



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1837/18-B

Název	Mateřská škola Brno, Škrétova 2, příspěvková organizace
Sídlo	Škrétova 1722/2, 621 00 Brno - Řečkovice
E-mail	msskretova@volny.cz
IČ	70435359
Identifikátor	600107248
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Sáčková
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti	Škrétova 1722/2, Brno - Řečkovice
Termín inspekční činnosti	12. 11. 2018 – 14. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Škrétova 2, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 75 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“ nebo „jídelna“) s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných.

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v prostoru sídliště v městské části Řečkovice, je obklopena školní zahradou s dostatečným množstvím zahradních prvků pro herní, sportovní a relaxační aktivity dětí. Nedávno výrazně zrekonstruovaná budova byla účelově postavena v osmdesátých letech minulého století. Má dvě části propojené chodbou. V době inspekce MŠ vzdělávala 75 dětí, z nichž 8 dětí bylo mladších tří let a 21 plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně 7 dětí s odkladem povinné školní docházky, 5 dětí bylo cizí národnosti.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok je dlouhý copánek“ (dále „ŠVP PV“). Jeho realizaci zajišťují ředitelka, 5 učitelek a 2 školní asistentky.

Provoz MŠ je od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 500 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je ve funkci poměrně krátkou dobu, splňuje pro ni všechny zákonem stanovené předpoklady. Její řízení je promyšlené, systematické a s jasně nastavenými pravidly, čímž velmi dobře zajišťuje bezproblémový chod školy. Po svém nástupu do funkce se zaměřila na vytvoření stabilního pedagogického sboru a podporu pozitivního klimatu ve škole, což se jí podařilo. Má přehled o současných požadavcích na předškolní vzdělávání a velmi dobré manažerské a organizační schopnosti, j uplatňuje při zvyšování kvality vzdělávání. Pečlivě vedená dokumentace školy svědčí o jejím odpovědném přístupu k plnění povinností. Vypracovala podrobný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházejícího z evaluační činnosti a dbá na to, aby se všichni pedagogové systematicky vzdělávali. K jejímu efektivnímu vedení přispívala i jednání pedagogické rady, kde se ředitelka pravidelně zabývala problematikou plánování, průběhu i hodnocení vzdělávání. ŠVP PV, který byl plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), obsahoval všechny požadované údaje systematicky a přehledně zpracované a tvořící základ pro třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. K naplňování záměrů v rozvoji školy stanovených v ŠVP PV využívala závěry z podrobně zpracovávaného vlastního hodnocení. Také pečlivě vyhodnocovala stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usilovala o udržení dobrého technického stavu školy. Za období od poslední inspekční činnosti škola provedla celkovou rekonstrukci budovy i přilehlé zahrady. Byla provedena obnova nábytku, lůžek dětí, výmalba všech prostor, zakoupení televizorů s připojením na internet. Dále byla provedena rekonstrukce elektrického vedení v budově, které bylo v havarijním stavu. V rámci spolupráce se zřizovatelem i rodiči dětí zmodernizovala a vybavila škola všechny prostory, které nyní umožňují realizaci všech cílů deklarovaných v ŠVP PV. Prostorné světlé třídy byly vybaveny odpovídajícím nábytkem, pestrým výukovým materiálem i hračkami uspořádanými tak, aby podporovaly skupinové a individuální aktivity dětí, a aby podněcovaly děti k nápaditým aktivitám a seberealizaci. Množství rozmanitého materiálu rozvíjelo u dětí všech věkových skupin fantazii, tvořivost, zručnost. V chovatelském koutku se děti staraly o morčata. Škola aktivně vytvářela dětem ve svých prostorách bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou

předložených dokumentů k problematice BOZ školy nebyla zjištěna žádná zjevná rizika ve vztahu k dětem a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Bezpečnostní podmínky byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, má vícezdrojové financování. V roce 2017 se škola zapojila do projektu spolufinancovaného z EU, v letošním školním roce i v příštím roce tento projekt pokračuje. Analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná finanční rizika. Škola kromě dotací získává i jiné zdroje financování, což se projevuje zejména v materiálním vybavení školy, zkvalitnění výukového procesu a celkové bezproblémové realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy byly v analyzovaném období na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchozím předpokladem pro kvalitní průběh vzdělávání byla promyšleně nastavená strategie dalšího vývoje, kterou ředitelka specifikovala ve své koncepci rozvoje školy. Různorodá a promyšlená nabídka vzdělávacích činností nabízela dětem bohatou škálu aktivit, která pokrývá všechny oblasti vzdělávání dle RVP PV. Kvalitu vzdělávání také příznivě ovlivňoval vstřícný, vlídný a klidný přístup všech pedagogů k dětem. Posiloval u nich správný způsob chování a sociální vazby. K vedení zdravého životního stylu dětí napomáhalo každodenní zařazování pohybových aktivit ve třídách a pravidelný pobyt venku. K tomu přispívala i vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zavedený, ale málo dětmi využívaný. Organizace dne z hlediska psychohygieny byla promyšlená a plně respektovala individuální potřeby dětí, zejména v oblasti spánku a odpočinku. Také vhodné uspořádání prostoru, dostatek pomůcek, materiálu a promyšlené plánování činností zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí. Nedařilo se však do ní promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola systematicky prováděla, což bylo příčinou občasně nedostatečné diferenciací vzdělávacích strategií směřujících k cílenému vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. I přes to si však děti mohly volit z různé vzdělávací nabídky a to je přirozeně motivovalo k činnosti a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i pomůcky napomáhaly zejména v rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti. V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup, podněcoval děti k přemýšlení, hledání vlastních řešení v běžných situacích i při činnostech. Pozitivní a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby je vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Příprava dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání byla efektivní. Kombinace společné práce v malých skupinkách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnosti ve vývoji a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností. Odpovídající pozornost byla ve všech třídách věnována samostatnosti a sebeobsluze dětí, menší důslednost však byla při upevňování správného držení tužky a příboru.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí. Každodenní kontakt a setkávání při pravidelně pořádaných akcích (Martinský pochod, Vánoční besídka, Svátek matek, pasování školáků, Den otevřených dveří) a na třídních schůzkách vytvářely prostor pro předávání informací o dětech. V případě vzdělávacích problémů jim poskytovala kontakty na školská poradenská zařízení. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala návštěvy v Základní škole v Brně, ul. Úprkova pro seznámení se se školním prostředím. Pro rozvoj pohybových dovedností u dětí škola využila deseti lekcí kurzu Sportíkova akademie vedeného externími lektory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Požadovaných vzdělávacích výsledků učitelky dosahovaly podle ŠVP PV, kde měly nastaven proces vyhodnocování. Průběžně sledovaly a zaznamenávaly individuální výsledky všech dětí, ale získané informace o nich nevyužívaly pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. I přesto bylo vzdělávání v MŠ účinné a směřovalo k naplňování kompetencí daných v RVP PV. Děti úměrně věku a osobním schopnostem zvládaly jednoduché myšlenkové a početní operace, byly schopny přiřazovat předměty dle daného kritéria, dovedly se vyjádřit a hledat vhodná řešení problému. Spontánně vyprávěly své zážitky, vyjadřovaly nápad nebo postoj, uměly reprodukovat básně a pohádky. Některé ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Své komunikační dovednosti využívaly pro domluvu při hře, pro navazování kontaktů a ke spolupráci při řešení zadaných úkolů. Chovaly se k sobě kamarádsky, drobné konflikty řešily domluvou. Některé děti se dokázaly cíleně soustředit na činnosti, domluvit se na rozdělení rolí i respektovat názor druhého. Dokázaly určovat rozdíly mezi živou a neživou přírodou, měly osvojené základní poznatky o významu životního prostředí pro člověka, znaly názvy některých živočichů a uměly o ně pečovat v koutku živé přírody. Velmi dobře si vedly v oblasti hudební a pohybové. Při pohybových aktivitách (např. aerobiku, cvičení na velkých míčích,...) byly obratné a mrštné, účelně využívaly tělovýchovné nářadí a náčiní. Dokázaly napodobit pohyb a sladit jej s hudbou. Znaly velké množství písní různé obtížnosti. Některé zvládaly jednoduché úklidové práce i sebeobslužné činnosti. Přistupovaly nadšeně a s velkým zaujetím k výtvarným činnostem, jejichž výsledky pak byly prezentovány ve všech prostorách školy. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly odpovídající dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Přípravu na čtení a psaní dobře uplatňovaly např. při naučných a smyslových hrách nebo při práci s encyklopediemi a interaktivními pomůckami. Některé dokázaly napsat hůlkovým písmem své jméno. Cíleným plánováním pestrých vzdělávacích činností a laskavým působením všech pedagogů škola dosahovala celkově velmi dobrých vzdělávacích výsledků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání a k personálním změnám, včetně změny ředitelky, což mělo příznivý dopad na tvorbu pozitivního klimatu a podnětného prostředí pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Empatický, vstřícný a přívětivý přístup všech zaměstnanců k dětem a přátelské vztahy mezi dětmi, zaměstnanci i rodinnými příslušníky vytvářely pozitivní klima ve škole a byly základem k zajištění optimálních psychosociálních podmínek ve vzdělávání.

- Způsob vedení školy v oblasti řízení školy jako celku se stalo základem k vytvoření kvalitní školy.
- Dobré personální podmínky, plná kvalifikovanost učitelek, vzájemná spolupráce, odborné vedení a profesionalita všech pedagožek zvýšily úroveň vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nevyužívání pedagogické diagnostiky při plánování individualizované vzdělávací nabídky bylo příčinou nízké míry pomoci při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat pedagogickou diagnostiku s přípravou individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. listopadu 2009 ze dne 23. října 2009, včetně dodatků č. 1 až 9
2. Jmenování ředitelky školy č. j. MMB/274399/2017 s účinností od 1. srpna 2017 ze dne 27. června 2017
3. Osobní spisy ředitelky a učitelek – doklady o splnění kvalifikace
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. října 2018
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 23. června 2005 na dobu neurčitou
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 4. října 2018
7. Třídní knihy MŠ (3 ks 75 dětí)
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 5. listopadu 2018, Seznam strážníků (75 dětí) platný pro školní rok 2018/2019, přihlášky ke stravování
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok je dlouhý copánek“ s č.j.173/2017 a platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
10. Třídní vzdělávací program pro třídy Sluníčka, Koťátka, Berušky
11. Školní řád s č.j. 179/2018 a účinností od 7. září 2018
12. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí
13. Rozpis služeb a úvazků ze dne 1. října 2018, Mimopracovní dohodnuté kompetence paní učitelek 2018/2019
14. Spisy dětí – 75 kusů obsahující: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy, Evidenční list
15. Rozhodnutí o odkladu – 7 kusů
16. Diagnostika a evaluace: Vyhodnocení tematických částí, Přehled o rozvoji dítěte - Evaluace úrovně dosažitelných klíčových kompetencí, Závěrečné hodnocení školního roku 2017/2018 z jednotlivých tříd
17. Předběžný plán akcí ze dne 3. září 2018

18. Další vzdělávání učitelů - Plán vzdělávání
19. Kontrolní a hospitační činnost: Plán hospitací a kontrol, Zhodnocení kontrol a hospitací, Plán kontrolní činnosti ředitelky, Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích v pedagogické oblasti, Záznamy z hospitací
20. Směrnice ke stanovení úplaty č.j. 185/2017 s platností od 1. ledna 2005, aktualizovaná k 1. září 2017
21. Organizační řád mateřské školy
22. Provozní řád mateřské školy, č.j.170/2018, účinný od 1. září 2006, aktualizovaný k 1. září 2018
23. Stanovení optimálního provozu školy
24. Údaje o mateřské škole za školní rok 2017/2018
25. Pracovní plán 2017/2018
26. Směrnice k šetření stížností
27. Činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování a výchově k dobrovolnictví č.j. 18/2008
28. Školní preventivní program
29. Spolupráce se základní školou, odklady docházek (Plán spolupráce se ZŠ Horácké nám. 13, Podklady pro rodiče, kteří budou žádat odložení školní docházky ze dne 1. 2. 2018, Edukačně stimulační program pro předškoláky)
30. Provozní a pedagogické porady vedené v aktuálním školním roce (Plán pedagogických porad, Zápisy z pedagogických rad)
31. Zápisy ze schůzek s rodiči – seznámení se školním vzdělávacím programem a školním řádem ze dne 6. září 2018
32. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekt spolufinancovaný z EU
33. Podkladové materiály k problematice BOZ: Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády MŠ, ŠJ a dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, Rozbory úrazovosti, školení, revize aj.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 3. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Sáčková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Sáčková v. r.

V Brně 13. prosince 2018