



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠIZ-347/10-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Adresa:	Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice
Identifikátor:	600 123 197
IČ:	75 020 807
Zřizovatel:	Město Bojkovice
Místo inspekce:	Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice, 1. máje 828, 687 71 Bojkovice
Termín inspekce:	25 a 26. říjen 2010

Předmět inspekce

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ (celková kapacita 215 dětí) poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Od 1. 1. 2003 byla sloučena s trojtřídní mateřskou školou na ul. 1. máje, v době inspekce má šest tříd. Svou činnost škola provozuje ve dvou objektech (Bojkovice, ul. Štefánikova 830 a Bojkovice, ul. 1. máje 828), které jsou majetkem zřizovatele. Objekty jsou v požadovaném technickém stavu, objekt sídla školy (ul. Štefánikova 830) je po celkové rozsáhlé rekonstrukci, realizované v období od poslední inspekce. Vnitřní prostory obou škol jsou velmi dobře udržované, nebyla shledána bezpečnostní a zdravotní (hygienická) rizika.

V průběhu let docházelo k postupné personální obměně pedagogického sboru. V době inspekce pracovalo v kmenové škole šest pedagogických pracovníků a v MŠ na ul. 1. máje pracovalo rovněž šest pedagogických pracovníků. Některé začínající učitelky nebyly v době inspekce kvalifikované, svou odbornost si doplňovaly studiem předškolní pedagogiky. Ve školním roce 2010/2011 bylo na kmenové MŠ z celkového počtu 76 zapsaných dětí, z toho 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 4 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Z celkového počtu 73 zapsaných dětí v MŠ na ul. 1. máje bylo 15

děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 8 dětí s odkladem povinné školní docházky, 1 dítě individuálně integrované a 1 dítě jiné národnosti. V době inspekce předškolní vzdělávání v kmenové MŠ zabezpečovalo celkem 15 zaměstnanců (včetně vedoucí školní jídelny, účetní a údržbáře) a v MŠ na ul. 1. máje celkem 10 zaměstnankyň. Provoz MŠ od 6:45 do 15:15 hod.

Vzdělávací nabídka plně respektovala specifika předškolního věku a nabízela všem dětem nejen vhodné vzdělávací prostředí, ale také další doplňkové inovační aktivity a programy, jako např. logopedická péče, seznamování s PC, Metoda dobrého startu, country tance, saunování, Klub maminek a další.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl ve dnech 26. a 27. září 2006, kdy se sledovaly a hodnotily podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň podmínek, průběhu a výsledků byla na požadované úrovni. Na základě předložených projektů získala školy od Nadace Děti-kultura-sport v minulých letech finanční prostředky na pořízení vybavení školní zahrady, tělocvičny a hracích koutů ve třídách.

Hodnocení

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání dětí obdobným způsobem jako většina MŠ, a to prostřednictvím webových stránek, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na úřední desce ve městě a hlavní informační tabuli ve škole. Cíleně k tomu využívala také kulturní a sportovní společné akce s rodiči. Při přijímání dětí postupovala ředitelka dle zákonných ustanovení a všem dětem zajistila ke vzdělávání rovný přístup. Školní matrika byla řádně vedená, obsahovala všechny povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány.

Škola věnovala pozornost dětem se speciálními vzdělávacími potřebami - dětem s logopedickými vadami, individuálně integrovanému a dětem s odkladem povinné školní docházky. Promyšlenou organizací předškolního vzdělávání zajišťovala těmto dětem vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavila pedagogický proces zahrnující individuální přístup a pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami s podporou cílené spolupráce s odborníky příslušných školských poradenských zařízení a tím umožňovala jejich bezproblémové vzdělávání. Integrace dětí byla finančně podpořena v oblasti personální (navýšení mzdových prostředků-asistent pedagoga 0,6 úvazku) i v oblasti materiální (pořízení učebních pomůcek).

Škola svou nabídkou nadstandardních inovačních aktivit podporuje rozvoj talentu a nadání dětí.

Vzdělávací nabídku mateřské školy vymezuje **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále ŠVP), který byl ke dni inspekce doplněn a dopracován a je v plném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22. Inovace obsahu plně odpovídala platnému školskému zákonu a zohledňovala vnější prostředí, konkrétní reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita tohoto dokumentu byla pozitivně ovlivněna nejen spoluúčastí pedagogických pracovníků, ale i provozních zaměstnanců a rodičů na jeho tvorbě. Výsledkem je kompaktní vzdělávací program, který je smysluplně naplňován všemi zaměstnanci. Schopnost spolupodílení se všech zaměstnanců na tvorbě a realizaci ŠVP potvrzuje dobrou řídicí strategii ředitelky. Také další funkční plánování dokazovala průběžně realizovaná obnova nejen věcného, ale i vzdělávacího prostředí, reflektující přijatá opatření na základě provedených analýz v dílčích hodnotících zprávách a vlastním hodnocení činnosti školy.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje požadavky pro výkon funkce. Své právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plnila do doby inspekce svědomitě a

odpovědně. Jasně vymezila kompetence své zástupkyni, vedoucí učitelce v odloučeném místě poskytovaného vzdělání, vedoucí školní jídelny a dalším zaměstnancům. Žádoucím způsobem zajišťovala podporu realizace ŠVP zahrnutou ve vnitřních dokumentech, které mají požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost podávala ředitelce adekvátní zpětnou vazbu o naplňování ŠVP a plnění stanovených povinností jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka rovněž vytvářela příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Vyčlenila finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury. Míra účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích seminářích ve sledovaném období i jejich obsahové zaměření neodpovídalo však dostatečně potřebám školy a především začínajících učitelů. Ředitelka ve sledovaném období nevytvořila podmínky (efektivní organizaci vzdělávání - sloučení tříd např. při vysoké nemocnosti dětí) pro čerpání pracovního volna pro samostudium pedagogických pracovníků.

Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Objekt kmenové školy byl v roce 2009 zřizovatelem za finanční podpory Zlínského kraje zrekonstruován do nízkoenergetického standardu. Při rekonstrukci byla také provedena modernizace osvětlení, podlah, sociálního zařízení. Objekt MŠ na ulici 1. máje nebyl v minulých letech rekonstruován a jsou zjevně potřebné stavební úpravy (např. výměna oken, zatékající střecha). Finanční podmínky neumožňovaly realizovat modernizaci školní zahrady obklopující kmenovou školu. Projekty na rekonstrukci budovy na ulici 1. máje i školní zahrady na ulici Štefánikova jsou připraveny.

Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Z dotace zřizovatele byly posíleny mzdové prostředky k pokrytí nákladů nepedagogických pracovníků. Vedení školy vyčlenilo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury.

Materiální podmínky školy – kmenová MŠ sestává ze tří pavilonů, které jsou propojeny spojovacími chodbami. Diskutabilní a neběžný byl sledovaný způsob stravování dětí, kdy spojovací chodby jsou využívány jako jídelny dětí ze všech tříd. Děti sem přecházejí z příjemného prostředí svých tříd a stravují se v tomto prostoru, který je určen sloužit k jinému účelu, je neútluný, málo osvětlený a rovněž vybavení staršími opotřebovanými stolkami a židličkami nesvědčí o žádoucí kulturnosti prostředí. Tím, že se zde děti stravují a každé z nich má své individuální tempo, vznikají dlouhé časové prostoje, kdy na sebe vzájemně čekají, aby mohly z bezpečnostních důvodů odejít společně do svých tříd, kde se teprve věnují hygieně a přípravě k odpočinku. Takto řešené stolování řešené stolování a stravování malých dětí není z hlediska jejich psychohygieny a současně nízké kulturnosti prostředí vhodné a žádoucí.

Třídy a herny jsou prostorné, vzdušné, světlé a vytvářejí optimální podmínky pro pobyt předškolních dětí. Prostorové podmínky v MŠ na ul. 1. máje odpovídaly počtu dětí a byly na standardní úrovni. Učební pomůcky, hračky a školní nábytek byly postupně v obou školách obnovovány a doplňovány. Prostor třídy a příslušných prostor v obou školách bylo v době inspekce velmi podnětné a vkusné.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska personálního. Škola realizuje ziskovou doplňkovou činnost.

V minulých letech škola získala na základě podaných projektů finanční prostředky z nadačního fondu pro vybavení školy (tělocvična vytvořená ze třídy, která není naplněna, školní zahrada). Finanční zdroje přidělené zřizovatelem umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. V důsledku modernizace interiéru školy neinvestičního charakteru v souvislosti s rekonstrukcí budovy na ul. Štefanikova vykazuje škola v hospodaření za rok 2009, 2010 (předpoklad) ztrátu.

Škola zajišťovala dětem **bezpečné prostředí** na požadované úrovni. Pedagogické pracovnice uplatňovaly v pedagogickém procesu prvky zdravého životního stylu a průběžně děti poučovaly o zásadách bezpečného chování. Úrazová prevence byla účinná, což se projevilo v absenci úrazovosti u dětí za poslední tři roky. Podpůrné dokumenty (školní řád, vyhodnocení bezpečnostních rizik a další směrnice) byly v době inspekce rovněž na požadované úrovni.

Škola se snaží podporovat **zákonné zástupce** dětí ve skutečné **spoluúčasti** při vzdělávání, pedagogické pracovnice poskytují informace a zprostředkovávají poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání. Škola pořádá několikrát ročně sportovní a společenské akce pro děti a jejich rodiče, při kterých mohou do činností aktivně zapojit. Jsou to osvědčené akce - Podzimní „Malá dětská olympiáda“, Lucerničková slavnost na svatého Martina, společné zápolení rodičů a dětí ve sportovní hale ve spolupráci se Sokolem Bojkovice, Pěvecká přehlídka „Školka hledá SuperStar“, Den dětí – výlet, hledání pokladu na zámku Nový Světlov, společná divadelní a filmová představení z nabídek různých agentur a kulturních domů a další.

Výsledky vzdělávání

Organizace vzdělávání byla promyšlená a důsledně přizpůsobená potřebám dětí., respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti kognitivní, psychomotorické, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v nabídnutých aktivitách. V průběhu pohybových činností byl operativně využíván celý prostor heren, zařazeny byly také klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přirozeným způsobem byly uplatněny prvky smyslové výchovy. Děti živě komunikovaly a především ty nejstarší byly cíleně vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit problémy. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly děti vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly také účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkou a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Pokroky v rozvoji dětí v jednotlivých třídách byly pedagogickými pracovníci hodnoceny v záznamových arších, své poznatky o dětech se snažily využít při plánování dalšího vzdělávání dětí.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost

především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelky při zdravotních cvičeních důsledně sledovaly jejich správné provádění a výchozí polohy. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání děti zvládaly velmi dobře. Při stolování měly také dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Používání příboru měly nejstarší děti dostatečně zvládnuto. Ve sledovaných cílených činnostech byly děti aktivní v komunikaci mezi sebou a spontánně se projevovaly ve hrových činnostech. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představitivosti byla na individuální úrovni věnována cílevědomá péče, rozvoj kognitivních dovedností byl nepříznivě ovlivněn organizací cíleně řízené činnosti. Prostřednictvím realizovaného vzdělávacího programu směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí. V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnuté vzdělávací činnosti osvojovaly základy některých klíčových kompetencí na velmi dobré úrovni. V odpoledních činnostech po odpočinku byla prokazatelně věnována pozornost dětem s odkladem povinné školní docházky, se kterými učitelky individuálně procvičovaly grafomotoriku, jemnou motoriku a další dovednosti, potřebné pro úspěšný vstup dětí do základního vzdělávání.

V oblasti **Partnerství** škola také spolupracuje se spádovou základní školou formou tradičních návštěv budoucích školáků v první třídě, konzultacemi mezi učitelkami obou škol před zápisem dětí do školy, besedy pro rodiče předškoláků pořádané s učitelkou 1. třídy ZŠ v MŠ, konzultacemi ředitelky MŠ s ředitelem ZŠ (návštěva na Akademii ZŠ, zápisy dětí do základní školy) a sledováním jejich úspěšnosti v základním vzdělávání. Se Základní školou praktickou v Bojkovicích probíhá úzká spolupráce např. formou společné účasti na divadelních vystoupeních, které pořádají kulturní agentury, anebo samotné děti příslušné základní školy, dále formou pomoci dětí při úpravě školní zahrady MŠ. Základní umělecká škola v Bojkovicích nabízí dětem MŠ divadelní a hudební představení v sále ZUŠ, keramický a taneční kroužek pro děti MŠ a depistáž pro nadané děti. Domov dětí a mládeže v Bojkovicích pomáhá např. pořádat sportovní a kulturní akce pro děti z MŠ Spolupráce s Dětským domovem v Bojkovicích se realizuje umístěním dětí z DD do MŠ a tradičním pořádáním akce „Den sluníčka“ pro děti MŠ v DD. Dlouhodobě je osvědčená spolupráce MŠ s Odbornou církevní školou v Bojkovicích, kdy studentkám umožňuje pravidelnou praxi v MŠ a děti se účastní návštěv kláštera v době Adventu.

Evaluací systém byl nastaven v ŠVP a v rámcové struktuře pro vlastní hodnocení školy. Kromě vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání na jednání pedagogické rady byly pravidelně realizovány další dílčí hodnocení dosažených výsledků vzdělávání.

Závěr

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. ŠVP PV realizovaný v době inspekce byl v souladu s RVP PV.*
- 2. Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání a podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.*
- 3. Realizovaný školní vzdělávací program je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím program pro předškolní vzdělávání.*
- 4. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Společně s ekonomickými podmínkami školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu*

standardní. Škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Z hlediska psychohygieny a nízké kulturnosti prostředí nebylo vhodné a žádoucí využívat spojovacích chodeb pro stravování malých dětí.

5. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
6. *Ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.*
7. *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k postupnému jejímu zkvalitňování.*
8. *Kvalita evaluace činnosti školy, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Pozitivem byla úroveň samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně a příznivé vztahy mezi dětmi navzájem a zaměstnankyněmi školy.*
9. *Rozvoj osobnosti dětí probíhá v klíčových vzdělávacích oblastech i s podporou funkčních gramotností a je na požadované úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne schválení zastupitelstvem města 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17949/2006 s účinností od 15. 4.2006 (ŠJ) ze dne 14. 3. 2006
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol ze dne 15. 6. 2004
4. Jmenovací dekret ze dne 27. 5. 2004, s účinností o 1. 7. 2004
5. Organizační řád příspěvkové organizace č. 6/2007
6. Koncepce rozvoje školy pro konkurzní řízení, Projekt dlouhodobých cílů v MŠ k datu inspekce
7. Plán DVPP pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
8. Pracovní doba zaměstnanců ve školním roce 2010/2011
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
11. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009 – 2010/11
12. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2013
14. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2010/2011
16. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
17. Rámcová struktura pro zpracování Vlastního hodnocení činnosti školy za období 2010 - 2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Záписы z rodičovských schůzek – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, 2010/2011

21. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k 1. 9. 2009
22. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
24. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
25. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
26. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – září 2010
27. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008, 2009
28. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová

Lea Boďová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková

Anna Zámečnicková v. r.

Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3 listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Radomíra Poláchová, ředitelka školy

Radomíra Poláchová v. r.

V Bojkovicích dne 20. listopadu 2010

Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.