



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-595/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-117/26-M

Název	Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Evaldova 1907/25, 787 01 Šumperk
E-mail	silvie.zjavkova@centrum.cz
IČO	60 801 085
Identifikátor	600 147 819
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Silvie Zjavková
Zřizovatel	město Šumperk
Místo inspekční činnosti	Evaldova 1907/25, 787 01 Šumperk Gen. Krátkého 662/28, 787 01 Šumperk Vrchlického 1742/19, 787 01 Šumperk Šumavská 1916/15, 787 01 Šumperk
Inspekční činnost na místě	25. – 27. a 30. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech samostatných budovách, pracoviště Evaldova je současně sídlem ředitelství školy.

Ve dvanácti převážně věkově homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 265 dětí, z nich 84 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně osmi dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, osmi dětí mladších tří let a osmi dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Organizace stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěna vlastní školní jídelnou na pracovišti Vrchlického a školní jídelnou – výdejnou na pracovištích Evaldova, Generála Krátkého a Šumavská.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách všech pracovišť mateřské školy a na společných webových stránkách www.sumperkmsslunicko.cz

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení subjektu využívá ředitelka školy svých dlouholetých zkušeností, znalostí prostředí i specifík školy. V podrobně zpracované a pravidelně aktualizované koncepci rozvoje školy jsou vytyčené reálné cíle zaměřené na všechny oblasti poskytovaného vzdělávání, především na vytvoření bezpečného prostředí, podporující všestranný rozvoj dětí a zdravé klima školy. Funkčně nastavená organizační struktura je východiskem pro efektivní řízení školy. Na čtyři zástupkyně ředitelky školy jednotlivých pracovišť jsou delegovány kompetence, které zodpovědně naplňují. Informační systém školy je založen na vzájemném, osobním, každodenním předávání informací, čímž je zajištěn dobře fungující přenos informací v rámci subjektu. Ředitelka školy svým přístupem a stanovenými pravidly chodu školy podporuje spolupracující atmosféru, která se nenásilnou formou promítá do vzdělávacího procesu. Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat školní vzdělávací program a koncepční záměry školy. Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje téměř stabilizovaný pedagogický sbor, pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou odbornou kvalifikaci, s výjimkou jedné učitelky, která pracuje ve škole na základě zákonné výjimky. Pro začínající pedagogy má škola zpracován funkční program s názvem Adaptační plán začínající učitelky. Ve třídě jsou odborně vedeny zkušenějšími kolegyněmi, popřípadě zástupkyní ředitelky daného pracoviště. Příležitostí uvádějících učitelek k intenzivnější a odborné podpoře začínajícím učitelkám jsou metodicky zacílené následky a vhledy do vzdělávacího procesu s poskytnutím inspirativní zpětné vazby. Podporu dětem mladším tří let a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují asistentky pedagoga. Přímé nepedagogické a organizační zajištění poskytuje za přítomnosti pedagogů i školní asistentka. Vzájemná komunikace ředitelky školy se svými zástupkyněmi probíhá na měsíčních poradách. Všichni pedagogové jednají plánovitě na pedagogické radě, kde řeší organizační a výchovně vzdělávací záležitosti, avšak přetrvávají na některých pracovištích určité rezervy pro zkvalitňování vzdělávacího procesu ve smyslu vydaných opatření ředitelkou školy. S nepedagogickými pracovníky projednává vedení školy nezbytné provozní záležitosti okamžitě nebo na dílčích poradách.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy plánovitě, ale i průběžně monitoruje organizaci a vzdělávací proces, na odloučených pracovištích ve spolupráci se svými zástupkyněmi, prozatím však není dostatečně zacílena na všechny stěžejní oblasti poskytovaného vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v kontrolní a hospitační

činnosti, zejména v nevhodně nastavené organizaci povinného předškolního vzdělávání. Časový interval nepřetržitě denní povinnosti čtyř hodin pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání není efektivně nastaven, škola umožňuje těmto dětem v poledne dřívější odchod domů. V rámci evaluace realizovaných témat se učitelky méně zaměřují na sebereflexi vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. Vedení školy udržuje profesní kontakt s dalšími mateřskými školami pro inspiraci v řízení a organizačním chodu školy i pro sdílení odborných zkušeností předškolního vzdělávání. Vzájemné hospitace v rámci subjektu probíhají, učitelky se přirozeně prezentují a vzájemně inspirují.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z podrobně a adresně zpracovaného plánu, který zohledňoval aktuální potřeby školy i momentální nabídku odborných seminářů a webinářů. Pedagogové odborná vzdělávání v dostatečné míře absolvují, ovšem s nižší mírou aplikace inovativních trendů do vzdělávacího procesu.

K zajištění vzdělávání dětí mají všechna pracoviště školy velmi dobré prostorové a materiální podmínky, vyhovující rozmanitým skupinovým a individuálním potřebám dětí. Přehledně uložené a dostupné didaktické pomůcky i hračky umožňují dětem svobodnou volbu výběru, samostatnost při rozhodování, rovněž je uzpůsobeno daným věkovým skupinám i jejich individuálním činnostem.

Prostředí tříd i zahrad je vkusně upraveno a vyzdobeno pracemi dětí s aktuální tematikou. Budovy disponují kabinetem či vyhrazenými prostory pro ukládání pedagogické a dětské literatury, didaktického a metodického materiálu. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami má každé pracoviště v subjektu vytvořenou klidovou zónu, která slouží dětem k individuálnímu vzdělávání či relaxaci. Některé specifické didaktické pomůcky si učitelky vyrábí také samy. Školní zahrady jednotlivých budov jsou vybaveny vhodnými herními a environmentálními prvky, které škola účelně využívá k obohacení vzdělávání, zejména pro činnostní učení, pro zdraví prospěšné aktivity a pro environmentální vzdělávání.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je vhodně začleňována do vzdělávacího procesu organizováním vycházek do okolí města, ke sportovním aktivitám venku nebo v tělocvičnách partnerských základních škol a školní družiny s důrazem na prožitek, ochranu životního prostředí a dostatek spontánního pohybu a relaxace. Děti jsou vhodně pobízeny k využívání pitného režimu, k vytváření správných stravovacích návyků, je jim nabízena pestrá a vyvážená skladba pokrmů. Náležitou pozornost věnuje škola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, přiměřenou formou je při vhodných příležitostech seznamuje s možným nebezpečím, což je dokladováno mj. zápisy v třídních knihách. Mateřská škola má nastaven systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vchody do budovy školy jsou zabezpečeny pomocí zvonku a videotelefonu.

Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, úzká spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery ve městě a regionu formou nabízených a realizovaných společných akcí a výletů, o kterých škola informuje na nástěnkách ve svých budovách školy, ale i ve venkovním prostředí školy a elektronicky i prostřednictvím QR kódu, umístěném na budově školy pro virtuální prohlídku veřejnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s vizí školy, zaměřen je na všestranný rozvoj osobnosti dítěte především však na environmentální vzdělávání a propojením vzdělávacího procesu s reálným životem, prožitkovým a situačním učením, na který navazuje zpracovaná myšlenková mapa jednotlivých tříd dle převážně

homogenního věkového složení k jednotlivým integrovaným blokům. Děti se přirozeně a bez zábran zapojovaly do nabízených činností, aktivně se účastnily aktivit během celého dne a byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze.

Během ranních her a spontánních činností měly děti k dispozici pestrou nabídku nejen výtvarných činností, didaktických aktivit či společenských her, ale také námětové a konstruktivní hry v herně, vztahující se k probíhajícímu tématu s možností volit si činnost dle svého zájmu. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. V některých třídách byly zaznamenány kooperativní aktivity. Nabídka činností podporovala rozvoj jemné motoriky, zrakového vnímání i předmatematických představ. Hudební, tělovýchovné a preventivní logopedické chvílky byly zaznamenány v průběhu vzdělávání pouze v některých třídách. Rovněž práce s digitální technologií byla v průběhu inspekce realizována minimálně.

Řízené didakticky zacílené aktivity začínaly v komunitním kruhu, kde se děti seznámily s činnostmi dne, motivace probíhala za pomoci názorných ukázek či obrázků a pomůcek. Pestré a zajímavé aktivity probíhaly frontální a individuální formou, u dětí byla přirozeně rozvíjena čtenářská a matematická gramotnost. V menší míře se však učitelkám dařilo během vzdělávacího procesu využívat skupinové aktivity k rozvoji kompetencí k řešení problému. Během inspekční činnosti byla sporadicky zařazována, v některých třídách, diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí s možností výběru rozličně náročných činností a dle jejich volby. Během vzdělávání poskytovaly učitelky dětem průběžnou motivační zpětnou vazbu, avšak méně bylo využíváno formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivých dětí a podněcováno vrstevnické hodnocení, zejména u starších dětí.

Pobyt dětí venku byl během inspekční činnosti realizován zejména vycházkami po okolí a na školní zahradě, kde byly využívány i reálné situace k učení (tradice Vynášení Moreny, příroda, setí osení, práce na zahradě), rozvíjen byl jejich přirozený pohyb s ohledem na dodržování zásad bezpečnosti. Během pobytu venku si děti osvojovaly poznatky probíraného tématu získané během řízených, didakticky zacílených činností, praktickými navozenými situacemi vycházejícími z reálného života. Děti měly dostatek prostoru i pro spontánní aktivity.

Stravování dětí probíhalo během dne v kmenové třídě, s dodržováním zásad správného stolování, u mladších dětí s prostíráním k podpoře správného umístění příboru. Pedagogové ponechávali dětem dostatečný prostor pro konzumaci stravy dle jejich individuálních potřeb, děti byly nenásilně motivovány k ochutnávání nabízených pokrmů. Nevhodná organizace poledního režimu týkající se návaznosti a časových intervalů výdeje stravy byla zaznamenána v mateřské škole na pracovišti Vrchlického. V rámci odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici možnost nabídky náhradních aktivit ve třídě, vztahujících se k aktuálně probíranému tématu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, zejména prostřednictvím prožitkového a situačního učení. Při plánování vzdělávacích činností je využívána souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Děti si osvojují znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně svému věku prezentují některé získané znalosti a dovednosti a dokážou obhájit svůj názor. Přirozeně se zapojují do vzdělávacích aktivit, jsou vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel.

Zároveň prokazují znalost mnoha písní a říkadel. Podnětné prostředí vytváří velmi dobrý předpoklad pro budování základů všech klíčových kompetencí. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vhodně nastavená vzájemná spolupráce učitelek ve třídě a vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci. Pravidelně na začátku školního roku probíhá logopedická depistáž s případným doporučením podpory pro rodiče ke zlepšení stavu dítěte.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých vzdělávacích oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Sebereflexe pedagogů při hodnocení tematických celků však není naplňována v plném rozsahu, většina z nich nedostatečně analyzuje efektivitu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. Evaluační výstupy mají spíše formální charakter, přestože jsou v nich zpravidla stanovovány závěry pro další vzdělávací činnosti. Individuální práce s dětmi na základě pedagogické diagnostiky probíhá během ranních a odpoledních činností.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedených portfolií. Pedagogická diagnostika pokroků a vzdělávacích výsledků dětí je od začátku školního roku nově zavedená, průběžně upravována, pedagogický tým společně vyhodnocuje efektivitu a vypovídající hodnotu shromážděných informací o jednotlivých dětech. Zjištění z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory jednotlivých dětí se však zcela ještě nedaří využívat do přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, což bylo patrné zejména při řízených, didakticky zacílených činnostech. Přestože učitelky zařazovaly do vzdělávacího procesu pestrou vzdělávací nabídku a pravidelně se věnovaly environmentální oblasti a četným pohybovým aktivitám, méně využívaly formativní hodnocení a podněcovaly děti k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Vedení školy realizuje setkávání pro rodiče s odborníky. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni také prostřednictvím fotografií z aktivit vzdělávacího procesu.

Škola účinně spolupracuje s odborníky ze školského poradenského zařízení, s blízkými základními školami, a to formou návštěv dětí v základní škole, přirozeně tak dochází k propojování dětí a žáků, což usnadňuje plynulejší přechod předškolních dětí do dalšího vzdělávání. Úzká spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími partnery vede k mezigeneračnímu propojování ve městě, aktivnímu zapojení dětí do života města a ve spolupráci se zákonnými zástupci obohacování vzdělávacího procesu prostřednictvím různých akcí ve spojitosti s tradicemi a zvyky.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ředitelka školy jmenovala své zástupkyně na každé odloučené pracoviště.
- Ve vstřícné spolupráci se zřizovatelem se škole daří postupně modernizovat vnitřní i vnější prostory celého subjektu.
- Dílčí nedostatky přetrvávají v efektivnějším vedení celého subjektu, zejména v kontrolní a hospitační činnosti.

- Činnost školní jídelny na adrese Evaldova 25 byla od 1. 8. 2024 změněna na školní jídelnu - výdejnu.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se zřizovatelem, základní školou a vnějšími partnery přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, obohacuje vzdělávací proces, přispívá k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání a k aktivnímu zapojení dětí do života ve městě. (1.5)
- V subjektu jsou vytvořeny a účelně využívány klidové zóny pro individuální práci s dětmi vyžadující speciální přístup. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nevhodně nastavena organizace poledního režimu, v některých případech došlo k nedodržování souvislého rozsahu čtyř hodin povinného předškolního vzdělávání, v rozporu s ustanovením ve školním řádu. (1.4)
- Systém kontrolní a hospitační činnosti v procesu řízení mateřské školy neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu pedagogům ve všech jejich součástech. Řídící činnost některých zástupkyň ředitelky školy postrádala důraz na kvalitu organizačního chodu svěřeného pracoviště. (2.1)
- Převážně pozitivní závěry z hospitační činnosti některých zástupkyň ředitelky školy nepřinášela konkrétní doporučení pro zkvalitnění organizace i průběhu vzdělávání, v dostatečné míře tak nepřispívaly ke kvalitativnímu posunu v této oblasti hodnocení. Menší pozornost byla věnována zejména učitelkám s krátkou dobou pedagogické praxe, což se negativně odráželo v plynulosti vzdělávacího procesu. (2.3)
- Sebereflexe pedagogů nebyla vedením školy vyžadována komplexně, při hodnocení tematických celků nebyla dostatečně zaměřena a zacílena na efektivitu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. (3.5)
- Na některých pracovištích byly v menší míře uplatňovány různé metody a formy práce (např. kooperativní činnosti, práce ve dvojicích či skupinách), využívání informačních zdrojů, zařazování preventivních logopedických aktivit. (4.2)
- Systematicky prováděná pedagogická diagnostika postrádala opatření ke zlepšení, a tudíž byla v menší míře využívána při plánování a realizaci vzdělávací nabídky, zejména při řízených, didakticky zacílených aktivitách. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí zatím postrádají v některých třídách subjektu účinnější provázanost s plánováním vzdělávacích aktivit a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivně nastavit organizaci povinného předškolního vzdělávání v nepřetržitém rozsahu čtyř hodin v souladu se školním řádem.
- Doporučením je nastavit plynulou organizaci, změnit časové intervaly průběhu a v souvislosti s tím upravit body týkající se povinného předškolního vzdělávání ve školním řádu.

- Zkvalitnit systém kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy. Pravidelně monitorovat a důsledněji vyhodnocovat pedagogickou práci ve škole, zlepšit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem předškolního vzdělávání v souladu s aktuálními trendy vzdělávání.
- Do vzdělávacího procesu některých tříd mateřské školy pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení, směřovat je k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Účelně střídat pestré metody a formy vzdělávání, vzdělávací nabídku v řízených činnostech obohacovat o zařazování kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách či dvojicích v některých třídách, nadále začleňovat aktivity podporující objevování, samostatné řešení problémů, experimentování, častěji využívat digitální technologie.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Sluníčko Šumperk, Evaldova 25, příspěvková organizace, ze dne 26. 2. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce a strategie rozvoje školy, č.j. 428/2025 ze dne 27. 8. 2025, období 2025/2026
4. Preventivní program č.j. 317/2024, s účinností od 1. 9. 2024
5. Adaptační plán začínající učitelky, školní rok 2025/2026
6. Seznámení ředitelky školy se zjištěními České školní inspekce, ze dne 30. 3. 2026
7. Webové stránky školy <https://www.sumperkmssslunicko.cz/> k termínu inspekční činnosti
8. Opatření ředitelky školy č. 3 k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 29. 11. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Budinová, školní inspektorka

Mgr. Olga Marušková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

30. 4. 2026