



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-817/19-M

Název	Mateřská škola Vápenná, okres Jeseník, příspěvková organizace
Sídlo	790 64 Vápenná 449
E-mail	ms.vapenna@tiscali.cz
IČ	75028905
Identifikátor	600150429
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavlína Hannigová
Zřizovatel	obec Vápenná
Místo inspekční činnosti	790 64 Vápenná 449
Termín inspekční činnosti	18 – 20. 6. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve dvoutrídni mateřské škole (dále také „škola“) bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno k předškolnímu vzdělávání 42 dětí, z toho 10 dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V aktuálním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno šest dětí mladších tří let, v době inspekční činnosti dosahovaly věku tří let všechny děti. Individuální vzdělávání bylo ředitelkou povoleno třem dětem. Provoz školy byl stanoven na dobu od 6.30 do 16.15 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 200 Kč měsíčně. Stravování dětí a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. Školské zařízení rovněž zajišťuje školní stravování žákům a zaměstnancům Základní školy Vápenná, okres Jeseník, příspěvková organizace a stravovací služby v rámci doplňkové činnosti pro cizí strážníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vede mateřskou školu od roku 2015, a to s vysokou mírou osobní zainteresovanosti. Svým pozitivním přístupem a pracovním nasazením ovlivňuje celkové klima školy. Příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře a promítají se směrem k dětem i všem dalším účastníkům vzdělávání. Stanovené vzdělávací záměry jsou obsaženy koncepcí školy a ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vyletíme z úlu ven, užijem si každý den“.

K naplňování vzdělávacích programů má škola příznivé personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci, kromě jedné učitelky, splňují požadované kvalifikační předpoklady. Ředitelka absolvovala kurz Montessori pedagogiky a jedna učitelka je proškolená v oblasti logopedické prevence. Pedagogický kolektiv doplňuje kvalifikovaná asistentka pedagoga. V rámci operačního programu škola získala finanční prostředky pro vytvoření pracovní pozice školního asistenta. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajištěno účastí jednotlivých pedagogů na seminářích dle nabídky vzdělávacích zařízení i podmínek, které zohledňují provoz a potřeby školy a také samostudiem.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení mateřské školy neformálně v rámci každodenního setkávání pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců. Ředitelka školu řídí a kontroluje v rámci svých kompetencí a realizuje v plné míře důslednou evaluační, kontrolní a hospitační činnost. Ze záznamů vyplývá, že ředitelka školy poskytuje učitelkám zpětnou vazbu a přijímá opatření ke zjištěným skutečnostem.

Pedagogická rada jedná dle potřeby, avšak z obsahu jednání je patrné, že jsou řešeny spíše organizační a programové informace. Cílená pedagogická diskuse, předávání poznatků z absolvovaných seminářů, informace ke vzdělávání jednotlivých dětí, projednávání podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve škole nebo získané informace z hospitační činnosti nejsou zaznamenány.

Ředitelka školy průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti. Za přispění finančních prostředků zřizovatele a z projektů se vedení školy daří zlepšovat materiální zázemí, které je dle finančních možností průběžně vybavováno a doplňováno (např. učební pomůcky, didaktický materiál, hry a hračky, výukový materiál).

Škola nastavila systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola dbá na seznamování dětí s dodržováním zásad stanovených ve školním řádu, děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností i při akcích konaných mimo školu. Přes pravidelné vyhledávání rizik ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci průběžné kontrolní činnosti vedení

školy se subjektu nepodařilo plně eliminovat bezpečnostní rizika. Dětský nábytek, stoly a židle jsou v mateřské škole používány pouze jednou velikostí, což není vhodné vzhledem k růstovým odlišnostem jednotlivých dětí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí organizováním různých sportovně motivovaných aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro pobyt venku a k rozvoji pohybových dovedností slouží dětem dvě školní zahrady, jedna s hracími prvky a travnatou plochou a druhá vybudovaná jako environmentální učebna s bylinkovými záhony, hmatovým chodníkem, krmítky, budkami, hmyzím domečkem, vrbovým iglú, ovocnými stromy a keři a výukovým panelem.

Stravování je poskytováno v rozsahu stravovacích služeb. Kladně lze hodnotit tu skutečnost, že často dochází k zařazování pestrých potravin včetně ovoce a zeleniny, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Přesto, že školní stravování je na dobré úrovni, byly zjištěny nedostatky, které vyžadují důslednou kontrolu ředitelky školy a přijímání účinných opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze stanovených cílů integrovaného bloku „Hádej, kam teď letíme“, který je dále rozpracován do třídního plánování. Vzdělávací strategie jsou inspirovány Montessori pedagogikou a programem Začít spolu. Při vzdělávání uplatňují učitelky respektující přístup s cílem maximálního rozvoje dětské osobnosti. Prostřednictvím samostatného vyjádření i schopnosti naslouchat druhým jsou děti vedeny k rozvoji komunikativních kompetencí. Kompetence k učení a řešení problémů v rámci jednotlivých témat jsou podpořeny rozvojem schopností rozhodnout se a tolerovat názor druhého.

Učitelky nabízely dětem kvalitní hračky, stavebnice i didaktické hry. V přijatelné míře byla předkládána počítačová technika jako interaktivní mluvící skřípce, robotická včelka, elektronická tužka i interaktivní tabule. Rozmanitá vzdělávací nabídka umožňovala dětem dostatek podnětů k učení a při nabízených činnostech se děti projevovaly spokojeně. Učitelky pracují s dětmi formou společné činnosti, práce ve skupinách a pravidelně připravují dětem také kooperativní činnosti, které jim poskytují uplatnění vlastního názoru a postoje.

Problémové učení a práce s chybou, která vede k uplatnění vlastních myšlenek je předkládána v koutku „mont'áček“, který je vybaven Montessori pomůckami. Polytechnická výchova je podporována systematicky, zejména využíváním dřevěného pracovního stolu s možností manipulace s různými materiály a pracovními nástroji jako svěrák, pilka, hoblík. Mateřská škola tak rozvíjí prvotní vztah dětí k rukodělné práci a radosti z vytvořeného díla.

Environmentální výchova byla velmi dobře podpořena tříděním odpadového materiálu a jeho využitím nejen ve výtvarných a pracovních činnostech, ale i ve hrách v pískovišti. Děti jsou vedeny k šetrnosti v nakládání s vodou i materiálem. Život „afrického šneka“ mohou pozorovat děti v teráriu umístěném ve třídě. Přírodní učebna ve školní zahradě s názvem „Rozmarýnka“ poskytuje dětem spoustu podnětů a příležitostí k posílení pozitivního vztahu k přírodě. Tvořivost, představivost, fantazie a jemná motorika byla rozvíjena při výtvarných a pracovních činnostech zaměřených k probíhajícímu tématu s využitím přírodnin. Škola je vybavena jednoduchými badatelskými nástroji. Pomůcky pro pokusy a objevy s uplatněním fantazie a vlastních myšlenek poskytují dětem dostatek prostoru pro samostatné pochopení problému a jsou jim nabízeny systematicky a pravidelně. V průběhu inspekční činnosti děti v obou třídách experimentovaly s vodou. Hodnocení učitelkou a sebehodnocení dětí bylo využito po každé ukončené činnosti.

Pravidla třídního kolektivu byla ve třídách nastavena, vzdělávání tak probíhalo v přirozené, klidné, bezpečné, bezkonfliktní a radostné atmosféře. Učitelky hovořily s dětmi, s rodiči i mezi sebou tichým hlasem, což doplňovalo příjemné vzdělávací klima. Vzdělávání dětem nabízelo dostatek vhodných příkladů k využití znalostí a dovedností v reálné životní situaci. V rámci sebeobsluhy jsou děti zapojovány do praktických činností jako například chystání a ukládání nádobí nebo příprava svačiny natíráním pomazánky na pečivo. V průběhu vzdělávání dětem poskytovaly učitelky všeobecné poznatky z oblastí funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Rozvoj jazyka a řeči je podpořen v rámci pravidelných jazykových chvil. Při hudebních aktivitách byla vhodně využita hra na klavír jako opora dětského hlasu. Práci s písmeny učitelky nabízely ve hře s „písmenkovou komodou“. Kultura stolování je podpořena používáním prostírání. Kompletní příbor mohou používat všechny děti bez rozdílu věku. Pitný režim byl nabízen po celý den, dětem bylo umožněno samostatně regulovat individuální potřebu žízně využitím zásobníku s nápojem ve třídě i při pobytu na školní zahradě. Denní rytmus a řád umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám dětí a aktuálním situacím. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností. Každodenním krátkým cvičením v rámci řízené činnosti byly děti vedeny k posilování pohybových dovedností, které jsou ve škole podpořeny i pravidelným rehabilitačním cvičením. Děti mají v průběhu dne dostatek volného pohybu na školní zahradě a fyzická zdatnost je rozvíjena také delšími vycházkami do okolních lesů.

Rodiče mohou přihlásit své děti do kroužku hry na flétnu, který probíhá v odpoledních hodinách po skončení povinného předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly vytvořeným podmínkám a stanoveným cílům školního vzdělávacího programu. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly klidně a spokojeně, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s pedagogy, asistentkou pedagoga a ostatními dospělými.

Prostřednictvím podrobné pedagogické diagnostiky i časoběrné kresby je zjišťována úroveň dosažených výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Sběrné portfolio a záznam vzdělávacích pokroků dětí reflektoval vědomosti i dovednosti.

Komunikace mezi rodiči a pedagogy je vstřícná a otevřená. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťuje a realizuje škola ve spolupráci s poradenským zařízením.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a naplňování základních kompetencí předškolního vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům učitelkami průběžně při každodenním kontaktu. Po vzájemné domluvě nabízejí učitelky rodičům možnost individuálních konzultací v případě řešení výchovných nebo vzdělávacích problémů dítěte.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga v rámci stanovených kompetencí v souladu s doporučením poradenského zařízení. Asistentka pedagoga vede pravidelné záznamy pozorování dítěte, které slouží ke konzultaci s poradenským zařízením.

Individuální vzdělávání bylo povoleno třem dětem. V první polovině školního roku proběhlo přezkoušení znalostí v oblastech předškolního vzdělávání, a to bezproblémově.

Škola zjišťuje názory rodičů na vzdělávání pravidelným dotazníkovým šetřením, sdílením na sociálních sítích, využitím „krabičky názorů“ i rozhovorů při schůzkách a tyto informace využívá ke zkvalitnění své činnosti.

Ředitelka podporuje psychickou pohodu i vzájemnou spolupráci zaměstnanců v zájmu příjemné vzdělávací atmosféry. Mateřská škola vyvíjí velkou aktivitu ve spolupráci se zákonnými zástupci, místními spolky i veřejností. Organizuje společně s nimi řadu akcí, kterými prezentuje veřejnosti činnost mateřské školy a které jsou velkým přínosem v budování důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání (například čtení členek klubu seniorů dětem před spaním, vystoupení pro obyvatele obce, kácení máje, besídka pro rodiče, olympiáda, vyrábění s rodiči, den otců, setkání s místními řemeslníky, spolupráce s lesní správou a jiné).

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem školy bylo částečně obnoveno vnitřní vybavení a zařízení školy a byla vybudována nová školní zahrada.

Silné stránky

- K rozvoji školy využívá ředitelka dobře zpracovaný a funkční evaluační systém.
- Mateřská škola cíleně vytváří příležitosti pro pravidelné setkávání se zákonnými zástupci dětí a organizuje řadu společných aktivit.
- V rámci environmentální výchovy je ve škole využívána nově vybudovaná školní zahrada s atributy přírodní učebny.
- Do vzdělávání jsou zařazeny preventivní jazykové chvílky na podporu řečových schopností dětí.
- Samostatnost dětí je podporována i při stolování.
- Ve vzdělávání je uplatněno hodnocení a sebehodnocení jako zpětná vazba k výkonu dítěte.
- Dětem jsou nabízeny pomůcky a vybavení pro experimentování a objevování.
- Dětem je předkládána rozmanitá vzdělávací nabídka propojená polytechnickou výchovou.
- Počítačová pregramotnost je ve škole podporována vhodným vybavením.
- Ve vzdělávání jsou vhodně uplatňovány prvky Montessori pedagogiky a programu Začít spolu.
- Učitelky využívají pravidelně skupinovou a kooperativní formu vzdělávání s možností uplatnění vlastního myšlení.
- Škola je vstřícná ke vzdělávání dětí mladších tří let a se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jednání pedagogické rady neobsahuje dostatek informací o podmínkách, průběhu i výsledcích vzdělávání v mateřské škole.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Obohatit jednání pedagogické rady o sdílení nových informací v oblasti předškolního vzdělávání, informace z hospitační činnosti ředitelky a nové poznatky, získané na seminářích či při návštěvách podobných škol.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 5. 2019
2. Obec Vápenná, Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 22. 10. 2009
3. Obec Vápenná, Jmenování ředitelky s účinností od 1. 7. 2015, ze dne 10. 6. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vyletíme z úlu ven, užijem si každý den“, ze dne 1. 9. 2019, aktualizace dne 31. 7. 2018
5. Roční prováděcí plán práce, ze dne 30. 8. 2018
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018
7. Školní řád mateřské školy, čj. MŠ 42/2016, a dodatek s platností od 25. 5. 2018
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
9. Záznamy z jednání provozní porady školní rok 2018/2019 (včetně záznamu z jednání ze dne 30. 8. 2017 s podpisy všech pedagogických a provozních zaměstnanců)
10. Záznamy jednání s rodiči, ze dne 11. 9. 2018 (s podpisy zákonných zástupců)
11. Diagnostické listy (záznamy o dětech), školní rok 2018/2019
12. Oznámení o odkladu školní docházky, ze dne 13. 5. 2019
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
14. Hospitační záznamy, školní rok 2018/2019
15. Plán řídicích kontrol, školní rok 2018/2019
16. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2018/2019
17. Třídní knihy, školní rok 2018/2019
18. Koncepce rozvoje mateřské školy, ze dne 25. 4. 2015
19. Dotazníkové šetření zákonných zástupců, školní rok 2017/2018
20. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
21. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, školní rok 2018/2019
22. Školní matrika, školní rok 2018/2019
23. Přijímací řízení, školní rok 2018/2019
24. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
25. Vnitřní řád školní jídelny pro mateřskou školu, čj. MŠ 177/2017, ze dne 1. 11. 2017
26. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018

27. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
29. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019
30. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2017 a 2018
31. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Plátová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Pilátová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 27. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavlína Hannigová, ředitelka školy

Bc. Pavlína Hannigová v. r.

Ve Vápenné 28. 6. 2019