

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 031 37/99-1030
Signatura: vc1as104

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Zásmyky, okres Kolín
Zahradní 470, 281 44 Zásmyky

Identifikátor ředitelství: 600 045 030

IZO: 007 512 538

Ředitelka předškolního zařízení: Jana Křížová

Zřizovatel: Město Zásmyky

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kolín, Kutnohorská 50

Termín inspekce: 16. února 1999

Inspektorka: Mgr. Anna Doskočilová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce školy, pracovní plán, řád školy, doklad o zařazení do sítě škol č.j. 98/8/ŠÚ, statistický výkaz, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, kronika školy, výchovně vzdělávací plány, přehledy výchovné práce, přehledy denní docházky dětí, evidence dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, dokumenty BOZP, hospitační záznamy ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Záměrem koncepce je všestranný rozvoj dítěte v podmínkách mateřské školy. Stanovené cíle jsou jasně formulovány, jejich plnění je reálné. Programová nabídka vhodně doplňuje rodinnou výchovu. Její trvalou součástí je integrace zdravotně postižených dětí, systematická příprava na pozdější vzdělávání, rozšířená činnost ve výtvarné a pracovní výchově, logopedická prevence. Koncepční záměry jsou východiskem pro roční plán školy. Konkrétní termínované úkoly plánu směřují do oblastí řízení, výchovy a vzdělávání, materiálního rozvoje, spolupráce s rodiči a veřejností. Plán mají k dispozici všichni

zaměstnanci školy. Výchovně-vzdělávací tematické plány jsou promyšleně a systematicky zpracovány do týdenních celků.

Dlouhodobé koncepční záměry i úkoly stanovené v ročním plánu tvoří obsahově jednotný celek. Jasně formulované cíle i prostředky jejich plnění odpovídají konkrétním podmínkám a možnostem školy. Kvalita plánování je příkladná.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Vnitřní řád je zpracován kvalitně, zveřejněné pokyny zahrnují hlavní zásady organizace provozu školy. Jeho ustanovení respektují zaměstnanci i rodiče. Ve dvou třídách je evidováno 58 dětí, z toho jedno zdravotně postižené. Podle požadavků rodičů došlo v letošním roce k prodloužení odpoledního provozu, který nyní končí v 16:30 hodin. Celodenní provoz trvá 10 hodin (6:30 - 16:30). Ve vztahu ke skutečným potřebám (individuální péče o integrované zdravotně postižené dítě, postupné příchody a odchody dětí), vypracovala ředitelka přehledné a účelné rozvržení pracovní činnosti zaměstnanců. Důrazem je kladen na efektivní využití celé pracovní doby. Pedagogické rady se konají pravidelně (5x ročně), program jednání je pevně stanoven. Pracovní porady svolává ředitelka podle aktuální potřeby. Programový obsah odpovídá jejich účelu. Zápisy z jednání byly inspekci předloženy. Jsou dokladem o předávání relevantních informací. Vytvořený organizační systém je plně funkční.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s praxí nad 15 let. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Tři učitelky bydlí v místě, ředitelka dojíždí ze sousední obce. Dalším zaměstnancem je školnice. Ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu a počtu dětí, je stávající personální situace optimální.

Organizační struktura je plně funkční, zohledňuje velikost a potřeby školy. Pravidla jsou pro všechny oblasti její činnosti stanovena a také plněna. Plynulý provoz zařízení je potvrzením promyšlené a kvalitní organizace. Pro realizaci plánovaných cílů je personální struktura školy optimální. Odborné a pedagogické řízení je vynikající kvality.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Ředitelka má o práci všech zaměstnanců dokonalý přehled. Cílené kontroly a hospitace provádí pravidelně, ze zjištěného stavu vyvozuje závěry směřující k odstranění negativ. Výsledky hospitací jsou zobecňovány a projednávány v pedagogických radách. Hodnocení pracovníků podle předem stanovených kritérií má motivující charakter, dosažená kvalita se promítá do výše jejich osobního ohodnocení.

Systém kontroly a hodnocení je účinný, obsahuje výraznou převahu pozitiv. Jeho úroveň je nadprůměrná.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Hlavní součástí vnitřního informačního systému jsou pedagogické a pracovní porady svolávané ředitelkou. Jejich obsah je věcný, předávané informace souvisejí s problematikou předškolní výchovy a činností školy. Aktuální informace jsou sdělovány při osobním kontaktu. K šíření informací pro rodiče a veřejnost využívá škola všechny běžné formy činnosti. (osobní kontakt, informační nástěnky, třídní schůzky, výstavky, besídky, oslavy).

Další formou jsou příspěvky do městského časopisu Zásmucký kurýr. Škola bude veřejnost informovat o své činnosti pětkrát ročně.

Informovanost pracovníků, rodičů i veřejnosti je prokazatelná, informační systém kvalitně funguje podle stanovených pravidel. Jeho úroveň je nadprůměrná.

5. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka předložila ke kontrole dokumentaci v rozsahu stanoveném § 45 odst.1, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Všechny doklady jsou průběžně aktualizovány podle skutečnosti, mají vypovídající hodnotu a jejich vedení je přehledné. Dále byla provedena kontrola dokumentace zdravotně postiženého dítěte.

Dokumentace školy je vedena systematicky, v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy. Dokumentace integrovaného dítěte plně odpovídá požadavkům Metodického pokynu k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení č. 16 138/98-24.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Poznatky o plnění stanoveného programu získala inspekce rozbořením výchovně-vzdělávacích plánů, kontrolou záznamů v přehledech výchovně-vzdělávací práce, ze závěrů hospitační činnosti ředitelky, z vlastních hospitací a z rozhovorů s pracovníky školy. Programové záměry jsou jasné, zřejmá je i jejich kvalitní realizace.

Inspekce zaznamenala při plnění výchovně vzdělávacích plánů převahu pozitiv. Stanovený program je plněn na kvalitativně nadprůměrné úrovni.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet poskytovaný zřizovatelem zabezpečuje základní potřeby provozu školy. Rodiče zřizovateli přispívají na neinvestiční výdaje částkou 180 Kč. Mzdový rozpočet dovoluje vyplácení nenárokových složek mzdy. Promyšlené rozvrhy pracovních služeb zaměstnanců (viz 2.1) a plán materiálního rozvoje školy jsou dokladem uvážlivého a plánovitého využívání finančních prostředků.

Efektivní využívání finančních prostředků potvrzuje nadstandardní úroveň materiálních podmínek školy.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Účelová budova čtyřtřídní mateřské školy byla otevřena v roce 1983. V současné době je v 1. poschodí umístěna školní družina a základní umělecká škola. Přízemí se samostatným vchodem využívá mateřská škola. V místnostech je převážně původní vybavení, přes to je interiér upravený, a působí esteticky. Každá třída má potřebné příslušenství a zázemí pro děti i personál. Dále je zde ředitelna, nechybí skladové prostory. Zahrada školy je udržovaná, standardně vybavená pro hry a pohybové činnosti. Pro plnění výchovně-vzdělávacího programu má škola dostatečné množství i sortiment didaktického materiálu, pomůcek a hraček.

Úroveň materiálně technických podmínek školy je nadprůměrná. Tento stav odráží trvalou péči o původní vybavení a promyšlené, efektivní hospodaření s finančními prostředky.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Třídy a herny jsou dostatečně prostorné, čisté, světlé a teplé. Skladba denního režimu respektuje psychofyzické zvláštnosti předškolního věku, poskytuje dostatečnou časovou rezervu pro hry, volné činnosti i pobyt venku. Pro zajištění individuálního tempa jídla a potřeby spánku jsou vytvořeny podmínky. Poměr volných a řízených činností je vyrovnaný. Stanovená hygienická kapacita školy (60 dětí), nebyla od 1. září do dne inspekce počtem přítomných dětí překročena. Celodenní stravování zajišťuje jídelna základní školy. Průběžný pitný režim je zaveden.

Na základě všech zjištěných skutečností hodnotí inspekce psychohygienické podmínky školy nadprůměrně.

10. Hodnocení personálních podmínek

Výchovně-vzdělávací úkoly plní odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. Další sebevzdělávání a tvořivý přístup k předškolní problematice se projevuje ve velmi dobré kvalitě jejich výchovné práce.

Optimální personální podmínky umožňují kvalitní plnění programu školy.

11. Plnění učebních osnov

Z výsledků kontroly výše uvedených dokumentů a provedených hospitací vyplývá, že je koncepce školy plněna v celém rozsahu.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Pedagogická činnost učitelek je odborně erudovaná. Vyznačuje se citlivým přístupem k dětem na základě partnerských vztahů. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů vytvářejí klidnou, tvůrčí atmosféru. Snaží se respektovat zájmy jednotlivců v rámci činnosti celé skupiny. Vedou děti k žádoucím vzájemným vztahům, při jejich navozování preferují pomoc a spolupráci. Účelně využívají všech denních činností pro osobnostní rozvoj každého dítěte, podporují jeho zájmy. Cíleně a systematicky připravují děti na vzdělávání. Individuálně pracují s integrovaným dítětem podle jeho individuálního plánu.

Prolínání spontánních a plánovaných činností je plynulé, nenásilné, probíhá v klidné přátelské atmosféře s dostatkem podnětů. V promyšleném pedagogickém působení, celkově nadprůměrné úrovni, se výrazně odráží tvořivý přístup učitelek a výsledky jejich dalšího sebevzdělávání.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výrazným znakem v chování dětí je přirozená kázeň, ve skupině nebyly zaznamenány prvky agresivity. Ve skupině, kde je integrováno zdravotně postižené dítě, je zřejmá snaha pomáhat a spolupracovat. Děti jsou vhodně motivovány k novým činnostem, se zájmem se do nich zapojují. Velmi dobré výsledky dosahují ve výtvarné a pracovní výchově, jejich výkresy tvoří podstatnou část výzdoby školy. Společenské a hygienické návyky mají dobře upevněny, přiměřeně k svému věku jsou samostatné. Komunikace je spontánní, dobře navazují kontakt s dospělým.

Škola vytváří podmínky pro seberealizaci dětí, podporuje jejich sebevědomí. Pomáhá vytvářet základní hodnotovou orientaci, rozvíjí schopnosti, dovednosti a sociální zkušenosti jako předpoklad pro další vzdělávání. V komplexním výchovném působení byla zjištěna výrazná převaha pozitivních ukazatelů, jeho úroveň je nadprůměrná.

14. Výroční zpráva

Informace uváděné ve výroční zprávě plně odpovídají zjištěným skutečnostem. Zpráva má vypovídající hodnotu. Byla předána ŠÚ a zřizovateli.

Obsah a členění výroční zprávy je v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Její zpracování je příkladné.

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Úkoly dalšího vzdělávání vycházejí z plánu. Vedení školy v něm zajišťuje potřebnou specializaci pro odborné působení ve specifických oblastech (logopedie, péče o handicapované, pohybově rekreační program, cvičení na balančních míčích, plošné a prostorové vytváření a další). Učitelky přistupují ke vzdělávání odpovědně. Uplatňují zde i své profesní zájmy. Cíleně si zvyšují odbornou orientaci v oblasti předškolní výchovy. Využívají nabídky Pedagogického centra v Praze i aktivit organizovaných ŠÚ.

Další vzdělávání se výraznou měrou podílí na vysoce kvalitní úrovni pedagogické práce.

ZÁVĚRY

Předškolní zařízení plní kvalitně své poslání, jeho činnost je v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pedagogické i odborné řízení je příkladné kvality. Výchovně-vzdělávací práce probíhá ve velmi dobrých podmínkách, výsledky komplexní péče jsou zásluhou aktivního přístupu učitelek nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektorky:

Mgr. A. Doskočilová v.r.....

V Kolíně dne 18. února 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 22. února 1999.....

razítko

podpis ředitelky školy Jana Křížová v.r.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MÚ Zásmyky, Komenského náměstí 133	10. března 1999	76/99-1030
Školský úřad: Kolín, Kutnohorská 50	10. března 1999	Ing. J. Kejkliček
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly vzneseny