



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1702/19-U

Název	Severočeská střední škola s.r.o.
Sídlo	Bělehradská 1523, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	info@severoceska.cz
IČ	25 012 045
Identifikátor	600 011 372
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Radovan Šrejbr
Zřizovatel	Mgr. Radovan Šrejbr
Místo inspekční činnosti	Bělehradská 1523, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	3. 12. 2019 – 6. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 a odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Severočeská střední škola s.r.o. (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. K 30. 9. 2019 se ve střední škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 162 žáků, a to 107 žáků v sedmi třídách v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou (75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 69-41-L/01 Kosmetické služby) a 55 žáků ve třech třídách v oboru poskytujícím střední vzdělání s výučním listem (69-51-H/01 Kadeřník). Počet žáků školy se od poslední inspekční činnosti snížil o 9 %.

Do běžných tříd je ve školním roce 2019/2020 integrováno 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese <http://www.severoceska.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy na základě předchozích zjištění České školní inspekce pokračuje v realizaci opatření směřujících k zlepšení výsledků vzdělávání žáků (např. navýšení hodinových dotací předmětů společné části maturitní zkoušky, intenzivnější hospitační činnost, vzájemné hospitace učitelů, nepovinné semináře, cílená příprava na maturitní zkoušku). Důsledná kontrola a uplatňování těchto opatření výrazně přispěly ke zlepšení výsledků žáků při ukončování vzdělání maturitní zkouškou.

Na zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání a úspěšném uplatňování přijatých opatření pro zlepšení se podílejí i metodické orgány, které sledují a vyhodnocují naplňování školních vzdělávacích programů, výsledky žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání, používané metody a formy práce, podporu problémovým žákům, další vzdělávání pedagogů.

Pedagogický sbor se od minulé inspekce v roce 2018 částečně obměnil. Nově začínající pedagogové jsou pro kvalitu poskytovaného vzdělávání přínosem. Jejich úspěšnému začlenění napomáhá vedení školy i učitelé odpovídajícího metodického orgánu. Vedení školy poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu v rámci pravidelné hospitační činnosti. Učitelé sdílejí své dovednosti a zkušenosti, realizují vzájemné hospitace. Pozitivní dopad uvedených aktivit se v průběhu vzdělávání projevuje zatím pouze částečně.

Škola rozvíjí spolupráci se středními školami podobného zaměření v Děčíně a Litoměřicích především v kadeřnickém a kosmetickém oboru. Praktická výuka je zajišťována ve spolupráci s odbornými provozovny, odborníci z praxe se také účastní maturitních a závěrečných zkoušek. Přínosná je pro žáky oboru vzdělání Kosmetické služby příležitostná spolupráce se zahraničními partnery. Pro obor vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika je smysluplná spolupráce s mateřskými a základními školami.

Materiální vybavení školy je průběžně obnovováno a doplňováno také prostřednictvím zapojování školy do projektů Ústeckého kraje. Toto vybavení umožňuje účelné naplňování školních vzdělávacích programů a profilů absolventa.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hospitovaných hodin byla klidná pracovní atmosféra a vstřícný přístup pedagogů k žákům. Učitelé pracovali většinou s tématem, v některých vyučovacích jednotkách formulovali vzdělávací cíl. Často zdůrazňovali návaznost probíraného učiva na

předchozí tematický celek, během výkladu vytvářeli potřebné souvislosti mezi probíranými jevy. V průběhu výuky učitelé rozvíjeli dovednostní a znalostní složky cílů, postoje složce se věnovali sporadicky. K aktivizaci žáků byly zařazovány problémové otázky. Z metod a forem byla využita především frontální a samostatná práce, ke kooperaci byli žáci vedeni jen v některých hodinách. Diferenciace dle individuálních potřeb žáků byla zaznamenána ojediněle. Závěry větší části hospitovaných hodin byly málo efektivní, často chybělo shrnutí učiva a zhodnocení, zda bylo dosaženo vzdělávacího cíle. V malé míře bylo využíváno formativní hodnocení, které by umožnilo žákům uvědomit si, jakého učebního pokroku dosáhli.

Výuka cizích jazyků probíhala především ve vyučovaném jazyce. Žáci byli prostřednictvím rozhovorů vedeni k rozvíjení komunikačních dovedností.

V hodinách matematiky pedagožka účelně střídala metody práce, využívala dataprojektor a pracovní listy. Řešené úlohy však měly nízkou náročnost, někteří žáci vykazovali nedostatečné znalosti, problémy jim činila aplikace základních matematických postupů i logická úvaha.

Teoretická výuka odborných předmětů oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika měla rozdílnou úroveň. V některých vyučovacích hodinách učitelky střídaly metody práce a efektivně podporovaly rozvoj odborných kompetencí žáků, jiné působily jednotvárně a nebyly vzhledem k cíli efektivní. Odborná praxe oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogiky probíhá u zaměstnavatele. Na jednom pracovišti je vždy pouze jedna žákyně, která pracuje s dětmi v krátkém 30-60minutovém bloku. Žáci realizují pouze řízenou činnost s dětmi, nepřipravují ranní hry, cvičení, pobyt venku. Nejsou tak dostatečně připravováni na celodenní, kontinuální činnost učitele mateřské školy. Tato organizace není zcela efektivní vzhledem k účelnému rozvoji vzájemného učení žáků a jejich praktických dovedností při práci s dětmi. Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika připravuje žáky i na práci v zařízeních pro zájmové vzdělávání, v těchto zařízeních však průběžná praxe neprobíhá.

V hodinách odborného výcviku oboru vzdělání Kosmetické služby a Kadeřník pracovali aktivně všichni žáci. Dobré materiální vybavení odborných učeben jim umožňovalo používat stejné pracovní postupy jako v reálných provozovnách. Učitelky navzájem velmi dobře spolupracovaly a smysluplně si předávaly zkušenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přijímací řízení do oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou proběhlo v roce 2019 podobně jako v předchozích letech s využitím jednotné přijímací zkoušky, přijímacího pohovoru a s přihlédnutím k prospěchu v předcházejícím vzdělávání uchazeče. Vedení školy při přijímání zohlednilo studijní předpoklady uchazečů. Do oboru vzdělání Kosmetické služby nebyli na základě výsledku jednotné přijímací zkoušky z devíti uchazečů v prvním kole přijati žádní žáci. Stejně tak nebyl přijat žádný žák do nástavbového oboru vzdělání Vlasová kosmetika.

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby, eviduje je v elektronické podobě a hodnotí na jednáních pedagogické rady. Pro zjišťování úrovně znalostí žáků prvních ročníků zadávají pedagogové vstupní testy. Analýzy výsledků umožňují pedagogům volit vhodné strategie pro další vzdělávání žáků.

Pro zlepšení výsledků vzdělávání v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou škola i nadále žákům umožňuje navštěvovat nepovinné semináře zaměřené na předměty společné části maturitní zkoušky. Maturity nanečisto jsou povinně realizovány ve třetím a čtvrtém

ročníku. Výsledky těchto zkoušek jsou podrobně analyzovány vedením školy i metodickými orgány a využity pro volbu dalších postupů ve výuce. Žákům ohroženým školním neúspěchem jsou nabízeny také individuální konzultace, ale jejich využívání je ojedinělé.

Efektivita realizovaných opatření se projevila při ukončování vzdělávání u oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika a u oboru Kosmetické služby. V oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika konali maturitní zkoušku všichni přihlášení žáci. Čistá úspěšnost žáků (podíl žáků, kteří úspěšně dokončili maturitní zkoušku, a žáků konajících maturitní zkoušku) byla v jarním termínu 79 %, po opravném podzimním termínu pak 83 %. V oboru vzdělání Kosmetické služby se k jarnímu termínu přihlásilo sedm žáků, zkoušku konalo šest žáků, jedna žákyně ročník nedokončila. Čistá úspěšnost žáků tohoto oboru byla v jarním termínu 33 %, po opravném podzimním termínu 83 %, hrubá úspěšnost (podíl žáků, kteří úspěšně dokončili maturitní zkoušku, a žáků přihlášených) pak 29 % v jarním termínu a 71 % po opravném podzimním termínu.

V nástavbovém oboru vzdělání Vlasová kosmetika byla úspěšnost žáků nízká. K jarnímu termínu maturitní zkoušky se přihlásilo šest žáků. Zkoušku konali tři žáci, nikdo ji úspěšně nedokončil. Podzimní termín konalo pět žáků, celou zkoušku úspěšně složili pouze dva žáci. V tomto oboru vzdělání škola již nevzdělává žádného žáka.

Stejně jako v předchozích letech eviduje škola vysokou absenci žáků. Přijatá opatření, jako nastavení podmínek k omlouvání absence, se postupně projevují především v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou. V oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou se to ale nedaří. Nárůst počtu zameškaných hodin jednotlivých žáků je identifikován třídními učiteli ve spolupráci s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence již v počátečním stádiu. Následně je řešen vedením školy v souladu s právními předpisy včetně uplatnění výchovných opatření.

Při zajišťování poradenských služeb výchovná poradkyně a školní metodik prevence úzce spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spočívá ve včasné identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb a pravidelné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. S doporučeními pro poskytování podpůrných opatření pracují třídní učitelé i ostatní vyučující. V rámci kariérového poradenství pomáhá metodik primární prevence žákům s výběrem vysoké školy, s dalším uplatněním, organizuje návštěvy veletrhů vysokoškolského vzdělávání, spolupracuje s úřadem práce, v případě potřeby se zákonnými zástupci.

Preventivní aktivity směřují k minimalizaci rizikových faktorů v období dospívání, ke zvládnutí nebezpečí šikany, kriminality, záškoláctví či závislostního chování. Osvědčeným prostředkem pro vytvoření pozitivního klimatu v třídních kolektivech jsou pravidelně organizovány adaptační programy pro žáky prvního ročníku, školní výlety, nebo exkurze pro žáky napříč obory vzdělání. Pro naplnění stanovených cílů v oblasti prevence napomáhá spolupráce s odbornými institucemi. Efektivní besedy jsou pořádány se zástupci Policie ČR, s Pedagogicko-psychologickou poradnou aj.

Žáci školy se pravidelně účastní soutěží. Výraznější úspěchy dosahují především v odborných kadeřnických a kosmetických soutěžích.

Závěry

Vývoj školy

Zapojováním do projektů se škole daří zlepšovat materiální podmínky. Vedení školy zefektivnilo svoji činnost, důslednou kontrolou a realizací nastavených opatření dosáhlo zlepšení výsledků vzdělávání žáků oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou.

Silné stránky

Efektivní propojení teorie a praxe a motivace žáků k účasti v odborných soutěžích oborů vzdělání Kosmetické služby a Kadeřník cíleně přispívají k rozvoji odborných kompetencí žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Malá míra formativního hodnocení a nedostatečná reflexe vzdělávacího cíle snižují efektivitu procesu učení.

Nedostatečná podpora metodických dovedností žáků vzdělávacího oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika omezuje rozvoj jejich odborných kompetencí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Podat žádost o výmaz oboru vzdělání 69-41-L/52 Vlasová kosmetika z rejstříku škol a školských zařízení.

Cíleně využívat formativní hodnocení a vést žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.

Systematicky rozvíjet postojové složky vzdělávacího cíle pro posilování sociálních kompetencí žáků.

U žáků oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika cíleně rozvíjet metodické dovednosti a zefektivnit jejich přípravu na praktické činnosti.

Cíleně využívat diferenciaci a individualizaci výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formy hodnocení a získané poznatky využívat ve výuce.

I nadále kontrolovat docházku žáků a důsledně dodržovat nastavená pravidla omlouvání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (platné znění), ze dne 2. 1. 2019
2. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 18. 6. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 12. 2019)
4. Výkazy (M 8) o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkaz (R 44-99) o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti – agregace údajů vykázaných za měsíc říjen 2019
6. Povolení vyššího počtu žáků ve třídách (ze dne 2. 9. 2019)
7. Koncepce školy, účinnost od 1. 9. 2019
8. Školní řád s účinností od 3. 9. 2018
9. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2019/2020
10. Počty žáků ve skupinách odborného výcviku – školní rok 2019/2020
11. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
12. Plán práce pro školní rok 2019 – 2020
13. Opatření pro zlepšení činnosti školy dle doporučení ČŠI (dopis zn. 09/2019/Šr, ze dne 7. 1. 2019)
14. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2018, 2019 do termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020 vedené v elektronické podobě – vzorek
16. Školní matrika v elektronické podobě
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání – verze účinné pro jednotlivé ročníky ve školním roce 2019/2020
19. Rozvrh vyučovacích hodin žáků a učitelů ve školním roce 2019/2020
20. Záznamy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2019/2020, včetně záznamů z hospitací
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - vzorek
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
24. Zprávy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 13. 6. a 29. 11. 2019
25. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2019/2020
26. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou v roce 2019
27. Dokumentace k ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou v roce 2019
28. Dokumentace výchovného poradce
29. Dokumentace školního metodika prevence
30. Smlouvy o zabezpečení souvislé odborné praxe žáků Severočeské střední školy s. r.o.
31. Smlouvy o zabezpečení průběžné pedagogické praxe pro žáky Severočeské střední školy s. r. o.
32. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-1404/18-U
33. Internetové stránky <http://www.severoceska.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Ing. Jan Mečíř, školní inspektor

Ing. Jan Mečíř v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Pavla Matějková, odborník z praxe – předškolní
a mimoškolní pedagogika

Pavla Matějková v. r.

V Ústí nad Labem 6. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radovan Šrejbr,
ředitel školy

Mgr. Radovan Šrejbr v. r.

V Ústí nad Labem 6. 1. 2020