



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-402/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Ledce, příspěvková organizace
Sídlo	Ledce 55, 273 05 Smečno
E-mail právnické osoby	ddlkl@kr-s.cz
IČ	48706302
Identifikátor	600021653
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Roman Pejša
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Ledce 55 a 81, 273 05 Smečno
Termín inspekční činnosti	16. 2. 2017 – 17. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení

a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-1849/16-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování v dětském domově a mateřské škole.

Charakteristika

Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Ledce, příspěvková organizace (dále „zařízení“) v souladu se zápisem ve školském rejstříku vykonává činnost dětského domova (dále „domov“), mateřské školy, základní školy a školní jídelny.

K termínu inspekce domov s kapacitou 48 lůžek poskytoval plné přímé zaopatření v šesti rodinných skupinách 40 dětem ve věku od tří do 21 let. Z uvedeného počtu je jedno dítě dlouhodobě na útěku, pěti ředitel povolil pobyt mimo zařízení a tři zletilé nezaopatřené osoby připravující se na budoucí povolání pobývají v zařízení na základě smlouvy.

V mateřské škole se vzdělává 10 dětí, z nichž devět je zároveň umístěno v domově.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výmazu školního klubu z rejstříku školských zařízení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti zařízení zlepšilo průběžné monitorování a vyhodnocování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zařízení se tak daří identifikovat případné nedostatky. Opatření přijatá k jejich odstranění, kontrola plnění a vyhodnocování jejich účinnosti jsou projednávány na pravidelných poradách domova i pedagogických radách mateřské školy a vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Velmi se zvýšila kvalita informování zákonných zástupců a veřejnosti prostřednictvím webových stránek.

V mateřské škole působí dvě učitelky, z toho jedna bez odborné kvalifikace. Denní služby v domově zabezpečuje celkem 14 vychovatelů, z toho 12 kmenových a dva tzv. „střídači“, a jedna denní asistentka pedagoga, která zejména dopravuje děti do a ze škol a na lékařská vyšetření, eventuálně pečuje o nemocné. Od poslední inspekce se snížil počet vychovatelů „střídačů“ suplujících za kmenové vychovatele z osmi na dva a tím se zvýšila žádaná stálost prostředí v rodinných skupinách. Z výše uvedených pedagogických pracovníků domova splňuje odbornou kvalifikaci 10 vychovatelů. Noční službu zajišťuje jeden nepedagogický pracovník a pět asistentů pedagoga, z nichž je jeden odborně kvalifikovaný. Ředitel zařízení opakovaně prokazatelně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pracovníků a zároveň vytváří podmínky pro získání odborné kvalifikace pedagogickým pracovníkům, kteří ji nespĺňují. Dva ze tří kmenových vychovatelů, jeden vychovatel „střídač“ a tři asistentky pedagoga (denní a dvě noční) studují za účelem jejího získání. Zaměření plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na potřeby zařízení (např. primární prevence rizikového chování, prevence syndromu vyhoření a problematika sexuální výchovy u dětí).

Ředitel přijal účinná opatření k zajišťování bezpečnosti, prevence rizikového chování a organizace výchovy v domově. Personální obsazení noční služby nyní odpovídá počtu a potřebám dětí i prostorovým podmínkám domova. Snížil se tak výskyt některých forem nevhodného chování dětí, zejména kouření. Ranní a večerní výchovné režimové momenty zjišťují správně pedagogičtí pracovníci (asistenti pedagoga). Záznamy v knize denní evidence vypovídají o důsledné kontrole dodržování lékařem nařízeného režimu v případě onemocnění dítěte.

Prevence rizikového chování (obsahuje i problematiku šikany a krizový plán jejího řešení) vychází z výsledků průběžného monitorování stavu. Aktuálně zařízení věnuje zvýšenou pozornost minimalizaci rizik spojených s experimentováním některých dětí s návykovými látkami. Spolupracuje v této věci s Policií ČR a se zdravotnickým zařízením (testy). V případě pozitivního nálezu následuje individuální práce metodika prevence s dítětem a informování jeho zákonného zástupce.

Vedení zařízení odstranilo i další nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností, nebo přijalo opatření k jejich prevenci. Školní vzdělávací program dětského domova a jeho vnitřní řád obsahují povinné údaje. Školní vzdělávací program mateřské školy odpovídá příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu. Opatření ve výchově jsou ukládána správně po schválení ředitelem zařízení, případně v jeho nepřítomnosti zástupcem ředitele (delegovaná kompetence) a jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte. Všechna tato opatření byla od poslední inspekční činnosti také uložena v souladu s právními předpisy za prokázané porušení vnitřního řádu a písemně odůvodněná. Omezení nebo zákaz volných vycházek byly vždy uloženy v rozsahu daném vnitřním řádem. Správně je také stanoven (na období kalendářního roku) a plněn rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků domova. Promyšlené plánování přímé pedagogické činnosti v domově přispívá k méně častému spojování rodinných skupin. Příkazem ředitele byla také zrušena povinnost úklidu společných prostor domova dětmi.

Týdenní plány vycházejí z ročního plánu výchovně vzdělávací práce, účinně se do nich promítají i cíle plánů rozvoje osobnosti dítěte. Týdenní plány zpracovávají vychovatelé, děti se k nim mohou vyjadřovat.

Zkvalitnilo se i vnitřní vybavení prostor rodinných skupin, odpovídá počtu dětí, které je obývají. Poškozený nábytek byl buď vyměněn za nový, nebo opraven. Na odloučeném pracovišti (Ledce 81) jsou připraveny moderně a účelně vybavené prostory pro jednu rodinnou skupinu (náhrada za aktuální nevhodné podkrovní místnosti jedné rodinné skupiny). Přestěhování do nich zatím brání neúspěšná snaha získat pracovníka na zajištění nočních služeb.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole vstřícný přístup učitelky podporoval pocit jistoty a bezpečí dětí. Ranní cvičení bylo vhodně motivované, vycházelo především z jejich zájmu. Správně učitelkou zvolené prožitkové a situační učení také vedlo k jejich aktivnímu zapojení do všech činností. Promyšleně kladené otázky učitelkou k probíranému tématu u dětí podporovaly nejen rozvoj kognitivní oblasti, ale napomáhaly i vybavování si textů lidových říkadel nebo vlastních zážitků. Příkladně samostatně byly děti při stolování, oblékání a hygieně.

Ke zlepšení vztahů mezi dětmi v domově přispělo vytvoření srozumitelného, jednotného a všemi pedagogickými pracovníky uplatňovaného hodnotícího systému, důsledné posuzování správnosti umístění dětí v zařízení a spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí. Od poslední inspekční činnosti byly pro velmi problémové chování přemístěny čtyři děti do odpovídajících zařízení pro výkon ústavní výchovy. Byl také zahájen projekt na vytvoření komunitních pravidel soužití, na jejichž tvorbě spolupracují děti s vychovateli. Pozorované činnosti rozvíjely kreativitu dětí, podporovaly jejich komunikativní dovednosti a zodpovědnost za své jednání. Při domácí přípravě na vyučování byly vedeny k samostatnosti, pokud potřebovaly pomoc vychovatele, byla jim poskytnuta. Volný čas děti věnovaly vyhledávání informací na internetu, sledování televize, poslechu hudby či hraní různých her. Podle svých možností pomáhaly vychovatelům s přípravou večeře a drobným úklidem prostor obývaných rodinnou skupinou. Děti se dle svého zájmu věnovaly

sportovním aktivitám v domově, některé starší po domluvě s vychovateli trávily své osobní volno samostatnou vycházkou, s mladšími šli na vycházku vychovatelé. Zlepšila se podpora vytváření sociálních kontaktů v přirozeném sociálním prostředí. Některé děti jsou zapojeny do zájmových aktivit škol, ve kterých se vzdělávají, jedno do sportovní aktivity. V rámci primární prevence rizikového chování zařízení realizuje širokou škálu volnočasových aktivit. Ve všech rodinných skupinách byla velmi vstřícná atmosféra.

Děti oslovené školními inspektorkami vyjadřovaly důvěru k řediteli zařízení, vychovatelům a sociální pracovníci. Raději než schránku důvěry využívají pro řešení svých podnětů osobní kontakty. Zmiňovaly, že jim dospělí věnují pozornost a že se mohou vyjadřovat ke svému hodnocení. Etický kodex zaměstnanců stanovuje pravidla zamezující zneužití moci pracovníků vůči dítěti. Zletilé nezaopatřené osoby mají ve smlouvě se zařízením stanovený vhodný specifický režim.

Kapesné dětí je většinou na jejich přání uloženo u vychovatelů, na které se mohou kdykoliv obrátit se žádostí o jeho vydání. Je-li požadovaná částka ale příliš vysoká, vychovatel o tom s dítětem v zájmu rozvoje finanční gramotnosti hovoří.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí, v rámci pedagogické diagnostiky hodnotí jejich pokroky v jednotlivých vzdělávacích oblastech. I nadále ale chybí analýza příčin případných nedostatků a stanovení strategie ke zlepšování jejich vzdělávacích pokroků (zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky).

Plány rozvoje osobnosti dítěte jsou konkrétní. Definují cíle i strategie k jejich dosažení i vyhodnocování jejich plnění. Vycházejí z osobní, zdravotní a sociální anamnézy dítěte. Monitorují jeho vývoj zejména v sociálních vztazích (včetně vztahů k rodině), hodnotové orientaci a dovednostech sebeobsluhy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ukončení činnosti školního klubu (výmaz z rejstříku školských zařízení).
- Zlepšení materiálního vybavení rodinných skupin.
- Nastavení a uplatňování funkčního a pro děti srozumitelného hodnoticího systému.
- Zavedení většinou účinného kontrolního a evaluačního systému s pozitivním vlivem na kvalitu vzdělávání, zajišťování bezpečnosti a zdraví a dodržování právních předpisů.
- Přetrvávající nestanovování strategií ke zlepšování pokroků dětí v mateřské škole.
- Zajišťování ranních i večerních výchovných režimových momentů pedagogickými pracovníky a upravení personálního zajištění nočních služeb podle potřeb dětí a podmínek domova.
- Zahájení studia k získání odborné kvalifikace přibližně polovinou pedagogických pracovníků, kterým příslušné vzdělání chybí.
- Zkvalitnění webových stránek zařízení.

Silné stránky

- Velmi vstřícná atmosféra a komunikace zaměstnanců domova s dětmi.

Slabé stránky

- Absence odborné kvalifikace u téměř poloviny pedagogických pracovníků dětského domova a u poloviny učitelek mateřské školy.
- Nedostatečná analýza příčin nedostatků ve vzdělávacích pokrocích dětí a nestanovování strategií směřujících k jejich zlepšování v mateřské škole.

Příklady inspirativní praxe

- Velmi kvalitní a průběžně aktualizované webové stránky (přehlednost, vysoká vypovídací hodnota zveřejněných informací).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Usilovat o větší zastoupení odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků v pedagogickém sboru.
- Analyzovat důsledně výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole, stanovovat a realizovat pedagogické postupy k jejich zlepšování.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Středočeského kraje (výmaz školního klubu z rejstříku), čj. 120768/2016/KUSK, ze dne 1. 9. 2016
2. Osobní spisy dětí (spis. č. 471, 450, 444, 465, 448, 406, 483, 452, 475, 434, 461 a 460)
3. Školní matrika mateřské školy a dětského domova k datu inspekční činnosti
4. Kniha denní evidence (denní záznamy), školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací programy (dětský domov, mateřská škola), účinné k datu inspekce
6. Vnitřní řád, čj. 123/DDLKL, účinný k datu inspekční činnosti
7. Plán výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
8. Minimální preventivní program dětského domova Ledce, školní rok 2016/2017, čj. 758/2016/DDLKL, účinný od 1. 9. 2016
9. Výsledky testů na užití omamných a psychotropních látek, školní rok 2016/2017
10. Deník metodika prevence - aktuální stav
11. Deníky rodinných skupin (třídní kniha domova), obsahující týdenní plány a záznamy o průběhu jejich plnění, školní rok 2016/2017
12. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami připravujícími se na budoucí povolání

13. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti na kalendářní rok 2017 (dětský domov)
14. Stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti, školní rok 2016/2017 (mateřská škola)
15. Personální dokumentace, stav k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2016/2017
17. Inzerce – nabídka volného pracovního místa, od srpna 2016 do data inspekční činnosti
18. Záznamy z porad a pedagogických rad, školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Výsledky evaluace (dotazníky, pedagogická diagnostika dětí mateřské školy)
20. Plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací – vzorek, školní rok 2016/2017
21. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
22. Etický kodex zaměstnanců
23. www.ddledce.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka	Jitka Kozáková v. r.
Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka	Daniela Hradecká v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka	Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice	Dana Drlíková v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jana Jungerová v. r.

V Praze 10. března 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Roman Pejša, ředitel školského zařízení

Roman Pejša v. r.

V Leducích 14. března 2017