



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-90/10-C

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Lipí**

Adresa: Lipí 103, 373 84 Dubné

Identifikátor: 663103266

IČ: 75107970

Místo inspekce: Mateřská škola Lipí 103

Termín inspekce: 6. – 7. ledna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Lipí, příspěvková organizace, byla zřízena Obcí Lipí na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola v současnosti provozuje jednu třídu, v době konání inspekce ji navštěvovalo 28 dětí. Jejich počet je v posledních letech stejný, maximální. Škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem místním, ale i dětem z okolních obcí. Zásadou zřizovatele se výrazně zkvalitnilo materiálně technické zázemí školy včetně úpravy a vybavení školní zahrady, zateplení budovy, výměny oken a podobně. Organizace provozu školy byla stanovena od 6:30 hodin do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny za období dvou let (2008 a 2009). Výše přidělených finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání vycházela každoročně z počtu dětí, který byl ve sledovaném období stejný. Naplněnost mateřské školy ve

sledovaném dvouletém období byla využita ze 70 % z uváděné kapacity školy, druhá třída je uzavřena.

Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že celkové neinvestiční výdaje školy se v roce 2009 zvýšily o 23 % proti předchozímu roku. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé náklady na vzdělávání činily v roce 2008 až 2009 v průměru 76,5 % celkových neinvestičních výdajů školy. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Prostředky na platy byly v roce 2008 a v roce 2009 plně financovány ze státního rozpočtu. Ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učební pomůcky, byly v hodnocených letech taktéž hrazeny ze státního rozpočtu. V roce 2008 a 2009 kromě neinvestičních prostředků na tzv. přímé výdaje škola obdržela ze státního rozpočtu i účelové neinvestiční prostředky na zajištění projektů, které se podílely na zlepšení podmínek vzdělávání.

Druhý zdroj krytí neinvestičních výdajů v roce 2008 a 2009 představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Zbývající část výdajů škola financovala z ostatních zdrojů.

Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, vytvářejí standardní podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Dodržuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ve školním roce 2009/2010 nebyly do mateřské školy přijaty dvě děti, protože kapacita třídy již byla naplněna. Škola standardními způsoby informuje o své nabídce vzdělávání. Vede školní matriku v listinné i elektronické podobě. V tomto školním roce nebyly neidentifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Ředitelka školy zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si spolu“ odpovídá požadavkům školského zákona. Dokument je přehledný a vypovídající, spolu s třídním vzdělávacím programem poskytuje dobrý základ pro systematickou pedagogickou práci. K plnému souladu s RVP PV zbývá stručné doplnění do kapitol týkajících se obsahu vzdělávání a systému evaluace. Škola nabízí i rozvíjení komunikačních schopností formou kroužku angličtiny

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce a zodpovědně plní svoje povinnosti. Stanovila reálné koncepční záměry pro rozvoj školy a daří se je postupně realizovat. Naplňování záměrů je zřejmé v modernizaci prostředí, při průběžném vyhodnocování vzdělávacích pokroků každého dítěte, ve spolupráci se zřizovatelem.

Rezervy představuje Zpráva o vlastním hodnocení školy, která má zatím menší vypovídací hodnotu. Dílčí nedostatky byly shledány ve školním řádu.

Vedení školy je funkční, rezervy jsou v oblasti vedení dokumentace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole působí ředitelka a učitelka, obě s odpovídající odbornou kvalifikací a delší pedagogickou praxí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nebylo v posledních několika letech využíváno.

V uplynulém kalendářním roce došlo k dílčím personálním změnám. Spolupráce všech zaměstnanců školy a harmonické vztahy přispívají k dobrému jménu školy.

Škola má pro svoji činnost a realizaci školního vzdělávacího programu všestranně příznivé podmínky. Prostředí je vzorně čisté, mimořádně estetické a bezpečné. Moderní dětský nábytek s nastavitelnou výškou odpovídá vzrůstu dětí, zakoupena byla např. nová lehátka, zařízení šatny dětí. K dispozici je dostatek hraček, učebních pomůcek, dětských knih a encyklopedií pro předškolní věk. Pro práci učitelek chybí větší výběr současné odborné literatury a metodických publikací. Školní zahrada je vhodně vybavena a zařízena pro celoroční využití.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Revize zahradního nářadí jsou prováděny každý rok. Kontrolou dokumentace a na základě hospitační činnosti bylo zjištěno, že děti jsou vedeny k zásadám bezpečného chování ve škole i při pobytu venku. Zpracovaný „Minimální preventivní program“ zahrnuje kromě výchovy ke zdravému životnímu stylu a prevence sociálně patologických jevů rovněž oblast dopravní výchovy. V posledních třech letech nabyt evidován žádný úraz dětí.

Škola má odpovídající materiální zdroje a využívá jich funkčně pro realizaci školního vzdělávacího programu. Bezpečnost dětí je dobře zajištěna.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům psychohygieny a bezpečnosti. Je dodržována vyváženost spontánních a řízených činností, pravidelně jsou zařazeny pohybové aktivity, pobyt venku, komunitní kruh. Děti mají dostatek prostoru pro tvořivou hru i k vyjádření vlastního názoru.

Všechny sledované činnosti byly přiměřené věku dětí, vhodně motivované, zajištěné pěknými pomůckami. Učitelky citlivě reagovaly na individuální potřeby dětí, podporovaly samostatnost a spolupráci. Děti respektovaly zavedená pravidla, dbaly na šetrné zacházení s hračkami, užívaly všech prostor. Program odpovídal aktuální situaci, rozvíjel zájem dětí o tradice a život současné obce.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem. Směřuje k osobnostnímu rozvoji dítěte a k žádoucím životním hodnotám.

Partnerství

Mateřská škola uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou. Tradiční jsou dny otevřených dveří, kulturní vystoupení nejen pro rodiče, ale i pro veřejnost. Rodiče mají možnost účastnit se výletů, sportovních akcí, zapojují se do práce pro školu. Rodiče jsou pravidelně informováni o vzdělávání dětí, individuálních pokrocích či problémech dětí, přístupné jsou výsledky jejich prací.

Efektivní spolupráce probíhá se Základní školou v Dubném. Společným zájmem je plynulý přechod dětí do základní školy.

Škola spolupracuje s řadou institucí, které obohacují svými programy předškolní vzdělávání (místní knihovna, Zoologická zahrada Ohrada v Hluboké nad Vltavou, Planetárium v Českých Budějovicích, hasičský záchranný sbor).

Vztahy zřizovatele a školy jsou příkladné.

Spolupráce s partnery je pro rozvoj školy přínosná.

Úroveň klíčových kompetencí, výsledky vzdělávání na úrovni školy

Děti jsou samostatné, mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, dovedou spolupracovat a řešit běžné situace. Činnosti týkající se výchovy ke zdraví a environmentální výchovy a osvěty jsou průběžně zařazovány a tvoří přirozenou součást vzdělávacího obsahu. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami. Pro rozvíjení komunikativních dovedností volí učitelky pestré formy, přesto je významný počet dětí s vadami výslovnosti. Bude potřebné ještě více zaměřit úsilí k logopedické prevenci. Kompetence k řešení problémů jsou na požadované úrovni. V oblasti kompetencí občanských a činnostních je příkladné zapojení školy do života v obci.

Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání. Zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Dbá na bezpečnost dětí, vytváří pro ně vstřícné prostředí. Cíleně rozvíjí osobnostní předpoklady a poskytuje dětem dobrý základ pro následující vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. K plnému souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání chybí stručné doplnění obsahu vzdělávání a systému evaluace.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola nakládá s prostředky ze státního rozpočtu hospodárně.

Významná pozitiva:

- ***Spolupracující pracovní tým***
- ***Bezpečné a estetické prostředí školy, aktuální výzdoba***

Rizika a příležitosti k rozvoji:

- ***Účast v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, doplnění odborné literatury***
- ***Aktualizace školního řádu***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Lipí dne 28. 5. 2007, s účinností od 1. 1. 2008, včetně dodatku č. 1 ze dne 24. 8. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol – aktuální stav
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 6. června 2007 s účinností od 1. 1. 2009, čj. 191/2007
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
5. Výkazy o ředitelství S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2008, a 1. - 3. čtvrtletí 2009

7. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 14. 11. 2008 a na rok 2009 k 30. 11. 2009
8. Oznámení – rozpočet pro MŠ ze dne 12. 3. 2008
9. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“ ze dne 26. srpna 2008
10. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých škole v roce 2008
11. Účtový rozvrh na rok 2008 a 2009
12. Hlavní kniha za roky 2008 a 2009
13. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
14. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ II. čtvrtletí roku 2009 ze dne 10. 4. 2009
15. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j.: 24130/2008-26 ze dne 9. února 2009
16. Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků č.j.:230/2009-26
17. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa ze dne 30. dubna 2009
18. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ 2. etapa č.j.:11215/2009-26 ze dne 15. června 2009
19. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ III. čtvrtletí roku 2009 ze dne 20. července. 2009
20. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ IV. čtvrtletí roku 2009 ze dne 26. 10. 2009
21. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního
22. Školní matrika
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si spolu“ pro školní rok 2009/2010
24. Školní řád s účinností od 1. 1. 2008
25. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
26. Vlastní hodnocení školy
27. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
28. Kniha úrazů
29. Plán DVPP
30. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a doklady o DVPP
31. Záznamy o dětech
32. Dlouhodobý plán rozvoje školy
33. Minimální preventivní program

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bc. Hana Řeřábková

Hana Řeřábková

Mgr. Daniela Petrová

Daniela Petrová

Bc. Marie Řežábková

Marie Řežábková

V Českých Budějovicích dne 29. 1. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lipí dne 5. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Fryšová, ředitelka školy

Šebestová (v zastoupení)

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

