



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIH-511/11-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Žacléř, B. Němcové 373
<b>Sídlo:</b>	B. Němcové 373, 542 01 Žacléř
<b>IČ:</b>	70 988 030
<b>Identifikátor:</b>	600 101 631
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Helenou Vostřákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Žacléř
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	B. Němcové 373, 542 01 Žacléř
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	16. – 18. květen 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola, Žacléř, B. Němcové 373 (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Cílová kapacita MŠ je 75 dětí a školní jídelny 90 stravovaných osob. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Přípravu stravy a její výdej v MŠ zajišťuje školní jídelna. Ke dni inspekční činnosti bylo do tří tříd MŠ zapsáno 71 dětí ve věku od tří do sedmi let. Děti jsou rozděleny do tří věkově odlišných tříd s ohledem na sourozenecké a přátelské vazby. V letošním školním roce škola vykazuje 3 děti s odloženou školní docházkou a 2 cizince, do základní školy by mělo odejít v příštím školním roce 20 dětí. Většina dětí navštěvujících MŠ je ze Žacléře, Královce a blízkého okolí.

Ředitelka školy přijala do MŠ všechny děti, jejichž rodiče o to požádali. Pro předškolní vzdělávání v MŠ je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krkonošova pohádka“ (dále ŠVP PV).

Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem za úplaty seznamování se základy anglického jazyka formou hry. MŠ podporuje zdravý životní styl, děti chodí do plaveckého bazénu, navštěvují solnou jeskyni a účastní se lyžařského výcviku. K ŠVP PV se váže dílčí vzdělávací projekt s názvem „Inkluzivní vzdělávání“, který doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku školy a zaměřuje se na děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Od poslední inspekce došlo v budově MŠ k několika úpravám (rekonstrukce dvou sociálních zařízení, nové vybavení jedné šatny a sedacího nábytku pro děti, výměna stávajících hracích koutků za nové apod.)

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza vzdělávacího programu. Po dopracování některých chybějících údajů je ŠVP PV plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Dokument je přehledný, na jeho zpracování a inovaci se podílela především ředitelka školy.

Inspekční hospitace potvrdily, že poskytované předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připravených třídních vzdělávacích programů. Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Integrované bloky jsou obohacovány o jiné vzdělávací akce (divadelní představení, exkurze, tematické výlety a další).

MŠ považuje prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a vzájemné porozumění za prioritní. Rodiče se s konkrétní nabídkou předškolního vzdělávání a důležitými informacemi mohou seznámit prostřednictvím nástěnek v MŠ či kvalitních webových stránek, které jsou rodičům a veřejnosti přístupné na adrese [www.zacler.cz/skolky/pohadka](http://www.zacler.cz/skolky/pohadka). Jsou pro ně organizovány třídní schůzky, v případě potřeby lze domluvit individuální konzultaci, zváni jsou na společné přednášky s příslušnými odborníky. Mají možnost vyzkoušet si adaptaci dětí před vlastním nástupem do MŠ, čehož také náležitě využívají. Škola pořádá tradiční besídky (vánoční, ke Dni

matek) a společné posezení (adventní odpoledne), které jsou mezi rodiči velmi oblíbená a hojně navštěvovaná. V případě potřeby jsou rodiče ochotni MŠ často pomoci. Škola se pravidelně veřejně prezentuje v místní kabelové televizi, přispívá do městského zpravodaje a časopisu „Informatorium“.

Vzhledem k umístění školy v blízkosti Krkonošského národního parku je mimořádná pozornost věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, prostřednictvím které děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí ve kterém žijí. Chodí na přírodovědné procházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením, starají se o drobná zvířata umístěná v MŠ. Spolupracují s Ekologickými centry v Horním Maršově a Jaroměři. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy se děti podílejí i na třídění odpadu.

Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Zařazování forem práce spojených s praktickými činnostmi tvořilo součást předškolního vzdělávání. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly. V oblasti dopravní výchovy, které škola věnuje náležitou pozornost, dosahují děti velmi dobrých výsledků. Měly povědomí o dopravních prostředcích, značkách a základních pravidlech silničního provozu. Součástí vzdělávacích programů byly aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (např. orientovat se v elementárním počtu, poznat více, stejně, méně, třídít a uspořádat soubory podle daných pravidel). Děti byly schopné soustředit se, vést rozhovor, měly osvojeny pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky pravidelně zařazují do vzdělávání komunitní a diskusní kruhy a vytvářejí dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí. Všechny učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. Svým klidným i partnerským působením vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí.

Režim dne neodpovídá plně současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Doba oběda je určena pro nejmladší děti již od 10:50 hodin. Toto opatření v praxi neumožňuje dodržovat navrženou délku pobytu dětí venku. Ředitelka školy na doporučení ČŠI provede změnu v režimu dne od 1. září 2011. Organizace výdeje stravy nebyla jednoznačně vymezena pravidly, v důsledku toho nebylo v první den inspekce odkládáno použité nádobí na místo k tomu určené. Pitný režim je zavedený vhodným způsobem a je dětmi aktivně využíván. Průběh hygieny učitelky organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání. Učitelky vycházejí vstříc dětem ve dvou třídách s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do klidných programů v době odpočinku ostatních dětí.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Forma zpracování je pojata více v obecné rovině, není zcela zřejmé, jak se s poznatky dále pracuje ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky také sledují vývoj kresby a grafomotoriky dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními zpracovávají v rámci projektu „Inkluzivní vzdělávání“ individuální plány.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, která nebyla vedena ve shodě s legislativními požadavky. Ředitelka školy aktualizovala záznamy v průběhu inspekce.

Ředitelka školy byla do své funkce, pro kterou splňuje všechny předpoklady, jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Při vedení MŠ využívá svých řídicích zkušeností a dlouholeté pedagogické praxe. Vzájemná informovanost a pomoc všech pedagogických pracovníků vychází především z jejich každodenního pracovního kontaktu. Jedna z učitelek je pověřena zastupováním ředitelky školy v době její nepřítomnosti i s příslušnými kompetencemi. Pracovní povinnosti a odpovědnost za svěřené úkoly pro jednotlivé zaměstnance jsou vymezeny v pracovních náplních. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která pravidelně jednou měsíčně projednává pedagogické a organizační záležitosti školy.

Hospitační a kontrolní činnost provádí ředitelka školy zodpovědně. Zpráva o vlastním hodnocení školy má potřebnou vypovídající hodnotu. Při jejím zpracování jsou podrobně analyzovány autoevaluační dotazníky pedagogických a provozních zaměstnanců školy a každoročně podávané rodičovské dotazníky. Povinná a další dokumentace školy je řádně vedena, třídní knihy mají vypovídající hodnotu, případné nedostatky byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti (školní řád, podpisy na dokumentech vydaných ředitelkou školy).

Personální podmínky mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni. Předškolní vzdělávání zabezpečuje celkem šest učitelek, včetně ředitelky školy. Všechny splňují odbornou kvalifikaci a mají mnohaleté zkušenosti. Účinná logopedická prevence je prováděna proškolenou učitelkou. V letech 2008 – 2010 došlo k posílení rozpočtu školy o státní účelové dotace poskytnuté z rozpočtu MŠMT. Finanční prostředky rozvojových programů byly určeny ke zvýšení mzdového ohodnocení pedagogických i nepedagogických pracovníků a umožnily ředitelce školy diferencovaně ohodnotit kvalitně odvedenou práci zaměstnanců školy. Jejich čerpání bylo v souladu s pravidly a cíli jednotlivých programů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z aktuálních potřeb školy a je ředitelkou školy plně podporováno. Všechny učitelky se zúčastňují odborných seminářů a vzdělávacích akcí nejméně jednou ročně. DVPP je dále efektivně realizováno formou samostudia. Všechny takto získávané poznatky pak účelně předávají ostatním kolegyním na pedagogických radách a následně je užívají ve své praxi.

Dvoupatrová budova MŠ se nachází v klidné části města blízko jeho centra. Její prostory jsou čisté, světlé a estetické. Na výzdobě interiéru školy se svými výtvy podílejí i samy děti. V suterénu je umístěna kuchyň s jídelnou, kde se při stravování střídají postupně všechny třídy, dále malá „tělocvična“ s tělocvičným náradím a menší místnost vyčleněná zatím spíše pro výtvarné činnosti dětí. V dalších patrech se nacházejí třídy s hernami, ložnice, šatny, sociální zařízení a kabinety. Jeden z nich je určen pro logopedickou prevenci.

Všechny třídy jsou vybaveny kombinací nového a staršího dětského nábytku, vhodného pro děti předškolního věku. Děti mohou využívat různých zájmových zákoutí, která jim poskytují možnosti pro rozvoj spontánních her a realizaci rozmanitých činností. Vybavení učebními pomůckami, moderními hračkami, výtvarným materiálem a literaturou, které rozvíjejí jejich logické uvažování, jemnou i hrubou motoriku, smyslové

vnímání a tvořivost jsou na standardní úrovni. Škole se je daří, dle finančních možností, postupně doplňovat a obměňovat. Uspořádání veškeré materiální nabídky je přehledné a dává dětem možnost volného výběru ke skupinovým či individuálním činnostem. Učitelky mohou využívat audiovizuální techniku a hudební nástroje. Škola zatím nedisponuje žádnou výpočetní technikou s vhodnými výukovými programy pro činnost dětí. Pro práci pedagogů slouží dva počítače.

Škola má velkou oplocenou zahradu se vzrostlou zelení, vybavenou dvěma pískovišti. Většina dřevěných a kovových herních prvků zde umístěných, je však v současné době již ve špatném technickém stavu, stejně jako část betonových chodníků, a neprošly potřebnou bezpečností revizí. Dalším značným rizikem na školní zahradě je statný, zcela suchý strom, jehož větve představují bezprostřední nebezpečí úrazu pro děti pobývající pod ním. Ředitelka školy si je těchto rizik plně vědoma, a proto neodkladně přijala ve spolupráci se zřizovatelem potřebná opatření. V zimě je ke sportování dětí využíván svah sousedící se školní zahradou, v létě zase k osvěžení přenosný nafukovací bazén a sprcha.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy a dary od fyzických a právnických osob. Dotace ze státního rozpočtu jsou čerpány na platy zaměstnanců, úhradu sociálního a zdravotního pojištění, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a hraček, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy režijního a výukového materiálu, spotřebu energií, opravy a údržbu a ostatní služby spojené s jejím provozem. Zřizovatel se podílí i na úhradě nákupu učebních pomůcek a hraček a přispívá na akce DVPP. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravě. Vedení školy se daří získávat peněžní a materiální dary od fyzických i právnických osob. Jsou používány na zlepšení materiálních podmínek školy, především na vybavení učebními pomůckami a hračkami.

Učitelky na začátku a v průběhu celého školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů, což dokládají pečlivě vedené zápisy v třídních knihách. Ředitelka školy se snaží, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, věnovat stálou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jevily v době inspekce jako bezpečné. Kniha úrazů je vedena, drobné formální nedostatky byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Důležitými partnery MŠ je místní základní škola, kam děti bezproblémově odcházejí do prvních ročníků, dále základní umělecká škola a sousední mateřská škola. Odbornou pomoc MŠ poskytuje Pedagogicko - psychologická poradna v Trutnově a Speciální pedagogické centrum v Náchodě. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Ten se snaží, v rámci svých finančních možností, školu podporovat. MŠ je zapojena i do společenského dění ve městě. Děti z MŠ navštěvují vítání nových občánků (střídají se s další mateřskou školou ve městě), kde vystupují s kulturním programem.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola zajišťuje odpovídající vzdělávání dle platného školského zákona. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zřizovaci***

*listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Školní matriku po úpravě, kterou ředitelka školy provedla v průběhu inspekce, je v souladu s právními předpisy.*

*Česká školní inspekce zhodnotila, že základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech daných oblastech RVP PV. Předškolní vzdělávání splňuje ve většině kritérií současné požadavky, přijatá opatření v oblasti režimu dne zlepšují životosprávu dětí v mateřské škole. MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Personální podmínky školy jsou celkově na velmi dobré úrovni. DVPP je průběžně realizováno prostřednictvím různých vzdělávacích akcí a efektivním vykonáváním samostudia. Prostorové i materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni a umožňují škole plně realizovat ŠVP PV, její vybavení se daří postupně modernizovat.*

*Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola stálou pozornost. Děti jsou s možnými nebezpečími průběžně učitelkami seznamovány. Ředitelka školy, na výše popsaná rizika vyskytující se na školní zahradě, reagovala neodkladným přijetím potřebných opatření. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.*

*Spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, jinými školami a dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje její výchovně vzdělávací proces. Spolupráce se sponzory školy je na příkladné úrovni.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 23. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Martin Fiala, školní inspektor

Fiala v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 15. 6. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Vostřáková, ředitelka školy

Vostřáková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.