



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-3/11-M

Název kontrolované osoby:	Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164
Sídlo:	Školní 164, 783 91 Uničov
IČ:	00 601 730
Identifikátor:	600 017 079
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Pavlem Nováčkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti:	Školní 164, Litovelská 178, Litovelská 1171, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti:	13. – 17. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední průmyslová škola a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164 (dále také „škola“) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. V souladu se zřizovací listinou a údaji zapsanými ve školském rejstříku uvedená příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2010/2011 realizuje v denní formě vzdělávání všech šest oborů, které má zapsány ve školském rejstříku. V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů pro obory odborného vzdělávání, jež byly zařazeny do první vlny školské reformy.

Obory vzdělávání vyučované ve školním roce 2010/2011, včetně uvedení učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání probíhá:

Obor 23-41-M/01 Strojírenství (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku, škola realizuje zaměření *Počítačová podpora strojírenství*)

Školní vzdělávací program 23-41-M/01 Strojírenství, zaměření: *Počítačová podpora strojírenství*, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze č. 2 platná od 1. září 2010

Obor 23-41-M/001 Strojírenství (dobíhající obor, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku, škola realizuje zaměření *Finance a podnikání a Počítačová podpora strojírenství*)

Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 29. 12. 1997, čj. 37 747/97-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem

Obor 36-47-M/01 Stavebnictví (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku, škola realizuje zaměření *Pozemní stavitelství*)

Školní vzdělávací program 36-47-M/01 Stavebnictví, zaměření: *Pozemní stavitelství*, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze číslo 2 platná od 1. září 2010

Obor 36-47-M/001 Stavebnictví (dobíhající obor, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku ročníku, škola realizuje zaměření *Pozemní stavitelství*)

Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 19. 11. 1997, čj. 30 556/96-71, s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem

Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie (vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku)

Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze č. 2 platná od 1. září 2010

Obor 63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor, vzdělávání probíhá ve 3. a 4. ročníku)

Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23, s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem

Počty zapsaných žáků, počty tříd (stav k 30. září příslušného školního roku) – vývoj:

Školní rok 2008/2009		Školní rok 2009/2010		Školní rok 2010/2011	
Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
380	14	340	13	319	13

Stanovená cílová kapacita střední školy (540 žáků) nebyla ve sledovaném období posledních tří školních roků (2008/2009 – 2010/2011) překročena. Naplněnost školy měla klesající tendenci, a to zejména z důvodu menšího zájmu o studium oboru Strojírenství. Ve školním roce 2008/2009 činila 70,37 %, ve školním roce 2009/2010 dosahovala 62,96 % a ve školním roce 2010/2011 je 59,07 %. K termínu inspekce se ve škole vzdělával celkem 321 žák.

Cílová kapacita domova mládeže (75 lůžek) i školní jídelny (1000 žáků) byla k termínu inspekční činnosti dodržena. Kromě vlastních žáků zabezpečuje škola na základě smluvního ujednání stravování také žákům ostatních středních škol působících v Uničově.

Pedagogický sbor školy tvoří v současné době třiatřicet zaměstnanců, včetně ředitele školy, jeho dvou zástupců a dvou vychovatelů domova mládeže (jeden z učitelů byl v době inspekční činnosti v dlouhodobé pracovní neschopnosti). Subjekt dále zaměstnává čtyřiaadvacet provozních pracovníků.

Škola sídlí v centru města. V hlavní budově na adrese Školní 164, Uničov probíhá teoretická výuka a je zde umístěna školní jídelna. V přílehlých dílnách na téže adrese je realizováno praktické vyučování. Domov mládeže sídlí na adrese Litovelská 178, Uničov. V budově na adrese Litovelská 1171, Uničov se nachází školní tělocvična.

V době od poslední inspekce zaměřené na hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI 142/06-13, ze dne 21. června 2006) došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy (např. zřízení nových odborných učeben, pořízení moderní prezentační a výpočetní techniky, obnově učebních pomůcek, pracovních strojů a zařízení, údržbě a modernizaci školních budov). Škola přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při poslední inspekční činnosti (malá pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání učitelů k reformě maturitní zkoušky, obsah školního řádu nebyl od roku 1999 inovován), avšak účinnost přijatých opatření byla pouze částečná (při inspekční činnosti byly opětovně zjištěny nedostatky v obsahu školního řádu). Škola se zapojuje do rozvojových programů a projektů s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání žáků. Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách (<http://www.unicprum.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Přijímání uchazečů ke vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy. O své vzdělávací nabídce a kritériích přijetí ke vzdělávání informovala škola veřejnost v řádných termínech způsobem dostatečně přístupným všem zájemcům (inzerce v regionálním tisku, školní internetové stránky, úřední deska v budově školy, burzy středních škol v regionu, dny otevřených dveří). Rozhodnutí o přijetí žáků ke vzdělávání, vydaná ředitelem ve správním řízení, splňují všechny náležitosti dle platné legislativy. Ojedinelé formální nedostatky byly zjištěny pouze ve vedení dokumentace k přijímacímu řízení a byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“) a přijímá opatření pro zajištění jejich úspěšného rozvoje. Ke dni inspekce evidovala škola šest těchto žáků plně integrovaných v běžných třídách. Jde o žáky s lehčími formami vývojových poruch učení a chování. V hospitovaných hodinách byli žáci se SVP učiteli zohledňováni adekvátně svému znevýhodnění. Sociálně znevýhodněné žáky podporuje škola formou bezplatného poskytování učebnic a příspěvků na finančně náročné mimoškolní aktivity související se školním vzdělávacím programem (např. lyžařský výcvik, zahraniční

výjezdy). Systematickou péčí o žáky se SVP funkčním způsobem zajišťuje odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Dílčí nedostatky v záznamech o SVP žáků v elektronicky vedené školní matrice byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Výchovná poradkyně poskytuje žákům rovněž informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání, možností dalšího studia a profesního uplatnění. Aktivně spolupracuje se školním metodikem prevence při zajišťování preventivní péče zaměřené na omezení rizikového chování žáků. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, jehož naplňování vede ke snižování četnosti i závažnosti společensky negativních jevů ve škole.

Škola zajišťuje funkční komunikaci se zákonnými zástupci žáků s využitím především třídních schůzek a individuálních konzultací. Důležité informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků a činnosti školy jsou podávány také prostřednictvím elektronických žákovských knížek a webových stránek.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, partnerskými firmami a dalšími subjekty. Zákonní zástupci participují na životě školy prostřednictvím občanského sdružení, které se podílí na pořádání akcí pro žáky i veřejnost a v rámci možností finančně škole na její činnost přispívá. Spolupráce s partnerskými firmami v rámci realizace odborné praxe žáků je školou vhodně využívána také jako zpětná vazba v rámci hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů pro dobíhající studijní obory, k termínu inspekce byla nastavena v souladu s požadavky právních předpisů. Učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období. Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty.

Aplikované učivo obsahově odpovídalo učebním osnovám realizovaných učebních dokumentů. V odborné stránce nebyly zaznamenány nedostatky. Učivo bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a technickými poznatky. Učební pomůcky byly zpravidla vhodně voleny. K větší podpoře názornosti výuky však občas chybělo použití prezentační techniky. Průběžné hodnocení bylo většinou podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Menší pozornost ze strany vyučujících byla věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. V závěru všech hospitovaných hodin byla patrna časová tíseň, v jejímž důsledku nebyl vytvořen prostor pro závěrečné motivační shrnutí vyučovací hodiny.

V odborných předmětech se výuka z velké části opírala o praktické poznatky a zkušenosti vyučujících, vhodným způsobem byly zdůrazňovány možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v profesní praxi i běžném životě. Žáci byli upozorňováni na možné přednosti a rizika zvolených technologických postupů a použitých materiálů. Patrné bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, nenásilným způsobem byla do obsahu výuky zařazována průřezová témata, účelně byla uplatňována samostatná práce žáků (především při práci s počítači).

Přenos poznatků ve všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětech se zpravidla opíral o frontální výuku s převládajícím výkladem vyučujících kombinovaným s rozhovorem s žáky. V malé míře se používaly specifické motivační postupy, převažovalo prosté

seznámení žáků s učivem nebo s cílem hodiny. Jen v menší části výuky byly k motivaci funkčně využívány mezipředmětové souvislosti, praktické zkušenosti žáků a pozitivní průběžné hodnocení jejich práce i aktivity ve výuce. I když interakce a komunikace mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem byly bezkonfliktní, převažující frontální způsob výuky vytvářel malý prostor pro samostatnou, aktivní a tvořivou práci žáků, při níž by mohli efektivně rozvíjet své komunikativní a sociální dovednosti. Žáci tak nebyli příliš systematicky vedeni k rozvíjení svých komunikativních dovedností, převažovaly jejich jednoslovné odpovědi. Přestože měli dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru a zvolené pracovní tempo bylo přiměřené, jejich aktivita nebyla ve většině hodin výrazná.

Vhodným využitím prostředků ICT byly posilovány motivace a informační gramotnost žáků. Při práci s počítačem pracovali žáci individuálně, byla jim však ponechána i možnost spolupráce ve dvojicích. Žáci prokazovali většinou velmi dobré zvládnutí uživatelských dovedností v práci s počítačem i jednotlivými programy. Rozvoj matematické gramotnosti byl zaznamenán nejen v matematice, ale i odborných vyučovacích předmětech. Zpravidla účelným způsobem byla u žáků rozvíjena kompetence užívat matematiku efektivně v praktickém životě. Jazykovou výuku zajišťuje škola standardním způsobem, nabídka cizích jazyků odpovídá danému typu školy. Výrazně větší aktivitu, zájem o výuku a vyšší úroveň znalostí vykazovali žáci oboru Obchodní akademie. Celkový průběh sledované jazykové výuky je vzhledem k výsledkům vzdělávání hodnocen jako standardní s rezervami v oblastech utváření komunikativních kompetencí žáků.

Škola dlouhodobě sleduje úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání, a to formou vstupních srovnávacích testů prováděných u žáků prvního ročníku. Testy jsou podrobně analyzovány, hodnocení obsahuje nápravná opatření a následnou kontrolu jejich účinnosti.

Škola pravidelně sleduje rovněž ukazatele výsledků vzdělávání a úspěšnosti žáků v ostatních ročnících, a to zejména prostřednictvím vnitřních evaluačních nástrojů (průběžná klasifikace písemného i ústního zkoušení, kontrolní písemné práce z českého jazyka, cizích jazyků, matematiky). Žáci školy měli možnost ověření si vlastních znalostí a dovedností v mezinárodním výzkumu PISA 2009, zaměřeném na rozvoj čtenářské gramotnosti (úspěšnost přibližně 60 %).

V posledních třech letech klesá počet žáků s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků je kolísavý. Průměr prospěchu u maturitních zkoušek má v posledních třech letech zhoršující se tendenci. Nejslabších výsledků dosahují opakovaně žáci v oboru Stavebnictví, naopak k nejlepším patří žáci oboru Obchodní akademie.

Stávající nástroje, využívané školou k hodnocení výsledků vzdělávání, jsou zaměřeny převážně na hodnocení úrovně nabytých znalostí, nejsou zatím nastaveny na hodnocení získaných kompetencí a gramotností, vyplývajících ze školního vzdělávacího programu.

Talentovaní žáci reprezentují školu v soutěžích, největších úspěchů dosáhla škola v posledních dvou letech v tzv. *Debatiádě*, v soutěžích se zaměřením na ICT, v matematické soutěži pro střední odborné školy a v soutěži v grafických disciplínách. Podrobné výsledky jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Uplatnění absolventů na trhu práce sleduje škola ve spolupráci s Úřadem práce a sociálními partnery.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání (dále také „ŠVP OV“) byly zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. V rámci vlastního hodnocení škola průběžně identifikuje silné a slabé stránky realizace ŠVP OV a v případě potřeby dokumenty aktualizuje. Zjištěné dílčí nedostatky v obsahu ŠVP OV (chybějící rozvržení učiva do ročníků v osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů, neúplně charakterizovaná organizace, forma a obsah přijímacího řízení, chybějící obsahová náplň vzdělávací oblasti Estetické vzdělávání, jenž má být dle učebních plánů realizována ve vyučovacím předmětu Český jazyk a literatura), byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Po provedených úpravách jsou dokumenty v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání, na základě kterých byly zpracovány, školským zákonem a ostatními právními předpisy.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. V oblasti výkonu státní správy rozhoduje v souladu s požadavky právních předpisů. Ředitelem školy vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu, umožňuje tak účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. Úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů a celkové fungování školy podporuje také nastavený systém vnitřních dokumentů. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Krátkodobé i dlouhodobé plánování vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů. Operativní plánování je adresné, umožňuje zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů. Vytýčené cíle jsou vzhledem k podmínkám školy reálné a jsou postupně plněny. Proces řízení se v rámci vhodného uplatňování zpětné vazby opírá o výsledky vlastního hodnocení, na němž se podílí nejen vedení školy, ale také pedagogická rada a metodické orgány. Přínosné informace v tomto směru poskytuje zejména vyhodnocování interních dotazníků pro vyučující, pomocí kterých je zjišťováno klima ve škole, celková strategie vedení a hodnocení efektivit pracovních porad. Dotazníky pro absolventy školy hodnotí úroveň materiálního vybavení a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Škole se dosud nepodařilo zajistit vznik funkční žákovské samosprávy, která by umožňovala žákům podílet se aktivně na procesu řízení. Tento deficit se snaží škola minimalizovat rozšířením prostoru pro individuální uplatnění práv žáků na jejich vyjadřování se k záležitostem týkajících se vzdělávání (rozšířený systém konzultačních hodin).

Dílčí nedostatky vykazuje kontrolní systém. Ředitel školy ve spolupráci se svými zástupci práci zaměstnanců pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V rámci uplatňované kontrolní činnosti se mu však nepodařilo eliminovat výskyt některých negativních jevů, mezi něž patří zjištěné nedostatky v zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (viz níže) a nedostatky v činnosti školní jídelny, které byly zjištěny v průběhu souběžně realizované inspekční činnosti (státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, o této kontrole byl pořízen samostatný protokol). Nedostatky související s oblastí řízení, které je nutné odstranit, byly shledány také v obsahu školního řádu včetně příložených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V rozporu s požadavky ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona v tomto dokumentu nebyly zmíněny podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků, zpracována zde nebyla také pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, jak požaduje ustanovení § 10 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

V oblasti finančních předpokladů školy nebylo zjištěno žádné riziko, které by negativně ovlivňovalo realizaci vzdělávacího procesu. Finanční předpoklady školy byly závislé především na normativních dodacích ze státního rozpočtu a dále pak na prostředcích poskytnutých zřizovatelem. Ve sledovaném období škola získala finance rovněž z účelových dotací a v rámci účasti na některých rozvojových případně dalších projektech. Významnější příjmy škole plynuly také z vedlejší hospodářské činnosti, kterou vykonává se souhlasem zřizovatele. Sponzorské dary byly pro oblast příjmů méně významné. Získané finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, které byly plně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny nejen ze státního rozpočtu, ale z části také z dalších zdrojů.

Ve školním roce 2010/2011 zajišťuje vzdělávání žáků ve všech studijních oborech denního studia třicetičlenný pedagogický sbor s 83% mírou odborné kvalifikovanosti, část vyučujících především odborných předmětů nemá odpovídající pedagogické vzdělání. Vedení školy si tuto situaci uvědomuje, personální rizika monitoruje a přijímá odpovídající opatření. Všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů realizují výuku dle svého aprobačního zaměření, při přidělování úvazků u odborných předmětů vedení školy zohlednilo odbornost a praktické zkušenosti vyučujících. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování byla stanovena kritéria, která jsou dostatečně motivující k dalšímu sebevzdělávání i ke zlepšování pracovních výsledků. Vedení školy podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“), pro školní rok 2010/2011 má vhodně stanoveny priority v souladu se vzdělávacími cíli školy. Systém a organizace DVPP umožňují profesní růst pedagogických pracovníků, podporují zvyšování kvalifikace, realizaci vzdělávacích programů a přenos inovativních poznatků členům pedagogického sboru. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na DVPP jsou řádně čerpány a podporují realizaci ŠVP OV. Vedení školy a uvádějící učitel poskytují účinnou pomoc kolegům začínajícím svou pedagogickou praxi. Výchovné poradenství zajišťuje pedagogická pracovnice s požadovanou kvalifikací. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, personální strategie ředitele školy je promyšlená a efektivní.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z pravidelného vyhodnocování a eliminace možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Se zásadami zajišťování BOZ jsou pravidelně seznamováni zaměstnanci i žáci školy. Fyzickou kontrolou prostor školy přístupných žákům byly zjištěny nedostatky méně závažného charakteru (schodišťová ramena u výstupu do 2. a 3. NP v domově mládeže nebyla zabezpečena u podlahy ochrannou lištou proti podklouznutí osob, prosklené vstupní dveře na balkony v domově mládeže a prosklené dveře u vstupu do chodby v budově školní tělocvičny nebyly náležitě výrazně označeny ve výšce 1,1 m až 1,6 m nad podlahou), které byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Dílčí nedostatky vykazovala také evidence v knihách úrazů žáků školy, kde v některých formulářích chyběla pořadová čísla úrazů a údaje o tom, zda a kým byly úrazy ošetřeny.

Oblast zkvalitňování materiálně-technického zázemí patří k prioritám vedení školy, materiální a finanční podmínky umožňují realizovat všeobecnou i odbornou složku vzdělávacích programů. Pravidelně je prováděna analýza a hodnocení rizik v oblasti

materiálního zabezpečení výuky, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných podmínek organizace.

Hlavní budova školy na adrese Školní 164, Uničov je udržována v dobrém technickém stavu, splňuje základní psychohygienické a bezpečnostní požadavky, prostory školy celkově poskytují vhodné východisko pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Kmenové i odborné učebny byly vybaveny novým žákovským nábytkem. Škola využívá tři účelně vybavené učebny pro výuku cizích jazyků, čtyři učebny s výpočetní technikou, jednu kombinovanou učebnu (prostředky ICT a rýsovna dohromady), dvě multimediální učebny, jednu rýsovnu a odbornou učebnu - fiktivní firmu. Organizace výuky cizích jazyků vzhledem k obsazování odborných učeben však vždy neumožňuje jejich účelné využívání všemi žáky. Přístup na internet je možný ze všech učeben výpočetní techniky, jedné multimediální učebny a kabinetů učitelů. Klubovna vybavená počítači s přístupem na internet slouží potřebám výuky a je k dispozici žákům také po vyučování. Celkově má škola dostatek vhodných učebních pomůcek (s výjimkou pomůcek pro výuku ruského jazyka), modelů, programů pro audiovizuální projekci, software i prostředků ICT. Za hlavní budovou byly účelně zařízeny prostory pro praktické vyučování, škola zde využívá svařovnu, kovárnu, strojní dílnu, CNC učebnu a učebnu pro teoretickou instruktáž a poučení žáků. Vybavení dílen umožňuje naplňovat vzdělávací program, prostory jsou z hlediska hygienických podmínek i dispozičního řešení vhodné pro praktickou výuku. Dvě účelně zařízené tělocvičny a posilovna jsou umístěny na odloučeném pracovišti Litovelská 1171, Uničov. Dojíždějící žáci mají možnost se ubytovat v domově mládeže na adrese Litovelská 178, Uničov, který je pro tyto účely standardně vybaven, k dispozici je zde i přístup k internetu. Celkově jsou stávající materiální podmínky školy využívány efektivně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Vzdělávací nabídka školy je stabilizovaná. Stávající profílance na obory strojírenství, stavebnictví a obchodní akademii vplynula z reálných podmínek školy, potřeb trhu práce a zájmu uchazečů.

System řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám školy. V procesu řízení činnosti školy je přihlédnuto k názorům všech účastníků vzdělávání a vhodně využíváno výsledků vlastního hodnocení. Zjištěné nedostatky v kontrolní činnosti a dokumentaci školy představující potencionální riziko jsou snadno odstranitelné.

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání jsou zpracovány koncepčně, odpovídají reálným podmínkám školy. Po provedených úpravách jsou tyto dokumenty v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, podle kterých byly zpracovány.

Z hlediska ekonomického zabezpečení jsou naplněny předpoklady pro zajištění odpovídající úrovně středního vzdělávání. Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány, v současné době jsou na úrovni umožňující realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, v této oblasti dodržuje požadavky právních předpisů a stanovená kritéria k přijímání žáků ke střednímu

vzdělávání a k ukončování středního vzdělávání. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je pro účastníky vzdělávání přínosný.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. I přes některé dílčí nedostatky je zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v praxi realizováno na dostatečné úrovni.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků. Z hlediska klíčových kompetencí však není vždy kladen dostatečný důraz na rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Průběžnému hodnocení žáků v hospitovaných hodinách bylo podloženo a zdůvodněno, rezervy byly shledány v uplatňování sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Kvalitu poskytovaného odborného vzdělávání si škola ověřuje s využitím převážně interních nástrojů. Zpětnou vazbu v této oblasti získává také od svých absolventů a sociálních partnerů.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v oblasti školního řádu (porušení ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona) a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (porušení ustanovení § 10 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 7. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.
Mgr. Viktor Verner, školní inspektor	Viktor Verner v. r.
Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice	Anna Kouřilová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Uničově dne 12. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Ing. Pavel Nováček, ředitel školy	P. Nováček v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Střední průmyslové školy a Obchodní akademie, Uničov, Školní 164, čj. KÚOK 106976/2009, ze dne 22. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o Střední průmyslové škole a Obchodní akademii, Uničov, Školní 164 v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 271/2008-21, ze dne 10. prosince 2008, s účinností od 1. září 2009
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, zn.: KUOK/59323/08/OŠMT – OS/847, ze dne 27. června 2008, s účinností od 1. července 2008
4. Schválení výjimky z naplněnosti tříd ve školách zřizovaných Olomouckým krajem, ze dne 11. května 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední průmyslové škole a Obchodní akademii, Uničov, Školní 164, ze dne 10. prosince 2010
6. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
10. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
11. Organizační řád, ze dne 1. září 2009
12. Organizační schéma, ze dne 1. září 2009
13. Provozní řád školy, ze dne 1. září 2006
14. Školní řád, s platností od 16. září 2009
15. Hodnocení a klasifikace žáků, ze dne 27. dubna 2010
16. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. září 2010
17. Provozní řád domova mládeže, ze dne 1. září 2010
18. Poradní sbor ředitele, ze dne 1. září 2010
19. Složka: Náplně práce zaměstnanců školy
20. Vnitřní předpis (platový), ze dne 1. října 2010
21. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2010/2011
22. Školní vzdělávací program 36-47-M/01 Stavebnictví, zaměření: Pozemní stavitelství, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze číslo 2 platná od 1. září 2010
23. Školní vzdělávací program 23-41-M/01 Strojírenství, zaměření: Počítačová podpora strojírenství, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze č. 2 platná od 1. září 2010
24. Školní vzdělávací program 63-41-M/02 Obchodní akademie, verze číslo: 2/2010, s platností od 1. září 2009 počínaje prvním ročníkem, verze č. 2 platná od 1. září 2010
25. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 23. srpna 2001, čj. 23 842/2001-23, s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem, Studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie
26. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 19. 11. 1997, čj. 30 556/96-71, s účinností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem, Studijní obor 36-47-M/001 Stavebnictví
27. Učební dokumenty schválené MŠMT ČR dne 29. 12. 1997, čj. 37 747/97-23 s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem, Studijní obor 23-41-M/001 Strojírenství

Príloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Školní vzdělávací program domova mládeže, ze září 2009
29. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2009/2010
30. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
31. Třídní výkazy všech tříd školy aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
32. Školní matrika (elektronická verze) aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
33. Koncepce rozvoje Střední průmyslové školy a Obchodní akademie Uničov, ze dne 16. května 2010
34. Organizace školního roku 2009/2010, ze dne 21. září 2009
35. Organizace školního roku 2010/2011, ze dne 30. září 2010
36. Plány práce pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
37. Plán hospitační činnosti na školní rok 2010/2011
38. Složka: Plány práce předmětových komisí – školní rok 2010/2011
39. Rámcový plán výchovného působení – školní rok 2010/2011, ze dne 2. září 2010
40. Termínový plán činnosti výchovného poradce – školní rok 2010/2011, ze dne 9. září 2010
41. Minimální preventivní program, Střední průmyslová škola a Obchodní akademie Uničov, ze dne 5. září 2010
42. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Struktura vlastního hodnocení školy, ze dne 29. září 2009
44. Vlastní hodnocení školy 2010, ze dne 19. srpna 2010
45. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
46. Složka: Zápisy z jednání rozšířeného vedení školy vedené od 5. září 2007 k termínu inspekční činnosti
47. Složka: Zápisy z porad předsedů předmětových komisí vedené od 7. září 2007 k termínu inspekční činnosti
48. Složka: Zápisy z hospitační činnosti (ředitele školy, zástupců ředitele školy, předsedů předmětových komisí) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
49. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od 21. září 2006 k termínu inspekční činnosti.
50. Zpráva o činnosti výchovného poradce, přehled činnosti ve školním roce 2009/2010
51. Vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2008/2009, ze dne 2. června 2009
52. Vedení pedagogické dokumentace, ze dne 1. prosince 2009
53. Směrnice k provozu SAS, ze dne 1. září 2007
54. Pokyn k organizování školních akcí, ze dne 1. září 2006
55. Tvorba učebních a tematických plánů, ze dne 1. září 2009
56. Tvorba školních vzdělávacích programů, ze dne 9. dubna 2008
57. Vnitřní kontrolní systém školy, ze dne 12. března 2010
58. Typy rizik, ze dne 12. března 2010
59. Seznam školou realizovaných projektů, ze dne 10. prosince 2010
60. Složka: Přehledy činností za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 vedené k termínu inspekční činnosti
61. Složka: Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP všech pedagogických pracovníků školy vedené k termínu inspekční činnosti
62. Vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. prosince 2009
63. Účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011

Příloha: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

64. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
65. Žáci se specifickými poruchami učení – školní rok 2010/2011 (seznam)
66. Složka: Přijímací řízení – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011, příloha 34 (kritéria, seznam uchazečů, výsledky přijímacího řízení, vybrané spisy)
67. Protokoly o maturitní zkoušce, obory Obchodní akademie, Strojírenství, Stavebnictví, třídy: 4. A, 4. B, 4. C, 4. D – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010,
68. Studijní průkazy žáků hospitovaných tříd (namátkový výběr)
69. Hodnocení vstupních kontrolních testů, matematika, český jazyk, cizí jazyk – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (podklady pro Výroční zprávu)
70. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009
71. Vyhodnocení vnitřních evaluačních testů – rok 2009
72. Poučení žáků – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
73. Pokyn k organizování školních akcí, ze dne 1. září 2006
74. Seznámení se Školním řádem, ze dne 2. září 2010
75. Protokol o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro žáky – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
76. Traumatologický plán – zásady první pomoci a vzájemné pomoci, ze dne 1. září 2006
77. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 6. února 2009
78. Plán činnosti po vyhlášení teroristického ohrožení školy, ze dne 6. února 2009
79. Požární evakuační plán, ze dne 15. ledna 2009
80. Požární poplachové směrnice, ze dne 22. února 2010
81. Tabulka vyhodnocení rizik pro výběr a použití OOPP – žáci
82. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách SPŠ a OA Uničov, ze dne 6. února 2009
83. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách TEV, školní akce, kurzy, ze dne 6. února 2009
84. Deník kontrol BOZP vedený od 1. října 2008 k termínu inspekční činnosti
85. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 1. prosince 2010, Plán ozdravných opatření (odstranění závad z prověrky)
86. Knihy školních úrazů (škola, domov mládeže, dílny, tělocvična) vedené k termínu inspekční činnosti

Zpracoval:

V Olomouci dne 7. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzal:

V Uničově dne 12. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Ing. Pavel Nováček, ředitel školy

P. Nováček v. r.