



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1092/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové, T. G. Masaryka 4</b>
Sídlo	<b>T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>info@sossoumk.cz</b>
IČ	<b>00 069 574</b>
Identifikátor	<b>600 007 642</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Hana Podzimková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové T. G. Masaryka 386, 289 03 Městec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. – 19. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona se zaměřením na neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky (hodnocené období - školní roky 2013/2014 až 2016/2017).

## **Charakteristika**

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 (dále škola, instituce) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 580 žáků, domova mládeže s nejvyšším počtem 120 lůžek a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 400 stravovaných.

Ve školním roce 2016/2017 jsou ve škole vyučovány v denní formě vzdělávání obory vzdělání 66-51-H/01 Prodavač, 65-51-H/01 Kuchař-číšník, 29-54-H/01 Cukrář, 41-52-H/01 Zahradník, 53-41-H/01 Ošetřovatel, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby a 41-55-E/01 Opravářské práce, zakončené závěrečnou zkouškou. Nástavbové studium oboru vzdělání 64 1-L/51 Podnikání, zakončené maturitní zkouškou, je realizováno v denní a dálkové formě. Ke dni inspekce se v 10 třídách vzdělávalo celkem 165 žáků, z toho 133 v denní formě vzdělávání. Ve dvou třídách prvního a druhého ročníku nástavbového studia v denní formě se vzdělávalo 20 žáků, v dálkové formě 32 žáků. V domově mládeže bylo zapsáno 30 žáků ve dvou výchovných skupinách. Počet žáků školy od minulé inspekce výrazně poklesl, a to na 165 k termínu inspekce. Žáci oborů vzdělání Ošetřovatel, Opravářské práce a Zahradník získávají od zřizovatele na základě splnění jím stanovených podmínek stipendium.

Škola evidovala 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve dvou speciálních třídách se vzdělávalo 16 žáků, 12 žáků bylo individuálně integrováno v běžných třídách.

Odborný výcvik probíhá na pracovištích praktického vyučování v ulici T. G. Masaryka 386 a u smluvních partnerů. Žáci školy se stravují ve školní jídelně s celodenním provozem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání uchazečů ke vzdělání způsobem dostupným všem uchazečům. Veškeré potřebné informace jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, pro zájemce jsou organizovány dny otevřených dveří.

Rovný přístup ke vzdělávání škola zajistila pro uchazeče stanovením a dodržením jednotných kritérií pro přijímání. Pro přijetí do všech oborů vzdělání se nekonala přijímací zkouška. Při ukončování studia škola respektovala přiznané uzpůsobení podmínek žáků pro konání maturitní zkoušky a speciální vzdělávací potřeby žáků při závěrečné zkoušce.

Ředitelka, která vede školu od roku 2013, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Organizační struktura školy je jednoduchá a vyhovuje aktuálním potřebám školy. Ředitelka školy delegovala části pravomocí a odpovědností na své dva zástupce. Pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci se řídí vnitřními normami a jejich dodržování je projednáváno na pravidelných poradách vedení školy. Ředitelka školy a oba její zástupci pravidelně hospitují a kontrolují plnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), ale závěry a doporučení v hospitačních záznamech jsou velmi obecné a neobsahují opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků, kteří nedosahují dobrých výsledků. Není tak vytvořen dostatečně funkční systém zpětnovazebních nástrojů pro zlepšování kvality vzdělávání. Management školy se neúspěšností žáků v oboru vzdělání zakončeného maturitní zkouškou koncepčně nezabýval, analýza výsledků jednotlivých částí společné části maturitní zkoušky (didaktický

test, písemná práce) provedena nebyla. Neprospěch žáků nebo předpoklad, že žák nebude u maturitní zkoušky úspěšný, je převážně řešen až v závěrečném ročníku vzdělávání. Pedagogická rada se neúspěšností žáků u maturitní zkoušky zabývala jen v rovině konstatování s tím, že je třeba tuto situaci napravit. Tři předmětové komise se ve své činnosti soustředují především na plánování a organizaci soutěží, nákup pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Menší pozornost je věnována hodnocení výsledků vzdělávání žáků, průběžné kontrole plnění tematických plánů v návaznosti na ŠVP a výběru vhodných učebních materiálů. Střednědobý plán rozvoje školy má realistický základ, není ale průběžně vyhodnocován, autoevaluační procesy nejsou ve škole realizovány. Některé cíle, např. stabilizovat počet žáků a naplnit obory vzdělání, případně rozšířit jejich nabídku a zvýšit úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky, se zatím nedaří realizovat.

Informace zaměstnancům školy jsou předávány osobně nebo elektronickou komunikací a jsou zveřejňovány na nástěnkách. Informace zákonným zástupcům jsou předávány na informativních schůzkách, e-mailem, zápisem známek do žákovských průkazů a dálkovým přístupem k evidenci klasifikace žáků.

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání a výchovu žáků 22 pedagogických pracovníků, z toho tři bez odborné kvalifikace (učitelé odborného výcviku). Na tyto pracovní pozice se ředitelce školy dosud nepodařilo získat kvalifikované pedagogy. Ve speciálních třídách není výuka zajištěna speciálními pedagogy. Oblast společného vzdělávání a poradenské služby zajišťuje škola prostřednictvím školní metodičky prevence a výchovné poradkyně, které však nemají vystudované specializační studium. Ve třídách oboru vzdělání zakončeného maturitní zkouškou vyučovali odborně kvalifikovaní učitelé s odborností pro dané vyučované předměty s výjimkou učitelky anglického jazyka, která tento předmět vyučovala jen částí svého úvazku. Třem začínajícím učitelům je poskytována metodická a organizační pomoc prostřednictvím uvádějícího pedagoga. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází především ze zájmu učitelů, méně jsou akcentovány potřeby školy, které jsou uvedeny ve střednědobém plánu školy. Roční plány dalšího vzdělávání nereagují na aktuální potřeby školy v souvislosti s neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky. Učitelé se nejčastěji vzdělávali na konzultačních seminářích pro komisaře, zadavatele nebo hodnotitele maturitní zkoušky, méně vzdělávacích akcí bylo zaměřeno na formy a metody práce ve vyučování a na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření.

Materiálně-technické vybavení a zázemí školy se postupně zlepšuje. Zrekonstruovány byly odborné učebny, byla zřízena a moderně vybavena učebna pro nový obor vzdělání Ošetřovatel. Učitelé ve spolupráci s žáky efektivně využívali didaktickou techniku, především dataprojektory, kterými jsou vybaveny všechny kmenové učebny, a interaktivní tabule. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá vlastní menší nově zrekonstruovanou tělocvičnu a víceúčelové městské sportoviště. I přes postupnou modernizaci některých pracovišť praktického vyučování je jejich vybavení zastaralé a neumožňuje žákům využívat nejnovější pracovní postupy a technologie (např. obory vzdělání Kuchař – číšník, Cukrář).

Pro ubytování žáků v domově mládeže jsou k dispozici dvoulůžkové pokoje. Na každém patře je sociální zařízení s koupelnou, kuchyňkou se základním vybavením pro přípravu jednoduchých pokrmů a společenskou místností. V přízemí je umístěna prostorná společenská místnost s audio a video technikou a stolem pro stolní tenis. V budově se dále nachází studovna a místnost se třemi počítači. K volnočasovým aktivitám slouží menší venkovní areál pro sportovní vyžití. Školní jídelna zajišťuje pro všechny strávňáky denně jedno hlavní jídlo s možností výběru ze tří připravovaných jídel. Pro žáky ubytované v domově mládeže nabízí celodenní stravovací služby s možností výběru jídel. Škola nemá do svých objektů bezbariérový přístup.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Ředitelka školy stanovila podmínky pro bezpečné vzdělávání žáků. Pedagogové pravidelně seznamují žáky s možnými riziky, jejich prevencí a základními pravidly bezpečného chování při činnostech pořádaných školou i na mimoškolních akcích. Ve škole jsou prováděny pravidelné bezpečnostní prověrky a revize.

Škola využívá finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy na posílení platových nákladů a na podporu odborného vzdělávání. Příspěvek od zřizovatele byl určen na zajištění provozu, na podporu vybraných oborů vzdělání formou žakovských stipendií, na nákup síťového serveru, obnovu zařízení školní kuchyně, vybavení odborné učebny pro výuku odborného výcviku oboru vzdělání Ošetřovatel. Škole se podařilo získat prostředky financované z Evropského sociálního fondu a od zřizovatele na rekonstrukci a vybavení tělocvičny a tvorbu digitálních učebních pomůcek. Významným zdrojem příjmů je provozování doplňkové činnosti v oblasti stravování a ubytování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání probíhala v souladu s příslušnými ŠVP. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty byly ve shodě s učebními plány. V souvislosti s nízkými počty žáků v jednotlivých ročnících byly zavedeny víceoborové třídy, ve kterých jsou vyučovány společně v příslušných ročnících všeobecně vzdělávací předměty. Výuka odborných předmětů stejných oborů vzdělání je organizována napříč ročníky, žáci se v nich vzdělávají v pracovních skupinách.

Ve všech ŠVP oborů vzdělání ukončovaných závěrečnou zkouškou je kladen důraz na odborné vzdělávání a přípravu žáků pro praxi. Z tohoto důvodu byly v těchto ŠVP disponibilní hodiny využity zejména k posílení odborné výuky. V souvislosti s neúspěšností žáků u maturitní zkoušky byl s platností od 1. 9. 2015 upraven ŠVP oboru vzdělání Podnikání, posíleny byly týdenní dotace hodin jazykového vzdělávání (český jazyk a literatura o 2 hodiny, cizí jazyk o 3 hodiny). Volitelné a nepovinné předměty škola žákům nenabízí.

Během inspekční činnosti byl hodnocen průběh výchovy a vzdělávání v denní formě vzdělávání ve střední škole a v domově mládeže.

Výuka českého jazyka a literatury v oboru vzdělání zakončeného maturitní zkouškou se zaměřovala na přípravu žáků k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky. Vyučující se snažila aktivizovat žáky prací ve dvojicích nebo ve skupinách, ale neúspěšně. Žáci zůstávali pasivní, žáci často odpovídali jednoslovně a neúplnými větami. Časté nedostatky v ústním projevu žáků vyučující důsledně opravovala a zpřesňovala. Práce s uměleckým textem byla součástí téměř všech hospitovaných hodin literatury, žáci byli většinou schopni text analyzovat a orientovat se v historickém kontextu. Žáci byli vedeni k domácí přípravě na výuku, pravidelně jim byly zadávány domácí úkoly, domácí příprava žáků byla průběžně kontrolována a hodnocena.

Vyučující reagovali na méně uspokojivé výkony a výsledky žáků oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou, především oborů vzdělání Opravářské práce a Stravovací a ubytovací služby tím, že učivo částečně upravovali. Průběžně hodnotili a podporovali aktivitu žáků.

Ve výuce anglického jazyka v oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou byly zaznamenány podprůměrné jazykové kompetence žáků ve všech oblastech - poslechu, mluvení, čtení i psaní. Žákům dělal problém souvislý samostatný řečový a písemný projev, porozumění slyšenému textu a výslovnost.

Žáci oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou pracovali v hodinách především s kopírovanými pracovními listy a texty, neboť učebnice pro výuku anglického jazyka (Angličtina pro samouky) není pro žáky těchto oborů didakticky vhodná. Ředitelka školy tento problém, poté co na něho byla v průběhu inspekční činnosti upozorněna, operativně řešila s předmětovou komisí a sdělila, že žáci budou od příštího školního roku využívat učebnici, která bude svým obsahem a zpracováním odpovídat současným trendům pro jazykové vzdělávání. Ve třídách 1. A a 2. A v oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou byl překročen nejvyšší povolený počet žáků ve skupinách pro výuku anglického jazyka.

Anglický jazyk v nástavbovém studiu byl vyučován podle učebnice, která svým obsahem a úrovní výstupů podle Společného evropského referenčního rámce pro cizí jazyky odpovídala požadované úrovni u maturitní zkoušky (úroveň B1). Ve výuce anglického jazyka v nástavbovém studiu byla produktivním i receptivním dovednostem věnována rovnoměrná pozornost. Pravidelně byl zařazován poslech s porozuměním, žáci byli vedeni k odpovědi celou větou, jejich samostatná práce byla podpořena využíváním překladových slovníků. Při hospitacích bylo zjištěno, že žáci mají nedostatečné znalosti a nízké komunikační dovednosti.

V matematickém vzdělávání a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích byl důraz kladen na systematizaci a pochopení probíraného učiva a jeho procvičení. Žáci byli vedeni k samostatné práci, byl jim poskytován dostatečný prostor pro dotazy a upevnění učiva. Méně již byla rozvíjena jejich schopnost samostatně analyticky vyhodnotit matematickou podstatu zadaného úkolu a volit vlastní strategie vhodných řešení. Řada žáků měla problémy se zvládnutím základních dovedností, a to i v nástavbovém studiu. Vedení školy si je tohoto stavu vědomo, žákům je nabízeno doučování, a to jak individuální, tak i skupinové. Učitelé jsou v době svých pevně stanovených konzultačních hodin žákům k dispozici, žáci této možnosti většinou nevyužívají.

Výuka informatiky probíhala ve dvou učebnách s menším počtem počítačových stanic, než byl počet žáků ve třídách, což neumožňovalo učitelům využít dovednostně praktických metod výuky a žákům prakticky aplikovat teoretické poznatky. Rozvoj klíčových kompetencí stanovených v ŠVP (komunikativní, k řešení problému a k učení) byl ve všech oborech vzdělání v hospitovaných hodinách na nízké úrovni.

V průběhu vyučovacích hodin odborných předmětů převažovala frontální výuka. Vyučující žáky zapojovali do procesu výuky a využívali jejich znalostí z praxe a běžného života pro posílení zájmu o obor vzdělání. Náročnost výuky byla dostatečná, často vhodně podpořena výpočetní technikou (prezentace, obrázky, videa) a učebními pomůckami (knihy, encyklopedie, obrazy). Ve výuce odborných předmětů jsou spojováni žáci dvou ročníků stejných oborů vzdělání. Žáci pracovali ve skupinách, učitelé vhodně střídali práci jedné skupiny pod jejich přímým působením se samostatnou prací druhé skupiny, při které žáci plnili zadané úkoly nebo zapisovali poznámky z probraného učiva. Při takto koncipované výuce docházelo k rozvoji potřebných kompetencí, zejména odborných a sociálních. Učitelé ve většině hodin průběžně poskytovali dostatečně zpětnou vazbu, méně využívali možnosti vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků. Až na výjimky byly vyučovací hodiny zakončeny pouze závěrečným shrnutím probraného učiva bez celkového zhodnocení průběhu vyučovací jednotky a práce jednotlivých žáků.

Odborný výcvik byl hospitován ve školních dílnách a na pracovištích u oborů vzdělání Cukrář, Opravářské práce a Stravovací a ubytovací služby. Materiálně-technické podmínky pro praktickou výuku oboru vzdělání Cukrář byly nedostatečné. Funkční, ale zastaralé pečicí zařízení výrazně ztěžovalo získávání praktických odborných dovedností žáků. Praktické činnosti navazovaly svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na

prohlubování nabytých vědomostí a na rozvoj požadovaných dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Předvádění činností především v 1. ročnících se střídalo se samostatnou prací žáků. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli vedeni k logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodně bylo zjišťováno, zda žáci pracovní a technologické postupy pochopili. Vyučující při odborném výcviku vhodně pracovali s chybou žáka. Vlastní hodnocení výsledku práce bylo zaznamenáno pouze u jednoho oboru vzdělání. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální a kompetence k řešení problémů. Kázeň žáků byla během výuky velmi dobrá, komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená, žáci nebyli cíleně a soustavně vedeni k používání správné odborné terminologie.

Obsahové a časové rozvržení aktivit v domově mládeže je součástí ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti a je dále rozpracováno do měsíčních a týdenních plánů. Nabídka volnočasových aktivit pokrývá všechny zájmové oblasti, převládá sportovní činnost. Vychovatelky volily pestrou a pro žáky přijatelnou formu výchovného působení – individuální pohovory, skupinové akce i akce s dobrovolnou účastí. Zvláštní pozornost byla věnována přípravě žáků na vyučování. Vychovatelky operativně dle požadavků žáků vedly individuální nebo skupinové doučování zaměřené na zvýšení úspěšnosti žáků ve vzdělávání, zatím však bez očekávaných výsledků. Cíleně se věnovaly žákům s méně podnětného rodinného prostředí. Komunikace mezi nimi a žáky při volnočasových aktivitách, režimových momentech i při přípravě na vyučování byla přirozená a bezprostřední.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola ke zjišťování a monitorování výsledků využívá písemné a ústní zkoušení. Výsledky vzdělávání žáků jsou pouze sumarizovány, na úrovni předmětových komisí ani na celoškolské úrovni nejsou důsledně analyzovány, škola pouze konstatuje nízké studijní předpoklady žáků a negativní vliv absence. Nebyla přijata účinná opatření, která by vedla ke zlepšení stavu. Žákům s rizikem školního neúspěchu jsou sice nabízeny individuální i skupinové konzultace v různých předmětech, učitelům se ale nedaří ve větším měřítku motivovat žáky k využívání této nabídky a vést je k větší zodpovědnosti v přístupu ke vzdělávání.

Škola podporuje a motivuje žáky k účasti ve specializačních kurzech, které rozšiřují uplatnění absolventů (např. kurz barmanský, baristický, kurz výrobků studené kuchyně, dekorativního vykrajování ovoce). Tyto nabídky jsou žáky ve velké míře využívány. Každoročně škola pořádá celorepublikové soutěže v oboru vzdělání Cukrář, na kterých dosahují žáci školy velmi dobrých výsledků, především v oblasti kreativity při zdobení produktů. Žáci se pravidelně zapojují do charitativních aktivit.

K 30. 6. 2016 neprospělo 21 žáků z celkového počtu 102, kteří se vzdělávali v oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou. V posledním ročníku neprospělo 8 žáků. Opravnou zkoušku úspěšně vykonalo 20 žáků, 1 žák opakuje ročník. V řádném termínu se závěrečných zkoušek v roce 2016 účastnilo 23 žáků, z nich 3 neuspěli.

Žáci školy jsou v posledních třech letech neúspěšní při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V roce 2014 v jarním zkušebním období bylo neúspěšných 16 žáků z 32, v roce 2015 20 žáků z 22 a v roce 2016 16 žáků z 19. Vzhledem k tomu, že další žáci přihlášení k maturitní zkoušce neukončili ročník, např. v jarním zkušebním období roku 2016 z 32 přihlášených žáků neukončilo v řádném termínu závěrečný ročník 13 žáků, maturitní

zkoušku vykonali úspěšně v řádném jarním zkušebním období pouze 3 žáci. Přetrvávajícím problémem jsou nedostatečné výsledky didaktického testu z anglického jazyka a z matematiky. Škola se neúspěšností žáků posledních ročníků zabývala na pedagogických radách, jako příčiny neúspěchu vyhodnotila snižování kvality studijních předpokladů přijímaných žáků, vyšší absenci žáků a jejich nízkou motivaci ke studiu. Strategii k přijímání žáků ke vzdělávání do nástavbového studia škola nezměnila, přijímání byli všichni uchazeči bez přijímací zkoušky.

Ve všech oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou přetrvává velmi vysoká absence, ve školním roce 2015/2016 zameškal v průměru každý žák 125 vyučovacích hodin. V nástavbovém studiu byla absence žáků nižší, činila v průměru 63 hodin na žáka. Neomluvené hodiny se týkaly více než čtvrtiny žáků školy. Vlastní analýzu příčin vysoké absence žáků ve výuce škola nezpracovala, přijala pouze dílčí opatření ke zlepšení stavu (zprůsnění podmínek pro omlouvání absence). Žáci, kteří nesplnili podmínky pro hodnocení z důvodu vysoké absence, konali zkoušku k doplnění klasifikace. V rámci této zkoušky žáci většinou dopisovali testy nebo písemné práce, které v důsledku absence nepsali. Tento nekoncepční přístup často vede žáky k tomu, že se neúčastní výuky a jednorázovou zkouškou si klasifikaci doplní. Škola nehodnotila chování žáků denní formy vzdělávání v nástavbovém studiu na vysvědčení.

Poradenské služby a preventivní aktivity jsou zajištěny pro všechny žáky na dobré úrovni. Ve spolupráci s externí psycholožkou a v rámci školního poradenského pracoviště hledají učitelé vhodné výchovné postupy, které by vedly k zvýšení motivace žáků a ke změně jejich přístupu ke vzdělávání. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce zohledňovány, pro žáky s potřebou podpůrných opatření vypracovala výchovná poradkyně na základě doporučení školského poradenského pracoviště plány pedagogické podpory, které byly v průběhu inspekce doplněny o předepsané náležitosti. Účinnost podpůrných opatření je v časovém horizontu dvou měsíců pravidelně vyhodnocována, v případě potřeby jsou ve spolupráci všech pedagogů revidována a doplňována. Škola současně zpracovala dokument pro činnost školního poradenského pracoviště. Z předložených zápisů z jednání výchovné komise vyplynulo, že škola eviduje a řeší problémy se žáky včetně jejich osobních potíží. Kariérní poradenství je zajištěno ve spolupráci s úřadem práce, žáci se účastní besed se zaměstnanci úřadu, na kterých jsou informováni o možnosti svého budoucího profesního uplatnění v regionu. Činnost školní metodicky prevence vychází z Preventivního programu, který každoročně vyhodnocuje a aktualizuje pro další školní rok. Jeho součástí je metodicky dobře zpracovaný a podrobný plán proti šikaně, se kterým jsou seznámeni všichni žáci i pedagogové školy. Na základě velmi dobré spolupráce všech pedagogů a vedení školy se s výjimkou vysoké omluvené a neomluvené absence daří předcházet některým projevům rizikového chování žáků ve škole i v domově mládeže.

Praktické dovednosti žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce s profesními svazy, odborníky z praxe a četnými firmami v regionu, které zabezpečují odbornou praxi žáků a stávají se potencionálními zaměstnavateli absolventů. Škola je veřejností města vnímána pozitivně, spolupracuje s Městským úřadem Městec Králové při organizování společenských akcí. Pro veřejnost funguje školní restaurace. Žáci se podílejí na zahradnických úpravách městských prostranství a parků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- V roce 2013 došlo k výměně na pozici ředitele školy a k obměně managementu školy a pedagogického sboru. Škola se zapojila do projektové činnosti a rozvojových programů. Získané finanční prostředky využila ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání žáků. Částečně se zvýšila kvalifikovanost pedagogického sboru. V tomto školním roce realizuje škola nový obor vzdělání Ošetřovatel. I přes intenzivní náborovou strategii a úzkou spolupráci se základními školami se nedaří dlouhodobě stabilizovat počet žáků, naplněnost školy od minulé inspekce poklesla. Nadále se zvyšuje procento neúspěšnosti žáků nástavbového studia ve společné části maturitní zkoušky. Škola se potýká s vysokou absencí žáků jak v teoretickém, tak i v praktickém vyučování.

### Silné stránky

- Škola účinně motivuje žáky k účasti na specializačních kurzech a na soutěžích v odborných dovednostech, významnějších výsledků na regionální i republikové úrovni dosahují žáci oborů vzdělání Cukrář a Kuchař-číšník.

### Slabé stránky

- Kontrolní systém výchovně vzdělávacího procesu je neúčinný.
- Škola nevyužívá evaluační nástroje, systematicky nezjišťuje možná rizika a příležitosti ke zlepšení.
- Ve speciálních třídách není výuka zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy, nedostatečně je zajištěna výuka učitelů s odbornou specializací.
- Příčiny vysoké absence žáků ve vyučování nejsou analyzovány, nejsou přijímána účinná opatření.
- Ke vzdělávání byli přijímáni žáci bez přijímací zkoušky.
- Přijatá opatření ke zvýšení úspěšnosti žáků u společné části maturitní zkoušky nebyla efektivní.
- Zastaralé zařízení pro praktickou výuku oboru vzdělání Cukrář.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost příčinám nepřítomnosti žáků ve výuce, reagovat adekvátně na jejich vysokou absenci přijetím efektivních výchovných, preventivních a motivačních opatření.
- Nastavit systémovou práci vedení školy se zpětnovazebními nástroji vedoucí ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Provést důkladnou a celkovou analýzu příčin neúspěšnosti žáků u závěrečné a maturitní zkoušky v jednotlivých předmětech i v dílčích zkouškách a přijmout adekvátní opatření.
- Výuku zajistit kvalifikovanými pedagogy.



- Zvážit podání žádosti o výmaz oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium) z rejstříku škol a školských zařízení z důvodu přetrvávající vysoké neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem ve znění dodatků č. 1. až 9, s účinností od 1. 10. 2001, ze dne 6. 6. 2011 včetně dodatků č. 10 až 17
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 28. 8. 2013, čj. MSMT -34090/2013-4, ze dne 28. 8. 2013 (výmaz oborů vzdělání)
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, čj. MSMT-25662/2014 4, ze dne 23. 10. 2014 (zápis oborů vzdělání)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2017
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Středočeským krajem s účinností od 1. 8. 2013
6. Školní řád a vnitřní řády domova mládeže a školní jídelny platné pro školní rok 2016/2017 s datem 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 29-54-H/01 Cukrář, 41-52-H/01 Zahradník, 41-55-E/01 Opravářské práce, 53-41-H/01 Ošetřovatel, 64-41-L/51 Podnikání, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 65-51-H/01 Kuchař – číšník, 66-51-H/01 Prodavač a pro domov mládeže s platností od 1. 9. 2015
8. Výkaz M 8 podle stavu k 30. 9. 2016
9. Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01 podle stavu k 31. 10. 2016
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV a zúčtování se státním rozpočtem za roky 2013 až 2016
11. Účetní závěrka zpracovaná k 31. 12. 2015
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, doklady o vzdělání a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání
13. Hlášenka volného pracovního místa ze dne 25. 5. 2016
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
15. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2016/2017
16. Střednědobý plán školy na období 2016 – 2020 s datem 30. 11. 2015
17. Etický kodex zaměstnance s datem 1. 9. 2016
18. Směrnice o provádění odborné praxe na odloučených pracovištích školy a na pracovištích fyzických a právnických osob s datem 2. 1. 2016

19. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2014
20. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
21. Výpis ze školní matriky – skupiny anglického jazyka s výčtem žáků ve třídě 1. A a 2. A ve školním roce 2016/2017, ověřený podpisem ředitelky školy
22. Výpis ze školní matriky – hodnocení žáků v 1. a 2. pololetí (přehled žáků, předmětů a známek) ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016, ověřený podpisem ředitelky školy
23. Provozní řád SOŠ a SOU Městec Králové s datem 1. 9. 2014
24. Plán školy na školní rok 2016/2017
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017 s datem 26. 8. 2016
26. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupců ředitelky školy ve školních letech 2015/2016, 2016/2017
27. Zápisy z porad vedení školy 2015/2016, 2016/2017
28. Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2015/2016, 2016/2017
29. Rozvrhy tříd a pedagogů ve školním roce 2016/2017
30. Organizace odborného výcviku (délka a rozvržení učebního dne, rozdělení žáků do skupin a na jednotlivé pracoviště) ve školním roce 2016/2017
31. Třídní knihy vedené ve školních letech 2015/2016, 2016/2017
32. Tematické plány vyučovaných předmětů ve školním roce 2016/2017
33. Plány práce předmětových komisí včetně zápisů z jednání ve školních letech 2015/2016, 2016/2017
34. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Zápisy z jednání výchovné komise ve školním roce 2016/2017
36. Kniha výchovné komise vedená ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
37. Metodika práce se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 12. 9. 2016
38. Zhodnocení činnosti výchovné poradkyně za rok 2015/2016 ze dne 1. 7. 2016
39. Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2016/2017
40. Proškolení žáků o BOZ na školním pracovišti odborného výcviku ve školním roce 2016/2017
41. Směrnice pro odměňování žáků za produktivní práci platná ve školním roce 2016/2017
42. Pravidla poskytování stipendií pro žáky podporovaných oborů vzdělání ve středních školách zřizovaných Středočeským krajem ze dne 31. 8. 2016
43. Složka přijímací řízení pro školní roky 2013/2014 až 2016/2017 (kritéria pro přijímání žáků do učebních oborů a nástavbového studia, spisy přijatých žáků s rozhodnutím o přijetí, zápisový lístek, přihláška ke studiu, vysvědčení z předchozího studia, zpráva ze školského poradenského zařízení)
44. Složka - Ukončování studia maturitní zkouškou ve školních letech 2013/2014 až 2015/2016 (přihlášky žáků, seznam literárních děl k ústní části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury, protokoly o průběhu zkoušky)
45. Preventivní program platný ve školním roce 2016/2017
46. Školní program proti šikanování ze dne 1. 9. 2016
47. Plány pedagogické podpory platné ve školním roce 2016/2017
48. Plán práce domova mládeže na školní rok 2016/2017
49. Záznam o poučení ubytovaných žáků ze dne 1. 9. 2016

50. Zápisy z porad vychovatelů a vedoucího vychovatele ve školním roce 2016/2017
51. Osobní karty a přihlášky ubytovaných žáků ve školním roce 2016/2017
52. Deníky výchovných skupin I. a II. ve školním roce 2016/2017
53. Plán kontrolní a hospitační činnosti v Domově mládeže Městec Králové pro školní rok 2016/17
54. Záznamy z hospitací a kontrol v domově mládeže ve školním roce 2016/2017
55. Zápisy domovní rady Domova mládeže SOŠ a SOU Městec Králové 2016/2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta, v. r.

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 15. 3. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Hana Podzimková, ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Podzimková, v.r..

V Městci Králové 30. 3. 2017