



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-956/10-M

Název školy:	Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o.
Adresa:	Palackého 1380/19, 750 02 Přerov I - Město
Identifikátor:	600 017 966
IČ:	25 382 098
Místo inspekce:	Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o., Palackého 1380/19, Přerov
Termín inspekce:	18. – 21. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnosti provedena na podnět pro hodnocení školy za účelem zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Soukromá střední odborná škola živnostenská Přerov, s.r.o. (dále také „škola“) je zřízena společností DELTA Morava, s.r.o. (Palackého 1380/19, Přerov). Do rejstříku škol a školských zařízení byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána s účinností od 1. ledna 2005.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, ve školském rejstříku má zapsány tyto obory vzdělávání:

37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy – denní forma vzdělávání

37-41-M/01 Provoz a ekonomika dopravy – dálková forma vzdělávání

63-41-L/511 Podnikatelství malých firem – denní forma vzdělávání (nástavbové studium)

63-41-L/511 Podnikatelství malých firem – dálková forma vzdělávání (nástavbové studium)
 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – denní forma vzdělávání
 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – dálková forma vzdělávání
 63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod – denní forma vzdělávání
 64-41-L/51 Podnikání – denní forma vzdělávání (nástavbové studium)
 64-41-L/51 Podnikání – dálková forma vzdělávání (nástavbové studium)
 68-41-M/006 Právní administrativa – denní forma vzdělávání
 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní forma vzdělávání

Ve školním roce 2010/2011 škola realizuje pět oborů vzdělávání podle uvedených učebních dokumentů:

Obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání – denní forma vzdělávání

Školní vzdělávací program „Podnikání, řízení a obchod“ (63-41-M/01 Ekonomika a podnikání), s platností od 1. září 2009 (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku).

Obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – denní forma vzdělávání

Školní vzdělávací program „Právní administrativa“ (68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost), s platností od 1. září 2009 (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku).

Obor 63-41-M/027 Podnikání, řízení a obchod – denní forma vzdělávání

Učební dokumenty schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 23 786/2003-23, ze dne 7. srpna 2003, s platností od 1. září 2003 (dobíhající vzdělávací program, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku).

Obor 68-41-M/006 Právní administrativa – denní forma vzdělávání

Učební dokumenty schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 26 659/97-71, ze dne 23. června 1997, s platností od 1. září 1997 (dobíhající vzdělávací program, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku).

Obor 63-41-L/511 Podnikatelství malých firem – dálková forma vzdělávání (nástavbové studium)

Učební dokumenty schválené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 20 692/2003-23, ze dne 3. června 2003, s platností od 1. září 2003 (dobíhající vzdělávací program, vzdělávání probíhá v 1., 2. a 3. ročníku).

V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 210 žáků zařazených v 11 třídách. Z uvedeného počtu studovalo ve 3 třídách dálkového studia 65 žáků.

Počty zapsaných žáků, počty tříd (stav k 30. září příslušného školního roku) – vývoj:

Školní rok 2008/2009		Školní rok 2009/2010		Školní rok 2010/2011	
Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium	/z toho dálkové studium
290/82	14/4	270/80	12/3	210/65	11/3

Cílová kapacita školy (400 žáků) byla ve sledovaném období posledních tří školních roků (2008/2009 – 2010/2011) dodržena. Naplněnost školy činila ve školním roce 2008/2009 72,5 %, ve školním roce 2009/2010 67,5 % a ve školním roce 2010/2011 52,5 %.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej pětadvacet zaměstnanců, včetně ředitele školy a jeho zástupkyně. Z uvedeného počtu je osm vyučujících zaměstnáno externě – na dohodu o provedení práce. Subjekt dále zaměstnává pět provozních pracovníků.

Škola sídlí v pronajaté budově v centru města. Historická budova je v rámci možností průběžně rekonstruována. Ve sledovaném období došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky, tj. ke zřízení nových počítačových učeben, učeben pro výuku cizích jazyků, nákupu moderní prezentační techniky (interaktivní tabule, dataprojektory), zdokonalení interní počítačové sítě školy (včetně vybavení všech učeben počítači a zavedení elektronické třídní knihy). Postupně probíhá obměna žakovského nábytku a učebních pomůcek. V provozu jsou nové webové stránky školy (<http://ssosz.sszprerov.cz>), které podávají základní informace o škole, uvádí partnery školy, informují o aktuálním dění a pomocí webové aplikace používaného programu pro školní administrativu umožňují také podávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Realizované vlastní školní vzdělávací programy jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Obsah těchto dokumentů vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. Dílčí nedostatky (chybějící rozvržení týdnů ve školním roce a poznámky k učebnímu plánu) byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Škola v praxi naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin, nabídka nepovinných a volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem školních vzdělávacích programů a podporuje úspěšnost žáka ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, plní úkoly vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Řídící činnosti školy se opírají o pravidla stanovená v organizačním řádu, jehož jednotlivé dokumenty postihují všechny oblasti působení školy. Stanovené strategie jsou průběžně hodnoceny a inovovány. Na jejich tvorbě se v rámci možností podílejí i ostatní pracovníci školy, přihlédnuto je také k názorům žáků školy a jejich zákonných zástupců. Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů ředitele školy a opírá se o výsledky vlastního hodnocení. Stanovené cíle, které jsou postupně realizovány, jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a pokrývají všechny oblasti činnosti školy. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Dílčí nedostatky související s oblastí řízení, jež vyžadují nápravu, však byly shledány v obsahu školního řádu, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který neodpovídal plně požadavkům právních předpisů. V rozporu s ustanovením

§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona nebyly v tomto dokumentu v podrobnostech upraveny podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chyběla kritéria stupňů prospěchu (porušení ustanovení § 4 písm. b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v kontrolovaném období) a podrobnosti o komisionálních zkouškách (porušení ustanovení § 4 písm. c) vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek (požadavek ustanovení § 10 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) byla neúplná, omezovala se pouze na kritéria pro udělování napomenutí a důtek z důvodů neomluvené absence žáka.

Zjištěné dílčí nedostatky v oblasti řízení školy lze považovat z hlediska možných rizik za méně závažné a snadno odstranitelné.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Významný finanční zdroj tvořilo školné. Škola dále čerpala neinvestiční prostředky na provoz z rozpočtu Olomouckého kraje, její příjmy sestávaly také z některých účelových dotací a ostatních příjmů (např. z poplatků za přijímací řízení, ostatní služby poskytované žákům, úroky z bankovních účtů). Jak vyplývá z podrobných údajů o hospodaření (viz výroční zprávy – údaje o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009) finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly převážně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny především z ostatních zdrojů. Ve sledovaném období se škola zapojila do řady projektů financovaných z rozvojových programů Olomouckého kraje, MŠMT a operačních programů Evropské unie. Finanční prostředky získané z těchto zdrojů jsou přínosem pro úspěšnou realizaci ŠVP nejen v oblasti materiálního vybavení školy, ale významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání informuje škola způsobem dostupným všem uchazečům (webové stránky školy, propagace při školních i veřejných akcích, dny otevřených dveří, přehlídky středních škol). Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku byla stanovena jednotná kritéria. Škola postupovala dle platných zákonných ustanovení a stanovených kritérií.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace. Z analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Škola systematicky spolupracuje s poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci žáků a prostřednictvím výchovné poradkyně a třídních učitelů zajišťuje individuální péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K termínu inspekce vykazovala škola osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), kteří jsou ve výuce zohledňováni, žádný z nich není vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu. Všem žákům s rizikem neúspěšnosti při vzdělávání je poskytována podpora formou individuálního přístupu učitelů, která zahrnuje kromě zohledňování ve výuce i možnost doučování. Žákům přestupujícím z jiné školy je zajištěn bezproblémový přechod na jiný vzdělávací program formou individuálních konzultací a poskytnutím času na doplnění učiva, ze kterého je žák ve stanoveném termínu přezkoušen. Škola zabezpečuje rovněž standardní činnosti v oblasti profesního poradenství, informuje žáky o aktuální nabídce vysokých i vyšších odborných škol.

Preventivní strategii s důrazem na eliminaci rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů mezi žáky věnuje škola dostatečnou pozornost. Témata Minimálního preventivního programu (dále také „MPP“) prolínají do výuky a dále jsou předmětem diskusí a besed. Metodická prevence rizikového chování žáků, která v minulých letech na škole působila jako školní psychologka, se účastní akcí souvisejících s její pracovní náplní a sama akce pořádá, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Účinnost MPP je pravidelně vyhodnocována a na základě aktuálních potřeb je dokument editován. Žáci se mohou na metodickou prevence obracet v době pravidelných konzultačních hodin, nebo kdykoli dle potřeby. Metodická prevence informuje na jednáních pedagogické rady ostatní vyučující o novinkách v oblasti primární prevence rizikového chování. Podnětům od žáků slouží schránka přístupná všem zájemcům a dále se mohou žáci vyjadřovat k dění ve škole během pravidelných schůzek s vedením školy. Práce školy v oblasti výchovného poradenství i prevence rizikového chování žáků je účinná.

Ve školním roce 2010/2011 zajišťuje vzdělávání žáků ve všech studijních oborech denního i dálkového studia pětadvacetičlenný pedagogický sbor se 70 % mírou odborné kvalifikovanosti. Vedení školy monitoruje personální rizika a podporuje nekvalifikované pracovníky v získávání požadovaného vzdělání. V současné době si dva vyučující doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem. Všichni učitelé vyučují předměty svého aprobačního zaměření, při přidělování úvazků u odborných předmětů vedení školy zohlednilo odbornost a praktické zkušenosti vyučujících. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování byla stanovena kritéria, která jsou součástí pracovní smlouvy a jsou dostatečně motivující k dalšímu sebevzdělávání i ke zlepšování pracovních výsledků. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), pro školní rok 2010/2011 má vhodně stanoveny priority v souladu se vzdělávacími cíli školy. Systém a organizace DVPP umožňují profesní růst pedagogických pracovníků, podporují zvyšování kvalifikace, realizaci vzdělávacích programů a přenos inovativních poznatků členům pedagogického sboru. Vedení školy poskytuje začínajícím učitelům účinnou pomoc a vytváří podmínky pro realizaci pedagogické praxe studentům pedagogické fakulty. Výchovné poradenství zajišťuje pedagogická pracovnice bez požadované kvalifikace.

Vedení školy věnuje systematickou pozornost situaci v oblasti materiálně-technického zázemí pro vzdělávání, materiální předpoklady pro plnění učebních osnov denního i dálkového studia jsou velmi dobré. Prostorové dispozice školní budovy, splňující základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, jsou vhodným předpokladem nejen pro poskytování kvalitního vzdělávání, ale také pro možnost relaxace žáků. Škola má funkční sociální zázemí, její interiér se vyznačuje pořádkem a čistotou, prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků postačující. Celkově škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben a sedmi odbornými učebnami (5 učeben s výpočetní a prezentační technikou, 2 učebny pro výuku cizích jazyků), které jsou zpravidla prostorné a estetické a jsou vybaveny odpovídajícím zařízením. Obměna žákovského nábytku v nich byla dokončena a ve většině z nich byla ve spolupráci s vlastníkem budovy položena nová podlahová krytina. Všechny učebny jsou vybaveny počítačem, který je napojen na školní počítačovou síť (provoz elektronické třídní knihy). K dispozici je také velká posluchárna. Jako nevýhoda se jeví nutnost přesunu žáků na výuku tělesné výchovy do prostor jiného subjektu. Škola nemá vlastní jídelnu, v přízemí budovy je kantýna provozovaná komerčním subjektem. Na internetu se škola prezentuje svými webovými stránkami, pomocí kterých komunikuje s rodiči žáků formou tzv. elektronické žákovské knížky, kontakt s rodiči je realizován běžně i elektronickou poštou. Žáci i učitelé mají bezproblémový přístup k prostředkům ICT. V rámci realizace projektu *Implementace nových vyučovacích metod a forem výuky na SSOŠŽ Přerov* vytvářejí učitelé různé učební pomůcky s cílem zefektivnit vzdělávací proces s ohledem na rozvoj odborných

a klíčových kompetencí u žáků. Celkově jsou stávající materiální podmínky využívány efektivně.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“), pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Strategie BOZ vychází z vyhledávání a analyzování možných rizik a ze stanovených opatření na jejich eliminaci. Výchozím předpokladem její praktické realizace je funkčně nastavený systém vnitřních směrnic a další dokumentace, na jejichž základě škola plní své povinnosti v oblasti poskytování nezbytných informací žákům k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, vykonává dohled nad žáky, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí a zajišťuje systém poskytování první pomoci. Odpovídající pozornost je věnována také zajištění BOZ při praktickému vyučování a pořádání školních akcí. Školní úrazy byly evidovány s drobnými nedostatky – chybělo pořadové číslo úrazu a údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen (porušení ustanovení § 29 odst. 3 školského zákona ve spojení s ustanovením § 1 odst. 2 písm. a) a e) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném v kontrolovaném období). Zjištěno také bylo, že jeden záznam o úrazu žáka nebyl zaslán ve stanoveném termínu zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci (porušení ustanovení § 29 odst. 3 školského zákona ve spojení s ustanovením § 4 odst. 1 písm. a) a b) vyhlášky č. 64/2005 Sb.).

Fyzickou kontrolou částí interiéru školní budovy přístupných žákům byly zjištěny tyto dílčí nedostatky (porušení ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona): schodiště u vedlejšího vchodu do budovy nebylo opatřeno záchytným madlem alespoň po jedné straně, jak ukládá ustanovení článku 5.10 přílohy k nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění účinném v kontrolovaném období, prosklené dveře u hlavního vstupu do budovy školy a prosklené dveře v prostoru vrátnice školy nebyly v rozporu s požadavkem ustanovení článku 3.4.2 přílohy k nařízení vlády č. 101/2005 Sb. zřetelně označeny ve výšce 1,1 m až 1,6 m nad podlahou, označení únikových cest a únikových východů v prostoru budovy školy nebylo provedeno v souladu s čl. II nařízení vlády č. 405/2004 Sb., změna nařízení o bezpečnostních značkách a signálech, ve znění účinném v kontrolovaném období. Uvedené nedostatky, které lze hodnotit jako méně závažné bezpečnostní riziko, byly z části odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti (označení prosklených dveří, označení únikových cest a východů odpovídajícími značkami).

Těsnou spoluprací, zejména v oblasti koncepční a ekonomické, škola rozvíjí se zřizovatelem, dobrá spolupráce byla nastolena i s vlastníkem školní budovy magistrátem Statutárního města Přerov. V oblasti vzdělávání škola úspěšně kooperuje s Vysokou školou logistiky Přerov, Vyšší odbornou školou živnostenskou Přerov i se základními školami v regionu. Funkční je rovněž součinnost se školskou radou a zákonnými zástupci žáků, efektivně se rozvíjí spolupráce s partnery školy, kteří umožňují realizaci odborné praxe žáků. Na oboustranně výhodné bázi se daří úspěšně rozvíjet spolupráci s klíčovými i drobnými sponzory. Vedení školy podpořilo vznik žákovské samosprávy v podobě mluvčích jednotlivých tříd, se kterými pravidelně spolupracuje. Velmi dobrou úroveň má sportovně veřejná činnost školy. Subjekt pravidelně každý rok pořádá sportovní akci určenou nejen žákům a jejich rodičům, ale i široké veřejnosti a partnerům školy. Také účelně podporuje seberealizaci dospělých osob s mentálním postižením v rámci dlouhodobé spolupráce s Centrem setkávání v Přerově.

Průběh vzdělávání

Naplnování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly sledovány s využitím inspekčních hospitací, které proběhly ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných

vyučovacích předmětech. Aplikované učivo obsahově odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů a bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými poznatky.

Vyučovací hodiny byly po metodické stránce připravené a zpravidla promyšlené. Uplatňovány byly zejména tradiční formy práce s převažujícím frontálním způsobem výuky. Ve všech hodinách byla zařazena samostatná práce žáků (ojediněle i skupinová práce) s důrazem na praktické procvičování probíraného učiva. Přírozenou formou byly zdůrazněny možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v odborné profesi i běžném životě. Vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, nenásilně zařazována průřezová témata. Použití učebních pomůcek bylo přiměřené, přispělo k podpoře názornosti výuky. Charakteristickým rysem hospitovaných hodin byla příjemná atmosféra a kladný vztah mezi žáky a jejich vyučujícími. Průběh sledované výuky zpravidla směřoval k rozvoji komunikativních dovedností žáků, ti měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru či pracovního postupu, o problémech mohli s vyučujícími i navzájem mezi sebou otevřeně diskutovat. Komunikace byla celkově funkční, probíhala v souladu s předem stanovenými pravidly, respektovala postavení účastníků skupiny. Žáci se obvykle projevovali samostatně, spolupracovali s vyučujícími a byli přirozeným způsobem motivováni k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání. Ze strany vyučujících však byly na žáky většinou kladeny menší nároky, než by odpovídalo požadavkům na očekávané výstupy. Práci s chybou byla věnována velká pozornost. Průběžné hodnocení plnilo stanovené cíle pedagogické diagnostiky, pro žáky mělo motivující charakter. Menší pozornost však byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků i závěrečnému motivačnímu shrnutí vyučovací hodiny (v závěru většiny vyučovacích hodin byla patrna časová tíseň).

Vzdělávací strategie školy v oblasti cizích jazyků vytváří standardní podmínky pro osvojování a rozvoj příslušných kompetencí žáků, materiální zajištění výuky poskytuje vyučujícím kvalitní zázemí pro přípravu a realizaci vyučovacích hodin. Pravidelným využíváním prostředků ICT ve výuce cizích jazyků byla podporována nejen informační gramotnost, ale zejména praktické využití znalostí cizího jazyka při řešení zadaných úkolů souvisejících s odborným zaměřením žáků. V některých hodinách převažovala frontální výuka a samostatné řešení úkolů s malým podílem žakovských dialogů a delších souvislých mluvních projevů, čímž byla posilována především receptivní složka jazyka na úkor složky produktivní a zejména interaktivní. Standardní pozornost byla věnována podpoře a rozvoji čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Rozvoj matematické gramotnosti byl zaznamenán nejen v matematice, ale i odborných vyučovacích předmětech. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku efektivně v praktickém životě. Vhodným využitím počítačů a dalších prostředků ICT ve výuce různých vyučovacích předmětů i při domácí přípravě na vyučování byla posilována informační gramotnost žáků. Při práci s prostředky ICT žáci zpravidla prokazovali potřebné znalosti, schopnosti i dovednosti, vcelku bezproblémově zvládali činnosti spojené s užíváním počítačů a v prostředí různých aplikací se pohybovali spolehlivě.

Výsledky vzdělávání

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, které jsou trvale průměrné. Evidovaný počet žáků, kteří na konci druhého pololetí prospěli s vyznamenáním, se za poslední tři školní roky pohybuje v průměru okolo 6 %. Naopak žáci neprospívající v uvedeném období představovali v průměru zhruba 7 % z celkového počtu. U maturitní zkoušky prospělo s vyznamenáním za období posledních tří školních roků v průměru přibližně 10 % žáků, neprospělo v průměru zhruba 16 % žáků.

V prvním pololetí školního roku 2007/2008 neprospělo 80 žáků, 217 žáků prospělo, 20 prospělo s vyznamenáním. Chování v 1. pololetí bylo u 8 žáků hodnoceno jako uspokojivé, v šesti případech jako neuspokojivé. Ve druhém pololetí školního roku neprospělo 38 žáků, prospělo 250 žáků a 18 prospělo s vyznamenáním. Chování ve druhém pololetí bylo u 5 žáků hodnoceno jako uspokojivé, u 9 žáků bylo chování hodnoceno jako neuspokojivé. U maturitních zkoušek neprospělo 17 žáků, 57 prospělo a 5 prospělo s vyznamenáním.

V prvním pololetí školního roku 2008/2009 neprospělo 65 žáků, 200 žáků prospělo, 19 prospělo s vyznamenáním. Chování v 1. pololetí bylo u 5 žáků hodnoceno jako uspokojivé, v jednom případě jako neuspokojivé. Ve druhém pololetí školního roku neprospělo 15 žáků, prospělo 242 žáků a 20 prospělo s vyznamenáním. Chování ve druhém pololetí bylo u 5 žáků hodnoceno jako uspokojivé, v šesti případech jako neuspokojivé. U maturitních zkoušek neprospělo 12 žáků, 52 prospělo a 9 prospělo s vyznamenáním.

V prvním pololetí školního roku 2009/2010 neprospělo 52 žáků, 190 žáků prospělo, 21 prospělo s vyznamenáním. Chování v 1. pololetí bylo u 2 žáků hodnoceno jako uspokojivé, ve třech případech jako neuspokojivé. Ve druhém pololetí školního roku neprospělo 10 žáků, prospělo 243 žáků a 13 prospělo s vyznamenáním. Chování ve druhém pololetí bylo u 4 žáků hodnoceno jako uspokojivé, v šesti případech jako neuspokojivé. U maturitních zkoušek neprospělo 8 žáků, 63 prospělo a 9 prospělo s vyznamenáním. Na velkém počtu snížených známek z chování se podílí zejména vysoká neomluvená absence.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní hodnoticí nástroje, výstupy z těchto testování jsou porovnávány s požadovanými výsledky stanovenými v ŠVP a v časových a tematických plánech. Zdokumentované hodnocení prováděné vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Na systematickém hodnocení znalostí žáků se podílejí všichni učitelé, kteří využívají vhodných nástrojů k měření dosažených výsledků. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola v minulých letech využila externí hodnoticí nástroje, výsledky komerčních testování obdrželi pouze žáci, nelze tedy porovnat dosažené výsledky s hodnotami zjištěnými na školách stejného typu v rámci republiky. Žáci školy se pravidelně účastní sportovních i jiných soutěží, konverzačních soutěží a olympiád v cizích jazycích. První místo v Přespolním běhu o pohár primátora města Přerova, 2. místo v krajském kole ve florbale hochů a účast v oblastním kole Olympiády v anglickém jazyce a v krajském kole konverzační soutěže pro střední odborné školy patří mezi nejvýznamnější úspěchy žáků školy.

Škola sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí k dalšímu studiu na vysokých a vyšších odborných školách. Ve školním roce 2007/2009 se hlásilo na vyšší stupeň vzdělávání 17 žáků, 14 bylo přijato, na úřadu práce se zaevidovali 4 absolventi, do praxe nastoupilo 9 žáků školy. Ve školním roce 2008/2009 byli přijati na vysoké a vyšší odborné školy všichni přihlášení uchazeči, tedy 32 absolventů školy. Na úřadu práce bylo zaevidováno 10 absolventů, do praxe nastoupilo 12 žáků školy. Ve školním roce 2009/2010 bylo přijatých na vyšší stupeň vzdělávání 43 ze 48 přihlášených, na úřadu práce se zaevidovalo 10 absolventů školy, přímo do praxe odešlo 6 žáků.

Veškeré zjištěné výsledky a výstupy jsou projednávány na pedagogických radách a jsou navrhována účinná opatření vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Systematická práce předmětových komisí zaručuje pravidelné posuzování výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech a umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky ve výuce a tím pozitivně ovlivňovat její kvalitu. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

I přes zjištěné dílčí nedostatky v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování.

Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšné realizování školních vzdělávacích programů.

Poskytované vzdělávání se uskutečňuje ve shodě s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání a k ukončování středního vzdělávání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou stanovena plně v souladu s požadavky právního předpisu. Průběžné hodnocení odpovídalo obecným pedagogickým zásadám a zásadám hodnocení deklarovaným ve školních vzdělávacích programech.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilům absolventa.

Vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových a odborných kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy živnostenské Přerov, Palackého 19, ze dne 25. října 1995
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině, ze dne 6. října 1997
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině, ze dne 15. září 2010
4. Oznámení o jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 1. srpna 2007
5. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Soukromé střední odborné škole živnostenské Přerov, s.r.o. v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 24 016/2009-21, ze dne 26. listopadu 2009, s účinností od 1. září 2010
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Soukromé střední odborné škole živnostenské Přerov, s.r.o., ze dne 18. října 2010
7. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010

8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2008/2009
10. Školní vzdělávací program „Právní administrativa“ (68-43-M/01, Veřejnosprávní činnost), s platností od 1. září 2009
11. Školní vzdělávací program „Podnikání, řízení a obchod“ (63-41-M/01, Ekonomika a podnikání), s platností od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program „Logistika“ (37-41-M/01, Provoz a ekonomika dopravy), s platností od 1. září 2009
13. Učební dokumenty dobíhajících oborů vzdělávání schválené MŠMT – Podnikání, řízení a obchod (čj. 23 786/2003-23, ze dne 7. srpna 2003, s platností od 1. září 2003), Právní administrativa (čj. 26 659/97-71, ze dne 23. června 1997, s platností od 1. září 1997), Podnikatelství malých firem (čj. 20 692/2003-23, ze dne 3. června 2003, s platností od 1. září 2003)
14. Organizační řád, R 01 – SSOSZ/01, ze dne 1. března 2010, s platností od 1. září 2010
15. Školní řád, R 02 – SSOSZ/01, ze dne 10. května 2010, s platností od 1. září 2010
16. Provozní řád školy, R 03 – SSOSZ/01, ze dne 10. května 2010, s platností od 1. září 2010
17. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2009/2010
18. Projekty realizované SSOŠ Přerov, s.r.o. (seznam aktuálně realizovaných projektů)
19. Řízení výukového procesu, OS 04-04-SSOSZ/01, ze dne 20. dubna 2010, s platností od 1. září 2010
20. Složka: Příkazy ředitele školy – školní rok 2009/2010, 2010/2011
21. Příkazy jednatele společnosti – školní rok 2009/2010, 2010/2011
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 22. září 2008
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 24. září 2009
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 24. září 2010
25. Autoevaluace školy (průběžná zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010), ze dne 24. září 2010
26. Autoevaluace školy (zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008), ze dne 22. září 2008
27. Koncepce rozvoje Soukromé střední odborné školy živnostenské Přerov, s.r.o. pro rok 2009-2014, ze dne 1. září 2010
28. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
29. Základní východiska plánu Soukromé střední odborné školy živnostenské Přerov, s.r.o. na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
30. Základní východiska plánu Soukromé střední odborné školy živnostenské Přerov, s.r.o. na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009
31. Plán práce na školní rok 2010/2011, ze dne 1. září 2010
32. Vyučovací pohotovost, Zodpovědnost za dozory o přestávkách – 2. pololetí 2009/2010, ze dne 1. února 2010
33. Plán práce sekce CJL ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. září 2010
34. Plán činnosti předmětové komise odborných předmětů – školní rok 2010/2011, ze dne 6. září 2010
35. Plán činnosti předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů – školní rok 2010/2011, ze dne 15. září 2010
36. Plán odborné praxe – školní rok 2008/2009
37. Plán odborné praxe – školní rok 2009/2010
38. Plán odborné praxe – školní rok 2010/2011

39. Plán kontrolní činnosti, ze dne 1. září 2009
40. Plán kontrolní činnosti, ze dne 1. září 2010
41. Plán hospitací – 2. pololetí 2009/2010, ze dne 2. února 2010
42. Plán hospitací ve školním roce 2010/2011, ze dne 24. září 2010
43. Plán poradenské činnosti pro školní rok 2009/2010, ze dne 15. září 2009
44. Plán činnosti třídních učitelů, ze dne 15. září 2009
45. Plán činnosti třídních učitelů, ze dne 15. září 2010
46. Minimální preventivní program ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. září 2010, včetně přílohy Program proti šikanování ze dne 30. dubna 2009
47. Složka: Časový harmonogram školního roku 2008/2009
48. Složka: Časový harmonogram školního roku 2009/2010
49. Složka: Časový harmonogram školního roku 2010/2011
50. Složka: Tematické plány vyučovaných předmětů – školní rok 2010/2011
51. Třídní knihy tříd 1. C, 1. D, 2. C, 2. D, 3. C, 3. D, 4. C, 4. D, 2. E, 1. ED, 2. ED, 3. ED vedené ve školním roce 2009/2010
52. Třídní knihy tříd 1. C, 1. D, 2. C, 2. D, 3. C, 3. D, 4. C, 4. D, 1. ED, 2. ED, 3. ED vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
53. Třídní výkazy pro střední školu tříd 1. C, 1. D, 2. C, 2. D, 3. C, 3. D, 4. C, 4. D, 1. ED, 2. ED, 3. ED vedené k termínu inspekční činnosti
54. Školní matrika vedená v elektronické podobě (údaje vedené k termínu inspekční činnosti)
55. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
56. Složka: Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
57. Složka: Zápisy z porad vedení školy vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
58. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
59. Složka: Zápisy z jednání sekce cizích jazyků vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
60. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2008/2009, ze dne 15. září 2009
61. Hodnocení činnosti předmětové komise odborných předmětů za školní rok 2008/2009, ze dne 20. června 2009
62. Hodnocení činnosti předmětové komise odborných předmětů za školní rok 2009/2010, ze dne 18. června 2010
63. Hodnocení průběhu praxe, ze dne 11. prosince 2009
64. Složka: Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
65. Složka: Záznamy o hospitacích uskutečněných vedením školy – školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
66. Přehledy prospěchu žáků školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
67. Vzorky sešitů a testů žáků hospitovaných tříd
68. Hodnocení SSOŠ živnostenské za rok 2009/2010, ze dne 14. května 2010
69. Dotazníky pro žáky zjišťující názor žáků na úroveň školy
70. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
71. Harmonogram komisionálních zkoušek, ze dne 23. června 2010 a 1. září 2010
72. Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2009/2010
73. Protokoly z maturitních zkoušek za roky 2008, 2009 a 2010

74. Seznam žáků se specifickými poruchami učení ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. září 2010
75. Práce s nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009, ze dne 12. září 2008
76. Práce s nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010, ze dne 11. září 2009
77. Práce s nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011, ze dne 11. září 2010
78. Záписy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
79. Doklady o dosaženém vzdělání prokazující odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků školy, osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků školy
80. Další vzdělávání učitelů ve školním roce 2008/2009
81. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
82. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – 2009/2010
83. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
84. Plán poradenské činnosti pro školní rok 2010/2011
85. Souhrnné informace o projektu Implementace nových vyučovacích metod a forem výuky na SSOŠŽ Přerov (datum zahájení 1. listopad 2008, datum ukončení 31. srpen 2011)
86. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Delta Morava, s.r.o., ze dne 30. srpna 2010
87. Složka: Provozní řády učeben, ze dne 1. září 2009
88. Bezpečnostní řád – platnost od 1. září 2010
89. Požární kniha – poslední zápis 30. srpna 2010
90. Plán první pomoci – Traumatologický plán, ze dne 23. března 2010
91. Obsah zdravotnického kufříku ke dni 1. září 2010
92. Požární evakuační plán, požární řád pro školní budovy, ze dne 22. března 2010
93. Požární poplachové směrnice, ze dne 23. března 2010
94. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci – směrnice, ze dne 1. září 2009
95. Mandátní smlouva uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb., v platném znění, o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 1. března 2010
96. Smlouva o závodní preventivní péči uzavřená mezi školou a smluvním lékařem, ze dne 1. února 2002
97. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zpracované ve smyslu zákoníku práce, z března 2008
98. Veřejná prověrka BOZP, ze dne 8. dubna 2010
99. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 1999 k termínu inspekční činnosti
100. Záznam o úrazu ve školním roce 2009/2010
101. Rozbor školní úrazovosti, ze dne 30. června 2010

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 21 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v obsahu školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve lhůtě do 51 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (nedostatky v evidenci v knize úrazů žáků a v odesílání záznamů o úrazech žáků, chybějící záchytné madlo schodiště u vedlejšího vchodu do budovy). Obě zprávy zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. David Náhlík

D. Náhlík v. r.

Mgr. Eva Pluskalová

Eva Pluskalová v. r.

Mgr. Viktor Verner

Viktor Verner v. r.

Bc. Anna Kouřilová

Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 8. listopadu 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Přerově dne 15. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Vladislav Polívka

V. Polívka v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.