



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1280/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Grygov, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 72, 783 73 Grygov
E-mail	zs@grygov.cz
IČO	75 026 481
Identifikátor	650 022 742
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Navrátilová
Zřizovatel	obec Grygov
Místo inspekční činnosti	Komenského 72, 783 73 Grygov
Inspekční činnost na místě	13. – 15. 12. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Grygov, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny. Vzdělávání je realizováno podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Součástí subjektu je mateřská škola, která ve třech věkově rozlišených třídách poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. V době inspekční činnosti zde bylo vzděláváno 57 dětí, z nich bylo 17 v povinném předškolním vzdělávání včetně tří s povoleným odkladem povinné školní docházky a dvě děti s odlišným mateřským jazykem. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je vzděláváno jedno dítě prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu s personální podporou asistenta pedagoga.

V základní škole se v prvním až pátém ročníku vzdělávalo celkem 77 žáků, z nich bylo sedm žáků s potřebou podpůrných opatření prvního až třetího stupně. Asistent pedagoga poskytoval personální podporu žákovi vzdělávanému prostřednictvím individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 54 účastníků ve dvou odděleních školní družiny. Stravování dětí i žáků škola zajišťuje ve školní jídelně.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prezentovány na průběžně aktualizovaných webových stránkách (www.zs-grygov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé působení ředitelky ve škole, její zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí jí přiměly k inovaci koncepce rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně realizována. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce, příznivé klima školy a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i pro vlastní profesní rozvoj. K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola velmi dobré personální podmínky, pedagogický sbor je kvalifikovaný a stabilizovaný. Pedagogové mezi sebou aktivně a vstřícně spolupracují, neformálně sdílí zkušenosti, diskutují o uplatňovaných metodách a formách vzdělávání a předávají si inspirativní náměty. K analýze průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků dochází na jednáních pedagogické rady a neformální cestou během každodenního kontaktu všech vyučujících.

Ředitelka školy pověřila vedením mateřské školy vedoucí učitelku s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. K povinnostem vedoucí učitelky patří kromě zajištění provozu a organizace pedagogického procesu také metodické vedení začínající kolegyně a zpracování pedagogické dokumentace. Vedoucí učitelka pravidelně realizuje interní porady v mateřské škole zaměřené na kvalitu vzdělávacího procesu, hodnocení individuálních pokroků jednotlivých dětí, předávání důležitých informací a projednávání organizačních záležitostí. O záměrech a výsledcích výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je ředitelka školy pravidelně informována vedoucí učitelkou na jednání pedagogické rady v základní škole. V mateřské škole realizuje ředitelka školy plánovitou i průběžnou kontrolu a provádí zacílenou hospitační činnost.

Od poslední inspekční činnosti sice došlo k pozitivním změnám v nastavení kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, avšak zatím bez výraznějšího odrazu v kvalitě pedagogického procesu. Závěry hospitačí jsou s pedagogy projednávány individuálně, jejich součástí jsou písemné sebereflexe zaměstnanců. Přestože je kontrolní systém nastaven tak, aby postihoval všechny součásti subjektu, přetrvávají ve škole nedostatky spočívající v omezeném využívání pestrých organizačních forem a výukových metod ve výuce v základní škole, v absenci sebehodnocení a vzájemného hodnocení, v diferencovaném

přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb a v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady.

Prostředí celého subjektu je příjemné a esteticky podnětné. Uspořádání mateřské a základní školy vyhovuje organizaci výuky. Přetrvávají však limitující vnitřní prostorové podmínky, kdy škola postrádá samostatné prostory pro školní družinu, žáci zůstávají odpoledne v kmenových třídách nebo využívají venkovních prostor v okolí školy. V jednotlivých třídách mateřské školy je dostatek podnětných a promyšleně využívaných didaktických pomůcek k zajištění kvalitního předškolního vzdělávání, avšak nejsou vybaveny digitální interaktivní technikou k posílení rozvoje informační gramotnosti, zvýšení atraktivity předškolního vzdělávání a inovativních přístupů. Pozitivním přínosem pro školu je zlepšení venkovních prostorových podmínek. Pro pohybové aktivity je k dispozici rozlehlá, nově založená školní zahrada vybavená venkovní učebnou, pískovištěm, kreativními herními prvky a dvěma školními hřišti s umělým povrchem, vybudovaná ve spolupráci se zřizovatelem z dotačních projektů.

Strategie k získávání pozitivních postojů ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovy jsou podpořeny aktivitami v rámci školy a začleňováním tematických projektů do výuky tříd a do projektu Ovoce do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků. K realizaci těchto záměrů pozitivně přispívá svou činností také školní jídelna. V aktuálním školním roce projekt Šablony III. umožňuje žákům rozvíjet čtenářské, komunikační, řečové dovednosti a podporovat fantazii prostřednictvím zájmového kroužku Čtenářský klub. Škola realizuje plavecký výcvik, zájmové útvary zaměřené na pohybové dovednosti a na rozvoj komunikace v cizím jazyce.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vhodně navazuje na vzdělávací cíle a strategie obsažené v školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání a školní družiny. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je rozpracován v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, učitelky respektovaly potřeby dětí, vlídně a přirozeně na ně reagovaly. Uplatňovaný pedagogický styl a partnerská empatická komunikace přispívaly k příznivému klimatu školy a promítaly se i do oblastí sociálních vztahů. Připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, vycházela z aktuálního tématu jednotlivých tříd a obsahovala výtvarné, pracovní, manipulační i poznávací aktivity včetně podpory předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Děti měly také možnost výběru činností podle vlastní volby a v přirozených situacích se učily správnému sociálnímu chování vzájemné komunikaci a spolupráci.

Řízené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou, s dobře promyšlenou a poutavou motivací. Objevila se i práce ve skupinách s výraznými prvky činnostního a prožitkového učení. Vhodně zařazené aktivizující metody vyplňovaly přechodové fáze vzdělávání, zajišťovaly dětem řád, jistotu a sounáležitost a výrazně přispívaly k jejich spokojenosti.

Didakticky promyšlená vzdělávací nabídka pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla účelně organizovaná a zacílena k dosažení maximálního rozvoje osobnosti dítěte v rámci stanovených očekávaných výstupů a k formování základů klíčových kompetencí. Uplatňovány byly vhodné metody a formy k rozvoji komunikačních dovedností, rozvoji slovní zásoby a správné výslovnosti. Rovněž přirozeně byl realizován adaptační program. V menší míře byla vzdělávací nabídka plánována a diferencována dle schopností a individuálních potřeb dětí. Učitelky průběžně poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která děti pozitivně motivovala. Děti zvládaly sebehodnocení svých pocitů a nálady pomocí emotikonu viditelně umístěného v prostoru třídy. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovali asistenti pedagoga, jejich spolupráce s pedagogy se aktuálně nastavuje a rozvíjí.

Pohybové aktivity a cvičení se zdravotně preventivními prvky bylo součástí denního programu. Každodenní pobyt venku zajišťoval dostatek volného pohybu dětí, naplňoval cíle tematicky provázané k obsahu probíhající činnosti převážně z oblasti přírodovědné a environmentální. Individuální potřeba spánku jednotlivých dětí byla při odpoledním odpočinku plně respektována. Děti s nižší potřebou spánku využívaly připravenou vhodnou nabídku výtvarných a jiných didakticky zacílených klidových činností.

Hodnocené vyučovací hodiny v základní škole se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou. Obvykle v úvodu nechybělo stanovení cíle vyučovací hodiny. Učitelky vytvářely pro žáky motivující prostředí, podněcovaly je k úsilí plnit zadané úkoly, žáci byli aktivní, do výuky se zapojovali, ve třídě vládla přívětivá pracovní atmosféra. Převažující promyšleně využitá frontální výuka byla vhodně doplňována řízeným rozhovorem, či samostatnou prací žáků. Učitelé zohledňovali individuální tempo žáků, účelně tak byly rozvíjeny kompetence pracovní. K rozvoji jazykové kompetence žáků kladně přispívala standardně realizovaná výuka cizího jazyka odborně vedená v cílovém jazyce. Ve většině vyučovacích hodin byl efektivně využíván obrazový materiál i učební pomůcky. Audiovizuální technika byla k podpoře názornosti vzdělávacího obsahu či k aktivizaci žáků použita ojediněle. Vhodně byly zařazovány mezipředmětové vztahy a příklady využití vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích, což vedlo žáky k jeho pochopení v širších souvislostech. V průběhu některých sledovaných hodin byly přiměřeně začleněny relaxační a hudební prvky i pohybové aktivity. Učitelky nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy a práci s chybou. Výsledky žákovských prací shromažďují v žákovských portfoliích, která slouží jako podklad pro hodnocení a jsou k dispozici zákonným zástupcům k případnému nahlédnutí.

V podstatné části vyučovacích hodin však nebyla zřetelná diferenciací vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků a individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly pouze výjimečně vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V závěru většiny vyučovacích hodin nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a opakování vzdělávacího obsahu za účelem získání zpětné vazby o znalostech a dovednostech žáků osvojených v dané vyučovací hodině. V některých případech bylo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení práce žáků spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky, dostatečný prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků vytvářen nebyl.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině

prevládaly aktivity zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu. Při jejich výběru měli účastníci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Byly tak účinně posilovány zejména jejich komunikativní a občanské kompetence. Vychovatelky velmi dobře využívaly možnosti, které nabízí venkovní areál školy. K rozvoji talentu a zájmů účastníků přispívá také realizace zájmových útvarů (sportovní hry a hudební kroužek), organizovaných základní školou, do jejichž činnosti jsou účastníci proaktivně zapojeni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti se velmi dobře orientovaly ve světě lidí a přírody a prokazovaly přiměřenou předčtenářskou a předmatematickou gramotnost včetně reprodukce doprovodných říkadel a básní. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a při pobytu venku. V sebeobsluze a hygieně byly děti samostatné, při stolování udržovaly čistotu a starší děti používaly příbor.

Vzdělávací výsledky mateřská škola vyhodnocuje systematicky dle nastaveného plánu evaluace. Hodnoceny byly uskutečněné aktivity podle týdenního plánu k návaznosti a plánování dalších vzdělávacích aktivit. Učitelky provádí sebereflexi pedagogické činnosti z hlediska uplatňovaných metod a forem práce. Individuální vzdělávací výsledky jednotlivých dětí učitelky sledují, systematicky zakládají sběrná i diagnostická portfolia dětí. Výsledky vzdělávání a přijatá opatření vyplývající ze záznamů pedagogické diagnostiky, byla přehledně zpracována, doplněna slovním hodnocením zaměřeným zejména na adaptaci a chování, datovanou kresbu a matematickou nápodobu dílčích prvků.

Zjištěné skutečnosti vztahující se k individuálním potřebám dítěte ale nebyly dostatečně zřetelně plánovány a uplatňovány v průběhu vzdělávání. Emotikony jsou využívány k vyjádření pocitů, nálady, ale v menší míře jsou využívány k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

Rodiče jsou s výsledky vzdělávání pravidelně seznamováni průběžně nebo na pravidelných třídních schůzkách i při osobních konzultacích. Informace o dění v mateřské škole získávají pravidelně prostřednictvím sdělení o uskutečněné činnosti na účelně vedených nástěnkách a na webových stránkách školy. Ve škole probíhají adaptační programy dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Spolupráce mateřské a základní školy je provázaná. Děti před zahájením povinné školní docházky jsou systematicky začleňovány do života základní školy (výuka, sportovní a kulturní akce). Žáci se při nástupu do prvního ročníku povinné školní docházky cítí bezpečně a jistě.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, přičemž jsou využívány zejména vlastní hodnoticí nástroje založené na soustavném pozorování žáka (např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity, výkonů i připravenosti na vyučování v průběhu vyučovacích hodin). Externí testování umožňující škole srovnání výsledků vzdělávání svých žáků v širším měřítku je využíváno spíše nepravidelně. Kladně lze hodnotit sjednocování kritérií pro hodnocení průběžných i závěrečných výsledků vzdělávání. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje pomocí písemných prací většího rozsahu, které poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Tyto jsou pak následně vyhodnocovány spíše ve statistické rovině. Systém analýzy průběžných i závěrečných výsledků vzdělávání žáků včetně návrhů opatření k jejich zlepšování není dostatečně nastaven. Informace získané z interního testování jsou zpravidla pouze

konstatovány na úrovni tříd, avšak detailnější rozbor a systematické vyhodnocování, společně s návrhem konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem nastaven není. Učitelé tak nemají zpětnou vazbu, případně další podněty ke zlepšení své pedagogické práce. Žákům ohroženým školním neúspěchem byla nastavena podpora formou pedagogické intervence, doučování a individuálních konzultací.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, emailovou komunikací, na třídních schůzkách a v rámci pravidelně organizovaných konzultací. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci olympiád a soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Informace o svých absolventech získává škola spíše neformálním způsobem.

Problematiku prevence i poradenských služeb zajišťuje ve škole školní metodik prevence, společně s ředitelkou školy, která zastává pozici výchovného poradce. Vzájemná spolupráce probíhá převážně pouze na operativní úrovni, pravidelné schůzky včetně periodického vyhodnocování efektivity poradenských služeb nejsou zavedeny. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků, a to formou pravidelné spolupráce s P – Centrem, které zajišťuje adaptační a preventivní programy. Téma prevence prolíná celým vzdělávacím procesem, je zařazováno do různých vyučovacích předmětů. Každoročně je k podpoře pořádána řada akcí, projektů, besed a přednášek. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a nepravidelně s externí logopedkou, která pracuje se žáky s vadami řeči vytipovanými školou. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru se žáky a ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se v případě potřeby obrátit přímo na pedagogy. Příležitostí školy je zajistit, zkvalitnit a zefektivnit poradenské služby využitím dvou speciálních pedagogů ve škole, kteří vedou předmět speciálně pedagogické péče, a tím lépe a účelně využít jejich služeb. Výrazně pozitivně by systematizaci poradenství a prevence přispělo delegování povinností výchovného poradce na dalšího (speciálního) pedagoga. Žákovská samospráva na škole není zavedena a žákům tak není umožněno pozitivně ovlivňovat dění ve škole.

Škola se v neposlední řadě zabývá i preventivní strategií rizikového chování žáků, která je neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu. K identifikaci negativních projevů využívá škola pravidelně svoje vlastní dotazníkové šetření mezi žáky. Cílem je vytvořit prostředí, kde se žák cítí bezpečně a spokojeně, což se škole daří naplňovat. Požadované strategie má stanovené v dokumentu Strategie předcházení školní neúspěšnosti. Ty umožňují od tohoto školního roku všem pedagogickým pracovníkům systematicky a účinně zlepšovat předpoklady pro dosažení školní úspěšnosti žáků s přihlédnutím k jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Škola poskytuje těmto žákům podporu prostřednictvím pedagogické intervence, skupinového či individuálního doučování, a to nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Účinnost takto realizované pomoci je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není ve škole nastaven.

Ředitelka školy sice informuje všechny pedagogy o doporučeních školských poradenských zařízení ke vzdělávání jednotlivých žáků a nastavení podpůrných opatření vzhledem k jejich reálným potřebám, avšak spíše na neformální úrovni. Společné a pravidelné schůzky v součinnosti s třídními učiteli a asistentkou pedagoga ve škole probíhají spíše ojediněle a sporadicky v rámci symbolického setkání, čímž nedochází k pravidelné výměně informací a k vyhodnocování efektivity poradenských služeb.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spoluprací se zřizovatelem podařilo zlepšit materiální, vnitřní i venkovní prostorové podmínky.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému zlepšení v oblasti řízení, kontroly a hospitací ve všech součástech subjektu. Nadále přetrvávají nedostatky v hodnotící i metodické působnosti pedagogické rady a metodického sdružení základní školy.

Silné stránky

- Vedení mateřské školy se vyznačuje promyšleným a systematickým řízením pedagogického sboru, vstřícnou a vlídnou komunikací, dobrou vzájemnou informovaností.
- Velmi dobře připravená motivace, pestrá a promyšleně provázaná vzdělávací nabídka v mateřské škole přispívá k formování klíčových kompetencí. Uplatňování vhodných strategií a metod prožitkového a činnostního učení, důsledný pedagogický přístup přirozeně rozvíjí komunikační dovednosti dětí, a tím přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání.
- Podnětné a harmonické školní prostředí včetně vstřícnosti mateřské školy ke vzdělávání dětí mladších tří let.
- Ředitelka školy vyhodnocuje pravidelně klima školy pomocí vlastního hodnotícího nástroje, což vede a přispívá k příjemné sociální atmosféře, podporující výchovně vzdělávací proces.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečně efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.
- V průběhu vzdělávání v mateřské i základní škole nebo po skončení naplánovaných aktivit nebylo uplatňováno didakticky zacílené formativní hodnocení dětí a žáků. Ve vyučovacích hodinách často chyběla příležitost pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení, škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence.
- Závěry většiny vyučovacích hodin postrádaly motivační shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. V části hodnocených vyučovacích hodin nebyla zřetelně uplatňována diferenciací aktivit a vzdělávacího obsahu směrem k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření či dětem a žákům nadaných.
- Ve vyučování nebyly uplatněny pestré metody a formy práce – vyhledávání informací, práce ve skupině či ve dvojicích, řešení problémů apod. K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávacího obsahu názorností není využívána v dostatečné míře dostupná interaktivní a audiovizuální technika.
- Při jednáních pedagogické rady základní školy nejsou přijímána a vyhodnocována opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků s následnou úpravou a kontrolou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole, zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového

vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky školy intenzivněji zaměřit na využívání moderních metod a forem práce, ale i na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z hospitační činnosti vyhodnocovat a efektivně využívat pro všechny zaměstnance subjektu.

- Ve spolupráci se zřizovatelem a v rámci prostorových možností školy zajistit samostatné třídy pro školní družinu.
- Zvyšovat profesní kompetence pedagogů základní školy realizací vzájemných hospitací a jejich rozborů.
- Poznatky získané ze vzdělávacích akcí a jejich aplikaci ve vzdělávacím procesu ověřovat následnou hospitační činností.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání formativního hodnocení, na sebehodnocení, na využití moderních metod a forem výuky – práce ve dvojicích, řešení problémů, bádání, vyhledávání z různých zdrojů a práci s audiovizuální technikou.
- Při plánování výuky dětí a žáků zřetelněji aplikovat diferenciaci a individualizaci vyplývající z pedagogické diagnostiky a efektivně využívat potenciálu moderních výukových metod a forem.
- Zvážit obohacení vzdělávací nabídky v mateřské škole interaktivní informační technikou.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu – výsledky písemných prací většího rozsahu analyzovat a přijímat opatření s následnou kontrolou plnění.
- V zájmu zefektivnění činnosti školního poradenského pracoviště účelně využít odbornosti speciálních pedagogů školy, delegovat vedení školního poradenského pracoviště a určit výchovného poradce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Grygov, okres Olomouc, čj. 867/2002 ze dne 15. 10. 2002 (včetně dodatků 1, 2 a 3 ze dne 28. 6. 2004, 18. 4. 2005 a 7. 10. 2009)
2. Jmenování ředitele organizace Základní škola a Mateřské škola Grygov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 8. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2022
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-111/16-M, ze dne 9. února 2016
5. Koncepce školy, platná od 31. 8. 2022

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Školka dětem, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. 1. 2005 a jeho dalších úprav
7. Školní vzdělávací program Zdravá škola, platný od 1. 9. 2017, verze: 3, platná od 31. 8. 2022
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny, od 1. 9. 2022
9. Školní řád mateřské školy platnost od 1. 9. 2022
10. Školní řád ZŠ a MŠ Grygov, školní rok 2022/2023, platný od 31. 8. 2022
11. Organizační řád ZŠ a MŠ Grygov, školní rok 2022/2023
12. Vnitřní řád školní družiny školního roku 2022/2023, od 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 31. 8. 2020
14. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd, školní rok 2022/2023
15. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023
16. Plán a záznamy z pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023
17. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, školní rok 2022/2023
18. Školní matrika dětí mateřské školy, školní rok 2022/2023
19. Seznam dětí tříd a přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
20. Pedagogická diagnostika, komplexní záznamy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Portfolia dětí a žáků, školní rok 2022/2023
22. Složka: Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plán, portfolio dítěte vedené asistentkou pedagoga o účinnosti podpory, školní rok 2022/2023
23. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/ 2022
24. Vlastní hodnocení školy, k datu 30. 8. 2022
25. Třídní knihy školního roku 2022/2023
26. Plán práce ZŠ a MŠ Grygov, školní rok 2022/2023
27. Dokumentace žáků ZŠ se speciálními vzdělávacími potřebami – doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plán, školní rok 2022/2023
28. Záznamy školního metodika prevence 2022/2023
29. Preventivní program školy včetně příloh, školní rok 2022/2023
30. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, školní rok 2022/2023
31. Pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
32. Přijímací řízení pro školní rok 2022/2023, duben 2022
33. Zápis komisionální zkoušky červen 2021/2022
34. Záznamy školní matriky: Přehled výchovných opatření 2021/2022
35. Třídní výkazy pro 1. stupeň, ZŠ a MŠ Grygov, školní rok 2022/2023
36. Hospitační záznam ZŠ a MŠ 2021/2022 a 2022/2023
37. Sebereflexe učitele
38. Plán DVVP ZŠ a MŠ Grygov, školní rok 2022/2023
39. Kvalita třídního kolektivu – srovnání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
40. Přihláška – zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2022/2023
41. Týdenní plány školní družiny pro školní rok 2022/2023
42. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2022/2023

43. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 k datu inspekční činnosti
44. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
45. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
46. Doklady vztahující se k finančním podmínkám subjektu, rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.