



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-849/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-185/26-B

Název	Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní 59, 679 11 Doubravice nad Svitavou
E-mail	msdoubravice@seznam.cz
IČO	62 072 765
Identifikátor	600 105 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Chlupová
Zřizovatel	městys Doubravice nad Svitavou
Místo inspekční činnosti	Dolní 59, Doubravice nad Svitavou
Inspekční činnost na místě	30. 3. 2026 – 1. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Doubravice nad Svitavou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola sídlí v částečně zrekonstruované starší budově. U školy je rozsáhlá školní zahrada.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 61 dětem ve třech třídách (88 % celkového nejvyššího povoleného počtu), z toho 16 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení školy došlo k 1. 9. 2024 ke změně na vedoucím pracovním místě ředitelky. Od této doby došlo i k částečné obměně pedagogického sboru a ke snaze o dosažení názorové jednoty v dalším směřování vzdělávání školy. Řízení školy zatím není po pedagogické stránce promyšlené jako plně funkční celek pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání. Vše v oblasti řízení je směřováno k dosažení hlavního cíle formulovaného v koncepci i ve školním vzdělávacím programu tak, aby získávání nových poznatků bylo pro děti radostným procesem s uplatněním vlastní iniciativy. Škola se zaměřuje na rozvoj dětí, a to po stránce tělesné, psychické i sociální. Zatím však ne vždy vychází ze zjištění pedagogické diagnostiky, a tudíž z možností a zájmů jednotlivých dětí. Vzhledem ke krátkému působení ředitelky ve škole bylo v době inspekční činnosti znát hledání cest a ověřování jejich správnosti, jak v plánování, tak i v hodnocení vzdělávání. Přínosem bylo vypracování nového školního vzdělávacího programu podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od roku 2024. Ředitelka školy se intenzivně vzdělává především v oblasti řízení a v předškolní problematice. Tímto směrem je veden i osobní rozvoj jednotlivých pedagogických pracovníků. Jejich další vzdělávání dle plánu je čtené, ale zatím nevychází ze závěru hospitační činnosti a celkového hodnocení školy, které ještě není prováděno. K plnění záměrů školy a k cílenému osobnímu rozvoji pedagogů Česká školní inspekce doporučuje intenzivněji využívat jednání pedagogické rady, a zde projednávat pedagogickou problematiku, předávat zkušenosti, poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a společně připravovat nové aktivity. Ve vnitřních dokumentech jsou jasně stanovená pravidla pro zajištění bezproblémového chodu školy s důrazem na bezpečnost a zdraví dětí. Vytváření bezpečného prostředí je ve škole věnována náležitá pozornost. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené preventivní mechanismy. Děti jsou vhodnou formou poučovány o pravidlech bezpečného chování ve třídách, na školní zahradě i při aktivitách mimo školu. Evaluační systém má škola velmi dobře nastavený, ale ne důsledně prováděný. Téměř ve všech oblastech neobsahuje jasně formulované závěry, které škola potřebuje pro konstruktivní plánování. Ve škole je uplatňovaný partnerský styl pedagogického vedení školy, který se pozitivně promítá do kvality pedagogického procesu, stejně jako dobré personální zabezpečení školy (šest učitelek, ředitelka a školní asistentka) potřebné pro zajištění bezpečnosti dětí (překrývání učitelek a využití školní asistentky při převádění dětí přes třídu Ježečků). K příjemnému klimatu školy přispívá i efektivní spolupráce všech zaměstnanců. Ti realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Škola ve spolupráci se zřizovatelem považuje zajištění optimálních podmínek a péči o jejich účelné využívání za základ pro dosažení dobré kvality vzdělávání. Materiální podmínky ve vnitřních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Prostorové podmínky školy však ještě nejsou optimální (průchozí třída, společné stravování dvou tříd), ale celý tento problém se zřizovatel snaží ve spolupráci se školou řešit. Školní jídelna svým nutričně

vyváženým jídelníčkem s důrazem na konzumaci zeleniny a ovoce podporuje zdravé stravovací návyky dětí, čímž přispívá k upevňování zásad zdravého životního stylu. Dětem jsou nabízeny rozmanité druhy ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příjemné a vlnné atmosféře, jen ve třídě Ježečků bylo vzdělávání přerušováno převáděním jednotlivých dětí do třídy Berušek za účasti školní asistentky. Toto četné přecházení narušovalo soustředění dětí a nevytvářelo optimální prostředí pro vzdělávání. Pozitivem byl dostatek času na volnou hru při ranních a odpoledních činnostech, děti vzájemně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly a vybíraly pomůcky a hry podle vlastního zájmu. Při plánování vzdělávací nabídky vycházely učitelky hlavně z určených témat a očekávaných výsledků učení stanovených ve školním vzdělávacím programu, ale zatím nebylo vždy zcela zřejmé zapojení poznatků z pedagogické diagnostiky. Učitelky ne vždy reagovaly na aktuální zájmy, potřeby a spontánní nápady dětí. Vyhodnocování vzdělávání prováděly po ukončení tematického celku, zaměřovalo se však převážně na popis realizovaných činností. Chyběla hlubší sebereflexe učitelky, hodnocení efektivity použitých metod a forem vzdělávání, jejich podpora učení dětí a také hodnocení připravených podmínek. Součástí vyhodnocení by mělo být i posouzení, zda byly tyto podmínky pro děti dostatečně podnětné, bezpečné a rozvojově vhodné, a jak případně upravit další plánování. Vzdělávací nabídka byla v některých třídách rozmístěna v tematických zákoutích. V jedné třídě se děti do činností ale spontánně nezapojovaly a více se věnovaly volné hře. Malá podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Nebyl poskytnut prostor pro hledání vlastního řešení, jak při činnosti, tak i při navazování vztahů. V ostatních třídách byla nabídka tematicky i obsahově pestrá, rozmístěna na celé ploše třídy a dětmi využívána. Podporovala samostatnost dětí, jejich tvořivost, experimentování a rozvoj kompetencí napříč vzdělávacími oblastmi. Pro bezproblémové fungování měla škola jasně stanovená pravidla. K obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji informační gramotnosti dětí přispívalo využívání interaktivní techniky. Do vzdělávacího procesu zatím nebyly začleňovány preventivně logopedické aktivity. U dětí v povinném předškolním vzdělávání se učitelky zaměřovaly na formování dovedností potřebných pro jejich bezproblémový přechod do základní školy. K tomu využívaly i edukativně stimulační skupinky se spoluúčastí zákonných zástupců realizované v odpoledních hodinách. Některé učitelky dbaly na poskytování okamžité kladné zpětné vazby, ale většina hodnocení se odehrávala před odchodem na pobyt venku a pro děti již postrádala aktuálnost. Hodnocení nezahrnovalo popis osobního rozvoje, ale jen splnění daného úkolu. K využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení docházelo výjimečně. Děti tak neměly příležitost reflektovat vlastní pokroky, vyjadřovat, co se jim podařilo, a pojmenovávat oblasti, ve kterých se chtějí dále zlepšovat. Celý vzdělávací proces ale vhodně doplňovala průběžná svačina, která podporovala plynulost denního režimu a umožňovala dětem uspokojovat své potřeby bez narušení probíhajících činností. Jen organizace oběda pro dvě třídy současně v jedné třídě nebyla vhodná. Děti neměly dostatek prostoru a klidu pro nastavení správných dovedností při stravování. Při pobytu venku učitelky vytvářely podmínky pro objevování a vhodnými pedagogickými metodami vedly děti k pozorování přírodních jevů a vytvářely příležitosti pro rozvoj prosociálního chování. V průběhu vzdělávání byl podporován rozvoj funkčních gramotností. Pedagogické pracovnice podporovaly děti v rozvoji sebeobslužných dovedností s ohledem k jejich možnostem a vedly je k upevňování společenských návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastaven systém pravidelného sledování vzdělávacích pokroků dětí. K tomuto účelu využívá částečně elektronický diagnostický nástroj, který doplňuje vlastní průběžnou diagnostikou v jednotlivých třídách. Data z diagnostiky jsou prozatím využívána spíše staticky a neposkytují pedagogům dostatečně ucelenou informaci o vzdělávacích výsledcích dětí. Hodnocení proběhlého vzdělávání se soustředilo primárně na plnění cílů, ale postrádá hlubší reflexi metod a forem práce učitelek. Podobně i hodnocení výsledků vzdělávání probíhá hromadně za celou třídu, nikoliv s důrazem na individuální kompetence každého jednotlivce. Výsledky odpovídaly realizovanému vzdělávacímu programu.

Všechny děti dosahují kvalitních výstupů zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Přirozeně hovoří mezi sebou i s učitelkami. Mají upevněné základní společenské a hygienické návyky, starší děti pomáhají mladším s jejich vytvářením. Ve třídě mezi sebou bez problémů komunikují, pohybují se přirozeně, chovají se zdravě sebevědomě, navazování kontaktů jim nedělá problém. Projevují se klidně, ke svým kamarádům jsou ohleduplné a zdvořilé. Dokážou si velmi pěkně zorganizovat hru a přirozeně do ní promítají své zážitky a zkušenosti. Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání jsou na dobré úrovni. Děti dosahují odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, umí samostatně řešit některé problémové situace, poznají základní písmena, orientují se v prostoru a umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Mateřská škola udržuje aktivní vztahy s okolím, což obohacuje vzdělávací proces. Klíčová je úzká spolupráce se zřizovatelem, se kterým škola spolupřádá tradiční akce, jako je slavnostní rozsvěcování vánočního stromu, či oslavu 1. máje. Neméně důležitá je provázanost s místními spolky a institucemi (hasiči, knihovna), díky které mateřská škola rozšiřuje svou vzdělávací nabídku. Přínosná je i spolupráce se základní školou, která je zaměřena zejména na hladký přechod dětí, plnicích povinné předškolní vzdělávání, do prvního ročníku. Před zápisem do základní školy chodí děti na návštěvu a v průběhu roku využívají tělocvičnu pro rozvoj pohybových dovedností. Škola organizuje také pro rodiče a pedagogy přednášky na téma školní zralosti ve spolupráci s pedagogicko- psychologickou poradnou.

Rodiče jsou o dění ve škole pravidelně informováni prostřednictvím webových stránek, nástěnek, elektronického systému, třídních schůzek a individuálních konzultací. Tyto formy komunikace umožňují rodičům průběžně sledovat vzdělávací nabídku, organizaci dne i pokroky dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy od 1. 9. 2024.
- Přetrvávají nedostatky v evaluační činnosti školy.

Slabé stránky

- Hodnocení vzdělávání má převážně formální charakter, nehodnotí dosahování očekávaných výsledků učení ani efektivnost vzdělávacích metod a forem. (2.1)
- Odborné vedení učitelek mateřské školy je méně účinné, což se projevuje v nejednotném pedagogickém stylu, vedení pedagogické diagnostiky a třídním plánování v jednotlivých třídách. (2.3)

- Prostorové podmínky školy nepřispívají k nastavení optimální organizace vzdělávání – přístup do třídy Berušek přes třídu Ježečků, podávání obědů. (2.4)
- Prováděná pedagogická diagnostika není zcela systematická a neobsahuje jasně formulované závěry nezbytné pro efektivní plánování individualizovaného vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na důsledné provádění evaluační činnosti ve všech oblastech postavené na jasně stanovených cílech a konkrétně formulovaných závěrech využitelných v dalším plánování.
- Při hodnocení dětí využívat konkrétní zpětnou vazbu k jejich úspěšnosti, systematicky je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s využitím nejen slovního, ale také grafického nebo pohybového vyjádření.
- Zvýšit účinnost pedagogické rady jako nástroje řízení školy – zaměřit jednání i na pedagogické otázky, sdílení zkušeností a reflexi vzdělávacích výsledků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se pokusit zajistit samostatný přístup do třídy Berušek a podávání obědů po jednotlivých třídách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy
3. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

23. 4. 2026