



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-338/08-05

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres
Karlovy Vary, příspěvková organizace

Adresa: Štědrá 49, 364 51 Štědrá

Identifikátor: 600 067 378

IČ: 60 611 821

Místo inspekce: Základní škola, Štědrá 49; Mateřská škola, Štědrá 43

Termín inspekce: 9. a 11. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), se zaměřením na rozvoj čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti a na rozvoj schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Štědrá, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen škola) je zřizována Obcí Štědrá. Ta jako spádová obec zajišťuje vzdělávání dětí a žáků také z přidružených obcí (Brložek, Lažany, Mostec, Prohoř a Zbraslav). Organizace vykonává

činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí, základní školy s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 35 žáků, školní jídelny a školní výdejny s kapacitou 70 jídel.

Základní škola i mateřská škola mají v obci dlouholetou tradici. Nepříznivý demografický vývoj v oblasti má vliv na pokles počtu dětí a žáků, který je výraznější v základní škole. Nedostatek žáků ve škole řeší zřizovatel povolením výjimky z minimálního počtu žáků stanoveného právním předpisem.

Základní škola (ZŠ) má v letošním školním roce jednu třídu, která slučuje první až třetí ročník. Za uplynulé tři roky se naplněnost školy snížila z 19 na současných 10 žáků. Podle vlastního hodnocení školy je pokles žáků způsoben odlivem obyvatel z důvodu nedostatku pracovních příležitostí. Někteří rodiče žáků, zejména z přidružených obcí, zapisují své děti ke školní docházce do 1. ročníku plně organizovaných základních škol (zejména Žlutice, Toužim). Většina žáků ze Štědré pokračuje ve školní docházce v Základní škole ve Žluticích.

Vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Škola v pohodě, ve 3. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Žáci se zapojují do zájmových kroužků, různých soutěží, akcí zaměřených na ochranu životního prostředí, zdravého způsobu života. Škola pro ně organizuje projektové dny, výlety, plavecký výcvik, různé kulturní a další aktivity.

Školní družina (ŠD) má jedno oddělení, do kterého docházejí všichni žáci. V provozu je od 11:40 do 15:30 hod. Provoz školní družiny je v době od 14:30 do 15:30 hod. spojený s provozem mateřské školy z důvodu nízkého počtu dětí a žáků. ŠD pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Domeček zábavy a odpočinku, který byl vydán ředitelkou školy a je platný od 1. září 2007.

V jednotřídní mateřské škole (MŠ) je zapsáno 19 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku o jeden rok a dvě děti jsou mladší tří let. Většina dětí je ze Štědré, osm jich dojíždí z okolních obcí. Oproti minulému školnímu roku vzrostl počet dětí o šest. Vzhledem ke kapacitě MŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení je naplněnost 63 %. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Náš svět, který je platný od 1. září 2006. MŠ je v provozu od 7:00 do 15:30 hod.

Škola věnuje pozornost dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s poradenskými zařízeními, rodičům zprostředkovává kontakt.

Budova základní školy stojí v klidné části obce, k relaxačním aktivitám žáci využívají prostor za školou. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična v budově naproti škole a travnaté obecní hřiště. K výuce je využívána obecní knihovna umístěná přímo v budově školy. Mateřská škola je umístěna v budově obecního úřadu, má samostatný vchod. Nemá svoji zahradu, pro pobyt venku využívá okolní přírodu.

Vzdělávání zajišťují celkem čtyři učitelky včetně ředitelky. V MŠ pracují dvě učitelky bez odborné kvalifikace, jedna z nich na zkrácený úvazek v době odpočinku dětí. Ředitelka i učitelka ZŠ mají vzdělání stanovené právním předpisem pro výuku na 1. stupni. Učitelka zároveň pracuje na částečný úvazek jako vychovatelka ŠD.

Stravování pro děti, žáky a zaměstnance zajišťuje školní jídelna v MŠ. Do ZŠ se jídlo dováží.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně ředitelkou, učitelkami, prostřednictvím nástěnek v prostorách mateřské i základní školy a vývěsek v obci. Informace o škole jsou také na webových stránkách obce www.stedra.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu obce. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2007 rostly, z rozpočtu zřizovatele klesaly. Schválený rozpočet na rok 2008 činí Kč 1 596 805 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele Kč 410 000. Škola získává finanční prostředky také od rodičů formou příspěvků na neinvestiční náklady (stravné). Sponzorský dar získala škola jen ojedinele od místní podnikatelky (mikulášské balíčky). Zřizovatel prostřednictvím rozpočtu hradí provozní náklady školy (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky apod.). Přestože ZŠ v letech 2006 a 2007 od zřizovatele dostala výjimku ze stanoveného počtu žáků, na dofinancování osobních nákladů zaměstnanců školy zřizovatel poskytl pouze částku Kč 9 546 v roce 2006 a Kč 5 411 v roce 2007 na dofinancování ostatních plateb za provedenou práci. V současné době rozpočet zřizovatele neumožňuje provádět větší opravy objektu školy. V posledních dvou letech byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení v ZŠ a výměna klozetových míst v MŠ, zateplení a nová fasáda na budově, ve které sídlí mateřská škola.

V letech 2006 až 2008 škola usilovala o posílení, vytvoření a zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti svých aktivit směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků a získala finanční prostředky na svou činnost také prostřednictvím projektů. Zapojila se do rozvojových projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (standardní ICT a projekty P I-III ve výši Kč 15 000), do Programu na podporu pokrytí konektivity škol (nákup PC, licencí, CD apod. ve výši Kč 8 808) a programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně (vzdělávání v oblasti ŠVP, klíčových kompetencí apod.) ve výši Kč 11 000 v roce 2006, v dalších letech škola v tomto programu pokračovala a získala v roce 2007 dotaci ve výši Kč 11 000 a v roce 2008 Kč 6 000. Škola se také zapojila do projektu Školní mléko.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Tyto náklady tvoří 57 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček pro děti a dále na opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, neinvestičních příspěvků rodičů a projektů financovaných prostřednictvím státního rozpočtu.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání způsobem v místě obvyklým (vývěsky v obci, webové stránky), který je dostupný všem obyvatelům ve spádovém obvodu školy. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení.

I při spojené výuce tří ročníků v jedné třídě škola umožňuje vnitřní diferenciaci výuky podle schopností žáků, vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich talentu. V průběhu školní docházky zohledňuje jejich zájmy a vzdělávací potřeby. V rámci volnočasových aktivit škola nabízí dva zájmové kroužky (počítače, kroužek vaření). Zaměření na výuku anglického jazyka je v souladu s prioritami dlouhodobých záměrů ve vzdělávání v ČR, výuka je koordinována ve spolupráci se spádovou školou ZŠ Žlutice, do níž přechází většina žáků.

V hodnoceném období posledních tří let škola nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami; individuální vzdělávací potřeby žáků, včetně vzdělávacích obtíží však identifikuje a v průběhu vzdělávání jim věnuje specifickou péči. Rodičům poskytuje informace a poradenské služby v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků se vzdělávacími obtížemi, příp. doporučuje žáky k vyšetření ve školském poradenském zařízení. Spolupráci s rodiči v této oblasti ředitelka školy hodnotí jako méně úspěšnou.

ZŠ respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání. Podpora vzdělávání podle individuálních potřeb žáků je na požadované úrovni.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) a školní vzdělávací program pro školní družinu (dále jen ŠVP ŠD) jsou veřejnými dokumenty, které informují o vzdělávací nabídce. Jsou zpracovány podle požadavků školského zákona. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. ŠVP ZV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje možnosti a potřeby žáků této věkové skupiny. Je otevřeným dokumentem založeným na motivaci a spolupráci s rodiči i ostatními partnery. ŠVP ZV zajišťuje variabilitu v organizaci výuky (při poklesu žáků došlo ke zrušení třídy), zahrnuje do vzdělávání další aktivity (např. projekty, plavecký výcvik, výlety, exkurze, sběr bylin, kulturní akce) a nabízí volbu pro mimoškolní činnost.

Ředitelka stanovila z hlediska dlouhodobé perspektivy priority, které podporují úspěšnou realizaci ŠVP ZV i ŠVP ŠD. Její snahou je udržet si žáky otevřeným programem, který rodičům garantuje žádoucí úroveň vzdělávání a usnadní žákům přechod do 4. ročníku. Úzce v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem, důraz klade na spolupráci s rodiči i ostatními partnery, zejména spádovou školou. Podněty pro další rozvoj se snaží získávat od žáků, rodičů, školské rady i zřizovatele. Důležitou roli v plánování, realizaci i hodnocení vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, znalosti v oblasti řízení školství si doplnila studiem pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi, což pozitivně ovlivňuje organizaci chodu školy. Na základě vlastního hodnocení přijímá účinná opatření pro další rozvoj školy. To potvrzují také závěry z inspekcí, které ve škole proběhly v dubnu 2005 a v září 2007. Účelně deleguje kompetence na učitelky základní a mateřské školy, které se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Kontrola chodu školy je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců neformální, probíhá každodenně v rámci osobního kontaktu. Ředitelka vytváří prostor pro DVPP. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou funkčními dokumenty, zohledňují personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti. Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji školy, úzce spolupracuje s učitelkami a zřizovatelem. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou příznivé, umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v základní škole zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky, obě mají delší pedagogickou praxi. Učitelka zároveň zajišťuje na část úvazku činnost školní družiny. Ředitelka sleduje personální rizika například v oblasti výuky cizího jazyka, učitelka si v této oblasti doplňuje odbornost v rámci DVPP.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívá je efektivně. Pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí, které souvisejí s potřebami školy a realizací ŠVP.

Oblast bezpečnosti, prevence nežádoucích jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu patří mezi hlavní cíle v dlouhodobé koncepci rozvoje školy. Obsah, formy a metodická doporučení stanoví také minimální preventivní program, který je věcně zpracován s ohledem na rozumové schopnosti žáků a místní podmínky. Podrobnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkčně stanoveny také ve školním řádu. Vzdělávání žáků v této oblasti bylo v hospitovaných hodinách patrné a je zřejmé i z další doložené či plánované činnosti školy. Míra úrazovosti je za poslední tři sledované roky nízká, preventivní opatření jsou účinná.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Prostorové uspořádání vyhovuje různým skupinovým a individuálním činnostem. Zastarávající školní nábytek odpovídá počtu žáků a jejich tělesným proporcím. Didaktické materiály, učebnice a pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Počítače mají žáci k dispozici přímo v učebnách a při výuce je samostatně využívají. Počítače včetně programového vybavení a internetu používají ke své práci také učitelky. K výuce je dále využívána místní knihovna, menší tělocvična a dobře dostupné travnaté obecní hřiště. Pro činnost školní družiny jsou vhodně vybaveny dvě učebny v přízemí, které představují prostorové a materiální zázemí pro zájmové vzdělávání v rámci školní družiny i pro výuku hudebně-pohybové výchovy. Ve škole je dostatečný prostor pro relaxační aktivity žáků, za příznivého počasí žáci pobývají o přestávkách také na prostranství za školou.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce. Dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 je průměrná výše platu zhruba na stejné úrovni posledních dvou let. Osobní příplatky a odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům se během posledních dvou let snižují. Výše finančních prostředků je založena na skutečném počtu dětí a žáků (výkonů) v příslušném rozpočtovém období, tyto výkony se v posledních letech snížily hlavně v základní škole. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu Zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům ve výši Kč 10 000. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

ZŠ zajišťuje zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost na nadprůměrné úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány; plánování a realizace vzdělávání vychází z cílů ŠVP ZV a vzdělávacího programu Základní škola. Obě vyučující účelně a efektivně využívaly dobré materiální podmínky, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit se snažily podporovat osobnostní rozvoj žáků. Ve sledovaných hodinách převažovaly činnostní metody propojované s praktickými zkušenostmi žáků. Běžnou součástí výuky je práce žáků s výpočetní technikou. Při činnostech s nejrůznějšími výukovými programy (např. v anglickém a českém jazyce,

v matematice) byl žákům ponechán prostor pro sebehodnocení, které žáci zvládali se samozřejmostí. Při samostatné práci žáků, která je nezbytnou součástí výuky, se učitelky snažily podle časových možností poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. Průběžné hodnocení bylo motivační, oceňován byl zejména pokrok v kontextu osobních dispozic. V žakovských knížkách a v sešitech převažují pozitivní sdělení, pochvaly a jiná ocenění jako forma výchovného opatření jsou udělovány ojediněle.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Hodiny měly vyváženou metodickou strukturu, učitelkám se dařilo rozvrhnout vyučovací čas mezi jednotlivé ročníky v souladu s výukovými cíli a potřebami žáků. Zároveň respektovaly individuální pracovní tempo a poskytovaly žákům prostor pro odstranění únavy. Individuální pozorování učitelkám umožňují včas rozpoznat případné obtíže v rozvoji žáků, poskytnout jim podporu, případně doporučit rodičům speciální pomoc prostřednictvím školského poradenského zařízení.

Žáci bez zábran komunikovali mezi sebou i s dospělými, autorita učitelek byla přirozená. Prostředí je pro žáky i učitele podnětné a příznivě ovlivňuje celkové klima školy.

V souladu s cíli minimálního preventivního programu se malé škole daří vytvářet a systematicky podporovat kladné vzájemné vztahy. Hlavní pozornost je v systému preventivních aktivit zaměřena zejména na zdravý životní styl, do kterého jsou zahrnuty tematicky zaměřené akce (např. s dopravní tematikou, projekty Zdravé zuby, Školní mléko, Den Země, aktivity zaměřené na posilování fyzické zdatnosti – plavání, sportovní soutěže) a na nabídku mimoškolní zájmové činnosti.

Pozitivem v práci ZŠ je pestrá vzdělávací nabídka a účinná snaha o podporu rozvoje osobnosti žáka. Učební plány jsou naplňovány, průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči v rámci svých zákonných povinností – poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (záznamy v žakovských knížkách, třídní schůzky, individuální konzultace), podporuje zájem rodičů o dění ve škole jejich přizváním ke spolupráci při zajišťování žakovských akcí či k účasti na školních výletech, pořádá pro ně dny otevřených dveří. Daří se jí komunikovat se všemi rodiči.

Ředitelka spolupracuje se školskou radou, ta plní v rámci povinností, jež jí svěřuje zákon, základní povinnosti, tj. schvaluje a projednává dokumenty školy. Doposud se školská rada aktivně nezapojila do oblasti koncepční práce školy. Přesto ředitelka školy hodnotí spolupráci se školskou radou jako dobrou, neboť škole usnadňuje spolupráci se zřizovatelem. Zřizovatel školy má zájem na udržení provozuschopnosti školní budovy.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je na požadované úrovni a je důležitou součástí rozvoje školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP ZV, ŠVP ŠD i z inspekčních zjištění vyplynulo, že škola podporuje činnostním pojetím výuky rozvoj funkčních gramotností žáků. Ve sledovaných hodinách i z prací žáků je zřejmé, že škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problémů, k práci s informacemi, zřejmá je skupinová spolupráce. Učitelky vhodným zadáním úloh podporovaly rozvoj kompetencí k učení, žáci byli schopni samostatně pracovat i formulovat myšlenky a názory na úrovni odpovídající jejich věku. Při výuce anglického jazyka byli žáci v souladu s metodikou výuky cizích jazyků v počáteční fázi vedeni zejména k získávání produktivních dovedností v mluveném projevu, zaznamenán byl i rozvoj interaktivních dovedností na úrovni žák – žák. Žáci jsou vedeni ke vzájemné ohleduplnosti a k respektování pravidel vzájemného soužití.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je ověřováno vlastními evaluačními nástroji, zpravidla různými testy; pro školu je přínosná také zpětná vazba ze škol, do kterých žáci přecházejí do 4. ročníku.

Škola se ve sledovaném období zúčastnila programů a projektů, které pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Jsou zaměřené na podporu průřezových témat, na výchovu ke zdraví, vzájemné vztahy, ekologickou výchovu apod. V současné době je možnost zapojení do některých sportovních soutěží omezena nízkým počtem žáků.

Škola plní cíle základního vzdělávání v souladu s ŠVP ZV, rozvoj funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Jsou analyzovány a projednávány na pedagogických poradách. Ředitelka spolupracuje se školami, kam žáci přecházejí, a sleduje jejich další školní úspěšnost. Žáci školy se úspěšně zúčastňují soutěží pořádaných různými organizacemi. V loňském školním roce získali třetí místo v malé sportovní olympiádě v rámci neúplných základních škol. Zapojili se do soutěže Matematický klokánek, do výtvarné soutěže Poznej památku svého kraje. Aktivně se zapojují do sběru léčivých bylin a do aktivit podporujících ochranu životního prostředí. Jejich práce jsou součástí výzdoby školy. Kvalitní školní vzdělávací program pozitivně ovlivňuje úspěšnost žáků a poskytuje spolehlivý základ k rozvoji klíčových kompetencí.

Systém průběžné analýzy vzdělávacích výsledků žáků umožňuje včas přijímat příslušná opatření jak v oblasti vzdělávání, tak v oblasti výchovné. Tato oblast je na požadované úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vytváří podmínky a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. Přesto, že je každoročně vyhlašován zápis do MŠ, většina rodičů žádá o přijetí dítěte do MŠ v průběhu roku. Děti jsou přijímány podle zákonných ustanovení. MŠ vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí, individuálním přístupem zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivců. Ve skupině je identifikováno jedno dítě s dosud nespécifikovanými obtížemi v oblasti komunikace, kterému je poskytována adekvátní podpora. MŠ poskytuje poradenskou pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivců je na požadované úrovni.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP PV), který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Je zpracován podle požadavků školského zákona. Kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je RVP PV) naplňuje v oblastech, které se týkají podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému jen částečně. Vzdělávací obsah vychází z podmínek MŠ, zohledňuje potřeby a možnosti jednotlivých dětí, zajišťuje variabilnější organizaci a individualizaci vzdělávání. Postrádá okruhy činností a popis způsobu práce s integrovanými bloky.

Vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců řídí MŠ ředitelka sama. Úzce spolupracuje se všemi zaměstnanci. Příkladem dobré praxe je vnímání MŠ jako rovnocenného partnera. Vedení a řízení MŠ je zakomponováno do všech důležitých dokumentů školy. Učitelkám vytváří podmínky pro další vzdělávání. Kontrolní činnost je neformální, probíhá především každodenním osobním kontaktem. Na základě vlastního hodnocení přijímá opatření ke strategii rozvoje MŠ, v rámci pedagogické rady spolu s učitelkou sleduje jejich účinnost.

ŠVP PV je funkčním dokumentem, zohledňuje podmínky MŠ. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV lze ve stanovené lhůtě doplnit. Vedení MŠ je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky i přes absenci odborné kvalifikace učitelek umožňují úspěšnou realizaci ŠVP PV. Učitelka, která plní hlavní část úvazku přímé práce s dětmi, se dále vzdělává jednak formou samostudia a jednak navštěvuje odborné semináře pořádané vzdělávacími institucemi, které odpovídají potřebám MŠ a souvisejí s realizací ŠVP PV.

Ředitelka sleduje personální rizika, ale vzhledem k nejisté budoucnosti MŠ se jí nedaří získat učitelku s odbornou kvalifikací.

Podpora zdravého vývoje dětí je jedním z hlavních záměrů ŠVP PV. Vzdělávání dětí probíhá v bezpečném prostředí. Účinná podpora zdravého způsobu života se promítá do organizace dne i životosprávy dětí. Strategie ochrany zdraví předchází nejen vzniku školních úrazů, ale i vzniku sociálně patologických jevů. Cíleně podporuje utváření vztahu dítěte k sobě samému i k ostatním.

Dílčím nedostatkem je materiální vybavení. Prostorové zázemí je odpovídající pro potřeby vzdělávání. Světlá slunná třída poskytuje dětem dostatek místa pro hry, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Stolky a židle mají jednotnou velikost a jejich výška tak neodpovídá tělesným proporcím některých dětí. Nábytek je většinou zastaralý, jeho obnova včetně pomůcek a hraček je předmětem vlastního hodnocení i dalších strategií ŠVP PV. Přidělené finanční zdroje jsou účelně využívány ve prospěch realizace ŠVP PV.

MŠ zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Personální podmínky i materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, odpovídá profilaci a obsahu ŠVP PV. Vzdělávání probíhalo v příznivém klimatu s účelným využíváním materiálních podmínek. Zvolené metody a formy práce akceptovaly přirozená vývojová specifika dětí, podporovaly jejich aktivitu a umožňovaly rozvoj každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Integrované vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech. Nabídka praktických i intelektových činností byla pestrá, děti měly dostatek příležitostí pro pohybové a manipulační aktivity, experimentování a kooperativní učení hrou. Systematicky si rozvíjely řečové schopnosti a dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Cíleně byly podporovány kladné vzájemné vztahy mezi dětmi, výrazný byl individuální přístup k dětem. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně je vedlo k sebereflexi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dětem mnohostranné podněty pro jejich individuální rozvoj. Účelná organizace, uplatňované metody a formy práce jsou na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě partnerství. Pravidelně je informuje o dění v MŠ a nabízí jim poradenský servis. Usiluje o zapojení rodičů do života školy

a pořádá pro ně a jejich děti řadu kulturních a společenských akcí. Také funkční spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy má příznivý vliv na průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Integrované pojetí vzdělávacího obsahu respektuje přirozený rozvoj osobnosti dětí. MŠ činnostním učením podporuje rozvoj funkční gramotnosti dětí. Rozvíjí děti po stránce fyzické, psychické a sociální. Prostřednictvím různých aktivit a situací umožňuje dětem zkoumat, objevovat a experimentovat, na základě vlastní zkušenosti jim pomáhá řešit problémy, bez zábran komunikovat, sdělovat své prožitky a chápat mezilidské vztahy. Kvalita vzdělávacího procesu vytváří dětem základy pro další vzdělávání.

MŠ vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Vstřícné, podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí pomáhalo dětem rozvíjet a uplatňovat elementární dovednosti v oblasti poznatků, hodnot a postojů. Způsoby hodnocení učitelek motivují děti ke zlepšování osobních výsledků. MŠ průběžně sleduje pokroky dětí a úroveň školní zralosti před zahájením povinné školní docházky a následně se zajímá o úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků.

Pro realizaci ŠVP má škola k dispozici vhodné materiální vybavení. Postupná obměna zastarávajícího nábytku je zahrnuta do koncepce rozvoje školy. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků a pro zajištění plynulého chodu školy.

Škola podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí a žáků. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Realizované školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Školní vzdělávací program základní školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program mateřské školy je po obsahové stránce s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Škola rozvíjí osobnost dětí a žáků požadovaným způsobem, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Štědrá dne 10. 9. 2002 včetně změny zřizovací listiny, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 19. 9. 2005;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4541/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 28. 2. 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2039/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 7. 2007;
4. Věc:Výpis z usnesení Zastupitelstva Obce Štědrá V/2007 pro rok 2007/2008 (výjimka z počtu žáků), ze dne 4. 5. 2007;
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem Karlovy Vary dne 27. 6. 1995, čj. org.1535/95, s účinností od 2. 8. 1995;
6. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky vydané Obcí Štědrá dne 17. 12. 2002, čj. 20/12/2002, s účinností od 1. 1. 2003;
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ke splnění kvalifikačních předpokladů vydané NIDV Karlovy Vary dne 4. 6. 2008;
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 30. 10. 2007;
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 18. 9. 2008;
- 10.Školní řád ZŠ včetně pravidel pro hodnocení výsledků žáků, ze dne 1. září 2006;
- 11.Zápisy z jednání školské rady, za období od 1. října 2005, ke dni inspekce;
- 12.Řád školní družiny, platný od 1. 9. 2006;
- 13.Provozní řád, platný od 1. 9. 2004;
- 14.Koncepce školy – program rozvoje pro období 2007 – 2011;
- 15.Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009;
- 16.Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2007;
- 17.Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2007;
- 18.Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2006;
- 19.Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2008/2009;
- 20.Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 – 2008/2009;
- 21.Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, ze dne 1. 9. 2008;
- 22.Třídní kniha ZŠ vedená ve školním roce 2008/2009;
- 23.Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009;
- 24.Zápisní lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2008/2009;
- 25.Žákovské knížky žáků pro školní rok 2008/2009;
- 26.Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2008/2009;
- 27.Přehled docházky dětí vedený v MŠ ve školním roce 2008/2009;
- 28.Evidenční listy dětí v MŠ vedené ve školním roce 2008/2009;
- 29.Záznamy o dětech vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009;
- 30.Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2007;
- 31.Vnitřní řád MŠ, platný od 1. 3. 2003;
- 32.Provozní řád MŠ, platný od 9. 3. 2007;

33. Pracovní náplně učitelek základní a mateřské školy;
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
35. Doklady o DVPP za období 2005 – 2008;
36. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006;
37. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007;
38. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008;
39. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. 10. 2006;
40. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 5. 10. 2007;
41. Statistický výkaz S1-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. 10. 2008;
42. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 1. 2007;
43. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008;
44. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 8. 10. 2008;
45. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007;
46. Formulář vyúčtování poskytnutí dotace MŠMT v roce 2006, ze dne 11. 1. 2007;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, ze dne 11. 1. 2007;
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, ze dne 14. 1. 2008;
49. Úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2006, ze dne 24. 11. 2006;
50. Úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2007 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2007, ze dne 29. 11. 2007;
51. Úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství na rok 2008 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání k 30. 11. 2008, ze dne 28. 11. 2008;
52. Čerpání státních prostředků 2006 + účelová dotace, bez uvedení data;
53. Rozbor hospodaření ZŠ a MŠ Štědrá za rok 2006 – čerpání provozní dotace;
54. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace za rok 2007, ze dne 9. 1. 2008;
55. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace MŠMT v roce 2007, bez uvedení data;
56. Čerpání státních prostředků 2007 + účelová dotace, ze dne 20. 1. 2008;

57. Rozbor hospodaření ZŠ a MŠ Štědrá za rok 2007 – čerpání provozní dotace, ze dne 20. 1. 2008;
58. Příspěvek PO ZŠ a MŠ Štědrá, ze dne 26. 3. 2008;
59. Účtový rozvrh pro rok 2006, tištěný dne 8. 3. 2007;
60. Účtový rozvrh pro rok 2007, tištěný dne 4. 12. 2008;
61. Účtový rozvrh pro rok 2008, tištěný dne 4. 12. 2008;
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 29. 1. 2007;
63. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 18. 1. 2008;
64. Hlavní účetní kniha – období 13. 2006;
65. Hlavní účetní kniha ve zkráceném tvaru – 2007, tištěná dne 4. 12. 2008;
66. Hlavní účetní kniha ve zkráceném tvaru 2008, tištěná dne 4. 12. 2008;
67. Prvotní účetní doklady č. V06000125 ze dne 21. 12. 2006, č. V06000100 ze dne 21. 11. 2006, č. V06000104 ze dne 23. 11. 2006, č. V06000084 ze dne 16. 10. 2006, č. V06000073 ze dne 1. 10. 2006 (doklady k projektu Zpřístupnění dalšího vzdělávání ped. pracovníků ZŠ s ročníky pouze I. stupně);
68. Faktury č. 20061349 ze dne 26. 10. 2006, č. 2006994 ze dne 1. 9. 2006 (doklady k projektu Zpřístupnění dalšího vzdělávání ped. pracovníků ZŠ s ročníky pouze I. stupně);
69. ONIV učebnice + učební pomůcky 2006, bez uvedení data;
70. Výpisy z běžného účtu školy za rok 2006, 2007 a 2008;
71. Faktury č. 35610712 ze dne 30. 12. 2007, č. 763165 ze dne 5. 12. 2007, č. 761420 ze dne 5. 12. 2007, č. 27010470 ze dne 5. 12. 2007, č. 20071762 ze dne 23. 10. 2007, č. 731010 ze dne 1. 6. 2007, č. 15080396 ze dne 2. 9. 2008 (doklady k projektu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagog. pracovníků ZŠ s ročníky pouze I. stupně a Programu na podporu pokrytí konektivity);
72. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, ze dne 1. 1. 2006;
73. Směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému, ze dne 1. 9. 2006.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů po převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Mgr. Milena Jíšová

.....

Mgr. Alena Nováková

.....

Bc. Věra Weberová

.....

V Chebu dne 29. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štědré dne 6. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alice Pitrová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.