



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žatec, Studentská 1230, okres Louny

Studentská 1230, 438 01 Žatec

Identifikátor školy: 600 082 661

Termín konání inspekce: 15. a 16. listopadu 2004

Čj.:	f1-11118/04-1041
Signatura:	kf3ay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově vilového typu, v zástavbě rodinných domů v okrajové části města. Od roku 1994 je právním subjektem a jejím zřizovatelem je Město Žatec, náměstí Svobody 1, Žatec 438 24. Kapacita 50 volných míst je naplněna počtem 43 zapsaných dětí ve věku od 3 do 7 let. Z tohoto počtu mají 3 děti nepravidelnou docházku, 3 děti s odklad školní docházky a 1 dítě je rumunské národnosti. Obě třídy mají heterogenní seskupení. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí do výše kapacity. Mateřskou školu navštěvují děti z okolí i z dalších částí města. Výchozím dokumentem výchovy a vzdělávání je vlastní školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“. Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu měsíční částkou 250,- Kč. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:30 hod. do 16:00 hod a respektuje potřeby rodičů. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve dvou třídách mateřské školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný a tvoří jej 3 učitelky (včetně ředitelky školy), které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovená úvazková míra a její organizační rozložení zajišťuje přítomnost pedagoga po celou délku provozu a potřebám výchovně-vzdělávacího procesu vyhovuje. Vedlejší pracovní poměr jedné z učitelek (vedoucí školní jídelny), ani dojíždění dvou pedagogických pracovníků z okolních obcí kvalitu pedagogické práce neovlivňuje. Logopedický kurz, praktické dovednosti a zkušenosti všech učitelek umožňují provozování logopedické prevence a to podporuje záměry školního vzdělávacího programu.

Organizační struktura mateřské školy vychází z řádů (provozní, vnitřní, organizační), které jsou zveřejněny. Většina těchto dokumentů pochází z roku 1994, nebyly aktualizovány, některé nemají uvedenu dobu platnosti. Bylo však zjištěno, že provozovaná organizační struktura je funkční a respektuje potřeby i podmínky mateřské školy. Pracovní náplně jmenovitě delegují povinnosti a kompetence pro jednotlivé pedagogické pracovníce. Vnitřní informační systém je funkční.

Pedagogických porad využívá ředitelka jako jednoho z prostředků vedení učitelek. Tyto porady nejsou dlouhodobě plánovány, reagují na momentální potřebu průběžně. Jejich obsah je zaměřen na problematiku předškolního vzdělávání i na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Realizace byla doložena zápisy. Provozní porady sledují zajištění všech oblastí chodu školy, zaměřením reagují na potřeby provozu a o jejich průběhu byly předloženy zápisy. Ředitelka má stanoveny cíle kontrolní i hospitační činnosti, jejich plnění je prokazatelné zápisy. Ve vedení učitelek využívá mnohaleté řídicí zkušenosti. Stanovená opatření (porady, hospitační i kontrolní činnost) sledují zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu. Pružné řízení a zodpovědnost za ekonomický proces narušuje absence dnes již nezbytné počítačové techniky.

Učitelky věnují potřebnou pozornost vlastnímu odbornému růstu. Převážná část vzdělávacích akcí byla zaměřena na předškolní vzdělávací program a jeho aplikaci do praxe (v loňském školním roce navštíveno 14 seminářů). V nabídce pedagogické knihovny tvoří převahu

literatura pořizovaná do roku 1998, nově publikovaná literatura je v menšině, odborné časopisy škola neodebírá. Úroveň podmínek pro sebevzdělávání je průměrná.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracována, diferencována dle pracovního zařazení a zveřejněna.

Personální podmínky podporují plnění stanoveného vzdělávacího programu, mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky mateřské školy umožňují organizovat řízené i spontánní aktivity (třídy, herny, stabilní ložnice, sociální zázemí, pracovna v suterénu). Nábytek je z větší části přiměřen věku a velikosti dětí (vyšší sestavy skříněk a polic vychází z potřeby úložného prostoru). Část vnitřního vybavení je modernizována, starší vybavení je funkční a je udržované. Dětské knihovny poskytují bohatou nabídku vhodné dětské literatury, která je průběžně doplňována. Zahrada je vybavena pro provozování spontánních pohybových aktivit i rekreačních činností. Pracovna v suterénu má vytvořeny podmínky pro výtvarné a pracovní činnosti, není využívána pravidelně, ale pro zpestření programového záměru.

Hračky, učební pomůcky i zaměstnávací materiály jsou přehledně uspořádány převážně ve třídách i ve skladu. Množství a kvalita tohoto vybavení má velmi dobrou úroveň. Modernizaci a průběžné obnově věnuje ředitelka pozornost a na tomto procesu se spolupodílejí i učitelky (zpracování požadavků). Mateřská škola je vybavena pomůckami k provozování hudebních aktivit, má základní vybavení pro organizování pohybových činností. Součástí vybavení je i audiovizuální technika. Ve spolupráci s obcí sleduje ředitelka postupné zkvalitňování technického stavu budovy (např. nátěr oken).

Materiální vybavení je efektivně využíváno dětmi i učitelkami.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují plnit cíle stanoveného vzdělávacího programu a jejich úroveň je velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program má stanoveny obecné výchovně-vzdělávací cíle, které jsou totožné z cíli Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Základní myšlenkou je všestranný rozvoj dětské osobnosti. Pedagogické záměry pro letošní školní rok kladou důraz na rozvoj vyjadřovacích schopností, na získávání přiměřených a potřebných rozumových vědomostí, na rozšiřování pěveckých dovedností, pěstování pozitivního vztahu k hudbě. Jeho součástí jsou měsíční tematické celky vycházející z ročních období a podtémata. Doplněn je evaluačními kritérii, která jsou zaměřena na hodnocení třídních vzdělávacích programů a průběh i výsledky výchovy a vzdělávání. Školní vzdělávací program je plněn.

Učitelky věnují cílenou pozornost dětem s odkladem školní docházky. Individuální plány a zvýšená individuální péče vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a z provedené diagnostiky. Vedené záznamy sledují vývoj dítěte. Práce učitelek je zaměřena ve spolupráci s rodiči a odborníky na logopedickou prevenci i grafomotorický vývoj jedinců (metodické řady postupů).

Povinná dokumentace je vedena přehledně a průkazně. Zodpovědně a systematicky je vedena třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují postupné plnění výchovně-vzdělávacích záměrů.

Obsah školního vzdělávacího programu je rozpracován prostřednictvím třídních vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program i zpracované třídní programy učitelky v praxi ověřují, hodnotí a na základě vlastních i teoreticky získaných zkušeností se snaží postupně pochopit smysl současných trendů předškolního vzdělávání a následně hledat optimální přístup k realizaci v podmínkách mateřské školy.

Režim dne je přizpůsobován fyziologickým potřebám dětí. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v pořádku a čistotě, jsou přiměřeně vytápěny a dostatečně osvětleny. Ve sledovaných činnostech tvořily převahu řízené aktivity. Pitný režim je plněn organizovaně (všechny děti současně) a to v době svačiny a bezprostředně před odchodem na vycházku. Tento způsob dětem neumožňuje uspokojovat přirozenou potřebu příjmu tekutin od ranního příchodu do odpoledního odchodu z mateřské školy. Pracovna v suterénu má podmáčené stěny, není odizolována. Probíhající spontánní a řízené činnosti byly přizpůsobeny vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Příznivé klima mateřské školy pozitivně ovlivňovalo naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Prostředí mateřské školy je podnětné a má velmi dobrou estetickou úroveň. Vzájemné vztahy zaměstnanců byly harmonické, jejich chování a jednání důvěryhodné. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovala tolerance a ohleduplnost, vzájemná pomoc i podpora. Vnější informační systém je funkční. Vstup rodičů do tříd umožňuje každodenní kontakt s učitelkou a toto se příznivě projevuje ve vzájemných vztazích.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalifikace učitelek má pozitivní vliv na průběh i výsledky předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti byly materiálně zajištěny. V první třídě však probíhala jejich organizace pouze u stolečků. Tento způsob neumožňoval hru rozvíjet v plné šíři, omezoval potřebu svobodného přirozeného pohybu dětí, oslaboval osobnostní rozvoj, vlastní seberealizaci dětí. Toto se následně projevovalo krátkodobým emočním zapojením do hry. Učitelka druhé třídy měla průběh spontánních aktivit promyšlen, organizačně velmi dobře zajištěn. Obě učitelky poskytovaly dětem možnost svobodné volby činnosti. Spontánní aktivity nabízené učitelkou druhé třídy byly vhodně motivovány.

Pedagogické pracovnice podporovaly sociální rozvoj dětí, vedly je ke vzájemnému respektu a k toleranci. Do volených i nabízených činností se děti aktivně zapojovaly a zejména starší věková skupina se na provozovanou činnost soustředila a dokončila ji. V průběhu se projevila schopnost dětí uplatňovat vlastní zkušenosti, možnosti i potřeby. Učitelky respektovaly individuální tempo dětí, poskytovaly jim dostatek času pro dokončení hry. Potřeba hry byla uspokojována. Rozdílný způsob organizace ovlivňoval výslednou efektivitu. Manipulace s hračkami a využití materiály odrážely vhodné využití metody prožitkového učení. Atmosféra tříd byla vůči dětem vstřícná, učitelky se dění účastnily. Děti k nim přistupovaly s důvěrou, komunikovaly s nimi přirozeně a bez zábran. S učitelkami i kamarády spolupracovaly.

Prostředí tříd je podnětné a napomáhá rozvoji spontánních činností. Tyto možnosti byly využity především učitelkou druhé třídy. Volené i nabízené činnosti podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti, většina sledovaných činností byla smysluplná. Učitelky přistupovaly k dětem individuálně a úspěšnost hodnotily s taktem adresně i konkrétně.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl v jedné třídě dobrou, ve druhé třídě vynikající úroveň. Příčinou rozdílné úrovně byla nevhodně volená organizace. Komplexně měl průběh sledovaných činností velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou plánovány třídními vzdělávacími programy. Jejich obsah je v souladu se školním vzdělávacím programem a sleduje vyváženost interakčních oblastí, věkových zvláštností i schopností dětí. Učitelky se postupně učí pracovat s tématy i podtématy. Plánování prochází obdobím proměn a hledáním optimální cesty. Pololetní hodnocení třídních programů funguje jako jeho zpětná vazba. Záznamy o dětech (provází dítě po celou dobu docházky) jsou vhodnou zpětnou vazbou vzhledem k individualitě dítěte a jeho vývoji. Využité metody sledovaly plnění stanovených výchovných cílů, byly účelné a přiměřené věku dětí a aktivizovaly je. Řízené činnosti byly založeny na prožitkovém učení, děti získávaly dovednosti a vědomosti vlastní zkušeností, opakovaly a procvičovaly si vědomosti a dovednosti již získané (např. manipulace s materiály, pomůckami). Převažovaly řízené činnosti provozované frontální organizační formou (několik činností na sebe navazujících, podoba zaměstnání). Způsob organizace respektoval pouze částečně individuální potřeby dětí i jejich potřeby z hlediska psychohygieny. Jejich časové rozpětí zasahovalo do organizace svačiny a časový posun nebyl v souladu s provozním řádem školy (svačina v době od 9:45 hod.).

Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. V průběhu sledovaných činností měly děti dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Forma kladených otázek byla podnětná a rozvíjela dětské logické myšlení. Učitelky děti respektovaly, podporovaly jejich sebedůvěru, projevovaly značnou míru empatie. Některé činnosti vytvářely podmínky pro rozvoj dětské samostatnosti. Avšak např. v průběhu svačiny byla tato možnost omezena. Nabídka provozovaných aktivit byla pestrá, organizační forma však dětem neumožňovala volbu z této nabídky.

Převážná většina činností byla vhodně motivována, tendence manipulovat dětmi se projevovale ojedinele. Provozované aktivity byly propojeny s prostředím, které děti obklopuje. Vhodně bylo využíváno předchozích poznatků, přímých zkušeností a zážitků dětí. Vzájemná návaznost a propojenost činností byla viditelná. Dny strávené v mateřské škole byly zpestřovány dětským zpěvem, prací s knihou a říkadly.

Učitelky využívaly pozitivní formu hodnocení, která respektovala věkové zvláštnosti, individuální možnosti i předpoklady dětí. Sebehodnocení dětí, vyjádření vlastních pocitů z průběhu činností nebylo využito. Dokončení prací a jejich výstavka posilovaly v dětech prožitek úspěchu.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností měl velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti, orientují se v prostoru, reagují na signály, respektují pravidla pohybových her, vědomě napodobují pohyby. Pracovní listy zaměřené na grafomotoriku i využití drobných materiálů poukazují na velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Sebeobslužné dovednosti jsou přiměřeny věku dětí.

Děti mají osvojeny základní zdvořilostní návyky, jejich vzájemná komunikace je přirozená, vztahy kamarádké, jsou schopny spolupracovat. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá jejich věku, starší děti se vyjadřují souvislým slovním projevem.

V průběhu spontánních činností a ve výtvarném projevu děti vhodně využívaly vlastní fantazii i představivost. Značná míra dovedností byla zaznamenána v pěveckém projevu dětí. Mají osvojenou znalost textů říkadel, které samostatně reprodukuje a mají pozitivní vztah k literárním činnostem. Jejich rozumové vědomosti jsou na kvalitní úrovni, jsou schopny jich využívat. Logicky vyvozeným závěrem reagují na dotazy.

Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 244/99-KÚ bylo zjištěno, že údaje v těchto dokumentech jsou v souladu.

Školní vzdělávací program je vhodně obohacen o nadstandardní aktivity zaměřené na grafomotoriku, rozvoj vyjadřovacích schopností, jazykovou prevenci a pracovní zručnost. Realizace je v praxi viditelná. Mateřská škola věnuje pozornost vlastní prezentaci v objektu školy i v rámci města. Pojetí spolupráce s rodičovskou veřejností je zaměřeno na kvalitu, rodiče jsou vnímáni jako rovnocenní partneři.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 244/99-KÚ ze dne 1. 9. 1999
4. Zřizovací listina ze dne 1. 10. 2002
5. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 ke 30. 9. 2004
6. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2004/2005
7. Vnitřní řád pro školní rok bez data platnosti
8. Organizační řád z roku 1994
9. Provozní řád bez data platnosti
10. Pracovní náplně, míra výchovné práce a její organizační rozložení pro školní rok 2004/2005
11. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců pro školní rok 2004/2005
12. Zápisy z realizace provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004, 2004/2005
13. Plán kontrolní činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2003/2004, 2004/2005
14. Plán hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2003/2004, 2004/2005
15. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
16. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
17. Dokumentace dětí s odkladem školní docházky pro školní rok 2004/2005
18. Záznamy o dětech (s dobou trvání 3let)
19. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
20. Plány spolupráce (rodiče, základní škola, pedagogicko-psychologická poradna) pro školní rok 2004/2005
21. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 002, 004, 006
22. Pracovní listy

ZÁVĚR

Kvalitní interpersonální vztahy a kvalifikovanost učitelek jsou předpokladem úspěšného naplnění zvoleného vzdělávacího programu. Organizační struktura reaguje na potřeby provozu mateřské školy. Učitelky projevují zájem o nabídku vzdělávacích akcí, pozitivně přijímají změny předškolního vzdělávání a postupně se snaží o jejich zavedení do vlastní praxe. Pedagogická knihovna postrádá širší nabídku současné odborné literatury.

Prostředí mateřské školy je inspirující a udržované. Materiálně-technické zázemí umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle.

Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Školní vzdělávací program a třídní vzdělávací programy a jejich cílená postupná proměna jsou zárukou pro rozvoj dětí a získávání očekávaných kompetencí.

V oblasti výchovy a vzdělávání jsou dosahovány velmi dobré výsledky. Organizační formy řízených a spontánních činností nejsou zcela dořešeny. Učitelky postupně ověřují netradiční metody práce.

Děti projevují radost z pobytu v mateřské škole, k personálu mají pozitivní vztah. Rodiče přistupují k učitelkám s důvěrou.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Hana Fenclová

Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Eva Bechyňová

V Chomutově dne 26. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Liduše Gregoriková

Liduše Gregoriková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	21. prosince 2004	f1-1202/04-1041
Zřizovatel	10. února 2005	f1-1018/05-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.