



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1055/21-Z

Název	Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště- Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace
Sídlo	1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště-Mařatice
E-mail	zsmaratice@zsmaratice.cz
IČ	70993343
Identifikátor	600124185
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Uherková
Zřizovatel	Město Uherské Hradiště
Místo inspekční činnosti	1. máje 55, 686 05 Uherské Hradiště-Mařatice
Termín inspekční činnosti	10. 12., 14. 12. a 15. 12. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka, Uherské Hradiště-Mařatice, 1. máje 55, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekce školu navštěvovalo 174 žáků v deseti třídách, z toho dvě byly logopedické. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 40 těchto žáků. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v pěti odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy prezentovaná prostřednictvím programu podpory zdraví je stanovena pro období let 2020 – 2024 a navazuje na koncepci rozvoje pro předchozí období. Program podpory zdraví byl dále rozpracován do prováděcího plánu pro každý školní rok, který byl konzultován a vyhodnocován společně při jednání pedagogické rady. Cíle vymezené programem zaměřené na vzdělávací a výchovnou oblast, pohodu prostředí, zdravé učení a otevřené partnerství se daří postupně úspěšně naplňovat.

Část svých pravomocí v řídicí a kontrolní činnosti delegovala ředitelka na vedoucí vychovatelku. Kontrolní a hospitační činnost zahrnovala pravidelné hospitace ředitelky školy v základní škole a vedoucí vychovatelky ve školní družině včetně následného vyhodnocení, jednalo se o hospitace prezenční i distanční výuky. Zhodnocení hospitací poskytovalo účelnou zpětnou vazbu pedagogům pro další práci. Ve škole probíhaly neformálním způsobem také vzájemné hospitace mezi pedagogy, jejichž úlohou bylo předávání zkušeností a inspirace vedoucí k rozvoji dalších pedagogických dovedností.

Pedagogický sbor byl účelně sestaven z odborně kvalifikovaných pedagogů pro vzdělávání na prvním stupni základní školy a školní družinu. Pro práci s žáky s potřebou podpůrných opatření škola zaměstnává asistenty pedagoga. Škola využila možnost zřídit pozici školního asistenta k podpoře cíleně zaměřené na pohybové aktivity žáků. Profesní rozvoj pedagogů byl plánovitě orientován prostřednictvím dalšího vzdělávání na široké spektrum vzdělávacích aktivit souvisejících s řízením školy, získávání nových odborných znalostí a rozvoj pedagogických dovedností pedagogů. Po absolvování vzdělávací akce byly nově získané informace předávány ostatním pedagogům školy na jednání pedagogické rady nebo v rámci pravidelných týdenních porad a vhodně byly aplikovány v průběhu vzdělávání.

Poskytování poradenských služeb kvalitně zajišťují v rámci působení školního poradenského pracoviště výchovná poradkyně, ředitelka školy, školní psycholožka a školní metodička prevence. Předávání informací mezi všemi pracovníky školního poradenského pracoviště a společné řešení výchovných a výukových problémů žáků vzniklých ve škole je pravidelné a probíhá v případě nutnosti ihned osobně nebo elektronicky. Pedagogickému sboru pracovníci školního poradenského pracoviště předávají systematicky informace o vhodných postupech při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zejména na jednáních pedagogické rady nebo dle potřeby individuálně. Předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence, individuální vzdělávací plány a činnost asistentů pedagoga umožňují plnohodnotné začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky. Na vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se podíleli i asistenti pedagoga, jejichž spolupráce s učiteli byla účinná a efektivní. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb významně přispívala činnost školní psycholožky, jejímž prostřednictvím byly realizovány preventivní aktivity zaměřené na komunikaci a vztahy mezi žáky, práci s třídním kolektivem, využívány byly individuální pohovory a terapie s žáky.

Dostatečnou pozornost věnuje škola i prevenci rizikového chování žáků. Důsledně identifikovala vzniklé problémy a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovníky i příslušnými institucemi je i řešila. V rámci minimálního preventivního

programu škola realizuje vhodné aktivity, které odpovídají aktuálním problematickým jevům vyskytujícím se ve škole.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují základní i zájmové vzdělávání žáků a naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Škola průběžně zlepšovala vybavení tříd, obměňovala a doplňovala učební pomůcky. Byla modernizována počítačová učebna a zřízena učebna pro logopedickou třídu. Prostředí školy je estetické, ve společných prostorách byly účelně zřízeny herní a odpočinkové zóny, které jsou aktivně žáky využívány během přestávek a ve školní družině. Areál kolem objektu školy, kde se nachází arboretum, dětské i sportovní hřiště a venkovní učebna, je efektivně využíván pro environmentální vzdělávání, sportovní a pohybové aktivity a také činnosti ve školní družině. Škole chybí k výuce tělesné výchovy vlastní tělocvična, proto využívá místní kulturní dům, kde prostředí není pro sportovní a pohybové činnosti přizpůsobené. Školní družina nemá vlastní prostory, na základě promyšlené organizace činnosti využívá prostorové možnosti školy.

Školní jídelna připravuje pestrou a zdravou stravu nejen pro vlastní žáky, ale také pro jiná školská zařízení. Kromě obědů nabízí také zdravé dopolední a odpolední svačiny. Škola je zařazena do projektu Zdravá školní jídelna, žákům je nabízeno velké množství čerstvého ovoce, zeleniny a sezónních potravin. Školní stravování se aktivně podílí na výchově a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu.

Náležitá pozornost je věnována rozvoji partnerství, kterým se škola dlouhodobě plánovitě zabývá. V souladu se zpracovanou koncepcí škola cíleně podporuje budování vzájemných vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery. Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá především k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti žáků s městem například účastí zástupců zřizovatele na slavnostním vítání prvňáčků. Pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků, kteří byli průběžně informováni o veškerém dění školy a měli také možnost se účastnit akcí pořádaných školou, jsou ve škole vytvářeny velmi vhodné podmínky. Škola se prezentuje na veřejnosti celou řadou činností, do kterých se jí daří zapojit i zákonné zástupce žáků. Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu přispívají také tripartitní třídní schůzky prvních tříd, které vedou k větší vzájemné spolupráci všech aktérů vzdělávání. Školou uskutečňované dotazníkové šetření pro žáky i zákonné zástupce poskytovalo pedagogům i vedení školy užitečnou zpětnou vazbu k oblastem týkajících se celkového prostředí školy. K rozvoji čtenářské gramotnosti a socializaci žáků vhodnou formou přispívá spolupráce s místní knihovnou. Vstřícná a přínosná je spolupráce s místními organizacemi, škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, mateřskými a základními školami v okolí a pro rozšíření a zpestření svého vzdělávacího portfolia využívá vzdělávací a zájmové instituce ve městě i jeho okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná opatření zahrnovala také možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů a účinnou asistenční pomoc.

Sledované vzdělávání probíhalo v klidné a otevřené pracovní atmosféře přirozeně rozvíjející schopnosti i dovednosti všech žáků. Hodiny byly pečlivě připraveny a činností žáků předcházela vhodně zvolená motivace. Žákům byl poskytován dostatek času a příležitostí k aktivnímu zapojení do výuky a vyjádření vlastního názoru. Ve sledované výuce převládala promyšlená frontální forma výuky doplňována nejčastěji samostatnou a skupinovou prací žáků, do hodin byla vhodně zařazována práce ve dvojicích. Na žáky byly kladeny

srozumitelné požadavky a ověřováním bylo zjišťováno, jak porozuměli probírané látce. Zvolené formy a metody vycházely také z nedostatků ve znalostech žáků způsobených distančním vzděláváním v minulém školním roce, do několika hodin byly smysluplně začleněny mezipředmětové vztahy. Převažující vstřícné a laskavé chování učitelů i asistentů pedagoga k žákům posilovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí pro vzdělávání, mezi učiteli a žáky probíhala bezproblémová komunikace. Názornost výuky byla vhodně podpořena použitím různých učebních pomůcek a využitím digitální techniky. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení a zapojení relaxačních pohybových chviliek, pouze ojediněle však bylo využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Vzdělávání probíhající ve třídách s podporou asistentů pedagoga pozitivně podporovalo průběh a kvalitu vzdělávání nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatních žáků. Ve sledovaných hodinách v logopedických třídách na žáky pozitivně působila průběžně realizovaná logopedická péče, která přispívala k rozvíjení jejich komunikačních dovedností. Při výuce byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, patřičný důraz byl kladen na rozvoj využití nabytých vědomostí v praktickém životě. V hodinách tělesné výchovy byly respektovány individuální pohybové možnosti žáků, cíleně byli vedeni k dodržování nastavených pravidel a k rozvoji pohybových dovedností, sociálních kompetencí i komunikaci. Žáci byli učiteli povzbuzováni a aktivně do hodin zapojováni vhodnou ukázkou dané činnosti, měli možnost se učit nápodobou. Vzhledem k omezeným materiálním podmínkám a bezpečnostním rizikům v hodinách tělesné výchovy ve vnitřních prostorách využívaného kulturního zařízení nebylo možné realizovat některé sportovní činnosti, což bylo potvrzeno při hospitacích i v rozhovorech s pedagogy a školním asistentem.

Sledované zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na spontánní aktivity a sportovní činnosti. Zásluhou individuálního přístupu k jednotlivým účastníkům zájmového vzdělávání byly aktivně rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti. Školní družina v průběhu školního roku realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňuje vzdělávací nabídku školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola získávala a systematicky sledovala průběžné výsledky vzdělávání žáků během celého vzdělávacího cyklu. Závěry hodnocení za jednotlivá čtvrtletí byly probírány a řešeny při jednáních pedagogické rady. Informace o posunech výsledků vzdělávání jednotlivých žáků byly pravidelně získávány rovněž prostřednictvím písemných prací, které byly komplexně vyhodnocovány a porovnávány včetně celkového výčtu chyb a jejich pojmenování a následně byla přijímána nápravná opatření. Účinnost přijatých opatření byla opětovně projednávána na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Systém evaluace zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání. Škola poskytovala podporu vzdělávání nabídkou doučování nebo formou individuálních konzultací s jednotlivými pedagogy. Školou byly dostupným způsobem zveřejňovány informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce školy.

Prostřednictvím externího testování škola získávala informace o vzdělávacích výsledcích žáků především v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Ve sledovaném období byli do externího testování zapojeni žáci 5. ročníku, kteří při testování dosáhli výborných výsledků.

Dlouhodobě bylo podporováno aktivní zapojení žáků do vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží, postupující žáci poté školu reprezentovali v jejich dalších

částech. Každoročně škola organizuje a prezentuje se veřejnosti širokou škálou akcí a projektů, při kterých jsou žáci aktivně zapojováni do činností podporující jejich sociální a občanské kompetence.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálních podmínek podporujících zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky.
- Využití projektového financování k poskytování služeb školního poradenského pracoviště využitím školního psychologa, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Zřízení pozice školního asistenta poskytující metodickou i organizační podporu pro rozvoj pohybových aktivit v základním i zájmovém vzdělávání.

Silné stránky

- Přínosně uplatňovaný individuální přístup ze strany pedagogů a školního poradenského pracoviště zohledňující speciální vzdělávací potřeby každého žáka v průběhu vzdělávání.
- Kvalitní komunikační systém a oboustranně přínosný rozvoj partnerských vztahů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Podmínky pro výuku tělesné výchovy ve vnitřních prostorách jsou nedostatečné a vykazují dílčí bezpečnostní rizika.
- Chybějící samostatné prostory pro zájmové vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce dávat žákům dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení.
- Vzhledem k počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doplnit tým pedagogických pracovníků o dalšího speciálního pedagoga.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení podmínek pro výuku tělesné výchovy a pro zájmovou činnost školní družiny.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Uherské Hradiště – dodatek č. 4, jímž se vydává úplné znění zřizovací listiny s účinností od 5. 12. 2016
2. Jmenovací dekret ředitelky školy č. j.: MUUH-OŠS/40221/2012/RIE s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2021
4. Koncepce školy „Program podpory zdraví ve škole pro období 2020 – 2024“
5. Školní vzdělávací program „Být zdravým ve zdravém světě“ zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2016
6. Dodatek k ŠVP ZV s účinností od 1. 9. 2017
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2020

8. Zápisy z provozních porad školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 29. 8. 2019
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 30. 8. 2021
12. Výroční zprávy o činnosti školy školní rok 2019/2020, 2020/2021
13. Rozvrh hodin školní rok 2021/2022
14. Školní matrika vedená elektronicky k datu inspekce
15. Plán personálního rozvoje včetně vyhodnocení školní rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
16. Třídní knihy školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání školní rok 2021/2022
18. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
19. Zápisy z porad školního poradenského pracoviště školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
20. Spisová dokumentace žáků se SVP k datu inspekce
21. Plán práce výchovného poradce školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
22. Vyhodnocení plánu práce výchovného poradce školní rok 2019/2020 a 2020/2021
23. Minimální preventivní program školy školní rok 2020/2021 a 2021/2022
24. Plán EVVO včetně vyhodnocení školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Zápisy z jednání metodického sdružení školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
27. Záznamy o hospitační činnosti včetně vyhodnocení školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
28. Zpráva z testování žáků základní školy školní rok 2021/2022
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
30. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
31. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2019 až 2021 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík,
školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Libor Žilka,
školní inspektor

Mgr. Libor Žilka v. r.

Ing. Anna Zámečnicková,
kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 3. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Uherková,
ředitelka školy

Mgr. Jana Uherková v. r.

V Uherském Hradišti 12. 1. 2022