



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-145/10-B

Název školy: **Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno – venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Zborovská 887, 664 34 Kuřim

Identifikátor: 600 109 283

IČ: 70 988 293

Místo inspekce: Zborovská 887, Komenského 1011, Jungmannova 885, Kapitána Jaroše 147, Brněnská 1775, 664 34 Kuřim

Termín inspekce: 9. - 12. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je *Město Kuřim*, okres Brno – venkov, 664 34 Kuřim, Jungmannova 968, je právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 365 dětí, školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 180 strávníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 311 jídel. Škola vznikla 1. prosince 2002 jako jeden právní subjekt sloučením pěti bývalých MŠ a dvou ŠJ. Její ředitelství sídlí v budově na ulici Zborovská 887, odloučená pracoviště na ulicích Jungmannova 885, Brněnská 1775, Komenského 1011 a Kapitána Jaroše 147. ŠJ je umístěná na Komenského 1011 a zajišťuje stravu dětem na pracovištích Zborovská 887 a Komenského 1011. Dalším pracovištěm zabezpečuje stravování ŠJ při Základních školách Tyršova a Jungmannova (dále „ZŠ“).

V minulém školním roce došlo ke změně v obsazení místa ředitelky, která byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. července 2009 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Povinnost absolvovat studium pro ředitele škol je nahrazena její dlouholetou praxí ve funkci ředitelky školy, kterou vykonává již od roku 1996. Má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika, které uplatňuje v oblasti poradenství.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Dětský svět je plný barev*. Jeho naplňování zajišťuje 29 učitelek včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich má vysokoškolské bakalářské vzdělání a další dvě vyšší odborné. Čtyři učitelky mají zkrácený pracovní úvazek.

Pro školní rok 2009/2010 je kapacita MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu dětí má 31 odklad povinné školní docházky a 136 je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve škole nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s omezenou délkou docházky. Škola má pro všechna pracoviště zřizovatelem povolenou výjimku z maximálního počtu dětí na třídu.

Ve sledovaném období tří let byl zaznamenán v důsledku demografického vývoje zvýšený zájem zákonných zástupců dětí o jejich umístění do MŠ. Zřizovatel tuto skutečnost řešil zřízením dvou nových tříd, a to na pracovištích Jungmannova 885 a Brněnská 1775, která nahradila zrušenou MŠ na ulici Otevřená. V důsledku toho došlo i k navýšení pedagogických pracovníků.

Všechna odloučená pracoviště sídlí v samostatných účelových budovách a mají vlastní zahrady. Odloučené pracoviště na ulici Zborovská 887 vzniklo adaptací budovy a přilehlých prostor z jeslí. Je v ní umístěno 77 dětí rozdělených do tří věkově stejných tříd. Na ulici Jungmannova 885 jsou zřízeny čtyři věkově smíšené třídy pro 104 dětí, z nichž je jedna umístěna v nové přístavbě. Budova na ulici Brněnská 1775 je nejmodernější. Byla otevřena v roce 2007 a získala 2. místo v soutěži o titul *Stavba Jihomoravského kraje 2007* v kategorii *Stavby občanské vybavenosti*. Navštěvuje ji 84 dětí rozdělených do tří částečně věkově různorodých tříd. Budova na ulici Komenského 1011 je pro 84 dětí a je projektována tak, že každá třída má svůj vlastní vchod. Prostory uvnitř nejsou účelově propojené a třídy jsou věkově smíšené. Od ředitelství školy je dosti vzdálené pracoviště Kapitána Jaroše 147 s jednou třídou pro 16 dětí. Nachází se v klidném prostředí u lesa. V posledních letech budovy neprošly žádnou výraznou rekonstrukcí kromě odloučeného pracoviště na ulicích Jungmannova 885 a Brněnská 1775. Ve většině z nich byla zrekonstruována dětská sociální zařízení, inovován nábytek, vyměněna podlahová krytina včetně kobereců atd. Ředitelka má zpracované požadavky na investiční činnost, opravy včetně finančních nákladů.

Provoz všech pracovišť, kromě pracoviště na ulici Kapitána Jaroše 147 (od 7:00 do 16:00 hodin), je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 390,- Kč. Ve škole pracuje 21 provozních zaměstnanců včetně jednoho topiče - údržbáře, což je pro školu přínosné vzhledem k počtu pracovišť.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 60 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje škola vykázala v roce 2007 ve výši 15 629,7 tis. Kč,

v roce 2008 ve výši 19 120,6 tis. Kč a v roce 2009 ve výši 22 135,4 tis. Kč. Podíl mzdových prostředků činil z celkových výdajů zhruba 44 %, z toho z 95 % pokrytých ze SR. Škola k pokrytí mzdových prostředků využila rovněž prostředky z jiných zdrojů (zřizovatele), případně z fondu odměn. Ostatní platby za provedenou práci, které činily z celkových výdajů zhruba 0,4 %, byly naopak hrazeny převážně z jiných zdrojů.

V období let 2008 a 2009 škola obdržela, mimo výše uvedených prostředků, také účelové dotace, a to v celkové výši 920 tis. Kč. Jednalo se o účelové prostředky SR ve výši 709 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, 175 tis. Kč v rámci programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a účelové prostředky ve výši 36 tis. Kč v rámci programu „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení meziročního dopadu snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 42,1 (z toho cca 25,3 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně zvýšil. Rovněž celkový počet dětí docházejících do školy se zvýšil z 329 v roce 2007 na 365 v roce 2009 (nárůst jedné třídy).

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) o zhruba 13 %. Finanční prostředky SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru cca 86 % na nárokové složky platu a 14 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu období měla výše motivačních složek platu vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje (dále „ONIV“) použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih a učebních pomůcek, dále na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Škola v roce 2009 uplatnila možnost slevy na pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a o takto získané prostředky ONIV posílila.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování mzdových nákladů, dohod konaných mimo pracovní poměr, osobní ochranných pracovních prostředků, úhradu zákonného pojištění pracovních úrazů zaměstnanců a cestovného. Rovněž se podílel na úhradě vložného na semináře a školení zaměstnanců. Kromě příspěvku od zřizovatele škola použila přijaté úplaty za vzdělávání (školné) na nákup materiálu, knih a učebních pomůcek.

Investiční výdaje, celkem vynaložené v hodnoceném období ve výši 1 241,3 tis. Kč, byly použity na stavební úpravy jednotlivých pracovišť a v roce 2008 zejména na rekonstrukci pracoviště Jungmannova (přístavba jedné třídy).

Vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (jedno dítě MŠ) činila v průměru 48 tis. Kč a v roce 2009 se oproti roku 2007 zvýšila o 10 %.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka se po nástupu do funkce cíleně zaměřila na zajištění bezproblémového chodu školy, jejíž odloučená pracoviště jsou v různé vzdálenosti od sídla jejího ředitelství. Důležitou prioritou je pro ni také získávání pracovníků k přijetí zodpovědnosti za úroveň školy jako celku. Tohoto náročného úkolu se zhostila s ohledem na velmi krátkou dobu ve funkci mimořádně dobře. Zavedla pružný a přehledný systém, který spolu s optimálním personálním obsazením dává možnosti pro koncepční rozvoj, metodickou podporu a zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Zásady života školy jasně upravuje školní řád. Na řízení školy se spolu s ředitelkou podílí její zástupkyně a vedoucí jednotlivých úseků a pracovišť, kterým konkrétně vymezila kompetence. Pro jejich realizaci i časovou náročnost jim vhodně nastavila i pracovní dobu. Dostatečně však nepromyslela rozvržení přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelů k nastavené organizaci dne. Materiály související s přijímáním dětí do MŠ respektují zákonná ustanovení. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá. Efektivní řízení školy výrazně podporuje velmi dobře fungující a propracovaný vnitřní informační systém. Zavedení pravidelných porad vedení přispívá k celkovému zkvalitňování řízení náročného komplexu školy a účinnému řešení vzniklých problémů.

Ředitelka svým empatickým přístupem k lidem vytváří vstřícné a spolupracující vztahy na pracovišti, atmosféru důvěry a vzájemného respektování. Uplatňuje participační styl řízení, vnímá podněty a připomínky spolupracovníků a využívá je při plánování další práce. Její silnou stránkou jsou manažersko-organizační dovednosti a systematická spolupráce se zřizovatelem a partnery. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je cílevědomá a efektivní.

Velmi dobrým základem pro dlouhodobé směřování rozvoje školy je ředitelkou zpracovaná koncepce ke konkurznímu řízení. V ní vymezila stěžejní priority, které se zaměřují na vytváření dobrých vzájemných vztahů ve škole. Koncepční záměry propojila s dlouhodobě realizovaným ŠVP PV, který je v souladu s kritérii *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Cíleně vychází z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* a bere v úvahu inovace současného pedagogického myšlení. S plánováním ve třídě vytváří logicky propojený celek. Výsledky vzdělávací činnosti MŠ cíleně zjišťuje prostřednictvím velkého množství kvalitních hodnotících nástrojů. Způsob plánování není ujasněn ve vztahu k procesu učení jednotlivých dětí z hlediska jejich dalšího rozvoje.

Účinné řízení školy se odvíjí od výsledků kontrolní činnosti, jejichž poznatky slouží jako impuls ke zkvalitňování práce. Nastavený systém kontrol umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o všech úsecích a pracovištích, zároveň poskytuje zodpovědným vedoucím pracovníkům dostatek autonomie. Přístup vedení školy k začínajícím učitelkám z hlediska jejich profesního růstu i uvádění do praxe je velmi dobrý.

Snahou MŠ je rodiče začleňovat do její činnosti. Poskytuje jim vyčerpávajícím způsobem informace nejen o třídním vzdělávacím programu, ale i o jeho realizaci a výsledcích dětí při vzdělávání. Škola má zřízené zajímavé webové stránky, které podávají veřejnosti potřebné a rozsáhlé informace o její činnosti včetně kabelové televize. Svá přání i připomínky mohou rodiče sdělovat prostřednictvím tzv. „schránek důvěry“ umístěných v jednotlivých pracovištích. Škola klade velký důraz na prezentaci své činnosti na veřejnosti (pravidelné články do místních novin, četná veřejná vystoupení apod.). Jako přínosná je hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně podílí na dofinancování mzdových prostředků pedagogické pracovnice. Poradenská činnost je na vynikající úrovni. MŠ spolupracuje aktivně se školskými poradenskými zařízeními. Získaných informací

využívá při realizaci pravidelné logopedické péče, kterou zajišťuje sama ředitelka a při řešení odkladů povinné školní docházky dětí. Odpovídající péči věnuje MŠ dětem před nástupem do ZŠ, které dosahovaly zejména v oblasti matematických dovedností dobrých výsledků. Navázaná spolupráce s místními ZŠ je přínosná a přispívá k jejich bezproblémovému přechodu do ZŠ.

Z hlediska stimulace dětí ke hře a k realizaci ŠVP PV je prostředí většiny tříd promyšleně připravené. Působí díky bohaté výzdobě dětskými výtvarnými pracemi příjemným a útulným dojmem. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Z důvodu využívání části prostoru tříd pro stabilní rozložení lehátek, neměly děti dostatek místa pro realizaci spontánních a pohybových aktivit. Věcné zázemí jednotlivých pracovišť má rozdílnou úroveň. Za nadstandardní lze považovat vybavení tříd na pracovišti Brněnská 1775. MŠ má odpovídající množství pomůcek pro výchovu dětí ke zdraví i didaktického materiálu pro rozvoj smyslů, řeči a matematických schopností (*logiko pikolo*, pracovní listy, naučné hry atd.). Všechno je uspořádané v otevřených skříních v přímém dosahu dětí, doplněné spoustou běžných pomůcek a hraček. Dětský sedací nábytek umožňuje variabilitu v jeho uspořádání. Jeho velikost odpovídá tělesné výšce dětí. Zastoupení dětskou literaturou je vzhledem k hojnosti rozličných encyklopedií spíše nadprůměrné.

Vedení školy se účinně zabývá vytvářením bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a s ním souvisejících činnostech. Vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika, stanovuje okamžitá opatření k jejich nápravě. Z analýzy dokumentace vyplynulo, že množství registrovaných úrazů nemá vzhledem k počtu dětí v posledních třech letech vzestupnou úroveň.

Z psychohygienického hlediska zvolená organizace dne umožňovala zohlednit dominantní úlohu dětské hry a plynulé střídání činností. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi méně využíváný. Interval mezi podáváním dopolední svačiny a obědem nebyl dodržen. Při výdeji oběda chybělo v některých třídách souběžné působení učitelů. To mělo nepříznivý dopad na upevňování společensko-kulturních návyků a dovedností dětí i na vytváření vhodných podmínek při jejich ukládání k odpolednímu odpočinku. Ten respektoval individuální potřeby dětí. Každodenní podávání velkého množství ovoce a zeleniny významně podporovalo jejich zdraví. Méně k němu přispívalo časté chození dětí bosky po chladné podlaze bez koberce. Drobné nedostatky byly shledány v nedůslednosti požadavků na upevňování zdravotních a hygienických návyků. Úroveň pracovních a sebeobslužných dovedností dětí byla dobrá.

Při nabízených aktivitách byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence předškolního věku. Uplatňované metody a formy práce měly ve třídách rozdílnou úroveň. Převážně umožňovaly aktivní zapojení dětí do činností a vedly k prožitkovému učení. Pestrá nabídka podporovala jejich osobnostní rozvoj. Méně směřovala k uspokojování individuálních potřeb těch dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Herní aktivity se rozvíjely především z vlastní iniciativy dětí, které v nich využívaly nabyté zkušenosti. Podnětů, které se nabízely k cílevědomému rozvíjení her, některé učitelky příliš nevyužívaly, čímž nedocenily význam hry pro přirozené dětské učení. Pro samostatnost a seberealizaci dětí byl vytvořen dostatečný prostor. Vhodně byly zařazovány aktivity k rozvoji matematických schopností (manipulativní hry spojené s tříděním, porovnáváním, řešením problémového úkolu atd.). Hodnocení dětí bylo pozitivně laděné, což podporovalo jejich sebedůvěru. Sebehodnocení se v průběhu vzdělávání objevovalo ojediněle. K celkové pohodové atmosféře přispěla vzájemná otevřená komunikace. Děti většinou respektovaly vytvořená pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly kamarádské, založené na toleranci a vzájemném respektování. V ojedinělých případech se dařilo uplatňovat přístupy zaměřené na cílený rozvoj schopností dětí samostatně řešit vzniklý problém.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Finanční prostředky poskytnuté ze SR z kapitoly MŠMT byly podle posuzovaných dokladů využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Ředitelka řídí školu zodpovědně a koncepčně. Odborným profesním vedením zaměstnanců, promyšlenou organizací a účelně prováděnou kontrolou plánovaných úkolů je dosaženo téměř vynikající kvality řízení školy.

Optimální personální obsazení, účinná spolupráce s partnery a vhodně nastavený poradenský systém vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování koncepčních záměrů.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je dobrá. Jejich pravidelné monitorování včetně dodržování stanovených pravidel pro hodnocení má příznivý dopad na rozvoj osobnosti dětí.

Z hlediska naplňování ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV, byly shledány dílčí nedostatky v oblasti psychohygieny.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Kuřimi ze dne 6. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 118498/2009 s účinností od 1. září 2009, ze dne 24. srpna 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. JMK 101613/2009/OŠ s účinností od 16. července 2009, ze dne 16. července 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600 109 283, tisk z <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 8. února 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. července 2009, ze dne 6. května 2009
6. Jmenování do funkce zástupce ředitele ze dne 1. února 2003
7. Organizační schéma MŠ platné pro školní rok 2009/2010
8. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky ze dne 1. července 2009
9. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. září 2009
10. Školní řád ze dne 31. srpna 2009
11. Provozní řád – pracoviště Zborovská 887, Jungmannova 885, Brněnská 1775, Komenského 1011, Kpt. Jaroše 147
12. Provozní řád venkovní hrací plochy pro všechna pracoviště s účinností od 1. července 2007
13. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. září 2009
14. Koncepce mateřské školy ze dne 1. července 2009
15. Školní vzdělávací program s názvem Dětský svět je plný barev platný od 1. září 2007 včetně příloh Program environmentálního vzdělávání, Prevence sociálně patologických jevů, Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy

16. *Třídní vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2009/2010*
17. *Výroční zpráva šk. rok 2008/2009 ze dne 30. října 2009*
18. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
19. *Pololetní hodnocení jednotlivých tříd, Evaluace tematické části, Hodnocení úrovně dosažených cílů*
20. *Prováděcí plán (roční plán) na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 2010/2011 včetně jeho příloh - uspořádání (organizace) dne, Rozvrh pracovní doby učitelů platný pro školní rok 2009/2010, Specifické úkoly pro pracovníce od 1. září 2009, Další vzdělávání 2010, Plán pedagogických porad, Kritéria pro zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, Záměry na školní rok 2009/2010 – podmínky a organizace vzdělávání, Plán spolupráce s rodiči – školní rok 2009/2010, Plán spolupráce se ZŠ, Plán spolupráce s ost. institucemi*
21. *Směrnice k vyřizování stížností č.j. 7/2008 ze dne 5. června 2008*
22. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010 – Vstupní záznam o dítěti, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Hodnotící list dítěte*
23. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008*
24. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve všech třídách ve školním roce 2009/2010*
25. *Přehled docházky dětí vedený ve všech třídách ve školním roce 2009/2010*
26. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 365 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
27. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (365 kusů), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (365 kusů)*
28. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 21. ledna 2009*
29. *Vnitřní předpis č. 1/2009 o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 20. května 2009*
30. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 29 kusů*
31. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2009/2010*
32. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2006*
33. *Kniha úrazů - pracoviště Zborovská 887 (vedená od školního roku 1995/1996), Jungmannova 885 (vedená od školního roku 2006/2007), Brněnská 1775 (vedená od školního roku 2007/2008), Komenského 1011 (vedená od školního roku 1995/1996), Kapitána Jaroše 147 (vedená od školního roku 2003/2004)*
34. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – Směrnice k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. 8/2003 s účinností od 1. června 2003 včetně aktualizace č. 3 s účinností od 1. července 2008, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole bez datování, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, Rizika dětí v MŠ – poučení bez datování, Plán ozdravných opatření, Hodnocení rizik, R 36-1 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
35. *Vnitřní kontrolní systém nastavený ve školním roce 2009/2010 – Plán hospitační činnosti vedoucího pracovníka pro školní rok 2009/2010 včetně Záznamu z hospitace (ředitelka), Záznam z hospitace (zástupkyně), Plán hospitační činnosti vedoucího pracovníka pro školní rok 2009/2010 včetně Záznamu z hospitace (vedoucí učitelky – Jungmannova 885, Brněnská 1775, Komenského 1011 a Kapitána Jaroše 147), Plán uvádějící učitelky školní rok 2009/2010 (Jungmannova 885), Plán pro začínající učitelku na školní rok 2009/2010 (Brněnská 1775), Plán kontrolní činnosti vedoucího pracovníka, Kontrolní zápis vedení dokumentace*
36. *Požadavky na investiční činnost, opravy mzdové prostředky ze dne 29. září 2009*

37. *Inspekční hospitace konané ve dnech 9., 10., 11. a 12. února 2010*
38. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
39. *Požadavky na investiční činnost, opravy a mzdové prostředky ze dne 29. září 2009*
40. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
41. *Škol (MŠMT) P I-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí, 2007, 2008 a 2009*
42. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
43. *Účtový rozvrh nastavený účetní rok 2007, 2008 a 2009*
44. *Čerpání dotace SR r. 2007, 2008, 2009 – ONIV čerpání vč. obrátů příslušných účtů a prvotních dokladů*
45. *Doklad DOTACE-mimořádná-SR r.2009, přehled čerpání účelových dotací podle stanovených ukazatelů včetně dotace na posílení platů „Hustota a specifika“ ÚZ 33015*
46. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2008 a 2009*
47. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
48. *Výkaz zisku a ztráty, Příloha, Rozvaha (Balance) – účetní výkazy sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
49. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Götzová v. r.

Bc. Miroslava Šustáčková

Šustáčková v. r.

Bc. Marcela Matušincová

Matušincová v. r.

V Brně dne 3. března 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 3. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Slámová

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.