



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Strakonice, ul. Jiřího z Poděbrad 882

Jiřího z Poděbrad 882, 386 01 Strakonice I.

Identifikátor školy: 600 063 712

Termín konání orientační inspekce: 10. – 14. červen 2002

Čj.	07-854/02-5167
Signatura	og6cv108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je typickou městskou školou vybudovanou v několika etapách. V letošním školním roce ji navštěvují 572 žáci. Z celkového počtu 23 tříd jsou na 2. stupni zřízeny 4 sportovní třídy. Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96/2 a ve sportovních třídách podle modelového učebního plánu pro rozšířenou výuku tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50. Škola se profiluje svým zaměřením na fotbal a basketbal.

Základní škola je zřízena Městem Strakonice jako příspěvková organizace. Součástí školy jsou školní družina a školní jídelna, jejíž kapacita je 650 strážníků. V areálu školy jsou sportovní a dopravní hřiště, která jsou po skončení vyučování na základě dohody se zřizovatelem přístupná i pro veřejnost.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Anglický jazyk

Výuka probíhá podle osnov zvoleného vzdělávacího programu. Ve škole nebyla ustavena předmětová komise, neboť anglický jazyk vyučují pouze dvě učitelky. Jedna z nich splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, druhá učitelka, absolventka střední školy, je začínající. Vykonal maturitu a základní státní zkoušku z angličtiny, zúčastnila se prázdninového kursu pro učitele, který byl zaměřen na jazyk a metodiku. Má zájem doplnit si chybějící vzdělání na pedagogické fakultě, kde složila v červnu tohoto roku přijímací zkoušky. Učitelky mezi sebou velmi úzce spolupracují. Vyučující s delší praxí přitom působí jako uvádějící učitelka. Obě mají zpracované časově tematické plány, které jsou ovšem formální, omezují se pouze na výčet lekcí probíraných v daném školním roce.

Výuka probíhá ve kmenových třídách a v jazykové učebně. Jazyková učebna je vhodně vybavena mapami, gramatickými přehledy, didaktickou technikou a žákovskými pracemi. Ve třídách 1. stupně přispívá k optimálnímu prostředí z hlediska psychohygieny prostor s kobercem ve střední části učeben. Žáci používají učebnice z nabídky MŠMT ČR. Výuka je doplněna časopisy, nahrávkami, videoprogramy, dalšími materiály a pomůckami. Žáci si vyrábějí časopisy, které se tematicky shodují s učebnicí. Vymýšlejí si pro ně své vlastní názvy.

Hospitace proběhly u obou vyučujících, a to na 1. i na 2. stupni. Sledované hodiny se vyznačovaly stavbou odpovídající charakteru probíraného učiva a věku žáků. Učitelky dbaly vhodnou úvodní motivací na vzbuzení zájmu žáků a dále na uplatnění zásady názorného vyučování a účelného využívání pomůcek k opakování a procvičování učiva. Na 1. stupni byly v průběhu hodin často zařazeny relaxační prvky. Pouze v jedné hodině na 2. stupni nepřizpůsobila učitelka program skutečnosti, že žáci byli unavení po hodině tělesné výchovy, a v druhé polovině hodiny zařadila dlouhé a obtížné poslechové cvičení. Hodiny byly v přiměřené míře vedeny v cizím jazyce. Jednotlivým dovednostem byla věnována vyvážená pozornost. Na 2. stupni byly v návaznosti na probírané látky vhodně začleněny reálie Velké Británie. Učitelky zde využily i zkušenosti některých žáků, kteří se právě vrátili z poznávacího zájezdu do Anglie, pořádaného školou. V několika hodinách byl zařazen poslech s porozuměním, avšak ne metodicky správně. Pro většinu hospitovaných hodin byla příznačná pouze frontální výuka. Velmi zřídka byla zařazována skupinová práce, v níž by žáci dostali prostor pro samostatné a aktivní učení. Méně pozornosti bylo věnováno závěrečnému zhodnocení práce žáků.

V žádné z hospitovaných hodin neprobíhalo ústní zkoušení. V několika třídách byly zadány krátké testy, a to vždy až poté, co byla příslušná učební látka zopakována. Žáci se specifickými

vzdělávacími potřebami zpracovávali pouze zkrácené zadání. Způsob hodnocení těchto testů byl až na jeden případ objektivní. Učitelky měly dostatek podkladů pro závěrečnou klasifikaci. V několika třídách byla provedena kontrola známek za 1. pololetí podle žákovských knížek a následná konfrontace s pololetní klasifikací podle katalogových listů. Ve všech případech měly učitelky dostatek různorodých podkladů pro klasifikaci a ta byla odpovídající. Na 2. stupni se však v žákovských knížkách objevilo hodnocení několika testů procenty. Z daných zápisů není zřejmé, jaké známce daný počet procent odpovídá. Jednalo se vždy o rozsáhlejší testy na závěr lekce v učebnici. Tyto testy psali všichni žáci. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami zpracovávali sice zkrácené zadání, ovšem z hlediska obsahu byly některé části testů pro tyto žáky zcela nevhodné a výsledky potom pro ně demotivující. Učitelka tak nerespektovala individuální dispozice žáků a nevycházela z jejich individuálních vzdělávacích programů.

Komunikace v hodinách se z velké části omezovala na interakci učitel – žák. Žáci byli schopni naslouchat, porozumět projevu v cizím jazyce a odpovědět. Pro rozvoj svých komunikativních dovedností, zvláště pak schopnosti klást otázky, zapojovat se do hovoru, komunikovat ve dvojici nebo ve skupině však neměli ve většině sledovaných hodin dostatečný prostor.

Kvalita výuky anglického jazyka byla hodnocena jako průměrná.

Německý jazyk

Časová dotace předmětu souhlasila s učebním plánem. Probírané učivo bylo v souladu s učebními osnovami. Ve sledovaných hodinách byly stanoveny vhodné a přiměřené výukové cíle.

Výuka probíhala ve kmenových třídách. Německý jazyk vyučují 3 učitelky. Jedna z nich splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Další má pedagogickou způsobilost, třetí učitelka je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k onemocnění učitelky s pedagogickou způsobilostí proběhly hospitace pouze u dvou zbývajících učitelek. Na úroveň výuky ve sledovaných hodinách neměla chybějící odborná a pedagogická způsobilost negativní vliv.

Ve všech sledovaných hodinách byl hlavní důraz položen na rozvoj mluvních dovedností žáků. Výuka byla vedena důsledně v německém jazyce. Zejména v úvodu hodin byla zdůrazňována správná výslovnost obtížných slov i obtížných slovních spojení. Většina činností v hlavní části hodiny probíhala prostřednictvím interakce otázka učitelky - odpověď žáka. Méně často byly zařazovány samostatné mluvní projevy žáků formou krátkých vyprávění, popisů či rozhovorů. V úvodu hodin byli žáci seznámeni s cílem hodiny a byla provedena kontrola úkolů zadaných v minulé hodině. Učitelky vhodně zařazovaly průpravná cvičení pro přípravu mluvidel (jazykolamy, deklamace, krátké rozhovory). V nižších ročnících pak věnovaly pozornost společnému hlasitému čtení. Standardně bylo využíváno přehrávací zařízení pro poslech a velké množství didaktických (často vlastnoručně vyrobených) pomůcek. Úkoly pro samostatnou činnost byly s žáky předem připraveny. V menší míře byla zařazena práce ve skupinách. V průběhu hodin byla patrná snaha po aktualizaci učiva a probuzení a udržení zájmu žáků. Kladem hodin byl klidný a vyrovnaný přístup učitelek k žákům.

Řízení výuky bylo účelné. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně a srozumitelně, s ohledem na jejich věk a schopnosti. Žáci měli dostatek času pro pochopení, procvičení a upevnění nového učiva. V závěru některých hodin zbylo méně času na celkové shrnutí učiva, případně konkrétnější zhodnocení činnosti žáků v hodině.

Písemné projevy žáků jsou pravidelně a důsledně kontrolovány (nejen sešity a pracovní sešity, ale i slovníčky), poměrně často i hodnocené. Počet známek v žákovských knížkách byl

v jednotlivých třídách značně vysoký, spektrum hodnocených dovedností dostatečně široké. Chování žáků ve sledovaných hodinách bylo ukázněné.

Žáci 9. ročníků mají možnost zdokonalovat své znalosti ve volitelném předmětu Konverzace v německém jazyce.

Kvalita výuky německého jazyka byla hodnocena jako dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má stanoveny cíle dlouhodobého i krátkodobého charakteru. Vedení školy při plánování vychází z konkrétních personálních, materiálních a organizačních podmínek, z vlastních praktických zkušeností a rozpočtových možností školy. Snahou je vytvořit co nejlepší podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu, udržet a zkvalitňovat profilaci v tělesné výchově (fotbal a basketbal), všestranně rozvíjet osobnost žáků a předcházet negativním vlivům na žáky.

Roční plán práce stanovuje hlavní úkoly pro školní rok. Obsahuje rovněž řadu akcí sportovního a kulturního charakteru

Výuka ve všech ročnících probíhá v souladu se vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků, a na 2. stupni je vždy v jedné třídě 6. - 9. ročníku postupováno podle modelového učebního plánu pro rozšířenou výuku tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50. Žáci mohou navštěvovat několik kroužků: sborový zpěv, hra na flétnu, kroužek pro nápravu dyslexie, na 1. stupni logopedie a v 5. třídě sportovní hry.

Škola eviduje žáky s odlišnými vzdělávacími potřebami. Pro všechny integrované žáky vyučující vypracovali individuální vzdělávací programy.

Organizování

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Mají jasně rozděleny pravomoci a kompetence. Organizační struktura školy je zpracována v organizačním řádu a provozním řádu školy, které současně vymezují zodpovědnost jednotlivých pracovníků.

Výchovné poradenství zastřešuje na úrovni školy zástupkyně ředitele. Pro tuto činnost absolvovala specializační studium. Její činnost je řádně stanovena pracovní náplní.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným platným předpisům. Skladba rozvrhu se snaží respektovat pedagogická a psychohygienická pravidla. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu se zákonem.

Potřebné informace získávají žáci i učitelé bezprostředně, rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni tradičními způsoby (notýsky a žákovské knížky), pravidelně jsou pořádány třídní schůzky a konzultace. Partnerem vedení školy je Sdružení rodičů při ZŠ Poděbradova, které působí jako právní subjekt.

Na veřejnosti se škola prezentuje řadou akcí. Velkou odezvu měla například školní akademie pro rodiče a veřejnost nebo soutěž Misska Poděbradky. Žáci se zúčastňují různých soutěží, olympiád a sportovních soutěží. Výborné výsledky jsou tradičně dosahovány ve sportu. Například v roce 2000 získaly dívky 1. místo v republikovém finále v basketbalu, v roce 2001 potom 2. místo. Škola rozvíjí mezinárodní spolupráci v oblasti sportu a organizuje výměnné sportovní zájezdy chlapců do Anglie, Holandska a Německa, pro dívky potom do Francie, Maďarska a Holandska. Pravidelně je organizováno školní kolo konverzační soutěže

v anglickém a německém jazyce, nejlepší žáci postupují do okresního kola.

Žáci se účastní poznávacích zájezdů do Anglie. V rámci spolupráce s rakouskou školou v Taufkirchenu jsou každoročně zajišťovány výměnné pobyty pro 7 – 9 žáků. Přínosem pro žáky 9. ročníků jsou návštěvy Úřadu práce ve Strakonici. Škola spolupracuje s K-centrem ve Strakonici.

O dění ve škole jsou podávána pravidelná hlášení žakovských redaktorů do školního rozhlasu a příspěvky do novin.

Škola vede žáky ke kvalitnímu využití volného času. Tuto skutečnost potvrzují i rodiče, jimž byly zadány dotazníky ČŠI. Oceňují způsob, jakým se škola prezentuje na veřejnosti. Převážná část z připomínek zaznamenaných v dotaznících směřovala k výuce anglického jazyka.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy klade velký důraz na další vzdělávání pedagogů. Řada z nich se zúčastňuje seminářů a kurzů pořádaných převážně střediskem služeb školám a pedagogickým centrem. V běžném chodu školy se snaží vedení školy využívat schopností a odborného zaměření jednotlivých pracovníků.

Pravidelně je prováděno hodnocení pracovníků, výsledky výchovy a vzdělávání se hodnotí na pedagogických radách. Vedení školy má stanovená jasná kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování. U nenárokové složky platu je zohledňována zejména činnost nad rámec vyučovacích povinností.

Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy vychází z plánu hospitační a kontrolní činnosti, který zahrnuje kontrolní činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a dalších oblastí chodu školy.

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1993. Jeho kontrolní činnost je cílena na všechny oblasti činnosti školy. Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupkyně je obecně naplánována, ale k termínu orientační inspekce nebyla podle konkrétní situace v plné míře realizována. Vedení školy se snaží o hospitace u všech učitelů. Hospitační činnost je dokladována, s vyučujícími jsou prováděny rozbory.

K ověřování studijních výsledků žáků jsou využívány čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka.

Podmínky vzdělávání vytvářené vedením školy mají celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hodnocení využívání prostředků státní dotace bylo provedeno za rok 2001.

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (dále NIV) byly na sledované období stanoveny referátem školství Okresního úřadu Strakonice pro každou součást školy samostatně (základní školu, školní jídelnu a školní družinu).

Z celkových prostředků rozpočtu NIV bylo určeno 70,94 % na platy a ostatní platby za

provedenou práci, 26,23 % na zdravotní a sociální pojištění a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a 2,83 % na ostatní neinvestiční výdaje.

Hospodářský výsledek za rok 2001 vytvořený z prostředků státní dotace, sponzorského daru a nákladů na provoz byl navržen k převedení do rezervního fondu školy.

Porovnáním závazných ukazatelů rozpočtu na sledované období, údajů účetní závěrky sestavené k 31. prosinci 2001 a údajů hlavní účetní knihy za období 12/2001 bylo zjištěno, že prostředky státní dotace byly vyčerpány podle stanoveného rozpočtu.

Závazný ukazatel neinvestičních výdajů byl dodržen. Finanční vypořádání čerpaných prostředků státního rozpočtu za rok 2001 bylo provedeno v rámci vyúčtování hospodaření celé organizace přes finanční odbor Města Strakonice.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

V oblasti efektivnosti čerpání mzdových prostředků byla kontrola provedena za období od 1. ledna 2001 do 31. prosince 2001.

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Výkazy byly správně vedeny z hlediska rozdělení na pedagogické a nepedagogické pracovníky podle jednotlivých součástí školy.

Škola zajišťovala svou činnost především zaměstnanci v pracovním poměru. Pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám, dohody o skončení pracovního poměru a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Při vystavování platových výměrů bylo postupováno podle příslušného zákona.

Míra vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků byla v kontrolovaném období dodržována.

Z celkového počtu 5 učitelek cizích jazyků nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušné vyhlášky 2 učitelky. Pracovní poměr u jedné z těchto pedagogických pracovníků byl uzavřen na dobu neurčitou a jeho trvání nebylo podmíněno zahájením a úspěšným ukončením studia, kterým by si požadované vzdělání doplnila.

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u učitelek cizích jazyků a u 1 provozního pracovníka. Při zařazování do platových tříd bylo postupováno v souladu s platným nařízením vlády. Zápočet praxe pro zařazení zaměstnanců do platových stupňů byl u 1 učitelky proveden chybně. V měsíci září a říjnu vznikl přeplatek platového tarifu.

Příplatky za vedení byly vypláceny vedoucím zaměstnancům a zaměstnancům, kteří řídili práci podřízených zaměstnanců. Zvláštní příplatky byly přiznány pedagogům, kteří soustavně prováděli práci třídního učitele. Výše těchto příplatků odpovídala platnému předpisu. Při vyplácení dalších platů škola postupovala podle příslušného nařízení vlády.

Osobní příplatky a odměny byly zaměstnancům přiznávány na základě kritérií, která má škola vytvořena. Hodnotila se zejména kvalita práce, celoroční plnění úkolů na příkaz vedení školy, práce s dětmi mimo pracovní úvazek, organizace akcí ve škole, práce na údržbě a výzdobě školy a další. Obě tyto nenárokové složky platu byly vypláceny v souladu s příslušným předpisem a zákonem. Princip rozdělení těchto složek platu byl dodržen. Osobní příplatky činily 85,25 % a odměny 14,75 % z celkového objemu nenárokových složek.

Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byly v souladu s platnou vyhláškou.

Hodnocení efektivnosti čerpání OINV

Finanční prostředky dotace, určené v roce 2001 na ostatní neinvestiční výdaje, byly vyčerpány na krytí nákladů na učebnice, školní potřeby, učební pomůcky, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné, povinný odvod do státního rozpočtu, zákonné pojištění odpovědnosti, stravné, výuku plavání, nákup pomůcek pro integrované děti s tělesným postižením a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Kontrola byla za sledované období zaměřena na využití prostředků dotace v oblasti DVPP.

Z těchto prostředků byly uhrazeny poplatky za semináře pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, cestovné, nákup odborné literatury pro výuku cizích jazyků, předplatné časopisů a nákup pomůcek pro integrované děti s tělesným postižením.

Vzdělávací akce konané v rámci programu DVPP byly pro pedagogické pracovníky zajišťovány podle specifického zaměření. Evidence o účasti pedagogických pracovníků a ředitele školy na pořádaných seminářích ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002 byla přehledně zpracována. Finanční prostředky podle jednotlivých položek čerpání DVPP za rok 2001 bylo odsouhlaseno na účty hlavní účetní knihy za období 12/2001.

Při kontrole cestovních příkazů za sledované období bylo zjištěno, že pedagogickým pracovníkům školy nebylo při pracovní cestě uhrazeno stravné, ani nebylo zabezpečeno bezplatné stravování. Tím došlo k porušení příslušných ustanovení zákona o cestovních náhradách.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za hospodářský rok 2001 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Přidělené prostředky státního rozpočtu na rok 2001 byly vyčerpány v plné výši.

Mzdové prostředky nebyly využity zcela hospodárně vzhledem k tomu, že jedna pracovnice byla chybně zařazena do vyššího platového stupně.

Finanční prostředky dotace vyčerpané na pokrytí nákladů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly vynaloženy v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy podle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Dokumenty ZŠ Strakonice, Jiřího z Poděbrad 882 – plán práce, kontrolní systém školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, organizační řád, přehled mimoškolních aktivit
- Zřizovací listina základní školy vydaná Městem Strakonice dne 27. 3. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Strakonice pod čj. 330 dne 5. 3. 1996
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001 Škol (MŠMT) V 3-01

- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2000 a 15. 10. 2001 Škol (MŠMT) V 17-01
- Jmenování do funkce ředitele vydané Školským úřadem Strakonice ze dne 27. 1. 1993, zn: 454/93/K
- Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P1-04, o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Platová inventura za prosinec 2001
- Vnitřní platový předpis včetně příloh
- Organizační řád a organizační schéma
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy, dohody o změně pracovní smlouvy, dodatky k pracovním smlouvám, dohody o skončení pracovního poměru
- Platové výměry za rok 2001
- Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti za rok 2001
- Čestná prohlášení o průběhu mateřské a další mateřské dovolené
- Doklady o předchozím zaměstnání
- Osobní dotazníky
- Kolektivní smlouva ZO ČMOS PŠ při ZŠ Strakonice a ZŠ Strakonice ze dne 19. 1. 2001, včetně 3 dodatků
- Rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) na rok 2001
- Směrnice pro čerpání FKSP vydaná dne 2. 1. 2001
- Schválený rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001, včetně úprav, vydaný referátem školství Okresního úřadu Strakonice
- Vnitropodniková směrnice platná pro rok 2001
- Účtový rozvrh pro rok 2001
- Hlavní účetní kniha za období 12/2001
- Výkazy účetní závěrky Úč OÚPO 3-02, Úč OÚPO 4-02 a Úč OÚPO 5-02 sestavené ke dni 31. 12. 2001
- Přehled o čerpání finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků za rok 2001
- Cestovní příkazy z pracovní cesty: 1x Pec pod Sněžkou - 25. 3. 2001, 2x Praha - 16. 5. 2001, 3x Písek - 10. 10. 2001, 2x České Budějovice - 11. 10. 2001, 2x Tábor - 31. 10. 2001, 1x České Budějovice - 6. 11. 2001, 1x České Budějovice - 7. 11. 2001, 1x Praha - 8. 11. 2001, 1x České Budějovice - 29. 11. 2001
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad platná pro rok 2001, včetně dodatku ze dne 2. 1. 2001

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocena jako velmi dobrá a průměrná. Ve výuce anglického jazyka nebyly v některých případech zohledňovány individuální vzdělávací programy.

Ředitel školy zodpovědně plní úkoly vyplývající z funkce vedoucího pracovníka. V oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků výrazně převažují pozitivní zjištění. Dílčí nedostatek byl zjištěn v oblasti kontrolní činnosti.

Škola svou pestrou nabídkou sportovní činnosti vede žáky k vytváření zdravého životního stylu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Marie Stolbenková
Členové týmu	Miloš Vogeltanz
Další zaměstnanci ČŠI	Jitka Mauerová Milada Venkrbcová	

V Českých Budějovicích dne 28. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11.7.2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Referát školství OÚ Strakonice, Velké náměstí 216	30.7.2002	07-1996/02
Zřizovatel: Městský úřad Strakonice, Velké náměstí 2	30.7.2002	07-1997/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány