



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2309/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola AGEL s.r.o.
Sídlo	Zalužanského 1192/15, 703 84 Ostrava-Vítkovice
E-mail právnické osoby	simona.vyhnankova@vtn.agel.cz
IČ	01 755 722
Identifikátor	691 005 605
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Bc. Simona Vyhnánková, ředitelka
Zřizovatel	Vítkovická nemocnice a.s., Zalužanského 1192/15, 703 84 Ostrava-Vítkovice
Místo inspekční činnosti	Zalužanského 1192/15, 703 84 Ostrava-Vítkovice
Termín inspekční činnosti	13. – 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Organizace Mateřská škola AGEL, s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vznikla 1. 7. 2011. Do rejstříku škol a školských zařízení zařazena od 1. 1. 2014. Statutárním orgánem je Ing. Petr Hýža a Bc. Simona Vyhnánková. Výše uvedená společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V současné době



příspěvková organizace provozuje jednu věkově smíšenou třídu pro děti zpravidla od dvou do šesti až sedmi let. Kapacita školy, stanovená na 24 dětí, byla k termínu inspekční činnosti využita na 75 %. Prostory, ve kterých škola sídlí, má v pronájmu.

Ve školním roce 2014/2015 škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané. V posledním ročníku se vzdělávají celkem 3 děti.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 2 500,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 19:00 hodin.

Vzdělávání probíhá v MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 1. 2014. Záměrem školy je, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, a k praktickým dovednostem chránícím zdraví, získáním osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.materskaskola.agel.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnky a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: setkání s rodiči s dětským programem, ukázkové lekce pro rodiče Angličtina hrou, tvůrčí dílničky, rozloučení se školáky aj. Vzájemná spolupráce s MŠ, s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. MŠ pravidelně organizuje turistické výlety do okolí školy, výlety do Beskyd, zotavovací akce, návštěvy ZOO. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity např. logopedickou individuální péči klinického logopeda Vítkovické nemocnice, hra na zobcovou flétnu-Veselé pískání, plavání, lyžařský kurz, výtvarné tvoření apod.

Škola sídlí v přízemí levé části budovy J Vítkovické nemocnice a.s. Všechny prostory, které využívají, odpovídají potřebám dětí i dospělých. Vybavení dětským nábytkem je nové a odpovídá antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Stoly a židle jsou však pro dvouleté děti nevyhovující. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Hraček a učebních pomůcek mají děti dostatek, vše je přehledně uloženo v jejich dosahu. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Školní zahrada navazuje na budovu a je podnětná a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky



rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje individuální zaměření i potřeby školy. Plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, postupně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy a usiluje o průběžné naplňování ŠVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. ledna 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola hospodařila zejména s vlastními zdroji (příjmy ze školného, z propagace aj.), s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, s účelovou dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy a finančními dary. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem poskytnutí na mzdy. Účelové finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Ostravy byly určeny na realizaci projektu „Pohádkový svět s dospělými“ a využity na pořízení didaktických pomůcek. Škola ve sledovaném období obdržela četné finanční dary.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Do školy je zajištěn bezbariérový přístup. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Realizuje cvičné požární poplachy pro případy skutečných mimořádných událostí. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Škola má zavedenu knihu úrazů, která obsahuje povinné údaje, k termínu inspekční činnosti v ní nebyl zaznamenán žádný úraz.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna - výdejna je součástí školy a přípravu jídel zajišťuje Zařízení školního stravování Vratimov na základě smlouvy. Dokumentace školní jídelny - výdejny včetně předávání údajů z dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Nad rámec školního stravování jsou dětem poskytovány snídaně a večeře. Pitný režim dětí je zajištěn po celou dobu pobytu ve škole.

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti řídicí činnosti vedení školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy i požadavků zákonných zástupců. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na podporu zdraví dětí. Na ŠVP PV navazují dva třídní vzdělávací programy, které jsou dle věkových zvláštností koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, výstupy a prostředky. Učitelky společně s ředitelkou školy společně



celky vyhodnocují a získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací činnosti s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny. Kladně je hodnocen prostor pro komunikaci s dětmi, respektování věkových a individuálních zvláštností. Nabídka her, hraček, výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hrám. Tělovýchovné aktivity v budově školy i na školní zahradě podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností a jejich orientace v prostoru. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie jsou postupně připravovány na povinnou školní docházku aktivitami na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních činností. Atmosféra ve třídě byla příznivá, zcela evidentní bylo shledáno systematické vedení dětí k dodržování vytvořených pravidel včetně společenského chování. S nadhledem a přirozeně jsou řešeny problémové situace. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace byla oboustranně partnerská a otevřená.

Při stravování byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Strava je podávána pětkrát denně, což odpovídá provozní době školy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků před jídlem. Dle svých možností si děti chystají svačinu samostatně.

Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají dětem pracovní listy. Záznamy jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Pedagogický tým včetně správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV a se svými koncepčními záměry. Organizace v MŠ, volba vhodných metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách.

O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.



Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaného ŠVP. Závěry z hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Erudice a osobní zainteresovanost při vzdělávací strategii vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve třídě, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- využívání materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání,
- podnětné výchovně vzdělávací klima pro všechny děti s přátelskou atmosférou,
- vedení vzdělávacího procesu v mateřské škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností,
- úzká spolupráce pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP,

Česká školní inspekce doporučuje:

- nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy a metodiky vzdělávacích činností (všichni pedagogové),
- rozšíření spolupráce s okolními základními školami,
- výškově upravit stoly a židle potřebám dvouletých dětí,

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis – zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Mateřská škola s.r.o. na nabyvatele Ing. Petra Hýžu a Bc. Simonu Vyhnánkovou čj.NZ 106/2014 a N 129/2014, sepsaný dne 17. 3. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 102795/2013, ze dne 16. 8. 2013, s účinností od 1. 1. 2014
3. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 11. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Hrajeme si celý rok, platný od 1. 1. 2014, k termínu inspekce
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 14. 10. 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 14. 10. 2014
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2014, k termínu inspekce
8. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 4. 2014, k termínu inspekce
9. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2014, k termínu inspekce
10. Pracovní řád, s platností, od 1. 1. 2014, k termínu inspekce
11. Třídní vzdělávací program MŠ, k termínu inspekce
12. Vzdělávací program se zaměřením na multikulturní výchovu v mateřské škole, ze dne 1. 1. 2014
13. Předcházení rizikovým situacím při pobytu dětí mimo MŠ a na zahradě MŠ, k termínu inspekce
14. Hodnotící listy, k termínu inspekce
15. Třídní kniha MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
16. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
17. Organizační řád mateřské školy, s platností od 1. 4. 2014, k termínu inspekce
18. Plán kontrolní činnosti od 1. 1. 2014 a školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
19. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
20. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ v třídních knihách, k termínu inspekce
21. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Smlouva o poskytování služeb o dítě, Evidenční listy), k termínu inspekce
22. Plán kontrolní činnosti od 1. 1. 2014 a školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
23. Záznamy hospitací, k termínu inspekce
24. Plán podpory začínající učitelky mateřské školy, ze dne 2. 1. 2014
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
26. Záznam ze schůzky s rodiči, ze dne 11. 9. 2014 (včetně podpisů účastníků schůzky)



27. Zápis pedagogické rady a provozní porady MŠ ze dne 20. 10. 2014 (včetně podpisů účastníků rady a porady), k termínu inspekce
28. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
29. Projekt „Mytí rukou“, k termínu inspekce
30. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 02233/2013/ŠMS ze dne 23. 9. 2013 na školní rok 2013/2014 s účinností 1. 1. 2014
31. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, pořadové číslo 00242/2014/ŠMS ze dne 4. 2. 2014 na školní rok 2014/2015
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 1-8 2014 – příloha bez uvedení data
33. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2013/2014 ze dne 22. 10. 2014
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 100403/2014 ze dne 22. 7. 2014 na 3. čtvrtletí 2014
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2014 ze dne 15. 10. 2014
36. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy č. 0338/2014/SVŠ ze dne 10. 4. 2014
37. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
38. Kniha evidence úrazů dětí zavedena dne 1. 1. 2014
39. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 10. 11. 2014
40. Přehledy docházky všech dětí za říjen 2014
41. Seznamy stravovaných dětí (jejich zařazení do jednotlivých věkových skupin) ve školním roce 2014/2015
42. Provozní řád výdejny stravy MŠ s platností od 1. 1. 2014
43. Smlouva o zajišťování výroby a dodávky stravy pro mateřskou školu uzavřená mezi školou a Zařízením školního stravování Vratimov ze dne 2. 1. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě 23. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Simona Vyhnánková, ředitelka školy

Bc. Simona Vyhnánková, v. r.

V Ostravě 1. 12. 2014