



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Rochlov 72**

Rochlov 72, 330 23 Nýřany

Identifikátor zařízení: 600 070 719

Termín konání orientační inspekce: 6.- 7. února 2001

Čj.	044 41/01-5120
Signatura	od5au145

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v prostorné budově bývalé základní školy na okraji obce. Docházejí sem děti z obce Rochlov, Blatnice, Kbelany a Přehýšov. Pro školní rok 2000/2001 bylo zapsáno 34 dětí. Zřizovatelem mateřské školy je obec Rochlov, Rochlov 116, 330 23 Nýřany. Orgánem státní správy je Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství, Americká 39, 306 06 Plzeň, pracoviště U Svatého Rocha 1, Plzeň.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti jsou v mateřské škole vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. Každá třída je vybavená podnětnými hracími koutky, hračkami, výtvarným a pracovním materiálem a velkým množstvím dětské literatury. Ložnice je ve zvláštní místnosti, která se dopoledne užívá rovněž jako tělocvična a hudebna. Děti se stravují v jídelně umístěné v přízemí. Škola působí útulně, je vkusně vyzdobená. Na části výzdoby se podíleli rodiče, kteří často sponzorsky přispívají k rozšíření nabídky pomůcek a materiálů k pracovním a výtvarným činnostem. Některé vybavení je již značně opotřebované a ze strany zřizovatele bude nutné naplánovat jeho obměnu.

Vzhledem ke specifickým smíšených tříd byly řízené činnosti v obou třídách organizovány skupinově podle věku a schopností dětí, a to v průběhu spontánních aktivit. Nabídnuté činnosti byly dobře motivované, proto děti pracovaly se zaujetím a ochotně plnily zadané úkoly. I mladší děti byly schopné samostatně dokončit úkol, ve kterém mohly projevit vlastní kreativitu a vyvodit logické souvislosti. Pro starší děti byly připraveny úkoly jazykové výchovy a rozvoje matematických představ. V obou případech učitelky zvolily vhodnou motivaci a pomůcky. Vytvořily příjemné partnerské klima, ve kterém se velmi dobře rozvinuly řečové dovednosti dětí a jejich schopnost orientace v daném prostředí. Chyběl však větší podíl činnostních aktivit a stimulace fantazie, aby se zvýšila prožitkovost řízené činnosti a lépe se tak upevnily získané poznatky. Celkově je však zřejmé, že obě učitelky směřují k otevřeným metodám a formám, jsou vstřícné k požadavkům dětí a vycházejí z respektu k jejich osobnostem. Tím prokazují orientaci v nových trendech předškolní pedagogiky.

Dopolední řízené činnosti doplňovaly v obou třídách pohybové aktivity. Byly zařazeny po svačině, měly proto klidnější charakter s důrazem na zdravotní cviky a relaxaci. Tělocvična poskytuje dobré prostorové i teplotní podmínky. Vzhledem k nižší teplotě a tvrdému podkladu by bylo při cvičení v nízkých polohách vhodné využití podložek. Skladba zdravotních cviků odpovídala věku dětí, učitelky dbaly na správnost jejich provedení.

### Spontánní činnosti

V obou sledovaných třídách se rozvinuly klidné spontánní aktivity s partnerskými vztahy mezi dětmi všech věkových skupin. Děti měly k dispozici dostatek volně přístupných hraček, podnětné hrací koutky a dostatečný časový prostor pro hru. Převažovaly hry konstruktivní, námětová hra se rozvinula jen v jedné třídě. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby a přání dětí, byly jim nablízku s radou či pomocí. V první třídě byl zaznamenán větší podíl zásahů učitelky do hry. Bylo však patrné, že dětem to není nepříjemné, naopak ochotně s učitelkou hovořily a často se na ni samy obracely. V obou sledovaných třídách byly do spontánních činností vkládány bloky skupinově organizované řízené činnosti. Přejít na další stránku

děti pracovaly s chutí, bylo zřejmé, že na tento denní režim jsou zvyklé. Přínosem bylo využití „rozehrátého“ prostoru, stavebnic a hraček, se kterými si děti právě hrály, pro vstupní i průběžnou motivaci řízených činností. Po jejich ukončení se děti přirozeně vracely ke hře.

V průběhu dopoledních aktivit byly děti v obou třídách vhodně stimulovány k realizaci pitného režimu.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Výchovně-vzdělávací činnost se opírá o kvalitně zpracovanou koncepci a z ní vycházející měsíční a motivované týdenní plány. Pedagogický personál je ochotný sledovat nové trendy v předškolní výchově, diskutovat o nových metodách a formách a stále inovovat svoji práci. Dětem poskytuje optimální podmínky k jejich celkovému rozvoji. Na základě inspekčních zjištění byla výchovně- vzdělávací činnost mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Hlavním dokumentem, o který se opírá plánování, je Koncepce výchovné práce v Mateřské škole Rochlov pro školní rok 2000/2001. Vychází z analýzy výchovné práce a organizačního zajištění chodu předškolního zařízení v předchozím roce a stanovuje krátkodobé i dlouhodobé reálné cíle. Prioritní úkoly v jednotlivých výchovných složkách jsou stanoveny konkrétně, včetně metod a prostředků jejich realizace. Ředitelka školy promyšleně plánuje i další oblasti řízení: hospitační činnost, pedagogické rady, pracovní a provozní porady, další vzdělávání pedagogických pracovníků, mimoškolní aktivity, spolupráci s rodiči.

*Plánování vychází z podmínek školy, tvoří kompaktní a funkční celek, stanovené cíle jsou reálné. Jeho úroveň je velmi dobrá.*

### **Organizování**

Organizační uspořádání chodu mateřské školy je kvalitní a funkční. Dle zjištěného zájmu rodičů byl provoz zařízení stanoven od 7:30 do 16:00 hodin. Tato doba umožňuje optimální překrývání služeb učitelek, což je vhodně využíváno pro denní skupinovou a individuální práci. Základními vnitřními normami jsou Organizační řád a Vnitřní řád školy. Tyto dokumenty zahrnují organizaci pracovní činnosti, rozpis pracovních povinností, rozvrh pracovní doby, zabývají se oblastí hygieny, bezpečnosti práce, správy majetku a postihují práva a povinnosti rodičů dětí. Pracovníci školy mají vymezené kompetence, jsou prokazatelně seznámeni se svými povinnostmi i právy. S potřebnými informacemi se zaměstnanci školy seznamují jednak denním kontaktem s ředitelkou školy, jednak na pravidelných pedagogických radách, provozních poradách a pracovních schůzkách. Z nich jsou pořizovány přehledné zápisy obsahující adresné a termínované úkoly. Informace pro rodiče jsou předávány pomocí praktických obálek umístěných v šatně. Rodiče se mohou informovat i při denním kontaktu s učitelkami, na aktivech či při společných akcích..

Vedle běžných výchovně-vzdělávacích aktivit jsou pro děti, jejich rodiče i pro veřejnost organizovány akce, které výrazně obohacují citový život dětí a přispívají k jejich sociálnímu rozvoji. Některými akcemi, jako je například masopustní rej, žije celá obec. V programu mateřské školy je prostor pro práci výchovné poradkyně. Je zde realizován minimální

preventivní program, zajištěna odborná logopedická péče, nadstandardně je dětem věnována péče v oblasti grafomotoriky.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna před zneužitím.

***Organizační uspořádání mateřské školy je kvalitní a funkční, výrazně přispívá k bezproblémovému chodu zařízení. Organizace byla hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Cílem vedení a motivování pracovníků je pro ředitelku získat jejich iniciativu, inovační aktivitu a pozitivní přístup k vlastní práci. Výraznou roli přitom hraje osobní příklad, vlastní odpovědný přístup k práci a schopnost jednat s lidmi. Inspekcí byl u zaměstnanců zjištěn výrazný podíl práce nad rámec pracovních povinností. Stálou pozornost věnuje ředitelka metodické práci a motivování pedagogického personálu ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce uplatňováním nových trendů v předškolní výchově. Učitelky mají k dispozici moderní literaturu, mohou se účastnit vzdělávacích akcí, na pedagogických radách rozebírají svoji práci a společně promýšlejí její inovaci. Výraznou pozornost věnuje ředitelka učitelce s krátkou praxí.

Systém hodnocení pracovníků nadtarifními složkami mezd se opírá o jasně formulovaná kritéria.

***Z kontrolované dokumentace a zjištěných skutečností vyplývá mimořádná úroveň vedení a motivování pracovníků školy.***

### **Kontrolní mechanismy**

Při řízení školy uplatňuje ředitelka účinný kontrolní systém. Vzhledem k malé velikosti školy a dennímu kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci je kontrola častá a zjištěné nedostatky jsou bezodkladně řešeny. Kromě namátkových kontrol ředitelka plánuje kontrolní činnost vůči celé organizační struktuře zařízení. Její výsledky zapisuje do sešitu včetně návrhů opatření. Výchovně-vzdělávací činnost je sledována při pravidelných hospitacích. Ty mají kvalitně stanovené cíle, v hospitačních záznamech nechybí závěry a doporučení. Ze zápisů vyplývá odborné a metodické vedení učitelek.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou příkladné.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy je kvalitně personálně zajištěno. Ředitelka prokazuje značnou erudovanost v oblasti předškolní výchovy, má právní vědomí, vysoké organizační schopnosti, v jednání s lidmi je důsledná, ale spravedlivá. V plánování, organizování, vedení pracovníků a kontrolních činnostech dosahuje mimořádných výsledků. Na základě zjištěných skutečností bylo řízení hodnoceno jako vynikající.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č. j. 490/95-08 ze dne 5. 2. 1999
- Koncepce výchovné práce v Mateřské škole Rochlov pro školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Organizační řád, rozpis pracovních povinností, rozvrh pracovní doby
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z hospitační činnosti ředitelky, Sešit kontrol
- Zápisy z pedagogických rad, provozních porad a pracovních schůzek
- Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
- Osobní dokumentace zaměstnanců
- Plány výchovně vzdělávací činnosti, plán práce s předškolními dětmi, plán grafomotorických činností, minimální preventivní program
- Přehledy výchovné práce ve školním roce 2000/2001
- Evidenční listy
- Záznamy o docházce dětí
- Rozhodnutí ředitelky o přijetí do mateřské školy

## ZÁVĚR

*Mateřská škola Rochlov je kvalitním předškolním zařízením. Poskytuje dětem podmínky k získávání vědomostí, dovedností a návyků prostřednictvím vhodných metod a forem práce. Organizací mimoškolních aktivit přispívá k stmelení kolektivu rodičů a oživení života celé obce.*

*Na základě hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti a řízení byla škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Plzni dne 26. února 2001

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Habeltová

Habeltová Marie v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okr. úřad Plzeň-sever, refer. školství	16. března 2001	044 53/01-5120
Zřizovatel	16. března 2001	044 54/01-5120

### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány