



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-164/19-M

Název	Základní škola a mateřská škola Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Ústí 53, 753 01 Hranice 1
E-mail	zsmsusti@email.cz
IČ	70990140
Identifikátor	650037006
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Lucie Mynářová
Zřizovatel	obec Ústí
Místo inspekční činnosti	Ústí 53, 753 01 Hranice 1 Ústí 120, 753 01 Hranice 1
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „družina“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz všech součástí je zajišťován ve dvou budovách propojených koridorem.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvoutřídní MŠ. Ke dni inspekční činnosti se ve věkově smíšených třídách vzdělávalo 34 dětí, z toho v povinném předškolním vzdělávání bylo 10 dětí (žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky) a 3 děti byly mladší tři let. Provoz MŠ probíhá v době od 6:15 do 15:45 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně.

Dvoutřídní ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku, jednu třídu tvoří žáci 1. a 2. ročníku, druhou třídu žáci 3., 4. a 5. ročníku. Aktuálně školu navštěvuje 38 žáků, což je nejvíce za poslední 4 roky. Kapacita školy (60 žáků) je využita z 63 %. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 3 žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. nebo 3. stupně. Všichni jsou vzděláváni s využitím individuálního vzdělávacího plánu, jeden z nich s podporou asistentky pedagoga.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží pro 38 účastníků 2 oddělení. Kapacita družiny (40 účastníků) je téměř plně využita. Pravidelný provoz probíhá od 6:30 do 7:30 hodin a po vyučování od 11:30 do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 75 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (skolausti.webnode.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Způsob řízení subjektu je založen zejména na pravidelném kontaktu se všemi zaměstnanci, operativním řešení problémů a přijímání opatření na základě aktuální situace. Plánování činnosti školy je však nesystémové z hlediska krátkodobého i dlouhodobého vymezení vzdělávacích záměrů, cílů, strategií a postupů vedoucích k rozvoji školy a naplňování školních vzdělávacích programů. Dílčí hodnocení a úkoly na další školní rok obsahuje pouze výroční zpráva o činnosti školy. Veřejnost i pedagogové tak mají pouze kusé informace o další orientaci a zaměření školy.

Vedením MŠ a příslušnými kompetencemi pověřila ředitelka školy (dále „ředitelka“) vedoucí učitelku, která zodpovídá za chod pracoviště, plánování činnosti, vedení dokumentace, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a celkovou kvalitu předškolního vzdělávání. Ředitelka monitoruje fungování MŠ pouze krátkými vstupy a při neformálních rozhovorech s učitelkami MŠ. Rozsah stanovení přímé pedagogické činnosti umožnil každodenní souběžné působení tří učitelek ve dvou třídách, což přispělo ke zlepšení bezpečnosti při vycházkách a k dopomoci v době při poledním stravování.

Kontrolní činnost provádí ředitelka průběžně, ale spíše intuitivně, nesystémově, bez zaměření na provázanost jednotlivých oblastí. Důsledkem byly dílčí nedostatky např. v aktualizaci užívané terminologie v části povinné dokumentace, v informovanosti zákonných zástupců žáků prostřednictvím žákovských knížek, v plánování činnosti MŠ nebo hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ i ZŠ. Jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ probíhá odděleně, není tak dostatečně zajištěna přirozená kontinuita vzdělávacího procesu. Záznamy z jednání prakticky neposkytují žádné informace o průběhu vzdělávacího procesu,

výsledcích vzdělávání jednotlivců i tříd, závěrech kontrolní a hospitační činnosti, navrhovaných a realizovaných opatřeních k eliminaci problémových jevů apod.

Během svého působení se ředitelce podařilo vytvořit příznivé pracovní klima. Příznivé interpersonální vztahy, vstřícnost pedagogů a jejich ochota spolupracovat přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem ke všem účastníkům vzdělávání. Pozitivem je rovněž skutečnost, že škola vyvíjí aktivity v rámci hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z rozvojových programů a z prostředků Evropské unie s cílem zkvalitňovat podmínky vzdělávání.

Výuka probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). ŠVP ŠD tematicky navazuje na ŠVP ZV, důraz je kladen na vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků a podporu aktivního a smysluplného trávení volného času s využitím pestré nabídky mimoškolních aktivit. ŠVP PV se obsahově promítá do třídních vzdělávacích programů a vytváří přehledný základ pro realizaci předškolního vzdělávání. Prioritou ZŠ je kvalitní všeobecné vzdělání s ohledem na individuální dispozice každého žáka, výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence rizikového chování žáků a vytváření příznivého školního klimatu. Organizace výuky v ZŠ je promyšlená, pozitivem je skutečnost, že část vyučovacích hodin neprobíhá ve třídách se spojenými ročníky, ale odděleně, což výrazně zlepšuje efektivitu vzdělávacího procesu. Jedná se o výuku českého jazyka v 1. až 3. ročníku, matematiky v 1. ročníku a anglického jazyka ve 3. ročníku. Zájem o vzdělávání škola podporuje pořádáním nebo účastí dětí a žáků na kulturních akcích a soutěžích, organizováním výstav, projektových dnů, vycházek, výletů a dalších akcí zaměřených na sport, environmentální výchovu apod. Ke zvýšení efektivity vzdělávání přispívají i neformální setkání pedagogů a žáků z okolních málotřídních škol a základních škol v Hranicích, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, TJ Sokol nebo kulturní komisí v obci.

Příznivé personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky se výrazným způsobem projeví v pozitivním klimatu ve škole i ve vztahu k dětem, žákům a vstřícné atmosféře v průběhu vzdělávání. Ředitelka dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se rovněž intenzívně vzdělává. Vzdělávání pedagogů je organizováno v souladu s potřebami školy a dle zájmu pedagogů, tím jsou vytvářeny vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Vedle různých kurzů a seminářů umožňuje ředitelka vzdělávání formou samostudia doporučených titulů, časopisů, internetu apod.

Škola má k realizaci vzdělávacích programů vhodné prostorové podmínky a materiálně-technické zázemí, ve spolupráci se zřizovatelem jsou vnitřní i venkovní prostory školy průběžně modernizovány. ZŠ disponuje dostatečným počtem kmenových učeben včetně učebny pro dělenou výuku a učebny informatiky. Zájmové vzdělávání probíhá v jedné z kmenových učeben, podle potřeby mohou žáci využívat veškeré školní i venkovní prostory v areálu školy. Dokončena byla obnova interiéru MŠ včetně materiálního vybavení. Šatny i třídy byly vybaveny novým nábytkem s různě zaměřenými tematickými kouty, ve kterých je dostatek poutavých hraček, podnětných didaktických pomůcek, dětských knih i encyklopedií. V rámci spontánních her si je děti samy vybírají, což podporuje jejich přirozený rozvoj. Prostředí celé školy je příjemné, funkčně upravené a esteticky podnětné.

Zajištění bezpečného prostředí patří k prioritám školy. Všechny potřebné informace a pokyny vztahující se k této oblasti jsou obsahem interních předpisů. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole a při činnostech organizovaných školou. Škola systematicky zajišťuje celodenní dohled nad dětmi a žáky,

výsledkem je jejich minimální úrazovost a eliminace rizikového chování. Naplňování zásad bezpečnosti škola realizuje pravidelnými kontrolami všech prostor, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik a realizací nápravných opatření. Fyzickou prohlídkou prostor školy přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny zjevné závady, které by z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví byly rizikové. Dílčí nedostatky, zjištěné při prověření bezpečnosti práce odbornou firmou v září 2018, škola plánovitě ve spolupráci se zřizovatelem řeší a z části již byly odstraněny.

Školní stravování je zajišťováno formou vlastní školní jídelny a školní jídelny-výdejny (v MŠ). Součástí vhodně nastaveného stravovacího režimu je každodenní rozmanitá nabídka ovoce a zeleniny, po celou dobu pobytu mají děti a žáci ve třídách a v jídelně zajištěn samoobslužný pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce byly většinou uplatňovány vzdělávací strategie deklarované ve ŠVP ZV. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyučující žáky účinně motivovaly a výuku často organizovaly zábavnou a hravou formou se smysluplně volenými činnostmi. Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu vyučujících k žákům.

Metody a formy práce učitelky přizpůsobily složení třídy (samostatná třída nebo spojené ročníky), věku a schopnostem žáků, kterým poskytovaly dostatek podnětů k aktivní práci. Uplatňované metody zpravidla umožňovaly realizovat aktivity alespoň v části hodiny mimo lavice, odreagování žáků v případě únavy napomáhaly relaxační chvilky. Ve třídách se spojenými ročníky učitelky střídaly ve vhodných časových intervalech společnou a samostatnou práci nebo práci ve dvojicích. V menší míře byly uplatňovány kooperativní techniky podporující týmovou spolupráci, ale v případě jejich využití žáci dobře komunikovali, spolupracovali a prezentovali výsledky své práce. K posilování sociálních a personálních kompetencí a vzájemných vztahů výrazně přispělo i organizování činností, kdy žáci dvou ročníků plnili ve třídě identické nebo velmi podobné úkoly. Žáci přiměřeně věku formulovali a zdůvodňovali své myšlenky a názory, učili se vnímat a vyhodnocovat názory spolužáků, měli dostatek prostoru pro případné dotazy. Vhodné pedagogické postupy byly aplikovány i ve třídách s žáky jednoho ročníku, vzhledem k menšímu počtu žáků mohly učitelky více uplatňovat individuální přístup. Žáci měli potřebný prostor k seberealizaci, prezentaci svých názorů a dostatek času k vypracování úkolů.

Učitelky často využívaly prvky činnostního učení, což mělo pozitivní vliv na průběh a dosahované výsledky vzdělávání. Žáci pracovali se zájmem, cíleně byla podporována tvořivost, představivost a logické myšlení na základě vlastních zkušeností. Převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času dle jejich individuálních dispozic. Kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu pozitivně ovlivňovalo účelné střídání činností, zařazování problémových úloh nebo uplatňování mezipředmětových vztahů. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem a potřebám žáků, pro nadanější žáky měly zpravidla připraveny další úkoly. Názornost výuky podporovaly používáním vhodných didaktických pomůcek, obrazovým materiálem, mapou, modely těles apod. Pouze ojedinele však byla využita interaktivní počítačová technika, která by přispěla k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. V případě potřeby učitelky poskytovaly pomoc všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém s nepochopením zadání nebo se splněním úkolu. Podpůrná opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla vhodně uplatňována dle aktuální

situace a potřeby, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. Asistentka pedagoga spolupracovala s vyučující na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly. Vzhledem k nepřítomnosti žáka se SVP v termínu inspekční činnosti se asistentka pedagoga věnovala všem žákům ve třídě.

Průběžné verbální hodnocení mělo převážně motivační charakter, současně žákům poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti při plnění úkolů, dílčím pokroku nebo zlepšení. Každému žákovi tak bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti. Na konci vyučovacích hodin zpravidla nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků, kterým byl vytvořen potřebný prostor pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení však bylo zaznamenáno jen ojedinelé.

V termínu inspekce škola realizovala mezinárodní projekt „Edison“. Přítomni byli tři zahraniční studenti vysokých škol, kteří plnili stanovené úkoly vyplývající z účasti v tomto projektu. Žáci se tak jejich prostřednictvím seznamovali s rodným jazykem, historií, kulturou, tradicemi a dalšími zajímavostmi ze života jejich země. Získali tak řadu nových poznatků, informací a zkušeností, přirozeným způsobem byla podporována jazyková gramotnost, občanské kompetence a naplňována průřezová témata zaměřená na multikulturní výchovu a výchovu k myšlení v evropských a globálních souvislostech.

Sledované činnosti v družině měly jasně stanovené vzdělávací cíle. Realizované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a uplatnit se v kolektivu. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala příjemná pracovní atmosféra, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové, pravidelně byly také zařazovány venkovní pohybové aktivity. Družina pořádá vlastní sportovní a kulturní akce a podílí se také na přípravě akcí organizovaných ve spolupráci se základní i mateřskou školou, zákonnými zástupci, obcí a místními spolky (Den matek, setkání se seniory, karneval aj.).

Plánování a realizace pedagogického procesu v MŠ probíhala ve všech třídách dle třídních vzdělávacích programů, zpracovaných podle ŠVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru z připravené nabídky činností. Dle vlastního zájmu se v různě velkých skupinách nebo individuálně zapojovaly do her, výtvarných činností, včetně využití klasických námětových koutů nebo koutů s Montessori činnostními prvky. Realizované frontální aktivity byly většinou promyšlené, s účinnou úvodní motivací a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou s podnětnými vzdělávacími formami k rozvíjení dovedností a získávání nových poznatků s cílem formování osobnostních postojů. Při didakticky zacílených aktivitách nevhodně převažovala po celou dobu připravených činností řídicí role učitelek, bez cílené diferenciaci a individualizace vycházející z pedagogické diagnostiky.

Souběžné působení tří učitelek dopoledne v době překrývání přímé pedagogické činnosti nebylo efektivně uplatňováno při řízených činnostech, čímž nebyly vytvořeny podmínky pro skupinové, kooperativní činnosti a záměrná grafomotorická cvičení pro děti před nástupem do základní školy.

V oblasti funkčních gramotností byl zdařile podporován rozvoj komunikačních dovedností přirozenou formou v ranním kruhu, zpěvem písní a zhudebněných říkadel při doprovodu hry na klavír i na kytaru, čímž byly děti vedeny k posilování paměti, správné výslovnosti a rytmicizaci. Pro připravenost dětí k učení v ZŠ byly účelně využívány rozmanité didaktické pomůcky, opomíjena však byla oblast zaměřená na rozvoj informační gramotnosti.

Podpora fyzické zdatnosti a pohybových dovedností je systematicky rozvíjena formou pravidelného cvičení se zdravotně preventivními prvky. Cíleně byla využívána rozlehlá školní zahrada i okolní prostředí školy nejen pro pobyt venku a k pohybovým aktivitám, ale také k pozorování živé i neživé přírody, čímž byla vhodným způsobem posilována u dětí tělesná zdatnost a rozvíjena přírodovědná gramotnost.

Průběžná zpětná vazba a závěrečné hodnocení činnosti se projevovalo občasným konstatováním pochvaly ze strany učitelek. K aktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však nebyly děti podněcovány, dostatečně tak u nich nebyl podporován rozvoj sebedůvěry a sebereflexe.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány každodenní nabídkou dostatečného množství ovoce a zeleniny, v průběhu vzdělávání docházelo k systematickému podněcování pitného režimu. Děti byly vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, k dodržování zásad správného stolování, při obědě k používání příboru a měly možnost volby a určení si velikosti porce a druhu nápoje. Potřeba odpočinku byla respektována, děti s nižší potřebou spánku využívaly připravenou nabídku klidových aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívá běžné interní evaluační nástroje (krátké písemné práce, ústní prezentace, pracovní listy, desetiminutovky apod.), které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV. Kromě toho vyučující pravidelně zařazují ve 1. – 5. ročníku čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka a matematiky, které vyhodnocují na úrovni jednotlivců a celé třídy, čímž poskytují žákům a jejich zákonným zástupcům potřebnou zpětnou vazbu. Získané výsledky však již nejsou systémově analyzovány a nejsou přijímána konkrétní opatření s cílem zlepšit výsledky vzdělávání a eliminovat případné nedostatky. Komerční testy, případně různé písemné práce, např. ze spádové ZŠ, škola zatím nevyužívá. Kvalitu dosažených znalostí a dovedností mohou žáci i vyučující posoudit v rámci různých, převážně sportovně, zájmově, příp. umělecky zaměřených soutěží na regionální i krajské úrovni. Škola zapojuje žáky do těchto aktivit, tím podporuje a rozvíjí jejich osobnostní růst, zájem a nadání. Příkladem jsou velmi dobrá umístění na soutěžích v triatlonu, lyžování (obří slalom), miniházené, vybíjené, pěvecké soutěži Jindřichovský kokrháč. Mimořádným úspěchem je účast žáků v krajském kole šachových družstev a soutěži Mladý zdravotník.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně řeší na pedagogických radách. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků (zlepšení, zhoršení) snadno identifikovány a v případě potřeby ihned operativně řešeny. Záznamy z jednání však neobsahují téměř žádné informace týkající se hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ani závěry a opatření vedoucí k eliminaci případných problémových jevů nebo situací.

Ze statistických ukazatelů za poslední školní rok vyplynulo, že z celkového počtu 31 žáků 87 % z nich prospělo s vyznamenáním, 3 žáci prospěli, 1 žák neprospěl a opakuje ročník. Informace o úspěšnosti absolventů 5. ročníku po jejich odchodu získávala škola zejména prostřednictvím učitelů nebo vedení základních škol v Hranicích, kam žáci odcházeli, případně od žáků samotných. Dle sdělení ředitelky nedocházelo v minulých letech z hlediska jejich prospěchu k výraznějšímu zhoršení, žáci se bezproblémově adaptovali na nové prostředí.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytují srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace ve škole, v průběhu sledované výuky byla dodržována.

Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání svých dětí škola standardně zajišťuje prostřednictvím žákovských knížek, písemných výstupů žáků, třídních schůzek, emailové nebo telefonické komunikace, při společně organizovaných akcích, v rámci konzultačních hodin apod. Kontrolou žákovských knížek však bylo zjištěno, že některé zápisy neposkytují rodičům potřebné informace o obsahu a formě přezkoušení.

Poskytování školních poradenských služeb průběžně zajišťují ředitelka školy a školní metodička prevence. Zaměřují se zejména na péči o žáky se SVP, uplatňování rovného přístupu ke všem žákům, pomoc při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří optimální podmínky pro vzdělávání žáků s přiznanými odpůrnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Učitelé mají informace o těchto žácích ve svých třídách i o vhodných formách jejich zohledňování, poznatky a zkušenosti si však předávají většinou pouze neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Individuální vzdělávací plány obsahují požadované náležitosti a zajišťují vhodnou podporu při vzdělávání žáků se SVP, kterým je současně poskytována také pedagogická intervence. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří adekvátní podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuálního přístupu ve výuce na základě spolupráce se zákonnými zástupci.

S vážnými problémy výchovného charakteru ani s rizikovým chováním žáků se škola ve sledovaném období nepotýkala. Případné drobné problémy jsou neprodleně řešeny formou pohovorů třídního učitele se žákem i jeho zákonnými zástupci. Z uvedených důvodů nebylo uloženo žádné kázeňské opatření. Dílčím negativem je skutečnost, že nejsou udělovány ani pochvaly třídní učitelky a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj. Prevence rizikového chování je součástí minimálního preventivního programu a dalších dokumentů. Každoročně je vyhodnocována, ale spíše formálně, chybí analýza stavu a opatření na následující školní rok. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry. Škola zvyšuje účinnost prevence např. organizováním řady školních i mimoškolních aktivit, které formují osobnost žáků, podporují týmovou spolupráci a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu.

Plánování předškolního vzdělávání vychází z třídních vzdělávacích programů, průběh vzdělávacích aktivit se vyznačoval tematickou provázaností s převažující metodou frontální a převládajícím slovním projevem učitelek.

Děti se s chutí zapojovaly do připravených činností, dovedly se přiměřeně soustředit, vybavovaly si dřívější poznatky a pracovaly dle pokynů učitelek. Se zájmem, zpravidla na úrovni svého věku, reagovaly na dotazy učitelek, které dodržovaly správný řečový vzor a dbaly na jejich větné odpovědi. Do denních programů byl vhodně zařazován rituál ranního přivítání a společné tematické rozhovory provázané se vzdělávací nabídkou. V dostatečné míře bylo využíváno záměrných i nahodilých příležitostí pro přirozenou nápodobu pro situační učení k rozvoji sebeobsluhy, samostatnosti a komunikačních dovedností.

Didakticky zacílené činnosti byly především orientovány na rozvoj hrubé a jemné motoriky, fonemického sluchu, zrakové diferenciaci, základních matematických operací (třídění, porovnávání, přiřazování, skládání), tyto schopnosti a dovednosti byly vhodně rozvíjeny zejména prostřednictvím her. Děti respektovaly základní společenská pravidla, chovaly se k sobě kamarádsky, zejména při spontánních činnostech dovedly pěkně spolupracovat.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity s prvky jógy a každodenní pobyt dětí venku při bobování a hrách na sněhu napomáhaly rozvoji pohybových dovedností i tělesné koordinace. Pro zvýšení tělesné zdatnosti organizuje škola plavecký výcvik vedený odbornými lektory.

Stále přetrvává nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti, kdy škola nenahradila sledování televizního pořadu přínosnější a také vhodnější variantou z hlediska podpory čtenářské gramotnosti např. poslechem četby v době odpoledního klidu.

Úroveň předškolního vzdělávání nebyla systematicky zaznamenávána. Stanovený evaluační program nebyl formálně naplňován z hlediska poskytování podložených informací o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí ve vztahu k dosažené úrovni očekávaných výstupů a formování základů klíčových kompetencí.

Plánování vzdělávací činnosti nebylo diferencováno z hlediska potřeb jednotlivých dětí, dle úrovně jejich dovedností, schopností a zájmu, a tudíž nebyla respektována vývojová specifika jednotlivých dětí. O momentálních projevech a chování dítěte ve škole byli zákonní zástupci informováni příležitostně při každodenním předávání dětí. Učitelky nezpracovávají sebereflexi, tj. systematické vyhodnocování uplatňovaných metod, forem a pedagogických přístupů, čímž nezískávaly zpětnou vazbu pro zkvalitňování úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

Úspěšně se daří rozvíjet vstřícná spolupráce mezi školou, rodiči a dětmi při tradičních i netradičních příležitostech (tvořivé dílny, mikulášská besídka, zpívání u vánočního stromu, karneval, pouť). V rámci environmentálního vzdělávání se tradičně zúčastňují různých výukových programů (broučková a jarní slavnost). Škola zajišťuje dle zájmu zákonných zástupců zrakový screening k včasné identifikaci zrakových obtíží a vad. Děti prezentují výsledky tvořivých činností na nástěnkách v šatnách, v prostoru školy, vystoupeními při školních besídkách i při společenských událostech v obci, čímž je u dětí posilováno jejich sebevědomí, sebepojetí a sounáležitost s obcí, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Od začátku školního roku 2016/2017 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Od školního roku 2017/2018 byl zaznamenán nárůst počtu žáků, zvýšený zájem o družinu a mírný pokles dětí v mateřské škole.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání ve vnitřních i vnějších prostorech školy. Zprovoznění druhého vchodu do budovy základní školy přispělo ke zlepšení hygieny, čistoty a pořádku ve škole.

Silné stránky

- Ředitelce školy se podařilo sestavit tým spolupracujících pedagogů, kteří se vzájemně respektují, systematicky si předávají informace, poznatky a zkušenosti, ke své práci přistupují zodpovědně. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se dále intenzivně vzdělává.
- Ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání přispívají pravidelná setkání pedagogů a žáků z okolních málotřídních škol a základních škol v Hranicích, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi. Děti a žáci se pravidelně prezentují při vystoupeních na kulturně společenských akcích v obci.
- Škola podporuje účast žáků na soutěžích, na kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění na úrovni regionu i kraje.

- Na výuku některých vyučovacích předmětů jsou žáci třídy rozděleni podle ročníků a vzdělávání samostatně, což zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti školy je nesystémové. Ředitelka školy nemá jasně formulovanou vizi z hlediska rozvoje školy, veřejnost ani pedagogové nemají potřebnou informaci o další orientaci a prioritách školy.
- Řízení subjektu vyžaduje změnu také v oblasti kontroly průběhu a výsledků vzdělávání. Absence plánovitě kontrolní činnosti nevytváří příznivé podmínky pro cílené zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Škola systémově nevyhodnocuje dosažené výsledky vzdělávání, důsledně nepřijímá opatření k eliminaci problémových jevů. Záznamy z jednání pedagogické rady neposkytují relevantní údaje a informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské i základní škole, závěrech kontrolních zjištění a navrhovaných opatřeních ke zlepšení stavu.
- Pedagogická dokumentace pro předškolní vzdělávání nebyla v plné šíři aktualizována, neumožňuje tudíž systematické zkvalitňování vzdělávacího procesu.
- Mateřská škola neprovádí formální pedagogickou diagnostiku, nezabývá se vzdělávacími pokroky dětí, a tudíž neplánuje vzdělávací nabídku z hlediska potřeb dětí formou diferenciací a individualizace.
- Mateřská škola nepodává zákonným zástupcům průkazné informace o vzdělávacích pokrocích dítěte, neboť záznamy nevede.
- Děti nebyly v průběhu inspekčních hospitací v mateřské škole vedeny k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, čímž nebyl u dětí posilován rozvoj komunikačních dovedností a základy sebereflexe.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat reálnou koncepci rozvoje školy, prezentovat ji veřejnosti, pedagogům i školské radě a iniciovat širší diskuzi k deklarovaným záměrům.
- Při plánování činnosti školy se zaměřit na konkretizaci hlavních úkolů, krátkodobých cílů a priorit vycházejících z koncepčních záměrů rozvoje školy, výroční zprávy o činnosti školy, závěrů kontrolní činnosti a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- Zefektivnit kontrolní systém v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, vedení dokumentace a plnění povinností učitelů, závěry kontrolní činnosti zobecňovat na poradách jako podněty ke zlepšení práce. V případě potřeby navrhnout konkrétní kroky k eliminaci nedostatků a v přiměřeném časovém odstupu posoudit jejich účinnost.
- Zpřesnit a konkretizovat záznamy z jednání pedagogické rady, a to z hlediska výsledků vzdělávání žáků. Organizovat společné porady pro mateřskou a základní školu alespoň dvakrát ročně. Prioritně se zabývat hodnocením vzdělávacího procesu, ověřovat plnění plánovaných činností, projednávat závěry hospitační činnosti, sdílet poznatky z absolvovaných seminářů a vhodně je aplikovat v praxi.

- Častěji uplatňovat pochvaly třídního učitele a ředitelky školy jako vhodný motivační nástroj. Ve výuce efektivněji využívat interaktivní počítačovou techniku.
- Vyhodnocovat úroveň prevence sociálně patologických jevů a účinnost realizovaných aktivit, na základě analýzy stavu navrhnout opatření na následující školní rok.
- Zaměřit se na uplatňování různých způsobů pozitivního hodnocení dětí, na vzájemné hodnocení a sebehodnocení k rozvoji sebejistoty a k formování základů kritického myšlení.
- Společně promýšlet a připravovat vzdělávací strategie vyplývající z pedagogické diagnostiky, využívat pestré metody a formy práce, dbát na diferenciaci a individualizaci dle individuálních schopností jednotlivých dětí, zejména při souběžném působení dvou učitelek ve třídě v době řízených činností.
- Zavést plánování aktivit v průběhu školního roku v mateřské škole (třídní schůzky, pedagogické rady, roční aktivity, další vzdělávání).
- Ke zvyšování atraktivity vzdělávací nabídky neupřednostňovat sledování televizních pořadů namísto osobnostního vlivu pedagoga (poslech četby před usnutím).
- Při informování zákonných zástupců o vzdělávacích pokrocích dítěte opírat svá tvrzení o podložené výsledky pozorování.
- Posilovat profesní rozvoj pedagogů vzájemnou hospitační činností v rámci školy, ale i v jiných školách ke sdílení pedagogických zkušeností.
- Příležitostně využívat při společných aktivitách se základní školou interaktivní techniku, umožnit dětem pozorování i přímou aktivitu, a tím částečně zajistit základní podmínky k rozvíjení jejich elementární informační gramotnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 31. 1. 2019
2. Zřizovací listina školy, čj. 271/2002, ze dne 15. 10. 2002 včetně všech dodatků č. 1 až č. 5
3. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ a MŠ Ústí, okres Přerov, příspěvková organizace, od 1. 8. 2016
4. Školní matrika ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2018/2019

5. Školní matrika MŠ (přihláška dítěte k zápisu do MŠ, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji) – školní rok 2018/2019
6. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2018/2019
7. Složka: Přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, platnost od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Každý má svou šanci“, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2018
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní rok 2018/2019
13. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní rok 2018/2019
14. Školní řád ZŠ (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. 9. 2016
15. Školní řád MŠ, platnost od 1. 9. 2018
16. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2016
17. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny, platnost od 1. 9. 2018
18. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019
19. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Protokol o komisionální zkoušce – školní rok 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích) – údaje k termínu inspekční činnosti
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti – nedatováno
23. Celoroční plán školní družiny – školní rok 2018/2019
24. Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019, ze dne 31. 8. 2018
25. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2017/2018
26. Program proti šikanování, ze dne 25. 8. 2016
27. Krizový plán pro návykové látky, ze dne 25. 8. 2016
28. Třídní vzdělávací programy MŠ – školní rok 2018/2019
29. Přehled docházky dětí v MŠ – školní rok 2018/2019
30. Zápisy z třídních schůzek, ze dne 12. a 13. 9. 2018
31. Čtvrtletní (pololetní) písemné práce z českého jazyka a matematiky za školní rok 2017/2018
32. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2018/2019
33. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-981/12-M, ze dne 11. 12. 2012
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
36. Doklady související se zabezpečením školního stravování – školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vít Široký v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

PhDr. Petra Matyášová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

V Olomouci 21. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Lucie Mynářová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Lucie Mynářová v. r.

V Ústí 26. 2. 2019