



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-442-02/08-15

Název školy: **Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště**

Adresa: 687 72 Pitín 71,
Identifikátor: 600123421
IČ: 75022176
Místo inspekce: 687 72 Pitín 71
Termín inspekce: 9. a 10. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) školského zákona.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy dokumenty a podpory rozvoje dítěte.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Pitín, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je obec Pitín. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem a nachází se ve starší účelové budově. Škola poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 50 dětí) a služby školního stravování (kapacita 50 jídel). Do mateřské školy je přijato několik dětí z okolních obcí, Hostětína, ze Žitkové a Bojkovic.

V mateřské škole se v době inspekce vzdělávalo 50 dětí ve věku od 2,5 do 7 let, z tohoto počtu je v letošním školním roce 1 dítě s odkladem povinné školní docházky (PŠD). V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí beze změn.

Od poslední inspekce realizované v roce 2001 došlo v oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy k několika vnitřním rekonstrukcím a úpravám budovy. Dílčí

obnova vybavení tříd proběhla dle vlastního projektu, který byl dotován Nadací Děti--kultura-sport. V průběhu posledních tří let se škola zapojovala i do dalších projektů, což pozitivně ovlivňovalo vzdělávací činnost (např. prostřednictvím projektu „Možnosti a využití přitékající a podzemní pramenité vody na školní zahradě“ bylo na školní zahradě vybudováno jezírko a mokřad, které děti využívají k pozorování živočichů) a podařilo se renovovat výsadbu volně rostoucích keřů.

V době inspekce bylo předškolní vzdělávání zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci včetně ředitelky školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Nad rámec stěžejní vzdělávací činnosti škola nabízí dětem nadstandardní zájmové kroužky zaměřené na folklór, křesťanskou výchovu, na zdravé pískání na flétničky a neformální klub maminek pro děti, které ještě mateřskou školu nenavštěvují. V rámci spolupráce s občanským sdružením Veronica se děti v rámci enviromentální výchovy (konceptní zaměření ŠVP) účastní množství akcí pořádaných v nedaleké „ekologické“ obci Hostětín, kde toto sdružení sídlí.

Ekonomické údaje

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel		2006	2007	2008
Investiční výdaje		--	---	--
Neinvestiční výdaje celkem		2 499 430,-	2 683 912,-	2 650 000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 807 782,-	1 937 437,-	1 908 565,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem		1 301 761,-	1 392 890,-	1 380 495,-
Ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem		506 021,-	544 547,-	528 070,-
z toho:	učební pomůcky	17 815,-	22 738,-	10 000,-
	další vzdělávání pedagogických pracovníků	450,-	1 620,-	1 500,-
Průměrný počet dětí		47	50	50
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		38 463,-	38 749,-	38 171,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		6,78	7,14	7,35
z toho:	pedagogických zaměstnanců	3,18	3,15	3,00
	provozních zaměstnanců	3,60	3,99	4,35

Vývoj celkových nákladů za sledované období 2006-2007 má vzrůstající tendenci, klesá podíl výdajů ze státního rozpočtu v roce 2008 (dle rozpočtu), stejně tak náklady na 1 dítě. Přidělená dotace ze SR prostřednictvím krajských normativů zohledňuje počet výkonů.

Kapacita školy je plně využita, počet dětí je dlouhodobě stabilní.

Oproti roku 2007 byl stanoven nižší limit počtu zaměstnanců s čímž souvisí objem mzdových prostředků a odvodů. Skutečný stav zaměstnanců byl za sledované období pod stanoveným limitem, limit prostředků na platy byl dodržen. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem vedení školy disponovalo s finančními prostředky pro pobídkovou složku platů v rozmezí pro pedagogické pracovníky od 13% (I. pol. 2008) do 21 % (rok 2006).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, DVPP a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (až 40%) použity prostředky z dotace zřizovatele a finančních darů. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele se vedení školy podařilo získat další prostředky (Kč 31 000,-) k renovaci a využití školní zahrady (Nadace Veronica, Podprogram pro rozvoj EVVO ve školách a školských zařízení ve Zlínském kraji) a prostředky na vybavení školy (Kč 20 000,- Nadace „Děti, sport a kultura“.

Škola dodržuje stanovené limity a dle předložených materiálů jsou prostředky čerpány v souladu s jejich určením.

Výdaje k zajištění chodu školy jsou zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňuje jen běžnou údržbu prostor školy. Budova školy je v majetku zřizovatele, za sledované období nebyly realizovány žádné opravy, rekonstrukce a investiční akce pro obnovu a rozvoj.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

II. Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola pravidelně informuje o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného ŠVP a v obsahu vnitřního dokumentu Školní řád. Školní vzdělávací program je veřejnosti k dispozici v ředitelně školy. Dalšími zdroji jsou informační tabule v prostoru hlavního vchodu do školy a chodby a částečně na webových stránkách obce. Podle vyjádření ředitelky jsou informace o vzdělávací nabídce předávány na rodičovských schůzkách. Zápisy z jednání (poslední ze dne 29. 11. 2007) však tento způsob informovanosti dostatečně neprokazují.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je patrné, že rizika diskriminace neohrožují přijímací řízení. Podle těchto kritérií je umožněno všem uchazečům být přijati do mateřské školy, tedy i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, dětem sociálně znevýhodněným, popřípadě dětem příslušníků etnických menšin apod. Analýza dokumentace o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou a předložená dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí prokázaly, že škola zajišťuje dostatečnou individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (v době inspekce se jednalo o děti s jednoduchými vadami výslovnosti a s odkladem povinné školní docházky). Pozitivem pro organizování logopedické péče je dlouholetá speciální odborná praxe ředitelky, její odbornost a každodenní systematická individuální práce dětmi. Nedostatečně je však zajištěna garance logopedické péče příslušným speciálním pedagogickým centrem. Rezervy jsou patrné v malé prezentaci nabídky potenciální speciální pedagogické péče v ŠVP a na webových stránkách.

Podle vyjádření ředitelky a z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí je zřejmé, že škola prostřednictvím pedagogických pracovníků poskytuje konzultační a poradenské služby rodičům. V potřebné míře využívá forem každodenních kontaktů zákonných zástupců s učitelkami, rodičovských schůzek, zprostředkování konzultací s odbornými specialisty školských poradenských zařízení apod.

Vedení školy

Ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona vydala vlastní Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období let 2007 – 2009. Dokument je zpracován v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a s aktualizovaným Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Dlouhodobé vzdělávací záměry a cíle stanovené v ŠVP jsou rozpracovány a konkretizovány v plánech pro jednotlivé školní roky a dále v třídních vzdělávacích programech. Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu nevytváří smysluplný, vyvážený a přehledný celek. Jeho propojení s podmínkami a možnostmi školy se objevuje až v třídních vzdělávacích programech. Evaluační systém částečně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění. Z odborného posouzení ŠVP vyplývá, že škola standardně naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání. Zda škola prokazatelně informovala o školním vzdělávacím programu zákonné zástupce dětí na třídní schůzce, není dostatečně prokazatelné.

Plánování v rámci koncepčního řízení mateřské školy vyžaduje inovaci vycházející z reálných podmínek a specifík školy a strategických dokumentů.

Škola využívá výstupů dílčích evaluačních zpráv, které průběžně vyhodnocují střednědobé vzdělávací cíle stanovené v ročním plánu a jsou vcelku dobře využitelné pro zvyšování kvality činnosti školy. Kvalitně zpracovaná rámcová struktura pro vlastní hodnocení činnosti školy za období dvou školních let vytváří předpoklad pro vyhodnocení činnosti a rozvoje školy v souladu s příslušnou vyhláškou. Hodnocení pedagogické práce ve třídě je realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdenního vzdělávacího bloku v třídním vzdělávacím programu a také průběžným hodnocením individuálních pokroků dětí. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního vývoje dětí poskytuje potřebné informace o konkrétních pokrocích dětí.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2004 na základě konkurzního řízení. Splňuje požadavky pro výkon funkce, je vysokoškolsky vzdělaná v oboru předškolní pedagogika. Svou odbornost si rozšířila absolvováním rozdílového studia speciální pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání zaměřeného především na obor logopedie. Od nástupu ředitelky do funkce se postupně modernizovalo vybavení tříd a prováděly se potřebné opravy a úpravy prostředí školy. Větší nákladnější rekonstrukce jsou součástí dlouhodobého koncepčního záměru rozvoje školy plánované v úzké spolupráci se zřizovatelem.

V řízení postupuje ředitelka v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dokumentace je vedena podle ustanovení příslušného paragrafu školského zákona a i přes některé formální a odstranitelné nedostatky je funkční a podporuje realizaci ŠVP. V organizačním řádu příspěvkové organizace jsou kromě jiného stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy, které však nemají potřebnou vypovídací hodnotou a stanovené konkrétní závěry a opatření.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Jejich dosažená kvalifikace odpovídá požadavkům podle platného právního předpisu. Pedagogický sbor je od nástupu ředitelky do funkce stabilizovaný. Pracovní úvazky přímé vzdělávací činnosti u dětí jsou vzhledem k počtu přijatých dětí efektivní a promyšlené. V mezích finančního rozpočtu vytváří vedení školy dobré podmínky pro profesní růst

pedagogických pracovních a rozsah i zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) celkem odpovídá potřebám školy. Předložené hodnotící zprávy činnosti školy obsahují oblast zvyšování odbornosti pedagogických pracovních, avšak bez stanovení žádoucích opatření a řešení (např. prokazatelné využití kombinace externího vzdělávání se samostudiem, nabídka odborné literatury apod.).

Prohlídkou školy a analýzou příslušné dokumentace (vnitřní směrnice k BOZ, traumatologický plán) bylo prokázáno, že škola nevykazuje závažnější bezpečnostní rizika a zajišťuje příznivé podmínky pro zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Oblast bezpečnosti dětí je ošetřena v dokumentu Školní řád, který byl v průběhu inspekce žádoucím způsobem aktualizován. Dětský nábytek ve třídě nerespektoval v době inspekce antropometrické požadavky. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti jsou v rámci vzdělávací nabídky průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Z průběhu inspekce i ze zjištění o nulové úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školou zabezpečováno v dostatečné míře.

Mateřská škola sídlí v prostorné a udržované budově. Třídy s hernami jsou umístěny v poschodí, v přízemí jsou šatny, školní jídelna a ředitelna. Negativem je stabilní rozložení lehátek v herně jedné třídy, což nepříznivě omezuje prostor pro spontánní pohybové a herní aktivity dětí. Hygienické zázemí je odpovídající. U budovy je prostorná a upravená školní zahrada, která svou vybaveností i velikostí naplňuje potřeby všech předškolních dětí. Všechny prostory školy jsou dostačující pro realizaci výchovně vzdělávací práce. Prostředí ve třídách je podnětné, poskytuje dětem dostatečnou nabídku vzdělávacích i zájmových příležitostí. Hračky, pomůcky i dětská literatura má škola převážně v potřebném množství a vcelku odpovídající pestrosti. Postupně jsou doplňovány. Vybavení audiovizuální technikou i hudebními pomůckami je dostatečné. Využití materiálního zázemí ředitelka dlouhodobě a pravidelně sleduje při své kontrolní činnosti a podle potřeby operativně plánuje a projednává se zřizovatelem.

Průběh vzdělávání

V průběhu dne se výchovně vzdělávací činnosti v žádoucí míře přizpůsobovaly aktuálním a individuálním potřebám dětí. Frontálně i skupinově volený způsob činností bez zdůraznění řízenosti ze strany učitelky byl pro děti příznivý a respektoval jejich vývojové, sociální i kognitivní potřeby.

Z hlediska psychohygieny a výchovy ke zdravému životnímu stylu byly správně dodrženy intervaly mezi jídly i doba pobytu dětí venku. Vhodně zorganizovaný pitný režim umožňoval dětem dostatečně a dle potřeby ho využívat. Umožnění individuální potřeby spánku bylo zajištěno především u dětí 5 až 6letých. Ze zjištění na základě provedených inspekčních hospitací bylo patrné, že organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Dlouhodobé zkušenosti a zájem o zvyšování si odbornosti ovlivňovaly příznivě kvalitu práce učitelky. Použité metody a diferencované formy práce i nabídka vzdělávacích a zájmových aktivit pozitivně podporovaly rozvoj osobnosti předškolních dětí. Díky volnému umístění většiny hraček a pomůcek a tím umožnění svobodného výběru dětmi podněcovalo i samotné vybavení tříd k aktivnímu zapojování dětí do spontánních her bez násilného vstupování a řízení učitelkou. V řízených činnostech děti plnily zadané úkoly s velkým zaujetím, byly tvořivé, starší děti se uměly samostatně rozhodovat a řešit problémy. Nenásilnou formou byly vedeny k samostatnému přemýšlení, v menší míře však k sebehodnocení. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení a oceňování individuálních pokroků učitelkami.

Partnerství

Oblast vzájemného partnerství s rodinou, školou a dalšími subjekty je v ŠVP zpracována spíše formálně a naznačuje pouze výčet akcí bez udání termínu plnění a stanovení odpovědnosti zúčastněných. Podle vyjádření pedagogických pracovníků jsou vztahy s rodičovskou veřejností velmi dobré, což dokladuje mimo jiné i vysoká účast rodičů na společných akcích. Spolupráce se základní školou má standardní úroveň, odvíjí se pravidelnými návštěvami učitelek ze základní školy na rodičovských schůzkách v mateřské škole, vzájemnými hospitacemi v pedagogickém procesu a účastí dětí obou škol na společenských a sportovních akcích. Ve spolupráci s plaveckou školou se uskutečňuje předplavecký výcvik dětí.

Podpora školy ze strany zřizovatele je uskutečňovaná především finančním zajištěním provozu a materiálním vybavením v rámci obecního rozpočtu. Škola se pravidelně podílí na tradičních oslavách a kulturních akcích v obci.

Projevy dosahování klíčových kompetencí

Při vzdělávání dětí, které je poskytováno v souladu se zpracovaným ŠVP, škola postupně vytváří základy klíčových kompetencí důležitých z hlediska přípravy dítěte na další systematické vzdělávání a celoživotní učení.

Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí projeví zejména starší děti celkem dobré komunikační dovednosti, kompetence k řešení problémů a schopnost dodržovat stanovená pravidla.

Výsledky vzdělávání dětí

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na běžné úrovni. Byla mu věnována přiměřená pozornost. V sebeobsluze při převlékání a stolování projevovaly děti samostatnost odpovídající jejich věku. Také hygienické návyky měla většina z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly učitelkami důsledně vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností v některých případech negativně ovlivňovala menší využití možnosti k samostatnému projevu, čemuž přirozeně odpovídala také úroveň autonomního chování dětí. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou více při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti dětí vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.

Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí s důrazem na děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí.

V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky.

Škola zajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu s cíli a zásadami platného školského zákona a příslušného RVP PV.

Škola rozvíjí osobnost dětí standardním způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pitín, okres Uherské Hradiště, zřízena k 1.1.2003 usnesením zastupitelstva č.5/02 ze dne 18. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 934/2004, změna názvu školní jídelny
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 105/2004 s účinností od 1. 10. 2004
4. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2008/2009
5. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD a speciálními vzděl. potřebami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
7. Organizační řád Mateřské školy Pitín, okres Uherské Hradiště s účinností od 1. 9. 2008
8. Provozní řád Mateřské školy Pitín, okres Uherské Hradiště platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád Mateřské školy aktualizovaný ke dni inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro období 2007 - 2009
11. TVP platné pro období 2007 – 2009
12. Roční plán činnosti školy pro školní rok 2008/2009
13. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2008/2009
15. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
16. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2008/2009
17. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
18. Záписы z rodičovské schůzky ve školním roce 2007/2008
19. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2008/2009
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe
23. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
24. Kniha docházky zaměstnanců za období 2007/2008
25. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na období 2007 - 2009
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
27. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
28. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007

29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
30. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
32. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
33. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Ing. Anna Zámečnicková v.r
Mgr. Petr Švrček	Mgr. Petr Švrček v.r

V Uherském Hradišti dne 24. října 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dobromíra Rozsypálková	Dobromíra Rozsypálková v.r

V Pitíně dne: 29. října 2008