



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1545/08-02

**Název školy:** Mateřská škola Cvrčovice, okres Kladno  
**Adresa:** Cvrčovice 230, 273 41 Brandýsek  
**Identifikátor:** 600 043 991  
**IČ:** 75 031 086  
**Místo inspekce:** Cvrčovice 230, Brandýsek  
**Termín inspekce:** 22. a 23. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Cvrčovice, okres Kladno podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Cvrčovice, okres Kladno (dále MŠ) vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem příspěvkové organizace je obec Cvrčovice.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:45 – 15:30) je umístěna v účelové budově na okraji obce ve velké zahradě, její součástí je školní jídelna. Kapacita 27 dětí byla v době konání inspekce plně využita. Devět dětí dochází do MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemá její odklad. Čtyři děti mají docházku do MŠ omezenou.

V posledních třech letech bylo obnoveno téměř všechno vnitřní vybavení třídy i školní kuchyně, v oblasti ostatních podmínek vzdělávání nedošlo ze strany MŠ k významné změně. Kapacita školy je v posledních letech plně využita, zvýšil se průměr docházky v odpoledním provozu.

MŠ má zpracovaný vlastní Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s názvem Hrajeme si celý den s důrazem na vytváření podnětného a radostného prostředí, na uspokojování fyzických i duševních potřeb dětí a individuální rozvoj každého z nich. Vzdělávací nabídka je obohacena možností volby plavání a výuky anglického jazyka.

Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci. Pro práci s předškolními dětmi kvalifikovaná ředitelka zabezpečuje plným pracovním úvazkem dopolední provoz, učitelka bez odborné kvalifikace se zkráceným úvazkem odpolední.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V uplynulých dvou letech, tj. v roce 2006 a 2007 a v letošním kalendářním roce disponovala škola s prostředky ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Největší objem dotací tvořily dotace ze státního rozpočtu, které v jednotlivých letech představovaly 72,51 %, 73,90 % a 78,87 % z celkového objemu přijatých finančních prostředků. Podíl dotace od zřizovatele činil ve shodném období 27,49 %, 26,10 % a 20,13 %. Škola v kontrolovaném období disponovala pouze se základními dotacemi.

V porovnání s rokem 2006 došlo k nárůstu celkově přijatých dotací v roce 2007 o 7,9 %, prostředků ze státního rozpočtu o 7,3 %. V roce 2008 došlo k poklesu celkově přijatých dotací v porovnání s rokem 2006 o 15,5 %. Tento stav je způsoben tím, že v celkových zdrojích je zahrnuta dotace od zřizovatele pouze za tři čtvrtletí roku 2008. Ze státního rozpočtu došlo v roce 2008, v porovnání s rokem 2006, k nárůstu o 12,8 %. Prostředky na platy, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, vzrostly v roce 2007 proti roku 2006 o 7,25 % a v roce 2008 proti roku 2006 o 13,05 %. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje vzrostly v roce 2007 proti roku 2008 o 15,1 %, naopak v roce 2008 došlo proti roku 2006 k poklesu o 7,13 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly využity zejména na platy zaměstnanců školy, úhradu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, přiděl do FKSP, a na nákup učebních pomůcek. Seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se pedagogické pracovníce školy mohly zúčastňovat pouze sporadicky, v kontrolovaném období byly v rámci DVPP zakoupeny odborné publikace.

Prostředky poskytnuté zřizovatelem použila škola na úhradu energií a ostatních provozních nákladů. Vedle dotace poskytnuté škole zřizovatelem na krytí provozních nákladů hradil zřizovatel ze svého rozpočtu veškeré renovace v MŠ.

Zdroje financování, které škola v kontrolovaném období obdržela, byly využity efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy zpracovala potřebné materiály související s organizací, provozem a přijímáním dětí do MŠ. Veškerá tato dokumentace splňuje zákonná ustanovení a podle své povahy je veřejně přístupná. MŠ je v případě potřeby připravena přijmout sociálně nebo zdravotně znevýhodněné dítě, přijetí dítěte s jinými speciálními vzdělávacími potřebami by bylo pro MŠ v současných podmínkách s ohledem na personální situaci a kapacitní možnosti školy úskalím.

Individuální péče je dle ŠVP věnována zvláště dětem s odloženou povinnou školní docházkou a dětem obtížně adaptovatelným. V tomto smyslu je o každém dítěti vedena pedagogická diagnostika, která je jednou za čtvrt roku (v případě potřeby častěji) doplňována a aktualizována. V letošním školním roce nedochází do MŠ žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odkladem povinné školní docházky, děti s drobnými zdravotními obtížemi nevyžadují zvláštní podpůrnou individuální péči.

MŠ doporučuje rodičům logopedickou péči a zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou. Před její návštěvou zpracovává písemné hodnocení dítěte a s tímto hodnocením seznamuje zákonné zástupce.

### **Vedení školy**

Ředitelka uplatňuje přiměřeně své pravomoci a plní všechny povinnosti, které stanoví školský zákon v rámci možností, které zavedená organizace jednotřídního subjektu umožňuje. Toto zjištění vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky MŠ, sledování jejího chodu i z následných rozhovorů se všemi zaměstnankyněmi MŠ. Drobné formální nebo obsahové nedostatky některých dokumentů (Kniha úrazů, Školní řád) byly v průběhu konání inspekce odstraněny.

Ředitelkou vypracovaný ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací nabídka odpovídá činnosti mateřské školy. Konkrétní podmínky MŠ i evaluační systém jsou dosud zpracovány neúplně. Vzdělávací obsah přísně respektuje vzdělávací oblasti, jednotlivé integrované bloky jsou tedy provázané ve svých záměrech a očekávaných výstupech, méně již v jejich obsahu. Dokument, který zohledňuje reálné podmínky školy, je zveřejněn v šatně dětí a rodiče do něj mohou dle zájmu nahlížet, popřípadě podávat náměty pro jeho obohacení.

Informace ve ŠVP doplňuje Zpráva z vlastního hodnocení školy, která je zatím pouze popisná. Jelikož dokument nemá hodnotící charakter, nevyplývají z něj žádné záměry ani opatření pro další inovace strategií a plánů. Z rozhovorů však vyplynulo, že ředitelka má jasnou představu o dalším zkvalitňování materiálních podmínek MŠ.

Řízení je založeno na dodržování již dříve stanovených a osvědčených pravidel. Jelikož nebyla při poslední inspekční činnosti zjištěna žádná rizika, zůstává organizace v MŠ i při nynějších částečně změněných okolnostech stejná.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Velmi pozitivní atmosféra ve škole je vyvrcholením dlouhodobé (10 let) a těsné součinnosti všech tří zaměstnankyň, které značnou část svého volného času věnují také výzdobě a úpravě školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce odbornou kvalifikací i délkou praxe. Učitelka pracuje v MŠ také jako kuchařka a školnice zastává rovněž funkci vedoucí školní jídelny. Nižší pracovní úvazek učitelky neumožňuje překrývání služeb a i počet dětí přepočtený na jeden pracovní úvazek je vysoký (18 dětí). Jelikož učitelka neuvažuje o doplnění své kvalifikace, k problematice předškolního věku se nijak nevzdělává a ředitelka zatím nemá v úmyslu v této věci přijmout účinné opatření, představuje tato situace pro další rozvoj instituce určité riziko.

Ze zápisů z pedagogické rady vyplynulo, že o všech rozhodnutích i pedagogických a organizačních problémech MŠ informuje ředitelka nejen učitelku, ale též školnici, která má pro případnou výpomoc u dětí vystavené pověření. Plánování i hodnocení pedagogického procesu je zcela v rukách ředitelky. Vzhledem ke specifické personální situaci v MŠ se systematicky dále vzdělává pouze ředitelka, a to zejména v oblasti řízení školy, zřídka k potřebám ŠVP. V pedagogické radě předává ředitelka poznatky ze vzdělávacích akcí vhodně také ostatním zaměstnankyním. Pedagogická knihovna je velmi dobře vybavena metodickými publikacemi, avšak mnohem méně pedagogickou literaturou k podpoře rozvoje osobnosti dětí, jak by bylo třeba vzhledem k cílům stanoveným ve ŠVP.

V příslušné dokumentaci jsou funkčně zakotvena pravidla a podmínky k zajištění bezpečnosti dětí, se kterými jsou seznamováni rodiče dětí i zaměstnanci MŠ. V průběhu dne jsou v MŠ přítomny souběžně vždy alespoň dvě zaměstnankyně, při pobytu venku nejsou překračovány

početní limity dané příslušnou vyhláškou. V bezpečně vybaveném prostředí MŠ v posledních třech letech nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlášení.

K prevenci úrazů a sociálně patologických jevů využívá MŠ soubory didaktický pomůcek, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování a jednání i o možných nebezpečích.

MŠ se snaží přiměřeně podporovat zdravý vývoj dětí. Denně jsou realizovány řízené pohybové aktivity ve třídě. Méně příležitostí pro spontánní pohyb v interiéru MŠ částečně kompenzují možnosti, které nabízí rozlehlá zahrada, vybavená staršími, již méně vhodnými, ale zrevidovanými průlezkami, novým altánem a pískovištěm. Ředitelka plánuje obnovu zahrady.

Odpolední odpočinek na lehátku není shodně se záměry ŠVP diferencovaný podle individuálních potřeb dětí. Promyšleně instalovaná nabídka pití je dětem dostupná v průběhu celého dne, děti však tuto možnost samostatně příliš nevyužívají a důsledná podpora návyku ze strany dospělých v průběhu inspekce chyběla.

Materiální a finanční předpoklady MŠ jsou velmi dobré a umožňují realizaci ŠVP. Zkušená ředitelka s velkou podporou zřizovatele, rodičů, sponzorů a díky jejich vzájemné spolupráci dokázala zajistit a vhodně využít finanční prostředky k účelné obnově vnitřního vybavení školy. Velmi kvalitní didaktické pomůcky a hračky včetně počítače mají děti vesměs k dispozici a při dodržování domluvených podmínek je samostatně využívají.

### **Partnerství**

Se zřizovatelem, významným partnerem pro realizaci své činnosti, MŠ spolupracuje aktivně a otevřeně. Jeho zástupci se pravidelně účastní rodičovských schůzek v MŠ.

Těsná spolupráce se zákonnými zástupci probíhá na úrovni vzájemného každodenního neformálního informování o dětech. Při scházení i vyzvedávání dětí mohou rodiče volně vstupovat do třídy a vidět své dítě při činnosti. Z prohlídky školy i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že jim MŠ poskytuje potřebné množství informací o výchově a vzdělávání i o dalších záležitostech MŠ. Rodiče podle svých možností podporují MŠ sponzorsky.

Mezi partnery MŠ patří také mnohé subjekty z blízkého okolí (např. pekárna, pošta, papírnictví, hospodářský dvůr), jejichž možností MŠ využívá ke zprostředkování přímých zážitků dětem a k další podpoře ŠVP.

Funkční je spolupráce s okolními MŠ (pořádání společných divadelních představení a výletů) i s blízkou ZŠ.

MŠ je otevřená jakékoli nabídnuté spolupráci a možnosti aktivního zapojení do činnosti školy ze strany veřejnosti.

### **Průběh vzdělávání**

Z inspekčních hospitací i z rozhovorů se zákonnými zástupci dětí vyplynulo, že hlavní záměr ŠVP se zaměstnankyním MŠ daří naplňovat. Atmosféra ve třídě byla po celou dobu inspekční činnosti pohodová a bezkonfliktní, děti byly bezprostřední a působily spokojeně. Zřetelná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Ve třídě jsou nastavena pravidla soužití, která děti nenuceně dodržují.

Při volných hrách funguje kooperace mezi dětmi, zejména v námětových hrách jsou přirozeně rozvíjeny jejich pozitivní sociální vztahy. Dětem je prostor pro spontánní hru poskytován několikrát během dne, snaha tímto způsobem zamezit prostojům však s sebou při frontálním vedení řízených činností nese riziko, že nebude vždy všem dětem poskytnut dostatek prostoru pro naplnění své potřeby hry zcela v intencích ŠVP. V průběhu hospitace nebylo žádné z dětí ve své činnosti omezováno nebo k něčemu nuceno.

Při řízených činnostech docházelo k cílené diferenciaci nároků vzdělávacího procesu pouze z hlediska věku, méně z pohledu zájmu a mentální vyspělosti dětí. Výhody věkově smíšené třídy byly v činnostech málo využívány.

Samostatnost dětí při výběru ze vzdělávací nabídky a jejich rozhodování byly omezeny malou nabídkou přitažlivých činností, aktivní zapojení dětí a jejich ovlivňování průběhu vzdělávání bylo sníženo jeho pevnou strukturou. Při poměrně statické formě předávání hotových poznatků dětem se v procesu objevovalo méně zajímavých aktivizujících prvků, které by podporovaly vnitřní motivaci dětí. Dominantní jazykový projev dospělých částečně omezoval příležitosti dětí k rozvoji v této oblasti. Zcela chyběla podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí. K hodnocení ze strany dospělých docházelo sice průběžně, ale postrádalo více konkrétnosti a silnější motivující účinek.

Velmi pozitivně jsou děti, s výjimkou stravování, podněcovány k sebeobsluze a dodržování hygieny.

Individuální vzdělávací přístup, na který je v ŠVP zaměřena pozornost, nebyl v době konání inspekční činnosti patrný, z přezkoumání dokumentace, metodických materiálů a portfolií dětí bylo zřetelné, že velká pozornost je věnována hlavně přípravě dětí ke vstupu do školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Značně podporovaný rozvoj kompetencí k učení v jeho zprostředkované formě se projevuje znalostmi dětí i jejich schopností postupovat podle instrukcí. Personální a sociální kompetence dětí se projevují spíše v jejich pozitivních vzájemných vztazích než v individuálním projevu každého dítěte. Vzhledem k menší podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů inspekční tým nezaznamenal výrazné projevy dětí v této oblasti. Komunikativní kompetence se projevují na úrovni aktivní komunikace dětí mezi sebou, interakce s dospělými jsou přirozené. Část dětí dokáže samostatně využívat počítač.

Děti mají zažitý návyk pravidelného cvičení a prokazují dobré pohybové schopnosti a dovednosti.

Mladší děti dosahovaly v průběhu inspekce v některých oblastech nadprůměrných výkonů a tím jsou blíže dosažení klíčových kompetencí, kterých by mohly dosáhnout až na konci předškolního období.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Spíše tradiční pedagogický styl zaměřený na výsledky a poznatky ve svém důsledku děti velmi dobře připravuje k dalšímu soustavnému vzdělávání. MŠ udržuje těsnou spolupráci s blízkou ZŠ a v tomto směru má od ní také pozitivní zpětnou vazbu.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu a pro podporu vzdělávacího procesu je i sama získává.*

*Zkušená ředitelka vytvořila v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a příznivé klima pro děti i pro dospělé, plně v souladu s hlavním záměrem ŠVP. Personální situace v MŠ však představuje vzhledem k výši pedagogického úvazku a nekvalifikovanosti učitelky, ale i omezenému přístupu k dalšímu vzdělávání jisté riziko. Bezpečnost dětí je zajišťována v rámci možností školy optimálně.*

*Didaktický styl pedagogických pracovníků více podporuje rozvoj kompetencí dětí ve vztahu k dalšímu systematickému vzdělávání, méně k jejich vlastní aktivitě, samostatnému rozhodování a rozvoji individuality každého dítěte, jak je deklarováno ve ŠVP.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Cvrčovice dne 16. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, č. j. 6459/2006/ŠKO, ze dne 1. března 2006, s účinností od 1. března 2006
3. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/23781/2002/We, ze dne 26. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003
4. Potvrzení platnosti jmenování vydané obcí Cvrčovice dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
7. Kniha úrazů, založená dne 1. ledna 2005
8. Školní vzdělávací program, ze dne 29. srpna 2003
9. Školní řád, ze dne 1. září 2006
10. Hodnocení školy za období školních roků 2005-2007, ze dne 28. června 2007
11. Organizační řád školy, ze dne 2. ledna 2003 s dodatky
12. Provozní řád Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno, ze dne 1. září 2006
13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ze dne 1. září 2006
14. Školní matrika - Evidenční listy všech 27 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
15. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Cvrčovice, okres Kladno, ze dne 1. prosince 2006
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008
17. Hodnocení dětí
18. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
20. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání ředitelky
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
22. Zápisy ze schůzek s rodiči 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
23. Inspekční zpráva č. j. 024 122/03-1111, ze dne 28. května 2003
24. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a za rok 2007
25. Hlavní knihy za účetní rok 2006 a za účetní rok 2007
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008
28. Výkazy zisků a ztrát za období od 01. 01. 2006 - 31. 12. 2006 a za období od 01. 01. 2007-31. 12. 2007, středisko: 4 přímé NIV
29. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006 a 2007 a do 30. září 2008
31. Rozvaha za období 01. 01. 2008-30. 09. 2008, datum tisku 4. října 2008
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 09. 2008, datum odeslání 6. října 2008
33. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
34. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007

## **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

Praha 5. listopadu 2008

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Cvrčovice 6. listopadu 2008

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Hana Kubišová

Kubišová Hana v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>