



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Nad Parkem, Praha – Zbraslav, Nad Parkem
1181**

Nad Parkem 1181, 156 00 Praha - Zbraslav

Identifikátor školy: 600 037 894

Termín konání inspekce: 18. a 19. května 2005

Čj:	01 1588/05-1505
Signatura	oa5ay131

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola má po rekonstrukci pět tříd, provoz v letošním školním roce probíhá v původních třech a půl třídách. Po dostavbě *Slunečního města a Zahradní čtvrti* vzrostl počet zapsaných dětí na příští školní rok, což vyvolává změnu v kapacitě školy. V současné době je zapsáno v souladu s původní kapacitou i dohodou o počtu tříd a počtu dětí, uzavřenou se zřizovatelem na školní rok 2004/2005, 90 dětí. Zřizovatelem právního subjektu je Městská část Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00. Děti jsou rozděleny do tříd převážně dle věku. Přijímány jsou i děti ze spádových oblastí (Jíloviště).

Mateřská škola pracuje dle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem *S pohybem, hrou, pohádkou, učíme se zdravě žít*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv, který je až na jednu učitelku odborně kvalifikovaný, tvoří sedm učitelek včetně ředitelky. V minulých letech se sbor stabilizoval, k jeho sepětí přispěl i rok provozu v provizorních podmínkách v základní škole a následné zlepšení materiálních podmínek mateřské školy. Služby učitelek jsou sestaveny s ohledem na překrývání v době pobytu venku.

Promyšlený systém řádů (*Školní, Provozní*) funkčně zajišťuje provoz a organizaci chodu školy. Kompetence jsou delegovány na další vedoucí zaměstnance (zástupkyně, vedoucí školní jídelny, školnice), kteří se podílejí na řízení dílčím a přesně stanoveným způsobem. Povinnosti učitelek jsou rozšířeny o další konkrétně stanovené úkoly (vedení kabinetů, výzdoba, prezentace školy na veřejnosti). Informace uvnitř školy jsou předávány především osobně a prostřednictvím aktuálních porad. Pedagogická rada se schází několikrát ročně a řeší problémy pedagogické i organizační včetně přenosů ze vzdělávacích akcí a prezentace nových pomůcek. Hospitační činnost ředitelky je realizována s ohledem na potřeby, větší pozornost je věnována nekvalifikované učitelce. Pohospitační rozbor vede ředitelka dostatečně kriticky a s erudovaným přístupem, písemné závěry z jednotlivých hospitací tento analytický přístup postrádají, což snižuje vliv hospitační činnosti na zvyšování kvality vzdělávání. Naopak pozitivní dopad má aplikace nových poznatků z dalšího vzdělávání učitelek. Výběr vzdělávacích akcí probíhá dle zájmu učitelek, s mírnou korekcí ze strany ředitelky (vzhledem k nabídce). Kladem je i důraz ředitelky na přenos získaných informací (v průběhu pedagogické rady).

Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu minulého školního roku prošla budova mateřské školy náročnou přestavbou. Na dvou ze tří pavilonů byla provedena nástavba, přistavěno vstupní a dvě úniková požární schodiště. K nově vybudovanému vstupu byl zřízen bezbariérový chodník. Zároveň došlo k výměně vybavení kuchyně a zřízení plynové kotelny. Venkovní plášť budovy i okna získaly vkusný barevný nátěr, stejné barvy byly použity i při výběru podlahových krytin (oranžová a modrá). Nově vybudované třídy jsou vzdušné a prostorné a v letošním školním roce jsou využívány k náročnějším pohybovým aktivitám (kolaudace proběhla až na jaře). Škola se tak stala moderní pětitřídní budovou, třídy mají potřebné sociální zázemí i úložné prostory v kabinetech. Potřebné místo pro přípravu i osobní hygienu získali i zaměstnanci. Provedena (s velkou pomocí zaměstnanců) byla i úprava zahrady včetně dopravního hřiště. Současný stav optimálně přispívá k naplňování cílů školy v oblasti pohybového zaměření. Nábytek v původních třídách je starší, především židle a stoly již plně neslouží potřebám dětí (jednotná velikost) a je nyní v kontrastu s estetikou nového vybavení. K ukládání hraček a pomůcek byl využit každý volný prostor (police zbudované pod okenními parapety, koše a krabice). Tím je zajištěna i jejich dostupnost. Přízemní chodba je vybavena částí sportovního náradí, další část je ve třídách a kabinetech.

Knihy, hračky a pomůcky jsou průběžně obměňovány a doplňovány. Děti mají dostatek hraček různého charakteru, výběr není omezován, ale větší objekty je nutné před cvičením uklidit (ve třídách probíhají i další činnosti včetně stolování a odpočinku). Denně je používána reprodukční technika, pianina či klávesy, ve třídách jsou i další hudební nástroje, televizory, video.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je součástí ročního plánu školy. Je vedeno systematicky, netýká se pouze oprav základního fondu, ale prvořadým zájmem je doplňování pomůcek a hraček. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem (finanční náročnost), částečně pomáhají i rodiče.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání dosahují (kromě vybavení nábytkem) vynikající úrovně.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program byl zpracován na dobu tří let. Stanoví dlouhodobé priority, které vycházejí z podmínek školy (umístění, materiální podmínky) a respektují cíle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Třídní programy rozvíjejí zásady školního programu, témata jsou rozpracována do jednotlivých měsíců a čerpají náměty z přírody, ročních období, svátků, atd. Učitelky vytvářejí hodnocení vzdělávání na základě zpracovaného evaluačního systému, který je postaven do několika rovin (evaluace vnitřní a vnější).

Povinná dokumentace je vedena. Záznamy v Přehledech výchovné práce jsou průkazné, dokumentují průběh každodenních činností v celém rozsahu.

Evaluační činnost má na vzdělávací proces konstruktivní vliv.

Organizace činností zohledňuje psychohygienické zásady. Adaptační období probíhá po dohodě s rodiči individuálně. Poměr mezi činnostmi spontánními a řízenými je v denním programu navržen v časové rovnováze, některé učitelky však více preferují činnosti řízené a

volnou hru zkracují. Nevhodné je zařazování nadstandardních aktivit do dopoledního programu, což způsobuje jeho narušování. Příznivé prostorové podmínky v budově a vynikající podmínky na školní zahradě umožňují pohybové vyžití dětí po celý den i rok. Učitelky věnují pozornost pohybovému rozvoji dětí a zařazují do programu pravidelně spontánní i řízené pohybové aktivity. Mateřská škola zajišťuje v průběhu celého dne pitný režim, ale děti jsou málo k pití vybízeny. Na individuální potřebu spánku vedení školy částečně reaguje zkracováním doby určené pro odpočinek (u nejstarších dětí).

Školní řád je zpracován v souladu se školským zákonem.

Informační systém směrem k rodičům je naplňován. Rodiče jsou v každodenním osobním styku s učitelkami ve třídách a průběžně získávají potřebné informace o dětech. Společné informace jsou vyvěšovány v šatnách na nástěnkách, spolu s vystavovanými pracemi dětí. Další informace rodiče získávají při společných schůzkách a při setkáních, organizovaných mateřskou školou v průběhu roku.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Ke spontánním hrám byly ve všech třídách děti motivovány prostředím, hračkami a dostupnými pomůckami. Učitelky při hrách podporovaly samostatné rozhodování dětí. Ty si vybíraly hru, hračku i kamaráda podle vlastního přání. Kvalitní hry s bezprostřední komunikací rozehrály nejstarší děti, neměly problém dohodnout se, rozdělit si roli a dodržovat pravidla. Obě učitelky používaly shodné metody. Děti respektovaly dohodnutá pravidla chování, spolupracovaly s ostatními a dokázaly hodnotit vlastní práci i práci kamarádů. Při hře využívaly celý prostor. Největší zájem projevovaly o konstruktivní kolektivní stavby, námětové hry a výtvarné činnosti u stolečku. Podobně zaujaté hrou byly i děti nejmladší. Převažovaly hry konstruktivní s dřevěnou stavebnicí a námětové. Pozornost učitelek zaujala v obou případech výtvarná a pracovní činnost (volné modelování, obkreslování holuba a následné vystřihování), které přisuzovaly větší význam. Ukončení her bylo organizováno nenásilně a do úklidu se zapojila většina dětí. Méně vhodné však bylo předčasné ukončení her u nejmladších dětí. Vzhledem k tomu, že scházení dětí se posunuje, jsou děti přicházející do mateřské školy později ochuzeny o uspokojení ze spontánních činností.

Úroveň spontánních činností vzdělávání je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Metodické postupy řízených činností učitelky předem promýšlejí. Cíle, zvláště ve třídě nejstarších dětí, přizpůsobují jejich úrovni. Učitelky dobře znají individuální schopnosti dětí a v přístupu k dětem jsou přiměřeně náročné. Využívají aktivizační formy učení, založené na přímé zkušenosti a experimentování, učí děti pracovat s chybou, posilují jejich sebevědomí a podle výsledků ztěžují úkoly jednotlivým dětem. V důsledku jednotného přístupu obou učitelek je úroveň dětí vyrovnaná. Hudebně-pohybové činnosti (ve třídě střední věkové skupiny) učitelka zvolila pro upevnění a procvičení základních barev a číselné řady. Střídání činností (pohyb, zpěv, přiřazování květin k příslušné barvě, práce s pracovními listy) podpořilo zájem dětí a umocnilo jejich zážitky. Upřesnění poznatků o rostlině bylo spojeno s pokusem. Děti měly možnost seznámit se s postupem sázení rostlin (jahody). Přímá zkušenost vyvolala zájem dětí i přesto, že se všechny nemohly práce aktivně zúčastnit (24 dětí). V obou případech učitelky navazovaly na dané téma a dávaly dětem možnost uplatnit předchozí zkušenosti.

Dalšími řízenými aktivitami byly rozcvičky, které učitelky pravidelně zařazují do denního programu. Ve všech třídách se děti ke cvičení zouvají z bačkor, starší se převlékají do cvičebních úborů. Všechny učitelky s dětmi cvičily, důsledně dbaly na provedení cviků a byly dětem správným vzorem. Přiměřená náročnost umožnila dětem úspěšně cviky provádět, což učitelky okamžitě kladně hodnotily. Radost ze cvičení umocňovala i možnost výběru pohybových her. Pohybové dovednosti nejstarších dětí byly viditelné zejména při cvičení na tzv. překážkové dráze. Zde projevovaly naprostou samostatnost, obratnost a pohotovost, zároveň dokázaly být k sobě navzájem ohleduplné (přidržování náradí kamarádovi).

Úroveň řízených činností vzdělávání je velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávání

Učitelky systematicky rozvíjejí pohybové dovednosti dětí včetně jemné motoriky. Dalších výrazných výsledků škola dosahuje v oblasti estetické výchovy. Cíleně jsou děti vedeny k samostatnosti i v sebeobslužných činnostech. Nejstarší děti mají základy práce v týmech, jsou důsledně vedeny v oblasti řečového projevu. Učitelky průběžně děti seznamují také s poznatky o životním prostředí.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Začátkem školního roku provádí logoped depistáž řeči dětí. V druhém pololetí v rozsahu deseti lekcí je pro předškoláky speciální pedagožkou vedena příprava na vstup do základní školy.

Mateřská škola organizuje nadstandardní aktivity formou kroužků, vedených externími lektory: výuka anglického jazyka, výtvarný a keramický kroužek, hra na flétnu, tanečky.

Děti dojíždějí na předplavecký výcvik, pořádána je škola v přírodě. Časté jsou výlety, návštěvy galerií a výstav, divadelní představení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí ŠÚ v Praze 5 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (změna) vydané dne 24.1.2000, čj. ŠÚ/Ry/30-2000
2. Zřizovací listina ze dne 16. června 1999 vydaná Městskou částí Praha - Zbraslav
3. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
4. Přehledy o docházce zapsaných dětí ve školním roce 2004/2005
5. Přehledy výchovné práce tříd ve školním roce 2004/2005
6. Školní řád pro školní rok 2004/2005
7. Kniha úrazů ve školním roce 2004/2005
8. Personální dokumentace současného pedagogického sboru
9. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2004
10. Školní vzdělávací program s přílohami na školní roky 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005

11. Roční plán školy na školní rok 2004/2005
12. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
13. Zápisy z hospitací ve školním roce 2004/2005
14. Provozní řád školy, režim dne ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Částečná změna ve složení pedagogického kolektivu přinesla novou invenci a kolektiv se stabilizoval. Zaměstnanci se společně zapojili do obnovy interiérů i zahrady mateřské školy a přispěli tím nemalou měrou i ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro sebe, ale především pro děti. V zodpovědné práci ředitelky jsou pozitivní zejména v oblasti organizační spolu se zapojením učitelek do řízení školy. Méně důsledné je stanovení opatření z provedených hospitací.

Materiálně-technické podmínky umožňují úspěšně realizovat plánované cíle i v budoucnosti, po otevření dalších dvou tříd.

Vzdělávací proces probíhá na podkladě zpracovaných třídních plánů, témata jsou aktuální a formy i metody většinou respektují potřeby dětí, vyvolávají aktivitu a prožitek.

Vývoj mateřské školy od poslední inspekce v roce 2000 je pozitivní. Ve všech oblastech nastal kvalitativní posun.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 1. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky

k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683 160 66 Praha 6 . Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Mahelková

Mahelková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel-Městská část Praha-Zbraslav, Zbraslavské nám. 464	2005-06-21	01 1588/05-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.