



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

č. j. ČŠIJ-242/13-J

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola Žirovnice

**Sídlo:** Komenského 47, 394 68 Žirovnice

**IČO:** 70 992 614

**Identifikátor:** 600 061 531

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Dagmar Brýnovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** město Žirovnice

**Místo inspekční činnosti:** Komenského 47, Žirovnice

**Termín inspekční činnosti:** 28. únor, 1. a 4. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V rejstříku škol a školských zařízení je rozhodnutím ministerstva školství zařazena od 1. 1. 2003. Změny v rejstříku v souvislosti se změnou adresy poskytování předškolního vzdělávání a zániku školní jídelny – výdejny dosud neproběhly, ale škola je operativně řeší ve spolupráci se zřizovatelem.

V budově školy jsou soustředěny oba stupně základní školy a od října 2012 také třídy mateřské školy v nově zrekonstruované části budovy a ve vestavbě. Okolní pozemek je v současnosti ve stavu před renovací, z tohoto důvodu nemá mateřská škola v provozu školní zahradu a základní škola pozemek pro pěstitelské práce a prostor pro relaxaci žáků o přestávkách. Pro rozvoj pohybových kompetencí dětí a tělesnou výchovu žáků jsou využívány vlastní tělocvična a také sportovní hala a hřiště zřizovatele. Stravování dětí i žáků zajišťuje školní jídelna stejně jako pitný režim.

Čtyřtřídní **mateřská škola** s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání pro 88 dětí ve věku od dvou do sedmi let z Žirovnice a okolních obcí (Litkovice, Stranná, Štítné, Vlčetín, Cholunná). Nejvyšší povolený počet dětí dle školského rejstříku je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 30 dětí, z toho 6 má odložen začátek plnění povinné školní docházky.

Po dohodě se zákonnými zástupci je provoz mateřské školy od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 207 Kč měsíčně, jejíž snížení nebo prominutí je specifikováno ve Směrnici o úplatě.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje 8 pedagogických pracovníků, z nichž 4 mají vysokoškolské vzdělání, a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Svět očima dětí (ŠVP PV), jehož cílem je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, samostatnost a individuální získávání kompetencí, které bude schopné uplatňovat v dalším životě a vzdělávání. Pedagogickým záměrem je vytvořit v mateřské škole harmonické prostředí, atmosféru důvěry, pohody a spolupráce.

**Základní škola** k termínu inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 231 žákům v deseti třídách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně žáků, pro které škola vypracovala individuální vzdělávací plán, jsou integrováni v běžných třídách. Výuka je zajištěna 17 pedagogickými pracovníky.

Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Slunce (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se realizuje podle ŠVP - ŠD při ZŠ a MŠ Žirovnice.

Široká nabídka zájmových kroužků (18 útvarů) vědomostního, sportovního a uměleckého zaměření pod vedením zaměstnanců školy navazuje na ŠVP ZV, rozvíjí osobnost žáků i jejich dovednosti, přispívá k prevenci rizikového chování a podpoře smysluplných volnočasových aktivit.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Cíle předškolního vzdělávání v **mateřské škole** vycházejí ze znalosti regionálních záměrů vzdělávání. Pro školní rok 2012/2013 je prioritou preventivní logopedická péče, environmentální vzdělávání a čtenářská gramotnost. Ve školním vzdělávacím programu jsou jasně formulovány priority vzdělávacích záměrů i každodenní praxe.

Vzdělávací obsah je zpracován formou nabídky do sedmi integrovaných bloků, které zasahují všechny vzdělávací oblasti (biologická, psychologická, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální). Mají zpravidla měsíční intervaly a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů vzhledem k výsledkům evaluačních činností a možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Zaměření bloků je pro děti blízké, srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření elementárních klíčových kompetencí (funkčních gramotností). Příkladně je uskutečňována nabídka v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Mateřská škola spolupracuje se Střediskem ekologické výchovy Mravenec v Pelhřimově, Ekologickým centrem Vespolek z Jindřichova Hradce a Záchranou stanicí Chrastov.

Hlavní vzdělávací nabídka je doplněna dílčími specifickými aktivitami (výtvarné, hudebně pohybové, dramatické, sportovní, pracovní a další), ve kterých mohou děti dle zájmu rozvíjet své dovednosti a fyzickou zdatnost. Budoucím školákům je pravidelně v rámci předškolního vzdělávání nabízena praktická činnost, cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání. Součástí nabídky pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. návštěvy divadelních představení, exkurze, oslavy svátků, využití lidových tradic, plavecký výcvik a další. K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných mateřskou školou ve spolupráci s rodiči, např. pracovní dílny, Mikulášská besídka a další.

Organizace, metody a formy práce vedly v průběhu předškolního vzdělávání k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Dostatek nabízených činností poskytoval dětem prostor pro tvořivé hledání a objevování, měly možnost volby. Realizované aktivity podporovaly fyzickou pohodu dětí, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým stravovacím návykům a postojům. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Hodnotící kruh, zařazený před pobytem venku, byl důležitým prvkem jejich sebereflexe, rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování a kultivování sociálních vztahů. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření v rámci vzdělávání jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dětem s celkovým opožděným vývojem, sociální nezralostí, poruchami řeči, grafomotoriky a pracovních návyků. Ve prospěch těchto dětí mateřská škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v Pelhřimově (psycholog). Podpůrnou preventivní logopedickou péčí dětem s poruchami komunikace a budoucích čtenářských obtížích poskytuje pedagogická pracovnice mateřské školy se specializací speciálního pedagoga. Učitelky přijímají na základě doporučení specialistů a ve spolupráci se zákonnými zástupci potřebná opatření. Úspěšnost dětí ve vzdělávání je také pozitivně ovlivňována využíváním reálných podmínek a možností školy.

K zjišťování individuálních výsledků vzdělávání v očekávaných výstupech podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) slouží především účelně zpracovaná pedagogická diagnostika (portfoliové hodnocení, osobní list dítěte). Pedagogické pracovnice společně s vedoucí učitelkou pravidelně zpracovávají a v metodickém sdružení projednávají hodnocení celkových výsledků vzdělávání mateřské školy. Výstup své činnosti s názvem Hodnocení školy za školní rok, který obsahuje mimo jiné i navržená opatření k nápravě zjištěných nedostatků, předkládají ředitelce školy.

Ve spolupráci s učitelkou 1. ročníku základní školy je sledována úspěšnost dětí při přechodu do základní školy.

**Základní škola** si ve školním vzdělávacím programu klade za cíl poskytnout všem žákům kvalitní základy pro všechny směry dalšího vzdělávání a zároveň je vybavit kompetencemi potřebnými pro plnohodnotný život svobodného občana v demokratické společnosti. Cílům programu odpovídá i sestavení učebního plánu. Na prvním stupni jsou disponibilní hodiny věnovány výuce českého jazyka, matematiky a předmětu Náš svět, který zahrnuje všechna průřezová témata. Na druhém stupni je disponibilními hodinami posílena výuka většiny předmětů.

V rámci inspekčních hospitací byly výchovně vzdělávací strategie uvedené v ŠVP ZV účinněji uplatňovány ve sledované výuce na prvním stupni. V úvodu i průběhu hodin byli žáci vhodně motivováni, vyučující přiměřeně střídali rytmus činností a využívali různé formy práce, čímž podporovali koncentraci žáků. V zájmu zohlednění psychohygienických potřeb žáků zařazovali pohybové aktivity. Na druhém stupni většinou nebyla uplatněna úvodní motivace, místo ní vyučující seznamovali žáky s předpokládaným plánem hodiny. V dalším průběhu již byli žáci vhodně motivováni a povzbuzováni. Vyučující se navzájem informují o vzdělávacích potřebách žáků, včetně žáků SVP, a poskytují jim individuální podporu. Účinná diferenciací zohledňující možnosti a potřeby všech žáků a jejich různé tempo práce nebyla zaznamenána. Žáci dostávali totožná zadání samostatné práce, občas měli vyučující připravenou doplňující činnost pro nejrychlejší žáky. Méně byly využity možnosti vést žáky k dovednosti práce s chybou uplatňováním různých způsobů kontroly výsledků činností. V části sledovaných hodin byly efektivně využity aktivizující prvky v podobě učebních pomůcek, počítačové prezentace apod. (dějepis, přírodopis). Závěrečné zhodnocení práce bylo zařazeno jen občas, stejně jako sebehodnocení žáků. Ve většině hodin vládla vstřícná pracovní atmosféra provázená kultivovaným projevem vyučujících.

Čtenářské gramotnosti je věnována patřičná pozornost v rámci naplňování ŠVP ZV a také prostřednictvím motivujících školních aktivit (čtenářské chvílky, v rámci kterých předčítá mladším žákům host – zaměstnanec školy nebo starší žák, čtenářské dílny pro rozvoj aktivního čtení, pasování prvňáčků na čtenáře) a zapojováním žáků do projektů (Čtení pomáhá, Učíme se navzájem). Tyto aktivity vedou žáky k četbě, rozvíjí jejich komunikativní dovednosti a zároveň přispívají k vytváření pozitivních interpersonálních vztahů. Již od 1. ročníku jsou u žáků budovány základy tvůrčího psaní. Díky velmi dobré spolupráci s městskou knihovnou se daří obohacovat výuku českého jazyka tematickými besedami přímo v knihovně. Žáci mají k dispozici také žákovskou knihovnu. Komunikace v anglickém jazyce, ve sledovaných hodinách s menší pozorností k interaktivním řečovým dovednostem, je školou podporována nabídkou kroužků anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku. V celé vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace jsou žáci vedeni k účasti v soutěžích.

Při prohlubování matematické gramotnosti na prvním stupni vyučující vytvářejí dobré pracovní návyky žáků, což se mimo jiné projevovalo při zadávání úkolů. Nebylo třeba je žákům opakovat nebo upřesňovat, všichni pracovali aktivně a úspěšně. V jedné sledované hodině matematiky na druhém stupni byly užity méně účinné formy práce.

Podpora přírodovědné gramotnosti vychází z ŠVP ZV a ze zpracovaného Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) s konkrétními úkoly a přehledem aktivit. Prostřednictvím projektů, exkurzí, sběru druhotných surovin v rámci Recyklohraní, péče o zeleň ve škole, snahy o úsporu energií a především besed organizovaných ve spolupráci se středisky ekologické výchovy je realizován nejen program EVVO, ale také okruhy průřezového tématu Environmentální výchova.

K rozvíjení informační gramotnosti má škola vytvořeny dobré materiální podmínky. Uspořádání počítačů v obou počítačových učebnách je zaměřeno především na podporu samostatné práce každého jedince. V hodině informatiky v 8. ročníku se vyučujícímu promyšlenou přípravou zadání dařilo rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou. Dostatek prostoru vytvořil pro závěrečné vzájemné zhodnocení práce. Vyučující mají možnost podpořit prostřednictvím počítačů také výuku dalších předmětů mimo oblast informačních a komunikačních technologií (ICT).

Žáci 9. ročníku se podílejí na organizaci sportovního dne prvního stupně a zápisu dětí do 1. ročníku, čímž se posilují jejich sociální kompetence a jsou budovány pozitivní vztahy mezi mladšími a staršími žáky. Řada projektů realizovaných především na prvním stupni atraktivní formou naplňuje určité oblasti vzdělávacího obsahu ŠVP ZV, např. Zubařská konference, Povolání našich rodičů, Vánoční dílny, a rozvíjí vědomosti, znalosti a postoje žáků.

Úspěšnost žáků je pravidelně sledována a posuzována na jednáních metodických sdružení, předmětových komisí a pedagogické rady. Výsledky vzdělávání žáků v českém jazyce a matematice sleduje škola systematicky od 4. ročníku zadáváním vlastních testů, které garantují předmětové komise. Prostřednictvím komerčního subjektu jsou žáci 9. ročníku podrobováni „Diagnosticke stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“. Výsledky jsou určeny žákům a jejich rodičům, přinášejí však cennou zpětnou vazbu i vedení školy. Dílčí informace poskytují také výsledky soutěží. O úspěšnosti na středních školách získává vedení školy zprávy díky neformálním kontaktům s bývalými žáky, učiteli a řediteli těchto škol.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelkou školy vydaný školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** je zveřejněn na přístupném místě ve vstupních prostorách mateřské školy. Byl vytvořen pedagogickými pracovníky mateřské školy v souladu se školským zákonem a respektuje hlavní zásady formulované v RVP PV. Odpovídá konkrétním místním podmínkám školy, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu s názvem Zdravá mateřská škola (tematické plánování). Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odložená školní docházka).

Školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** je celkově v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a vyžaduje jen částečné doplnění v oblasti začlenění průřezových témat.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** vyžaduje doplnění v oblastech obsahu vzdělávání, podmínek ukončování vzdělávání uchazečů a podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Styl řízení celé příspěvkové organizace podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. Je založen na delegování pravomocí, vedle osobního kontaktu využívá mechanismus pravidelných porad na různých úrovních. Koncepční záměry školy vycházejí z místních podmínek, jsou promyšlené a jsou reálným východiskem pro užívané roční a další plány. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, vykazuje jen dílčí nedostatky, část z nich byla odstraněna již v průběhu inspekční činnosti. Hospitační činnost vedení školy

je plánovitá a komplexní, jsou stanovena konkrétní kritéria hodnocení ve shodě s pojetím a cíli příslušných vzdělávacích programů.

V náplni práce vedoucí učitelky mateřské školy ředitelka sladila rozhodovací pravomoci s následnými výkonnými kompetencemi v oblasti plánování, organizování a kontroly.

**Předškolní vzdělávání** zabezpečují pedagogické pracovnice s delší praxí, polovina s vysokoškolským vzděláním. Začínající učitelce je vedoucí učitelkou poskytováno metodické vedení. Další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků probíhá průběžně formou samostudia dostupné literatury a odborných časopisů. Ve sledovaném období (školní rok 2010/2011 až 2012/2013) absolvovaly kurzy a semináře zaměřené na školní zralost, grafomotoriku, čtenářskou gramotnost, management, speciální pedagogiku a další.

Vedoucí učitelka mateřské školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Využívá metodické sdružení jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy. Vede předepsanou dokumentaci. Školní řád je zpracován v souladu s ustanovením školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci mateřské školy a je k dispozici zákonným zástupcům dětí. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu a pravidelným poučováním dětí s ohledem na jejich rozumovou a mravní vyspělost v oblasti BOZ. Podmínky poskytování školního stravování dětí jsou vymezeny ve Školním řádu mateřské školy a Provozním řádu školní jídelny. Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu mateřské školy je sice detailně stanoven, ale umožňuje upravovat intervaly dle aktuálních potřeb a okolností mimo čas školního stravování, pobytu venku a odpočinku dětí.

**Základní vzdělávání** zajišťuje téměř plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Vyučujícím do třech let praxe je poskytována kvalitní metodická podpora. Vedení školy vyhodnocuje personální rizika, v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zohledňuje potřeby profesního rozvoje i finanční možnosti školy. Preferované oblasti (jazykové vzdělávání, péče o žáky se SVP, metodika předmětů, environmentální výchova) jsou do plánu zařazovány pravidelně.

V rámci prevence školních úrazů jsou žáci seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů nemá rostoucí tendenci. Dohled nad žáky byl zajištěn. Minimální preventivní program odpovídá podmínkám základní školy. Jeho obsah je integrován do výuky a do činnosti třídních učitelů. Vyučujícím slouží jako metodická pomoc při řešení rizikových situací. Vytváření pozitivního sociálního klimatu je realizováno především v aktivitách s podporou čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Žákovská samospráva nebyla zřízena. V případě potřeby mohou žáci využít schránku důvěry.

Rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání **škola** zajišťuje poskytováním informací o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek, měsíčníku Žirovničan, obecního rozhlasu a úřední desky okolních obcí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnou legislativou. V mateřské škole jsou prostřednictvím nástěnek v šatnách jednotlivých tříd zákonní zástupci dětí informováni o průběhu vzdělávání, vzdělávací nabídce a konkretizovaných očekávaných výstupech RVP PV, které lze považovat pro děti na konci předškolního vzdělávání za žádoucí. Základní škola informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím pravidelných schůzek, individuálních konzultací, deníčků a žákovských knížek.

V rámci **poradenství** v mateřské škole jsou pedagogickými pracovníci poskytovány informace a pomoc dětem i zákonným zástupcům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání (adaptační režim pro nově nastupující děti, možnost účasti při vzdělávacích činnostech, neformální rozhovory při předávání dětí, individuální konzultace,

osvětové aktivity a další). Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou poskytovány poradenské služby v případě potřeby (školní neúspěšnost, rizikové chování, volba povolání apod.). V dokumentech školy jsou zpracovány podmínky zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a výchovná poradkyně v této oblasti spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Téměř všichni vyučující absolvovali v rámci DVPP kurz zaměřený na péči o děti a žáky se SVP. Žákům vzdělávajícím se podle individuálního vzdělávacího plánu je nad rámec povinné výuky nabízena individuální hodina nápravy pod vedením vyučujících převážně českého jazyka. Jednomu žákovi stanovila ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem a zdravotnímu stavu. Vyučující vyhodnocují rizika neúspěšnosti žáků a v tomto směru spolupracují s výchovnou poradkyní.

Od letošního školního roku působí **mateřská škola** v nových prostorách, které byly vybudovány nákladem přibližně 17 000 000 Kč. Materiálně technické podmínky a vnitřní prostorové uspořádání tříd umožňuje realizaci ŠVP PV. Pro naplňování vzdělávacího programu jsou třídy dostatečně vybavené nábytkem, hračkami, technickými stavebnicemi, didaktickým a spotřebním materiálem, radiopřehrávači. Vybavení je dle finančních možností průběžně doplňováno a obnovováno. Vedle kmenových tříd má **základní škola** ještě 8 odborných učeben. Místnosti jsou světlé, prostorné a upravené. Jen několik z nich je již vybaveno žákovskými židlemi a stolky, které umožňují výškové nastavení. Ve zbývajících třídách nebyl v některých případech žákovský nábytek uzpůsobený postavám žáků. K dispozici je 5 interaktivních tabulí. Materiálně technické podmínky školy nejsou dosud optimální, přesto došlo zejména v posledním období v této oblasti k výraznému pozitivnímu posunu.

Partnerský vztah se zřizovatelem vede k významnému zkvalitňování materiálních podmínek školy. Velmi dobře je také nastavena spolupráce se zákonnými zástupci, Sdružením rodičů, dětí a přátel dětí školy a školskou radou. V rámci podpory lidových tradic a sborového zpěvu škola spolupracovala na projektu se dvěma základními školami ze Slovenska. Ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a žáků lze pozitivně hodnotit i akce realizované ve spolupráci s městskou knihovnou, Základní uměleckou školou Žirovnice, kulturním střediskem městského úřadu, Českým červeným křížem, Sborem dobrovolných hasičů v Žirovnici a Policií ČR Počátky. Tradičně školou pořádaná kulturní vystoupení přispívají k rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí dětí a žáků a významně prezentují školu na veřejnosti. Informace o těchto akcích a k nim vztahující se bohatou fotodokumentací škola zveřejňuje na webových stránkách.

Ekonomické předpoklady školy (finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, plateb rodičů, příspěvků od sdružení rodičů, případně sponzorských darů), umožňují realizovat školní vzdělávací programy. Zřizovatelem a školskou radou jsou záměry rozvoje školy schváleny a podporovány.

## Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy. Zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání vyžaduje pro úplný soulad s požadavky vyjádřenými školským zákonem doplnění.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo dětem zajistit podnětné prostředí, které příznivě ovlivňuje kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Celkové materiální podmínky školy jsou díky úspěšné spolupráci se zřizovatelem výrazně dále zkvalitňovány.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Nastavený systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků dětí a žáků má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání.

Akce pořádané školou pro děti, žáky a širokou veřejnost se významně podílejí na rozvoji klíčových kompetencí vyplývajících ze vzdělávacích programů a prezentují školu na veřejnosti.

Mateřská škola i základní škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a příslušnými vzdělávacími programy.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Žirovnice, ze dne 15. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUJI 51087/2010
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 29. 1. 2007, s účinností od 1. 2. 2007
4. Usnesení č. 1 ze schůze Rady města Žirovnice, ze dne 22. 11. 2010 (pokračování ve funkci ředitelky školy)
5. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 2. 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Svět očima dětí, vydaný 24. 1. 2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Slunce, platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP – ŠD při ZŠ a MŠ Žirovnice), bez uvedení data platnosti
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
10. Výchovné plány třídních učitelů, školní rok 2012/2013
11. Přehled zájmových kroužků, školní rok 2012/2013



12. Koncepční záměry rozvoje školy na období 2011-2014
13. Roční plán práce, školní rok 2012/2013
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
15. Vyhodnocení DVPP, školní rok 2011/2012
16. Prezentace školy v médiích, ukázky článků o škole v regionálním tisku
17. Minimální preventivní program, účinný od 1. 9. 2013
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
19. Školní řád pro základní školu včetně příloh, ze dne 29. 6. 2005
20. Plán hospitační činnosti a záznamy z hospitací, školní rok 2012/2013
21. ICT plán školy, záměry školy v oblasti ICT pro období 2012-2013
22. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní rok 2012/2013
23. Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
24. Třídní knihy, školní rok 2012/2013
25. Školní matrika (evidence žáků) v listinné a elektronické podobě, školní rok 2012/2013
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Pracovní náplň výchovného poradce, ze dne 1. 9. 2010
28. Výchovné plány třídních učitelů, školní rok 2012/2013
29. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2012-2013
30. Kniha úrazů žáků, platná od 1. 9. 2009
31. Záznamy úrazů žáků, školní rok 2012/2013
32. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013
33. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013
34. Prohlášení ředitelky školy, ze dne 4. 3. 2012
35. Vzorek deníčků, žákovských knížek a prací žáků, školní rok 2012/2013
36. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2012/2013
37. Povolení jiného způsobu vzdělávání, ze dne 4. 2. 2013
38. Evidence dětí (školní matrika)
39. Seznam dětí, školní rok 2012/2013
40. Dlouhodobé cíle mateřské školy
41. Roční plán vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2012/2013
42. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání, školní rok 2012/2013
43. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2012/2013
44. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
45. Školní řád, ze dne 10. 8. 2012 (mateřská škola)
46. Prezenční listina rodičů při konání třídních schůzek, ze dne 7., 8., 11. a 13. 11. 2012
47. Zápis z provozní porady, ze dne 11. 10. 2012
48. Kniha úrazů dětí, vedená od 8. 10. 2012
49. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2012/2013
50. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období roků 2010 až 2013
51. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013
52. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
53. Portfolia dětí, osobní složky dětí
54. Portfolia pedagogických pracovníků mateřské školy
55. Roční plán akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
56. Inventurní kniha kabinetu mateřské školy, zavedená ke dni 1. 1. 2004
57. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
58. Inspekční zpráva č. j.112330/00-11126, ze dne 5. října 2000

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě dne 18. března 2013

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Brýnová, ředitelka školy

Dagmar Brýnová v. r.

V Žirovnici dne 21. 3. 2013

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.