



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1737/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední odborné učiliště služeb, Praha 9, Novovysočanská 5
Sídlo	Novovysočanská 5/501, 190 00 Praha 9
E-mail právnické osoby	info@sousluzeb.cz
IČO	00639265
Identifikátor	60006263
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Bc. Janou Křížovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Novovysočanská 5/501, Praha 9
Termín inspekční činnosti	7. až 10. října a 13. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a hodnocení jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba Střední odborné učiliště služeb, Praha 9, Novovysočanská 5 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Vzdělávání realizuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení ve čtyřletých oborech vzdělání ukončovaných maturitní



zkouškou, tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou s výučním listem a v jednom dvouletém nástavbovém oboru ukončovaném maturitní zkouškou. Vzdělávání poskytuje na výše uvedené adrese a na smluvních pracovištích jiných právnických osob, u nichž probíhá praktické vyučování.

Školu charakterizuje atraktivní nabídka oborů vzdělání umožňující vzájemnou prostupnost.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem. Kladně je hodnoceno určení priorit, které vzhledem k termínu jejího nástupu do funkce (1. duben 2014) souvisely s ukončením školního roku (např. závěrečné a maturitní zkoušky) a přípravou roku následujícího. Dále je pozitivně hodnocena její snaha analyzovat celkový stav školy, hlavně oblast personální, ekonomickou a nastavený systém organizace vzdělávání. Ředitelka zjistila závažné nedostatky týkající se vypracování či dokončení školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), hrazení praktické výuky některými žáky u střediska praktického vyučování a nerealizování povinné odborné praxe. Operativně byla přijata opatření k dopracování ŠVP a k realizaci odborné praxe. V souvislosti s placením školného zatím nebyla přijata žádná opatření, přestože se ředitelka snaží v této věci jednat. Rovněž učinila důležité kroky k zefektivnění systému řízení (např. zavedení pravidelných porad vedení školy, správcovství, optimalizace úvazků), přičemž některé z nich mohou být v delším časovém horizontu přínosné pro kvalitu vzdělávacího procesu a chod školy (např. sestavení týmu pro zahraniční projekty, zavádění zpětných vazeb v systému řízení, priority v dalším vzdělávání pedagogů). Ve srovnání s tím rozhodnutí týkající se např. proplácení suplovaných hodin (práce přesčas), čerpání dovolených v závěru školního roku 2013/2014, zrušení vyučovacích předmětů či zásahy do učebních plánů ČŠI hodnotí jako kontraproduktivní či neuvážená. Standardní rozhodovací pravomoci spolu s příslušnými kompetencemi ředitelka delegovala na své dvě zástupkyně, které ale znalosti a zkušenosti nezbytné pro výkon funkce víceméně získávají, což zvyšuje pravděpodobnost výskytu rizika v oblasti řízení (kontrolní a hospitační činnost, metodická pomoc, řídicí procesy, aj.). Nastavený systém řízení zohledňuje velikost školy a celkové podmínky vzdělávání. Jeho způsob uplatňování je ale doprovázen změnami, které se negativně promítají do stability pedagogického sboru a částečně také jeho klimatu (podrobněji viz dále personální podmínky). Aby systém poskytoval objektivní zpětnou vazbu, je nezbytné analyzovat jeho efektivitu např. s využitím metod vlastního hodnocení. Nedostatky zjištěné v organizaci vzdělávání, zpracování ŠVP a naplňování učebních plánů signalizují nedostatečné kontrolní mechanismy (vyjma ekonomické oblasti). K tomu, aby kontrolní a hodnotící mechanismy umožňovaly posuzovat dosažené výsledky, vyhodnotit kvalitu a přijímat opatření ke zlepšení je nezbytné eliminovat formálnost. Hospitační činnost je nízká, neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu. Kladně je hodnocena tendence realizovat vzájemné hospitace a hospitační činnost vedoucích metodických orgánů.

Pedagogická rada nevytváří odpovídající platformu pro zapojování pedagogických pracovníků do strategického řízení školy, neboť se její činnost omezuje na projednávání klasifikace a chování žáků, ojedinele se projednávají provozní záležitosti. Záznamy z pedagogických rad nejsou pořizovány pravidelně a jsou nedostatečné.

Informační systém je standardní a odpovídá nastavenému modelu řízení. Vzhledem k rozsahu a poměrně rychle zaváděným změnám se jako důležité jeví častěji ověřovat jeho



funkčnost a efektivitu obousměrného předávání informací. Informování zákonných zástupců a rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání je na požadovaném stavu.

Systém řízení školy je nastaven požadovaným způsobem, avšak výsledky jeho krátkodobého uplatňování jsou hodnoceny jako rizikový stav.

Personální podmínky

Vzdělávací nabídku zajišťuje početný pedagogický sbor čítající k termínu inspekce 63 vyučujících, z toho 38 teoretického vyučování a 25 praktického vyučování. Do roku 2013/2014 byl sbor dlouhodobě stabilizovaný. Mezi školními roky 2013/2014 a 2014/2015, s nástupem nového vedení, došlo k rozsáhlé obměně pedagogů, především teoretických předmětů, která se projevila významným snížením kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (dále „PP“). Odešlo 11 plně kvalifikovaných PP, z toho 2 praktického vyučování a bylo přijato 12 nekvalifikovaných PP, z toho 2 praktického vyučování. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru činí 51 % (školní rok 2014/2015). U teoretického vyučování došlo k jejímu poklesu na 45 %. Nízká kvalifikovanost PP představuje riziko vzhledem k naplňování ŠVP. Důvodem je i skutečnost, že převážná část nových PP (10) jsou začínající učitelé. U části z nich se absence pedagogické praxe a nedostatek zkušeností projevila sníženou kvalitou výuky. Uvádění takového počtu nových pedagogů klade zvýšené nároky na organizaci a průběh vzdělávání uvádějících učitelů, zvláště jedná-li se profilové a maturitní předměty. Z dlouhodobého hlediska je pozitivem omlazení pedagogického sboru a doplňování požadovaného vzdělání v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Z celkového počtu 32 nekvalifikovaných PP si doplňuje kvalifikaci 12 pedagogů. Z pohospitačních rozhovorů s učiteli a přímého pozorování členy inspekčního týmu vyplynulo, že odchod řady kvalifikovaných a zkušených vyučujících negativně ovlivnil klima školy.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako rizikový stav pro naplňování vzdělávacího programu školy.

Materiální podmínky

Podmínky pro naplňování vzdělávacích programů v jednotlivých oborech vzdělání nejsou srovnatelné. Zanedbání jejich rozvoje je odrazem úrovně řízení školy v minulých letech. Rozdílnou úroveň materiálního vybavení vykazuje především praktické vyučování (resp. odborný výcvik), které probíhá u řady cizích právních subjektů (tzv. střediska praktického vyučování). Nadstandardně lze hodnotit podmínky pro praktické vyučování v oborech Kosmetické služby, Kadeřník a v případě odborného výcviku realizovaného ve Zlatnickém středisku praktického vyučování Solunka také pro obor Zlatník a klenotník. Opačný stav je u oboru Fotograf, ve kterém jsou materiální podmínky podprůměrné a jejichž další zanedbávání je rizikem pro naplňování cílů vzdělávání hlavně v části odborného vzdělávání. Jako podprůměrné je rovněž hodnoceno celkové vybavení školy moderní didaktickou a výpočetní technikou včetně nezbytného profesionálního softwaru umožňujícího zpracování digitální fotografie (zastaralé počítače, žáci používají při výuce vlastní notebooky včetně profesionálních programů aj.). Nedostačující je i vybavení zázemí učitelů výpočetní technikou. Pozitivem je, že ředitelka si vážnost stavu uvědomuje a plánuje kroky ke zlepšení.

Úroveň materiálních podmínek ve výše jmenovaných oborech vzdělání je velmi odlišná od nadstandardního stavu přes požadovaný stav až k rizikovému stavu.



Finanční podmínky

Finanční podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacích programů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které podpořily mzdové náklady, maturity a vzdělávání romských žáků, škola využila hospodárně. Kladně je hodnoceno získávání finančních prostředků z doplňkové činnosti a z jiných zdrojů jako jsou granty a tržby z poskytovaných služeb vedle přidělovaných prostředků od zřizovatele. S nástupem do funkce ředitelka přehodnotila skladbu provozních nákladů a přijala opatření k jejich snížení v oblasti poskytování služeb (správce sítě, praní a mandlování prádla, mobilní operátor, úklid). Vzhledem ke krátkému času jejich realizace nelze hodnotit jejich přínos pro zlepšení kvality činnosti školy.

Finanční podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání standardním způsobem. Postup školy při upozorňování veřejnosti, resp. uchazečů, na nutnost lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti k vykonávání budoucího povolání je svědomitý. V rozporu s podmínkami stanovenými RVP oboru vzdělání Zlatník a klenotník škola neprovádí talentové zkoušky, které jsou stanoveny jako povinná součást přijímacího řízení.

Teoretické vyučování odborných předmětů vykazuje rozdílnou úroveň. U začínajících učitelů ovlivňuje negativně pedagogická nezkušenost a nekvalifikovanost kvalitu vzdělávání. Nedaří se jim využít ve výuce účinné metody a vytvořit nástroje pro zjištění zpětné vazby o pochopení učiva. Žákům není dán dostatečný prostor pro aktivní zapojení do průběhu hodiny. V jednom případě způsob podání učiva navodil žákům chybnou představu o podstatě jevu. Pozitivem je příjemná atmosféra plynoucí z kladného přístupu vyučujících k žákům. Výuka kvalifikovaných učitelů s dlouhodobou praxí se naopak vyznačuje metodickou propracovaností, dynamičností, střídáním frontální, skupinové a samostatné práce žáků a zařazením herních prvků. Důraz je kladen na názornost využitím moderní didaktické techniky i klasicky pomocí nákresů či obrazového materiálu. Důsledně jsou vysvětlována cizí slova a od žáků je vyžadováno spisovné vyjadřování. Učivo je podáváno v souvislostech, propojováno s praxí, využívány jsou smysluplné mezipředmětové vazby a návodné příklady. Žáci se aktivně podílejí na osvojování nového učiva, jež sami pod vedením učitele odvozují na základě svých stávajících znalostí. Prokazují logické myšlení, samostatné řešení úkolů a znalosti na požadované úrovni. Účinnost hodiny podporuje práce s odbornou učebnicí vytvořenou učiteli školy. Žáci spolu s odbornými znalostmi rozvíjejí i čtenářskou, finanční a sociální gramotnost.

Průběh praktického vyučování, resp. odborného výcviku, sledovaný na vybraných pracovištích je na požadované úrovni. Žáci pracují samostatně. Míra individuálního přístupu odpovídá náročnosti úkolů, na nichž žáci pracují. Rozsah vykonávaných činností koresponduje s obsahem učiva daného ročníku. Učitelé volí účinné formy a metody práce, které vedou k dosažení stanovených cílů. Jejich erudice a zaujetí příkladně motivují žáky. Pod jejich vedením si systematicky osvojují a prohlubují technologické postupy nezbytné pro budoucí praxi. V případě oborů esteticky a umělecky zaměřených se učí uplatňovat estetické zásady a zpracovávat různé výtvarné návrhy. Ve sledovaných hodinách praktického vyučování bylo patrné, že žáci mají osvojeny důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. Bezpečnost práce chápou jako nedílnou součást všech vykonávaných odborných činností. Sktruktura praktického vyučování má pozitivní vliv na odborný rozvoj žáka. Podmínky, aktivity a celý vzdělávací proces obohacený vhodnými



aktivitami spolu se zapojováním talentovanějších žáků do soutěží představují dobře nastavený systém utvářející osobnost žáka v odborném vzdělávání na požadované úrovni. V případě realizace praktického vyučování ve Zlatnickém středisku praktického vyučování Solunka dosahují žáci oboru vzdělání Zlatník a klenotník odborných dovedností a znalostí (profilu absolventa) téměř příkladným způsobem. Žáci ostatních sledovaných oborů prokazují získané odborné kompetence samostatným řešením komplexnějších úkolů, zpracováním souborných či klauzurních prací spojených s obhajobami, orientací v současných trendech daného oboru a schopností pracovat s odbornou literaturou a v případě oboru Fotograf také využíváním speciálního programového vybavení. Žáci talentovaní, se zájmem o obor, žáci aktivní a dobře motivovaní si odborné kompetence osvojují na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí i úspěchy dosahované na odborných soutěžích regionální a vyšší úrovně.

Velmi dobrá úroveň byla shledána také v odborném výcviku oboru vzdělání Kosmetické služby, kdy příkladné vedení žákyň napomáhá upevňování již získaných teoretických znalostí i praktických dovedností. Velký důraz je kladen na dodržování pracovních postupů, návyků, bezpečnosti práce, vyučující průběžně vytvářejí podmínky pro procvičování dílčích úkonů a opakování teoretických znalostí. Školní pracoviště poskytuje žákyním standardní podmínky pro vykonávané činnosti, upevňování získaných dovedností a znalostí. Jejich práce je vyučující průběžně kontrolována a případné nedostatky systematicky odstraňovány. V závěru vyučovacího bloku jsou žákyně hodnoceny za provedené úkony. Vstřícná pracovní atmosféra vhodně napomáhá motivaci žákyň ke zvolenému oboru. Za velmi přínosnou lze považovat aktivitu, při níž žákyně oboru Kosmetické služby realizují v průběhu 3. ročníku žákovský projekt, jehož následná prezentace žákům nižších ročníků spojená s praktickou ukázkou přispívá k rozvoji jejich prezentačních dovedností i sociálních kompetencí.

Vyučovací hodiny matematického vzdělávání jsou pečlivě připravené a věcně správné. Vyznačují se klidnou pracovní atmosférou a efektivním využitím času. Převládá frontální výuka, didaktické postupy odpovídají charakteru učiva, v hodinách je kladen důraz především na procvičení a upevnění učiva. Možnost zapojení do výuky danou učitelem žáci využívají minimálně.

Vyučovací hodiny českého jazyka a literatury mají promyšlenou strukturu, pracovní činnosti se účelně střídají. Vyučující zohledňují studijní předpoklady žáků, preferována je frontální výuka vhodně doplňovaná řízeným rozhovorem a diskuzí. Motivaci a aktivitu žáků stimuluje i forma skupinové a kooperativní spolupráce, při níž žáci rozvíjejí sociální gramotnost i samostatné řešení problému. Forma mluvních cvičení směřuje k podpoře jazykové komunikace i kultury a je rovněž vhodně využita ke vzájemnému hodnocení žáků podle předem daných kritérií. Rozborem uměleckého a neuměleckého textu v hodinách semináře z českého jazyka a literatury se prohlubuje čtenářská gramotnost a propojení teorie s možnostmi praktického využití. Výuka je názorná, vyučující využívají podpůrných materiálů (pracovní listy, mapy, karty), méně často se objevuje práce s učebnicí.

Úroveň hospitovaných hodin cizího jazyka je velmi odlišná. Standardní výuka části hodin anglického jazyka poskytuje žákům dobré podmínky pro dosažení požadované úrovně znalostí. Vhodné střídání zvolených metod a forem práce motivuje žáky k zájmu o výuku cizího jazyka. Projevy žáků jsou přiměřené, odpovídají úrovni znalostí příslušného ročníku. Práce s poslechovým cvičením podporuje upevňování porozumění slyšeného textu, procvičování tematické slovní zásoby, vysvětlování pojmů, skupinová práce a následná prezentace společného výstupu směřuje k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí vyplývajících z teoretické výuky. Naproti tomu v části sledovaných



vyučovacích hodin cizího jazyka použité didaktické postupy nenapomáhají vytvářet dostatečný prostor pro komunikaci a plnění zadaných úkolů ve směru podpory rozvoje osobnosti žáka. Převažující aktivita na straně učitele je hodnocena jako méně efektivní. Frontální forma s využitím rozhovoru k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí tak napomáhá pouze částečně. Závažným nedostatkem ve výuce cizího jazyka je absence učebních osnov z důvodu nedokončených ŠVP. V jednom ze sledovaných oborů vzdělání byl inspekčnímu týmu poskytnut ŠVP obsahující konkrétní učební osnovy cizího jazyka, tyto ale nebyly ve sledované výuce naplňovány. Výuka je vedena převážně podle učebnic, nikoli učebních osnov. V jednom případě byla doplněna vhodným didaktickým materiálem, jinde nahodile, bez opory v učebnici či učebních textech. V žádné ze sledovaných hodin nebyla zařazena tematická slovní zásoba příslušné odbornosti. V závěru hodin učitelé zcela opomíjeli shrnutí učiva, hodnocení žáků v průběhu vyučovacích jednotek teoretického vyučování nebylo zaznamenáno.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti žáka je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Úroveň znalostí dosahovaných v průběhu vzdělávání je zjišťována běžnými způsoby ústního a písemného zkoušení. Metody pro zjišťování a vyhodnocování tzv. přidané hodnoty v průběhu vzdělávání škola nemá. V případě některých oborů je úroveň zejména odborných kompetencí vedle běžných metod sledována soubornými či ročníkovými (klauzurními) pracemi, které představují vcelku efektivní a dobře nastavenou zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání a dosahovaných výsledcích. Do externího hodnocení se škola nezapojuje s výjimkou účasti v odborných soutěžích, které pro školu představují smysluplnou možnost srovnání se s ostatními školami podobného zaměření. O úspěších škola informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek. Poměrně negativním výsledkem je množství žáků, kteří sami ukončují vzdělávání či jej přerušují. Rizikem je neúspěšně řešená absence žáků ve výuce.

Poradenské systémy

Škola má nastavený funkční poradenský systém, ve kterém poskytované služby směřují zejména do oblasti podpory žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Účinná podpora spočívá především v důsledné diagnostice žáků se specifickými poruchami učení, poskytování informací a metodické podpory ostatním pedagogům, následným zvolením vhodné strategie a pravidelným získáváním zpětné vazby. Efektivnost působení se projevuje dobrými studijními výsledky žáků se SVP v porovnání s celkovou studijní neúspěšností ostatních žáků, která není systematicky řešena. Pomoc žákům závisí na ochotě jednotlivých vyučujících. Jednou z příčin studijní neúspěšnosti je vysoká absence žáků, která má i přes přijímaná opatření (nastavení podmínek nehodnocení žáka ve školním řádu při absenci, výchovné komise) stoupající tendenci. Ve školním roce 2014/2015 činila v některých třídách v průměru 10 žáků z 25. V případě zájmu žáka o změnu oboru vzdělání vytváří škola podmínky pro jeho úspěšný přestup na jiný studijní obor. Začlenění žáků-cizinců do kolektivů tříd je bezproblémové. Většina z nich přichází již z české základní školy, proto překážka v podobě jazykové bariéry je řešena v jednotlivých případech konkrétní pomocí vyučujícími. Kariérní poradenství je účinně realizováno u maturitních oborů vzdělání zprostředkováním informací o dalším studiu. Individuální vzdělávací plány nejsou poskytovány žákům z důvodů speciálních vzdělávacích potřeb, ale z jiných závažných důvodů.



Škola si uvědomuje závažnost problematiky prevence sociálně-patologických jevů a věnuje patřičnou pozornost zařazování vhodných aktivit. Kvalifikovaná školní metodická prevence zpracovala Minimální preventivní program (dále „MPP“), který doplnila o evaluaci, obsahující zhodnocení všech preventivních akcí realizovaných v předchozím školním roce. Ke zvyšující se kvalitě MPP přispívá spolupráce zejména se specializovanými institucemi a odborníky. Program pokrývá většinu důležitých témat, a to jak v tematických blocích ve výuce příslušných předmětů, tak návštěvou přednášek a besed. Četnost výskytu sociálně patologických jevů ve škole není vysoká, snaha o vytváření prostředí vzájemné důvěry napomáhá řešení případného výskytu negativních jevů.

Bezpečné prostředí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků na požadované úrovni a pro jejich zdravý fyzický a psychický vývoj vytváří odpovídající podmínky. Nejvyšší prioritou je ochrana zdraví žáků a dodržování pravidel bezpečnosti práce v praktickém vyučování. Zvláštní dohled je uplatňován při práci s chemikáliemi. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s bezpečností práce na začátku školního roku a rovněž v jeho průběhu s ohledem na charakter vykonávané činnosti, probírané téma a uplatňované technologické postupy. V průběhu praktického vyučování jsou vedeni k chápání bezpečnosti práce jako součásti péče o zdraví své i spolužáků, ke správnému používání pracovních nástrojů, technického vybavení a ochranných pomůcek. Přínosným preventivním opatřením je každoroční analýza příčin úrazů, jejíž výsledky jsou předmětem aktualizace obsahu školení pro následující školní rok.

Partnerství

Ředitelka školy v průběhu svého krátkého působení ve funkci správně vyhodnotila nutnost posílení spolupráce se zákonnými zástupci a v rámci možností zapojit do diskuse i žáky. Kladně jsou hodnoceny iniciativy vedoucí k ustanovení Spolku rodičů při SOU služeb na začátku školního roku 2014/2015 a žákovské samosprávy (*Rada žáků*), na jejímž první jednání byly nastíněny náměty ke společné diskusi. Aktuálně ředitelka připravuje volby do školské rady z důvodu uplynutí funkčního období členů. Standardní je spolupráce školy se zřizovatelem, funkční je spolupráce s organizacemi a firmami pro zajištění praktického vyučování, exkurzí, prezentací (např. kadeřnické, kosmetické, fotografické firmy), se středními školami příbuzných i nepříbuzných oborů a se základními školami (realizace workshopů).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Škola vydala ŠVP, které nejsou zpracované jednotlivě pro každý obor vzdělání. Jejich současný stav a forma zásadním způsobem neodpovídají příslušným rámcovým vzdělávacím programům (dále „RVP“). V současné době byly učiněny kroky k jejich dokončení a uvedení do souladu s RVP. Částečně zpracované ŠVP předložené inspekčnímu týmu obsahují učební osnovy a učební plány, jejichž revize a oprava vzhledem k požadovaným cílům vzdělávání je nezbytná. Kontrolou rozvrhů vyučovacích hodin bylo zjištěno, že současné učební plány nejsou dodržovány, tj. vzdělávání neprobíhá podle ŠVP.

Závažným nedostatkem je, že žáci konající praktické vyučování, resp. odborný výcvik, ve středisku praktického vyučování, které je soukromým právním subjektem, platí školné, čímž není naplňována zásada bezplatného středního vzdělávání.



Dalším závažným nedostatkem je, že škola nerealizuje odbornou praxi povinně stanovenou RVP oborů vzdělání Kosmetické služby a Fotograf.

V rámci posuzování personálních podmínek bylo zjištěno, že zástupkyni ředitelky školy pro praktické vyučování nebyla stanovena přímá vyučovací povinnost tak, jak ukládá příslušná právní norma.

U oboru vzdělání Fotograf bylo zjištěno nedodržení počtu žáků ve skupině na učitele odborného výcviku ve 2. a 3. ročníku, které stanoví právní norma.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- rozvoj odborných kompetencí, úroveň průběhu praktického vyučování,
- výuka kmenovými kvalifikovanými pedagogy s dlouhodobou praxí,
- bezpečné prostředí, ochrana zdraví žáků,
- podpora žákům se SVP.

b) Slabé stránky, nedostatky na místě neodstranitelné

- řízení školy, kontrolní a metodická činnost,
- nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků,
- nesystematická podpora žáků neúspěšných,
- nedostatečně zpracované ŠVP a jejich nesoulad s příslušnými RVP,
- organizace vzdělávání (neplnění učebního plánu, nekonání odborné praxe),
- nedodržování stanoveného počtu žáků ve skupině na učitele odborného výcviku,
- nekonání talentových zkoušek v rámci přijímacího řízení do oborů, u nichž talentové zkoušky stanovuje RVP,
- placení školného některými žáky (podrobněji viz „Další zjištění“),
- zástupkyně ředitelky školy pro praktické vyučování nevykonává přímou vyučovací povinnost,
- dodržování právních norem (viz „Další zjištění“).

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- zefektivnit systém řízení zavedením účinných kontrolních mechanismů s důrazem na průběh vzdělávání (metody, formy, apod.), naplňování ŠVP a učebního plánu,
- zlepšit hospitační činnost, závěry z ní analyzovat a promítnout do zlepšování kvality vzdělávání,
- zlepšit koordinaci práce předmětových komisí, zaměřit se na kontrolu jejich funkčnosti,
- při přijímání nových pedagogů důsledně dodržovat požadavek odborné kvalifikace a současně vytvářet podmínky pro udržení kmenových kvalifikovaných pedagogů,
- zlepšit materiální podmínky především pro teoretickou výuku i pro přípravu pedagogů na výuku.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 10. prosince 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve věci placení školného a nekonání přímé vyučovací povinnosti zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování a zaslání zprávy o jejich odstranění,
- do 30. ledna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve věci zpracování ŠVP a jejich uvedení do souladu s RVP a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10. prosince 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve věci nekvalifikovaných pedagogů, dodržování učebního plánu, odborné praxe, konání talentové zkoušky, počtu žáků ve skupině, podpory neúspěšných žáků a zaslání zprávy o prevenci,
- do 28. listopadu 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) ve věci konání talentové zkoušky a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborné učiliště služeb, Praha 9, Novovysočanská 5, schválená usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011 s účinností od 1. 6. 2011
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-14465/2014-2 ze dne 6. 5. 2014 s účinností od 6. 5. 2014 (výmaz dobíhajících oborů, zápis oborů s RVPO, zápis ředitelky školy do funkce s účinností od 6. 5. 2014)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 25. 3. 2014
4. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání ve školním roce 2014/2015 – výběr
5. Portfolio záznamů z hospitační činnosti zástupců ředitelky školy, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekce
6. Záписy z porad teoretického úseku, období duben až září 2014
7. Záписy z porad vedení SOU, období duben až září 2014
8. Portfolio vnitřních předpisů vydaných ředitelkou školy
9. Dokumentace z pedagogických rad konaných v období od 1. 4. do 25. 8. 2014
10. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2013 a M 8a podle stavu k 31. 3. 2014
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
12. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
13. Portfolio smluv pro zajištění praktického vyučování ve školním roce 2014/2015
14. Školní řád, ze dne 29. 8. 2014, platný od 1. 9. 2014
15. Organizační řád, ze dne 25. 8. 2014
16. Podmínky přijímacího řízení
17. Dokumentace žáků přijatých do prvního ročníku školního roku 2014/2015 oboru 82-51-H/09 Umělecký rytec a oboru 82-51-H/03 Zlatník a klenotník
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013



19. Rozvrhy vyučovacích hodin k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrh odborného výcviku vybraných oborů vzdělání k termínu inspekční činnosti
21. Personální složky zaměstnanců
22. Plán DVPP 2014/2015
23. Portfolio poradenských služeb (Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2014/2015, Zpráva výchovného poradce o činnosti – září 2013, zprávy PPP, zápisy z výchovných komisí)
24. Individuální vzdělávací plány povolené ve školním roce 2014/2015
25. Vzdělávací program školy (ŠVP)
26. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
27. Portfolio knih úrazů vedených k termínu inspekce
28. Knížky BOZ žáků (vybraný vzorek)
29. Přehledy a počty žáků v jednotlivých skupinách odborného výcviku ve sledovaných oborech
30. Rozpočtová opatření pro roky 2011 až 2013
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2011 až 2013
32. Výkazy zisku a ztráty za roky 2011 až 2013
33. Zprávy o výsledku hospodaření za roky 2011 až 2013
34. Granty MHMP na podporu vzdělání na území hl. m. Prahy v roce 2012 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(L. S.)

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.,

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Vesecká v. r.

Mgr. Ing. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Poláčková v. r.

Mgr. Petra Stoklasová, školní inspektorka

Procházka v. z. v. r.

Ing. Jaromír Zehnal, školní inspektor

Zehnal v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Černá v. r.

V Praze 6. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(L. S.)

Ing. Bc. Jana Křížová, ředitelka školy

Křížová v. r.

V Praze 19. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.