval zákonné zástupce dětí a žáků. Školní řád ZŠ předložil školské radě k projednání a ke schválení. Ředitel školy při vydání školních řádů postupoval v souladu s právní normou.

Opakovaně byly posouzeny personální předpoklady v ZŠ a MŠ. Ředitel školy předložil plán dalšího vzdělávání a osobnostního růstu pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013 a osvědčení pedagogických pracovníků o absolvování vzdělávacích akcí, zaměřených k prohloubení odborné kvalifikace. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s ustanoveními § 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona.

Opakovaně byly hodnoceny materiální předpoklady v MŠ. Prohlídkou jejich prostor bylo zjištěno, že škola zajistila obložení radiátorů ústředního topení ve vnitřních prostorách MŠ vyjma 3 kusů v halách před vstupem do tříd. Ředitel školy doložil objednávku k provedení jejich zakrytí. Dále byla provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení. Škola zajistila podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

## Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIB-12180/11-B byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tato opatření byla splněna.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 ve znění Dodatku č. 1. a č. 3.*
2. *Dodatek č. 4 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Obce Domanín Základní školy Domanín, okres Hodonín, příspěvkové organizace ze dne 10. března 2006 s účinností od 1. ledna 2006*
3. *Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Domanín na dobu určitou 6 let, ze dne 8. března 2012 s platností od 1. srpna 2012*
4. *Výpis správního řízení škola/zařízení - místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb: 696 83 Domanín 256, 240 č. j. MŠMT – 37333/2012-62*

5. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2012/2013 (1 kus)*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ s účinností od 1. září 2012*
7. *Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 6. září 2011*
8. *Školní řád ze dne 26. ledna 2012, aktualizace k 1. září 2012*
9. *Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání ze dne 27. srpna 2012*
10. *Zápis z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Domanín ze dne 8. března 2012*
11. *Třídní knihy všech tříd vedené v ZŠ ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)*
12. *Školní matrika ve školním roce 2012/2013*
13. *Záznamy z jednání pedagogické rady vedené školou za školní roky 2011/2012, 2012/2013 do doby inspekce ve škole*
14. *Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníku vedené ve školním roce 2012/2013, vybraný vzorek*
15. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI-B 12180/11-B ze dne 10. ledna 2012*
16. *Oznámení o přijetí opatření k inspekční zprávě čj. ČŠIB 12180/11-B ze dne 23. ledna 2012*
17. *Rozhodnutí vydaná ve správním řízení - v roce 2012 (17 kusů spisů)*
18. *Vzdělávání a osobnostní růst pedagogických pracovníků v základní škole na školní rok 2012/2013*
19. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy v roce 2012 (4 kusy)*
20. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ na ZŠ a MŠ Domanín, okres Hodonín s účinností od 1. září 2012 ze dne 28. srpna 2012*
21. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „U nás na vesnici“ č. j. 14/2011 s účinností od 1. září 2012*
22. *Třídní vzdělávací program 2012/2013 I. a II. třídy*
23. *Roční plán Mateřské školy Domanín 2012/2013*
24. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2012/2013 , I. a II. třída*
25. *Školní řád s účinností od 1. září 2012, aktualizace ke 12. září 2012*
26. *Provozní řád Mateřské školy v Domaníně platný pro školní rok 2012/2013*
27. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od března 2012 (2 kusy)*
28. *Mateřská škola Domanín, přijímací řízení pro školní rok 2012/2013 – celkem 16 přihlášených dětí*
29. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (42 kusů)*
30. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) školní rok 2012/2013 (42 kusů)*
31. *Plán studia učitelek pro školní rok 2012/2013 (součást Ročního plánu Mateřské školy Domanín)*
32. *Režim dne v Mateřské škole s účinností od 1. září 2012*
33. *Knihy úrazů, dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2012,*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 27. září 2012*
35. *Objednávka zboží – zhotovení krytů na radiátory v MŠ, č. 27/2012*
36. *Prezenční listina MŠ ze dne 12. září 2012 (informace o vydání a obsahu školního řádu)*
37. *Prezenční listina ZŠ ze dne 12. září 2012 (informace o vydání a obsahu školního řádu)*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 25. října 2012

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Hana Schenková, přizvaná osoba

Hana Schenková, v. r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 7. listopadu 2012

Ivo Fuchs, ředitel školy

Ivo Fuchs, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.