



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1796/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-309/24-A

|                            |                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Kocour s.r.o.</b>       |
| Sídlo                      | <b>Dobrovského 527/26, 170 00 Praha 7</b> |
| E-mail                     | <b>kocour@mskocour.cz</b>                 |
| IČO                        | <b>02 933 675</b>                         |
| Identifikátor              | <b>691 007 098</b>                        |
| Právní forma               | <b>společnost s r.o.</b>                  |
| Zastupující                | <b>Lucie Dejmková, DiS.</b>               |
| Zřizovatel                 | <b>Mateřská škola Kocour s.r.o.</b>       |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dobrovského 527/26, 170 00 Praha 7</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. 5. 2024 – 23. 5. 2024</b>          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Kocour s.r.o. vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dítěte v rodinném prostředí. Stěžejním cílem programu je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou relativně samostatnou osobností.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 došlo ke změně názvu školy a navýšení počtu pedagogických pracovníků. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 20 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole tak byl zcela naplněn.

MŠ je umístěna v přízemí činžovního domu ve frekventované části Prahy 7. Škola nedisponuje vlastní školní zahradou, k pobytu dětí venku využívá nedaleké velké parky Letná a Stromovka.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zastává svou funkci od roku 2017 a školu vede společně se zřizovatelkou školy, která je zároveň její zástupkyní. Pokračuje ve vytyčené koncepci zaměřené na harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Svým přístupem vytváří příznivé podmínky pro participaci všech zaměstnanců na chodu školy a podporuje kladné mezilidské vztahy, které se pozitivně odrážejí v průběhu vzdělávání. Předmětem jednání pedagogické rady jsou koncepční, organizační i pedagogické záležitosti. Menší pozornost je věnována analýze kvality vzdělávacího procesu. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávacího procesu a poskytuje učitelkám zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce. Chybí však opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání a následná metodická podpora pedagogů. Důsledkem jsou přetrvávající nedostatky v průběhu vzdělávání a ve vedení pedagogické diagnostiky.

Od předchozího inspekčního hodnocení se zvýšil počet pedagogických pracovníků i míra odborné kvalifikace učitelů. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky a školní asistentky. Jedna učitelka nemá potřebnou odbornou kvalifikaci. Velikost sboru a organizace služeb učitelek umožňují každodenní souběžnou práci učitelek v hlavním vzdělávacím proudu, což přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy nadstandardně podporováno a odpovídá potřebám školy, např. kulturní rozdíly, zdravotnické znalosti, kurz první pomoci, vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Materiální a finanční podmínky školy se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Více zdroje financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Škola nahradila nevyhovující sedací nábytek novým. Proběhla rekonstrukce interiéru třídy, např. nová výmalba, výměna podlahových krytin, pořízení nového nábytku. Vedení školy průběžně pořizuje vhodné didaktické pomůcky, např. sportovní potřeby, literaturu, hračky, výpočetní techniku. Stravování je zajištěno externím dodavatelem, přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve škole. MŠ dbá na zásady zdravého stravování, poskytuje dětem dostatek ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, avšak děti nejsou systematicky vedeny k jeho samostatnému využívání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se vyznačovalo přívětivou a respektující atmosférou. Děti měly možnost volit z připravené didaktické činnosti rozvíjející zejména pracovní činnosti, zrakovou percepci či početní operace nebo z pestré nabídky hraček, kde rozvíjely zejména námětové a konstruktivní hry.

Ranní komunitní posezení s dětmi vycházelo ze zavedených rituálů společného pozdravu. Aktivita v rámci ranní kruhy však měly poznatkový charakter, vzhledem k tomu měly děti jen minimální možnost vlastního verbálního projevu. Rovněž nepřiměřené množství

abstraktních pojmů, určování počtu a opakování číselné řady neodpovídalo věku dětí a jejich schopnostem.

Řízené pohybové aktivity přinesly dětem radost z pohybu doplněného reprodukcí hudby, avšak neměly vhodnou strukturu a potřebnou dynamiku. Děti nebyly vedeny ke správnému provádění jednotlivých cviků ani ke vhodnému tělovýchovnému názvosloví. Zcela chyběly pohybové hry s pravidly.

Hlavní řízená činnost byla učitelkou pečlivě připravena, avšak nepřiměřeně dlouhá frontální organizace snižovala zájem a pozornost zejména mladších dětí. Dominantní postavení učitelky v edukačním procesu nepodporovalo iniciativu a nápady některých jednotlivců. Vzhledem k různým vzdělávacím potřebám dětí chybělo průběžné uplatňování principů diferenciací. Jednotná vzdělávací nabídka bez obměny různé úrovně obtížnosti nedostatečně podporovala rozvoj kritického myšlení dětí.

Pedagožky průběžně podporovaly úsilí jednotlivých dětí prostřednictvím adresné pochvaly a povzbuzení. Metody závěrečné cílené zpětné vazby včetně shrnutí vzdělávací nabídky a vedení k sebehodnocení však odpovídaly potřebám pouze nejstarších dětí.

Postupy grafomotorické prevence nejsou komplexní. Učitelky korigovaly úchop psacího náčiní nebo příborů pouze při řízené činnosti s dětmi, při volném kreslení nebo stolování jejich způsob úchopu opravován již nebyl.

Odpolední odpočinek je nevhodně organizován. Pouze nejmladší děti mají možnost odpočinku nebo spánku na lůžku podle svých individuálních potřeb. Ostatní děti se sice věnují klidovým činnostem, avšak v sedě u stolečků, což nevyhovuje jejich fyziologickým potřebám.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální zrání dětí a vzájemné vztahy. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly.

Vzdělávací pokroky většiny dětí jsou zaznamenávány pouze dvakrát ročně do diagnostických formulářů, které však neobsahují vyhodnocení rozvojového stavu dítěte ani záměry pro další pedagogické působení. Takto vedené záznamy snižují možnosti stanovit odpovídající náročnost úkolů pro jednotlivce, hledat optimální postupy nebo kontinuálně podporovat rozvoj dítěte. Naopak efektivně jsou vedeny záznamy o dětech, u kterých škola identifikovala potřebu podpůrných opatření prvního stupně. Tyto záznamy shrnují pokroky dítěte během jednoho měsíce a obsahují cíle i záměry pro další období.

Škola účinně rozvíjí partnerské vztahy s rodiči dětí, např. v rámci různých společných aktivit s dětmi i vstřícnou komunikací při osobním kontaktu ve škole. V případě potřeby mají rodiče dětí možnost osobních konzultací s pedagogickým sborem. Moderní digitální platforma umožňuje každodenní propojenost rodiny s procesem vzdělávání dětí, poskytuje administrativní podporu a zajišťuje vzájemnou informovanost.

V případě identifikace speciálních vzdělávacích potřeb spolupracuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. Klíčové kompetence a logopedické dovednosti dětí jsou rozvíjeny jednou týdně ve spolupráci s externím odborníkem.

Škola aktivně vyhledává možnosti obohacování vzdělávání programy a projekty externích subjektů. Škola je zapojena do projektové činnosti, která vede k utváření kladného vztahu

dětí k přírodě a životnímu prostředí a podporuje rozvoj jejich environmentálního povědomí. MŠ využívá také programy zookoutku při Domu dětí a mládeže Prahy 7, nebo canisterapeutické návštěvy nevidomých. Pro předcházení rizikového chování dětí se MŠ zapojuje do interaktivních programů se složkami integrovaného záchranného systému. Kulturní přehled dětí podporují návštěvy městských divadel.

Významná pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu a zajištění bezpečnosti. Škola pravidelně navštěvuje nedalekou Letenskou pláň nebo lesopark Stromovka, které nabízí možnosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí i jejich volného pohybu a her. Péče o chrup dětí je podpořena jejich pravidelným čištěním. Do procesu vzdělávání dětí jsou vhodně implementována třídní pravidla. Kontrolu nad vstupem do školy zajišťuje elektronický kamerový bezpečnostní systém.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 se změnil název školy, zvýšil se počet pedagogických pracovníků i míra odborné kvalifikace pedagogického sboru. Přetrvávají některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti, např. nedostatečná metodická podpora učitelek, absence diferenciací vzdělávání a zařazování nevhodných metod a forem práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

### **Silné stránky**

- vstřícný a respektující přístup učitelek k dětem (3.2)
- škola aktivně vyhledává partnery pro obohacování vzdělávacího programu (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- absence opatření vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání a následná metodická podpora pedagogů (2.1)
- dominantní frontální organizace vzdělávání bez využívání principů diferenciací (4.2)
- řízené pohybové aktivity nejsou vhodně vedeny (4.2)
- záznamy pedagogické diagnostiky většiny dětí neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro další individuální rozvoj (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření a doporučení pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, učitelkám poskytovat průběžnou metodickou podporu,
- diferencovat vzdělávání podle vývojových možností dětí, efektivně využívat celý pedagogický sbor, vést děti k aktivnímu vyjadřování úsudků, názorů, nápadů či vědomostí,
- řízené pohybové aktivity realizovat v dostatečné dynamice, správné struktuře, kvalitně metodicky vést děti jak vhodným názvoslovím, tak odpovídajícím prováděním cviků, zařazovat pravidelně pohybové hry s pravidly,

- ze záznamů pedagogické diagnostiky všech dětí vyvozovat záměry pro další individuální podporu, vytyčovat dílčí cíle a hodnotit jejich plnění,
- podporovat samostatné využívání pitného režimu u dětí,
- dbát na dodržování zásad grafomotorické prevence při všech dostupných činnostech,
- poskytovat všem dětem odpovídající fyziologické podmínky pro odpočinek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 2.1.2017
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když vás to baví, naučíte se toho nejvíc“ č. j. 04/01/2023 s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád mateřské školy č. j. 04/02/2023 s platností od 1. 9. 2023
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

4. 6. 2024