



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Únětice

Únětice 2, 252 62 Horoměřice

Identifikátor školy: 600 052 621

Termín konání inspekce: 18. a 19. duben 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 366/06-02 |
| Signatura | bb4az112 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 26 dětí je Obec Únětice. MŠ s vlastní školní jídelnou a navazující školní zahradou je umístěna v přízemí staré budovy bývalé ZŠ. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 25 dětí, z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky a pět dětí, které navštěvují MŠ pouze 4 hodiny denně. Ředitelka je ve funkci krátkou dobu – od 1.7.2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte pozitivně ovlivňují:

- vysokoškolské vzdělání ředitelky a přehled ve školské problematice
- aktivní přístup ředitelky k řešení situací (plán radikálních změn prostorových podmínek)
- promyšlený postup při výběru pedagogů a jejich uvádění do praxe
- funkčně zpracovaná a všemi zaměstnankyněmi akceptovaná základní organizační ustanovení (*Organizační řád školy s personálním auditem*) i přehledně vedená personální dokumentace
- přístup k dalšímu vzdělávání - cílený výběr i přínos absolvovaných seminářů a kurzů, obsahující problematiku rozvoje osobnosti dítěte a počítačové gramotnosti
- týmová spolupráce pedagogických i provozních zaměstnankyň při naplňování cílů výchovy ke zdraví
- příznivé sociální klima rodinného prostředí pro děti i všechny zaměstnankyně
- styl řízení a pracovní aktivita - nasazení všech zaměstnankyň
- denní výměna informací, zkušeností a využívání porad k řešení významných záležitostí
- aktivity rodičů v oblasti drobné sponzorské pomoci a spolupráce s MŠ
- poradenská činnost MŠ a pomoc rodičům zejména v oblasti logopedické péče a v otázkách školní zralosti
- spolupráce s odborníky (obec, ZŠ, sousední MŠ,OPPP, logopedka).

Naopak kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte částečně snižují:

- absence odborné kvalifikace učitelky
- menší možnost překrývání pedagogických pracovníků při řízených činnostech
- vyšší počet dětí na celý úvazek pedagoga (13,0), než je krajský normativ (12,03).

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP a RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), který vychází *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* č.j. 32 405/2004-22 (dále jen *RVP PV*), je zpracován jako otevřený pracovní materiál v závislosti na aktuálních podmínkách včetně jeho předpokládané závaznosti.

Soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu pozitivně ovlivňují:

- podíl obou pedagogických pracovníků na zpracování vzdělávacího obsahu *ŠVP*
- stručně, ale jasně deklarovaná koncepce a profilové zaměření MŠ
- respektování místních podmínek, možností a prostředí obce
- propojení s tradicemi, oslavami a zapojení do veřejného a kulturního života obce
- využití osobnostního potenciálu všech zaměstnankyň MŠ
- cíleně plánovaná spolupráce s rodiči, obcí, dalšími odborníky a partnery - např. Ministerstvem pro místní rozvoj
- flexibilní využívání vzdělávacího obsahu
- prostor pro výchovu k bezpečnosti a ke zdraví dětí, která se přirozeně prolíná všemi plánovanými oblastmi.

Naopak soulad *ŠVP* s *RVP PV* a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu částečně snižují:

- nezveřejněný celý *ŠVP*, pouze aktuálně realizovaná témata
- absence záměrů vedoucích k postupnému zlepšování podmínek vzdělávání
- neintegrovanou a tím i nepřirozenou formou vyjádřené vzdělávací cíle jednotlivých tematických celků (cíle jsou formálně poskládané z pěti vzdělávacích oblastí)
- absence evaluačního systému
- formální stránka i způsob zpracování *ŠVP*, které ještě nejsou na potřebné úrovni přehledného systému (chybí úvodní strana, obsahové utřídění, nepřesná terminologie).

ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy jsou ve stanovených kritériích z větší části v souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání

Kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle *ŠVP* a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání pozitivně ovlivňují:

- částečná analýza činnosti MŠ zpracovaná nově nastupující ředitelkou a projekt na rozsáhlou rekonstrukci přízemí budovy (dvě třídy s navazujícím sociálním zařízením a šatnami)
- podnětné prostředí s možností spontánního pohybu i odpočinku v relaxačním koutku
- členěné prostory třídy s tematicky vybavenými koutky
- částečně nový nábytek včetně výškově diferencovaných dětských stolků a židliček
- výrazný podíl dětských prací včetně společných výtvorů ve vstupních prostorách MŠ
- dobře vybavená a upravená zahrada

- vlastní školní jídelna poskytující pestrou a chutnou stravu
- důraz na estetiku a kulturu stolování
- kvalitně zpracované podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve *Školním řádu*
- respektování samostatnosti dětí a podpora schopnosti rozhodovat se při výběru spontánních i řízených aktivit
- příznivé sociální klima zejména při spontánních činnostech (děti projevují důvěru v učitelky, chovají se přirozeně a jistě)
- cílená podpora sociálního učení ve věkově smíšené třídě
- podpora vytváření zdravého životního stylu i vztahu k životnímu prostředí
- průběžně prováděná prevence i péče o bezpečnost a zdraví dětí (pravidelná péče o chrup ve spolupráci s lékařkou a rodiči, úprava a vhodnost oblečení dětí, chování v dopravním prostředku, plaveckém bazénu apod.)
- předplavecký výcvik pořádaný ve spolupráci se sousedními MŠ
- velká škála netradičních akcí pořádaných ve spolupráci s rodiči a obcí (např. stavba pece)
- pestré kulturní a poznávací akce s netradičními zážitky.

Naopak kvalitu podmínek MŠ k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání snižují:

- vyšší nároky na organizaci (na třídu nenavazující vzdálené sociální zařízení i jídelna)
- absence společně s dětmi vytvořených pravidel chování (důslednost průběžného úklidu, dodržování řečové kázně apod.)
- absence cíleně zařazovaných zdravotně preventivních cvičení do denního programu
- absence pozitivně aktivizujícího hodnocení a sebehodnocení
- již málo vyhovující technický stav a úprava interiéru (oprýskaná malba třídy, nevhodný koberec apod.)

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Únětice, okres Praha – západ, ze dne 24.11.2002, s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Únětice, Únětice 17 Praha – západ, PSČ 252 62 p. Horoměřice, bez čísla jednacího*
2. *Rozhodnutí - změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003, ze dne 3.4.2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, Č.j. OŠMS/7191/2003/We*
3. *Žádost o udělení výjimky pro zvýšení počtu dětí, ze dne 20.10.2005, včetně souhlasu starosty obce Únětice ze dne 25.10.2005*
4. *Organizační řád ze dne 1.7.2005*
5. *Personální dokumentace - doklady o dosaženém odborném vzdělání ředitelky MŠ (vysvědčení o maturitní zkoušce na SPgŠ, obor učitelství pro mateřské školy, diplom – Pedagogická fakulta Ústí nad Labem – učitelství pro 1. stupeň ZŠ) a doklady o absolvovaném dalším vzdělávání, pracovní náplně*
6. *Školní vzdělávací program s veřejnými i neveřejnými přílohami, školní rok 2005/2006*
7. *Přehled výchovné práce pro školní roky 2004/2005 a 2005/2006*
8. *Přehled o docházce dětí za školní rok 2005/2006*
9. *Zápisy pedagogických rad za školní rok 2005/2006*
10. *Školní řád školní rok 2005/2006 s přílohami*
11. *Hospitační záznamy za školní rok 2005/2006*
12. *Individuální záznamy o dětech*
13. *Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2005, S 1-01*
14. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30.9.2005, R 13-01*
15. *Jídelní lístky za období leden až duben 2006*
16. *Evidenční listy 25 dětí*

ZÁVĚR

Prvky podporující zdravý osobnostní rozvoj dítěte v oblasti tělesné, duševní i sociální se daří v převážné většině uplatňovat. Přispívá k tomu zejména příznivé rodinné prostředí, které pod vedením nově jmenované ředitelky vytvářejí všechny zaměstnankyně školy. Naopak, prostorové uspořádání neposkytuje potřebné podmínky zejména k plynulé organizaci. Ředitelka za krátký čas působení ve funkci odvedla výrazně kvalitní práci. Velkokorysý projekt rekonstrukce, a tím rozšíření kapacity MŠ na dvě třídy, je z důvodů organizačních, technických i z důvodu předpokládaného demografického rozvoje velmi potřebný. ŠVP ještě neobsahuje všechny informace, zejména v oblasti hodnocení a není zveřejněn. Ve vzdělávacím procesu převažují pozitiva. K postupnému naplňování všech stanovených cílů má škola pod novým vedením velmi dobře nakročeno.

Doporučení ČŠI:

- *postupně společně s dětmi vytvořit pravidla chování a hodnocení*
- *denně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity*
- *zkvalitnit ŠVP po obsahové i formální stránce a zveřejnit jej*
- *perspektivně zajistit doplnění požadované odborné kvalifikace učitelky.*

Výchova ke zdraví je standardní, stav je funkční, zásadní změny vyžaduje v oblasti materiálně-technických podmínek.

Hodnoticí stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|--|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | | |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| | Mgr. Zuzana Bečvářová | Z. Bečvářová, v.r. |

V Praze dne 21. dubna 2006

Razítko

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21.4.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Demelová, ředitelka MŠ

Věra Demlová, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------|---|--|
| Zřizovatel: MÚ Únětice | 2006-05-16 | ČŠI 668/06-02 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |