



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2656/18-T

Název	Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192
Sídlo	Masarykovo náměstí 192/37, 739 32 Vratimov
E-mail	zs.masarykovo@tiscali.cz
IČ	61963691
Identifikátor	600134482
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Pelikánová
Zřizovatel	město Vratimov
Místo inspekční činnosti	Masarykovo náměstí 192/37, 739 32 Vratimov
Termín inspekční činnosti	9. 1. 2019 – 11. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Areál školy se nachází v centru obce, je dobře dostupný i rovněž žákům malotřídních škol okolních obcí, kteří zde plní povinnou školní docházku na druhém stupni. V roce 2015 bylo Radou města Vratimov schváleno navýšení kapacity školní družiny a v roce 2016 byla zvýšena kapacita žáků z 299 na 339. Ve školním roce 2018/2019 škola vzdělávala ve čtrnácti třídách 300 žáků, jeden žák se vzdělává v cizině. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo zapsáno 72 žáků. Počet žáků je v posledních třech letech stabilní, naplněnost základní školy byla 89% a školní družiny 100%. Informace o činnosti škola zveřejňuje prostřednictvím internetu na www.zsmasaryk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. srpna 2018. Aktivně spolupracuje se všemi zaměstnanci, usiluje o vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání, zapojuje se do všech forem sebevzdělávání, které uplatňuje ve školní praxi. Ve škole plní zároveň funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Kumulování funkcí se z dlouhodobého hlediska nejví jako optimální vzhledem k časové náročnosti řízení školy i realizaci společného vzdělávání a může mít negativní dopad na kvalitu její řídicí a kontrolní činnosti. Kontrolní systém není zcela účinně nastaven pro všechny oblasti, dílčí nedostatky byly shledány v evidenci úrazů. Pro lepší zviditelnění a prezentaci školy aktualizuje a upravuje internetové stránky školy. Škola má stanovené koncepční záměry a úkoly, ze kterých vychází systém plánování. Hlavním cílem je komplexní rozvoj kultivované osobnosti žáka a snaha o zlepšování materiálních a prostorových podmínek. Pravidelné porady a každodenní jednání ředitelky školy s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky umožňují vzájemnou informovanost i pružné řešení záležitostí školy.

Pedagogický sbor školy tvoří dvacet učitelů a tři vychovatelky školní družiny. Vychovatelka ve školní družině zároveň působí také jako asistentka pedagoga ve škole. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci. Pedagogický sbor se postupně obměňuje, převažují učitelé s delší pedagogickou praxí. Nově příchozím pedagogům poskytuje pomoc uvádějící učitel a ředitelka školy se svou zástupkyní. Práce všech pracovníků školy je orientovaná především na kvalitu poskytovaného vzdělání a individuální podporu každému žákovi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje plánovitě, vychází z plánu rozvoje školy, z jejich aktuálních potřeb a finančních možností. Zaměřuje se na metody a formy výuky a nové poznatky související s procesem vzdělávání, zejména na formy a metody práce při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám žáků i vzdělávacího programu je dobře nastavena.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávání. Tělocvična a hřiště s umělým povrchem poskytují vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy i dalších sportovních aktivit žáků. Pro jejich potřeby slouží také školní knihovna. Kvalitní realizaci vzdělávání podporuje systematická obnova a rozšiřování materiálně technických podmínek. V roce 2018 se škola zapojila do dotačního projektu, spolufinancovaného Evropskou unií, (projekt „Vzdělávání pro všechny v moderním duchu“). Cílem projektu byla rekonstrukce a vybavení dvou odborných učeben (učebna fyziky a chemie a kombinovaná učebna jazyků a informatiky) a realizace bezbariérovosti celé školy. Škole chybí jedna kmenová učebna pro třetí ročník. Organizačně je řešena sdílením učebny v prostorách školní družiny, která je

oddělena od ostatních běžných tříd. Nad žáky je o přestávkách vykonáván dohled dle stanoveného rozvrhu. Z hlediska psychohygieny žáků však chybí relaxační zóna, prostory učeben nejsou vhodné pro zařazení odpočinkové aktivity.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve třech odděleních. Pro zájmovou činnost využívá učebny prvního stupně základní školy, dále počítačovou učebnu, tělocvičnu, keramickou dílnu, školní knihovnu i venkovní areál se hřištěm školy. Všechny prostory školní družiny působí esteticky, jsou vhodně vybaveny nábytkem a materiálně technickým zařízením pro její potřebu. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Vzhledem ke kumulaci funkcí ředitelkou školy jí bylo inspekčním týmem doporučeno ustanovit funkci vedoucí vychovatelky k zajištění organizace a provozu školní družiny.

Pro podporu všeobecného vzdělání žáků byla využita disponibilní časová dotace především pro výuku českého jazyka a literatury a matematiky na prvním stupni a cizího jazyka na druhém stupni školy. Výuka dopravní výchovy probíhá pouze na prvním stupni ve čtvrtém a pátém ročníku, je posilována náměty z dostupných internetových zdrojů, praktickým výcvikem na dopravním hřišti a besedami s městskou policií. Po nástupu nové ředitelky škola zařadila do učebního plánu předmět rodinná výchova a etická výchova přispívající k dodržování pravidel soužití s ostatními dětmi a dospělými lidmi, vedoucí k ohleduplnosti a respektu ostatních, rozvíjející prosociální citění, správnou komunikaci a předcházení konfliktům. V rámci nabídky zájmových útvarů si žáci mohou vybírat kroužky s výtvarným, jazykovým nebo uměleckým zaměřením. Dlouhodobě jim je rovněž také umožněna výuka náboženství v rámci nepovinného předmětu.

Škola dále realizuje četnou celoškolskou projektovou činnost, pořádá exkurze a s ostatními sdruženými školami regionu Slezská brána se účastní atletických závodů. Na veřejnosti se prezentuje zejména kulturními vystoupeními, literárními a recitačními akcemi i výstavami výtvarných prací žáků. Pravidelně probíhají aktivity týkající se zkvalitňování a prohlubování jazykových znalostí – „Edison“, ochrany životního prostředí a přírody – „Sběrové dny“ apod. Škola rovněž organizovala kulturní zájmové činnosti a akce se zapojením rodičů. Snahou ředitelky školy je zapojení zákonných zástupců do života školy, úzce spolupracuje se sdružením rodičů, především v oblasti finanční podpory školní i mimoškolní činnosti. Dbá na rozvoj vztahů s partnery školy, její záměry rozvoje zřizovatel podporuje. Dokladem otevřenosti školy a respektu k potřebám žáků je i fungující Dětský parlament při Domu dětí a mládeže ve Vratimově, do kterého jsou voleni žáci pátých až devátých tříd. Jeho úkolem je zlepšovat atmosféru ve škole pořádáním soutěží a různých akcí, které zapojí všechny žáky školy.

Škola klade důraz na oblast výchovného poradenství, působení třídních učitelů, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci. Rovněž pracuje se žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností. Prostřednictvím ředitelky školy a třídních učitelů je zajištěná činnost školního poradenského pracoviště. Škola umí dobře identifikovat žáky s potřebou podpůrných opatření, kterým zpracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci podpůrných opatření, účelové dotace Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na posílení platů zaměstnanců, finanční dotace z evropského fondu (Šablony – projekt „Cesta pro všechny“), příjmy za vzdělávání žáků ve školní družině a z doplňkové činnosti (pronájmy tělocvičny a hřiště). Z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti. Běžné provozní náklady škola pokrývá z provozního příspěvku zřizovatele.

Vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školy a naplňování školních vzdělávacích programů.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a dokumentaci školy. Do obsahu vzdělávání bylo zahrnuto jejich seznámení s riziky a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence.

V budově školy sídlí i základní umělecká škola, ve které probíhá vzdělávání v odpoledních hodinách, přičemž vchod do základní umělecké školy je zabezpečen elektronickým systémem otevírání dveří na číselné kódy zaměstnanců, které se otevírají na vyzvání příchodu jejich žáků s doprovodem. Vzhledem ke značné vzdálenosti učeben základní umělecké školy od vstupních dveří, není tímto způsobem dostatečně zajištěn přehled o vcházejících osobách (zabezpečovací systém postrádá kameru s propojením na videotelefon) a hrozí riziko vstupu cizích osob do budovy školy. Elektronický zabezpečovací systém s propojením na videotelefon měl v době inspekční činnosti hlavní vchod do budovy základní školy určený pro veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve škole byl hodnocen u většiny učitelů. Na prvním stupni byla kvalita výuky ve sledovaných hodinách vyrovnaná. Učitelé byli většinou pečlivě připraveni. Využívali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích i ve skupinách. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Jejich práci vyučující průběžně hodnotili, formativního hodnocení využívali jen ojediněle. Kvalitu výuky snižovaly některé organizační a metodické nedostatky zejména nedostatek časového prostoru pro závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Učitelé jim poskytovali individuální pomoc. Při organizačně náročnějších aktivitách žáci prokazovali zažitá pravidla vzájemné spolupráce. Respektující partnerský a vstřícný přístup všech vyučujících měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima ve třídách.

V kvalitě vedené výuky na druhém stupni se odrážela míra pedagogických zkušeností jednotlivých vyučujících. Zvolené metody a formy práce (frontální výklad, řízený rozhovor, vysvětlování, práce s pracovními listy a sešity a samostatná práce) většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a stanoveným vzdělávacím cílům. Závěrečné systematické shrnutí a zhodnocení výuky prováděli většinou učitelé, ojediněle i společně se žáky. Žáci prokazovali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a stanoveným výstupům školního vzdělávacího programu. Pouze část učitelů však využívala při výuce učební pomůcky a didaktickou techniku.

Ve výuce anglického jazyka učitelé podporovali rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. Dbali na soustavnou komunikaci s žáky v anglickém jazyce. Převážně využívali práci s učebnicí a pracovním sešitem, motivaci žáků účinně rozvíjeli zařazením ukázek k poslechu. Pedagogové žáky aktivně zapojovali do výuky, vytvářeli podmínky k cílené diskusi k danému tématu. Teoretické znalosti žáků cíleně propojovali s jejich praktickým využitím, efektivní byla práce s chybou.

Z hospitační činnosti ředitelky školy a inspekční hospitace vyplynulo, že výuka německého jazyka, neposkytuje dostatečný prostor pro rozvoj řečových dovedností žáků. Ve velké míře byl uplatňován pouze překlad do mateřského jazyka a celá výuka byla vedena v mateřském jazyce. Je žádoucí, aby bylo vzdělávání v německém jazyce cíleně zaměřeno na aktivní znalost jazyka.

Hospitované hodiny vlastivědy a občanské nauky se vyznačovaly kvalitním pedagogickým vedením a jasnou strukturou. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Žáci byli aktivní, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva učitelé propojovali s reálnými situacemi běžného života.

Podle doporučení poradenských zařízení žáci se speciálními vzdělávacími potřebami navštěvují předměty speciálně pedagogické péče, pro část z nich je uskutečňována individuální pedagogická intervence, v průběhu výuky jim efektivně pomáhá asistentka pedagoga. Výuka předmětu speciálně pedagogické péče byla zaměřena na nácvik techniky čtení s porozuměním a procvičení očních pohybů. Ve výuce byly efektivně využívány speciální pomůcky, např. podpůrné kartičky pro tvorbu slov a tabulky ke čtení. Učitelka optimálně střídala činnosti, metody a formy práce, zařadila logopedická cvičení, vhodné typy úkolů, pohybové aktivity a hru.

Školní družina nabízela aktivity, ve kterých se prolínaly rekreační, spontánní, vzdělávací a zájmové činnosti. Žáci měli po vyučování prostor pro odpočinek, hlavní činnost byla vedena podle plánů jednotlivých oddělení. Sledované aktivity probíhaly v příjemné atmosféře, byly organizačně i pedagogicky dobře zvládnuty, mezi vychovatelkami a žáky byly zřetelné přátelské vztahy.

Škola se snaží vést žáky ke správným návykům zdravé výživy. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se zapojila do dotovaných programů na podporu zdravé výživy („Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“). Stravovací služby žákům jsou poskytovány na základě smlouvy školy s Mateřskou školou Vratimov, Na Vyhlídce 25, 739 32 Vratimov.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování výsledků vzdělávání probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů (klasifikace jednotlivců, hodnocení žáků třídy a třídního klimatu) a jednání pedagogické rady. Ředitelka školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek a testů i účastí žáků v soutěžích. O dobrých výsledcích vzdělávání svědčí i prospěch za 2. pololetí školního roku 2017/2018, kdy z 298 žáků prospělo s vyznamenáním 127 žáků a také skutečnost, že vycházející žáci jsou ve většině přijati na střední školy dle svého výběru. Méně úspěšným žákům pomáhají učitelé ve spolupráci s rodiči a školním poradenským pracovištěm. Většinu vzdělávacích neúspěchů se škole daří vyřešit hned v jejich začátku. Počet neprospívajících žáků nepřesáhl 2 %. Kázeňská opatření škola využívá v přiměřené míře, pochvaly jako kladný motivační nástroj výrazně převažují. Velmi dobré výsledky svých žáků škola zaznamenala v okresních, krajských a celorepublikových soutěžích a olympiádách, např. výborné umístění třech žáků devátého ročníku v soutěži Lidice 21, tradiční recitační soutěži aj. Podpora a motivace žáků k zapojení do soutěží je jednou z forem práce s talentovanými žáky. Škola vytvořila dobré podmínky pro informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, mohou také využívat individuální konzultace s vyučujícími a elektronickou žákovskou knížku zavedenou od 2. ročníku. Prevence rizikových projevů chování ve škole, pestrá nabídka mimoškolních aktivit, pořádání adaptačních a turistických kurzů a dobře nastavený minimální preventivní program doplněný zážitkovou pedagogikou ve spolupráci s obecně prospěšnou společností Pavučina

v Ostravě-Kunčičkách se projevuje v nízkém počtu řešených rizikových projevů chování žáků.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál.

Závěry

Vývoj školy

- V personální oblasti došlo od srpna 2018 ke změně v obsazení místa ředitelky školy.
- V roce 2015 bylo schváleno Radou města Vratimova navýšení kapacity školní družiny o jedno oddělení a v roce 2016 navýšení kapacity žáků z 299 na 339.
- Škola si udržuje stabilní počet žáků.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zvýšení úrovně kvality materiálních podmínek zejména dvou odborných učeben a realizaci bezbariérovosti školy.
- Škola zavedla předměty rodinnou výchovu a etickou výchovu.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně a funkčně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.
- Efektivní nastavení minimálního preventivního programu a zavedení předmětů rodinná výchova a etická výchova mají pozitivní vliv na žáky v návaznosti na výskyt rizikových projevů chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Většina vyučovacích hodin postrádala využívání formativního hodnocení v průběhu vyučovací hodiny, shrnutí v jejím závěru a zařazování sebehodnocení, vzájemného hodnocení žáků a společného zhodnocení pokroku ve výuce.
- Příležitost ke zlepšení má ředitelka školy v efektivnějším nastavení kontrolního systému a delegování činností např. výchovného poradce a metodika prevence na jiné pedagogické pracovníky.
- Ve škole chybí relaxační prostory pro žáky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji využívat sebehodnocení, vzájemného hodnocení a formativního hodnocení žáků, podporovat jejich motivaci k učení.
- Delegovat některé činnosti ředitelky školy, především výchovné poradenství a metodika prevence na další zaměstnance školy.

- Přenést záležitosti týkající zajištění organizace a provozu školní družiny na vedoucí vychovatelku.
- Zlepšit ve spolupráci se zřizovatelem stávající bezpečnostní zařízení proti vniknutí cizích osob do budovy školy např. kamerovým systémem s připojením na videotelefon, případně přístupovým systémem – identifikace na karty nebo čipy.
- Zrealizovat relaxační zóny pro žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192, ze dne 4. 11. 2003 včetně dodatků č. 1 až 3
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. 8. 2007 včetně příloh a dodatků
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 2. 9. 2017
5. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
6. Organizační řád školy – školní řád včetně klasifikačního řádu ze dne 1. 9. 2018
7. Výpis z usnesení 21. schůze Rady města Vratimova, konané dne 29. 9. 2015 o schválení navýšení kapacity školní družiny ze současných 50 žáků na 72 žáků
8. Výpis z usnesení 21. schůze Rady města Vratimova, konané dne 26. 5. 2016 o schválení navýšení kapacity žáků ze současných 299 žáků na 339 žáků
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2018/2019
10. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2017/2018
11. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019
12. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
13. Organizace školy 2018/2019 (mj. plán práce, rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán činnosti školní družiny)
14. Výroční zpráva o činnosti školy a hospodaření školy ve školním roce 2017/2018 s přílohou Výsledky vzdělávání ze dne 31. 8. 2018
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s informovanými souhlasy vedená ve školním roce 2018/2019
16. Minimální preventivní program ze dne 6. 9. 2017
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019

18. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy v letech 2018 – 2021
19. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků rok 2018 a 2019 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházení rizikům
20. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 16. 1. 2018, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 13. 2. 2018
21. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Cesta pro všechny“ č. j.: MSMT-7361/2017-4 zahájení projektu 1. 2. 2017, ukončení 31. 1. 2019
22. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 156512/2017 ze dne 23. 11. 2017 a na rok 2018 č. j.: MSK 168166/2018 ze dne 3. 12. 2018
23. Město Vratimov: Rozpočtová opatření na rok 2017 ze dne 9. 1. 2017 a 15. 8. 2017 a na rok 2018 ze dne 15. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

PaedDr. Radúz Plchota v. r.

V Ostravě 4. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Pelikánová, ředitelka školy

Mgr. Martina Pelikánová v. r.

V Ostravě 6. 2. 2019