



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA 717/13-A

Název právnické osoby **Soukromá mateřská škola Jahoda**
vykonávající činnost školy:
Sídlo: **Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most**
IČ: **71 341 463**
Identifikátor: **691 003 611**
Právní forma: **školská právnická osoba**
Zastoupená: **Mgr. Markétou Křivkovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Občanské sdružení Jahoda, nezisková organizace,**
Vybíralova 969, 198 00 Praha 14 - Černý Most
Místo inspekční činnosti: **Vybíralova 969/2, 198 00 Praha 14 - Černý Most**
Termín inspekční činnosti: **23. a 25. dubna 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává od 1. 9. 2012 činnost soukromé mateřské školy (MŠ) a výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Celkový počet zapsaných dětí je 17, což odpovídá nejvyššímu povolenému počtu. Děti ve věku 2-3 let (13 dětí je mladších tří let) jsou umístěny v jedné třídě, tři z nich jsou cizí státní příslušnosti. Starší děti zatím v současné době MŠ nenavštěvují. Vzdělávání se řídí školním vzdělávacím

programem pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Vzdělávací činnost zajišťují celkem dvě učitelky včetně ředitelky a jedna asistentka.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu, který se řídí principy mezinárodního programu Začít spolu. Je koncipován tak, aby vyhovoval individuálním potřebám i kulturním tradicím naší země. Základní principy jsou: důraz na individuální přístup ke každému dítěti, vedení k samostatnému rozhodování, rozvíjení schopností, znalostí a dovedností prostřednictvím center aktivit, pozorování a důraz na účast rodiny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnili pracovníci školy na webu školy, v místním tisku i ve vývěskách školy. Zájemci z řad rodičů si mohli prostředí školy prohlédnout ještě před zahájením provozu, případně později. Pro rodiče přijatých dětí se konala informační schůzka, kde obdrželi všechny základní informace.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém dítěti vedou složku, která obsahuje dotazník vyplněný rodiči (o dovednostech a zvycích dítěte) a dále formulář o vzdělávacích pokrocích. Vzhledem k tomu, že škola je v provozu teprve krátce a některé děti nastoupily nedávno, je pochopitelné, že formuláře zatím nejsou doplněny vzdělávacími záměry. Ze stejných důvodů škola zatím neorganizuje logopedickou péči, ale ředitelka v rámci svého studia absolvovala kurz, který ji opravňuje k provádění prevence.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) škola věnuje pozornost. Uvedená problematika je upravena ve vnitřních dokumentech školy. Učitelky poučují děti o dodržování pravidel bezpečného chování. V knize úrazů nebylo za sledované období evidováno žádné poranění, což je dokladem vhodné protiúrazové prevence. Zdravý vývoj dětí je podpořen pravidelným pobytem venku s možností pohybového vyžití na přilehlé zahradě v areálu školy.

Vzdělávací výsledky jsou přiměřené věku. Děti, které docházejí každý den, jsou velmi dobře zadaptované, výborně reagují na učitelky a projevily už přiměřené dovednosti i dostatečné zaujetí pro zvolenou činnost. Komunikační kruh patří k pravidelné řízené aktivitě. Jednou z jeho částí je společný pozdrav, vzájemné poznávání, oslovování jménem a počátky společenské komunikace. Tato část byla během hospitací zcela adekvátní věku dětí a velmi efektivně u nich rozvíjela sounáležitost a prosociální postoje. Další části byly už zaměřeny spíše poznatkově a v některých aspektech nebyla dodržena věková přiměřenost (např. určování dnů v týdnu, ročního období, názvu konkrétního měsíce). Naopak činnosti, které byly úzce spojeny s přirozeným prostředím, byly pro děti velmi přínosné. Příležitosti k pohybu, k hudebnímu či rytmickému projevu děti výborně využily a projevily radost ze společných aktivit. Nejstarší z nich prokázaly i schopnost odpovídat na otázky, plnit jednoduché úkoly či pomáhat učitelce. Řízené pohybové aktivity plnily svůj cíl jen částečně, protože chybělo úvodní zahřátí a přirozená lokomoční cvičení (chůze, běh, lezení apod.). Při nelokomočních cvičích učitelka málo předcvičovala, takže dětem chyběl vzor k napodobování. Práce v centrech aktivit (stěžejní část zvoleného programu) se většinou dařila, protože učitelky volily vhodné a současně dostatečně lákavé činnosti (malování, tanečky, hudební aktivity, práce se zajímavými pomůckami). Také zvolené metody umožňovaly dětem aktivní zapojení. Citlivý přístup učitelek i ostatního personálu k dětem vzbuzoval jejich důvěru. Průběh sebeobslužných činností při stolování a hygieně provázela klidná atmosféra. Děti byly přiměřeně samostatné a využívaly nabízeného pitného režimu. Jejich dovednosti, sledované při řízených činnostech, jsou na odpovídající úrovni.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka byla jmenována do funkce ke dni 1. 9. 2012. Pro její výkon splňuje kvalifikační předpoklady, kromě požadované odbornosti má i vysokoškolské vzdělání pro učitelství na prvním stupni a nyní studuje školský management. Má však minimální praxi v mateřských školách, před nástupem do funkce působila v základních školách. Přesto se snaží plnit svou roli zodpovědně. Nastavila funkční informační i hodnotící systém. Denně komunikuje se všemi členy malého kolektivu a tím, že je maximálně zapojena do přímé pedagogické činnosti, má velmi dobrou zpětnou vazbu o chodu školy. Svolává pedagogickou radu jako nástroj řízení. Usiluje o kvalitní vedení povinné dokumentace, přesto byly zjištěny některé nedostatky, které ale ředitelka ihned odstranila. Do školní matriky doplnila u všech dětí údaje o průběhu vzdělávání a u některých ještě údaje o zákonných zástupcích nebo odkazy na zdravotní potvrzení. Ve školním řádu doplnila údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Také školní vzdělávací program ředitelka doplnila o povinné údaje v kapitolách podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém, takže nyní je v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Personální podmínky školy nejsou v současné době zcela vyhovující. Požadovanou odbornost splňuje pouze ředitelka školy. Ta vytváří podmínky pro další vzdělávání, vybrané akce souvisejí se zaměřením školy (základní kurz Začít spolu pro učitele MŠ, sociální práce s rodinou, první pomoc u dětí, prevence rizikového chování v praxi, metodicko-evaluační a logopedický kurz, požární ochrana, ekologická tematika apod.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobena dětem, činnosti spontánní byly s řízenými v průběhu dne vyvážené. Kladně hodnoceno bylo i souběžné působení učitelek a asistentky při řízených činnostech, což se pozitivně odráží na průběhu vzdělávání a dosažených výsledcích. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů je v souladu s právními normami a odpovídá potřebám provozu.

Materiální zázemí školy je na dobré úrovni. Zrekonstruované prostory interiérů jsou estetické, interiéry tříd vyhovují potřebám dětí. Jsou částečně zařízené novým nábytkem, hračkami, pomůckami, dětskou i odbornou literaturou, v souladu s potřebami mladších dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Škola **spolupracuje** zejména s rodiči dětí prostřednictvím každodenního kontaktu a s občanským sdružením Jahoda při pořádání kulturních akcí (divadelní představení pro děti, karneval ke Dni dětí, bazar apod.).

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání jednotlivých dětí.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí systematicky zajišťuje, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech.

Školní vzdělávací program byl doplněn a nyní odpovídá požadavkům RVP PV i podmínkám školy.

Materiální podmínky jsou dostatečné a podporují realizaci ŠVP PV.

Ředitelka školy plní svou funkci v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dílčí nedostatky zjištěné ve školní dokumentaci během inspekční činnosti.

Personální podmínky nejsou z hlediska odborné kvalifikace zcela vyhovující.

Partnerství vhodně přispívá k plnění školního vzdělávacího programu.

Uplatňované vzdělávací metody a formy většinou respektují specifika předškolního vzdělávání, učitelky přistupují k dětem individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a odpovídají věku docházejících dětí.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Soukromé mateřské školy Jahoda celkově hodnocena průměrně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby - Občanské sdružení Jahoda zřizuje Soukromou mateřskou školu Jahoda, Praha 14 - Černý Most ze dne 5. 12. 2011
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 164675/2012 S-MHMP ze dne 22. 2. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 41360/2011-25 ze dne 19. 1. 2012 s účinností od 1. 9. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT Čj. 14 572/2013-620 ze dne 15. 4. 2013
5. Jmenovací dekret ředitelky Soukromé mateřské školy Jahoda, vydané o. s. Jahoda, neziskovou organizací Vybíralova 969, Praha 14 od 1. 9. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2012
7. Školní řád platný od 1. září 2012
8. Kniha úrazů od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
9. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2012
10. Stanovená kritéria pro přijímání dětí
11. Rozhodnutí o nepřijetí pro stávající školní rok
12. Školní matrika všech dětí vedená k termínu inspekce
13. Doklady o vzdělání všech pedagogů – ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní rok 2012/2013
15. Hospitační záznamy ředitelky – školní rok 2012/2013
16. Záznamy o dětech a portfolia grafických listů vedené k termínu inspekce
17. Třídní kniha
18. Hygienická stanice hl. m. Prahy – Stanovisko k žádosti o zápis MŠ Jahoda, Vybíralova 969/2, Praha 9 – Černý Most ze dne 11. 7. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 27. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka
Alice Bláhová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 12. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Markéta Křivková, ředitelka školy
Křivková, v. r.

.....

Připomínky byly/ nebyly podány.