



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-104/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Melč 4, příspěvková organizace
Sídlo	747 84 Melč 4
E-mail právnické osoby	reditelka@dd-melc.cz
IČ	47811927
Identifikátor	600031578
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřinou Bejdákovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	747 84 Melč 4
Termín inspekční činnosti	19. až 22. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna, Melč 4, příspěvková organizace (dále „zařízení“, „subjekt“), jehož zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Subjekt je koedukované zařízení pro děti ve věku od 3 do 18 roků, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařazena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Prioritou výchovně vzdělávací koncepce DD je úspěšné ukončení vzdělání dětí, důraz je kladen na prevenci sociálně patologických jevů a přechod do běžného sociálního prostředí. Kapacita DD byla stanovena na 40 dětí (5 rodinných skupin) a ŠJ na 40 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DD 30 dětí (z toho 2 v předškolním vzdělávání, 23 plnících povinnou školní docházku, 5 studujících na středních školách) a 3 zletilé nezaopatřené osoby (v péči DD na základě smluv o setrvání v DD do ukončení přípravy na povolání). Kapacita DD byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 75 %. Stravování dětí je zajištěno ve ŠJ umístěné v budově DD.

O své činnosti zařízení pravidelně informuje veřejnost na stránkách prostřednictvím výroční zprávy o činnosti nebo na webových stránkách (www.dd-melc.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dětského domova

Vzdělávání a péče o děti v DD probíhaly ve sledovaném období vzhledem k absenci uceleného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP DD“) nesystémově. Aktuální verze ŠVP DD platná od 1. listopadu 2012 nebyla zpracována v souladu se školským zákonem. V realizovaném ŠVP DD byl definován pouze obsah vzdělávání, ostatní požadované údaje (konkrétní cíle a formy vzdělávání, podmínky přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání a popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek, délku a časový plán vzdělávání, podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání uskutečňuje) v ŠVP DD chybí. Toto zjištění i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jeho odstranění je uvedeno v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-103/15-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb (dále „protokol“).

Ředitelka zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti, absolvovala rovněž studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 2). Ve funkci byla potvrzena na dobu určitou 6 let, a to do 31. července 2018. Při řízení DD upřednostňuje demokratický styl, který se opírá zejména o zodpovědný přístup jednotlivých pracovníků při plnění pracovních úkolů vyplývajících ze stanovených náplní práce, avšak bez systémové kontroly jednotlivých úseků. Poradními orgány ředitelky zařízení jsou pedagogická rada, porada vedení a dětská správa, která se aktivně podílela na řízení subjektu i na organizaci dění v DD. Ke svému jednání se scházela pravidelně, z jednání byly pořizovány zápisy. Přípomínkami, náměty a doporučeními dětí se vedení zařízení prokazatelně zabývalo. Posunem v efektivní komunikaci uvnitř zařízení bylo zavedení elektronického programu s možností přístupu všech zainteresovaných pracovníků.

Organizační struktura DD nebyla vzhledem k potřebám a provozu zařízení vytvořena zcela efektivně (např. sociální pracovnice, která je současně statutární zástupkyní ředitelky, vede pracovnice sociální péče – noční službu). Za kontrolované období nebyly doloženy záznamy z kontrolní činnosti průběhu noční služby, i když z rozhovorů s dětmi, vychovateli i vedoucí vychovatelkou vyplynulo, že zejména ve večerních hodinách docházelo k nevhodnému chování některých dětí k personálu zařízení (např. verbální agrese). Pozitivní byla hospitační a kontrolní činnost vedoucí vychovatelky, zaměřená zejména na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí, realizovaná pouze u denních vychovatelů.

Nesprávným nastavením a rozvržením přímé pedagogické činnosti vychovatelů nebyla zajištěna v kontrolovaném období výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti v souladu s právním předpisem. Přímá pedagogická činnost vychovatelů končila u všech pěti rodinných skupin v pracovních dnech ve 20:00 hodin, a ve dnech volna (soboty, neděle, státní svátky) ve 20:30 hodin, i když oficiální večerka dětí byla ve vnitřním řádu (v článku 5.3) stanovena na 21:30 hodin v pracovní dny a ve dnech volna na 22:30 hodin. V pracovních dnech vykonávali vychovatelé v době od 20:00 do 20:30 hodin pouze dozor nad dětmi v tzv. nepřímé práci (práce související s přímou pedagogickou činností). Od 20:30 hodin až do večerky dětí suplovaly u pěti rodinných skupin ve všech dnech v týdnu přímou pedagogickou činnost vychovatelů pouze dvě pracovnice sociální péče (noční služba), tedy nepedagogické pracovnice (viz protokol). Z hlediska dodržení minimálního a maximálního počtu dětí v rodinné skupině nebyl v jejich složení zjištěn nedostatek, avšak ve školním roce 2014/2015 (od 1. září 2014 k termínu inspekční činnosti) byly do 2., 3. a 4. rodinné skupiny nesprávně zařazeny i zletilé nezaopatřené osoby (vždy po jedné), což je v rozporu s právním předpisem (viz protokol).

Při přijímání (umísťování) dětí postupovalo zařízení ve sledovaném období v souladu s právními předpisy. Všechny evidované děti byly do zařízení umístěny prostřednictvím územně příslušného diagnostického ústavu, případně rozhodnutím soudu.

Poradenské služby byly zajišťovány psychologem (externím pracovníkem), který poskytuje služby dětem i osobám odpovědným za výchovu, a to zejména v oblasti prevence rizikového chování dětí. Logopedická péče pro děti s vadami řeči byla funkčně zabezpečena externí logopedickou asistentkou.

Ve školním roce 2014/2015 zajišťuje vzdělávání a denní péči o děti v DD celkem 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, vedoucí vychovatelky a 2 asistentek pedagoga. Tři pedagogičtí pracovníci (což je 20 %), kteří nesplňují požadovanou odbornou kvalifikaci pro práci s dětmi v daném typu školského zařízení, si studiem v akreditovaném vzdělávacím programu (obor speciální pedagogika) kvalifikaci aktuálně doplňují. Všichni pedagogičtí pracovníci předložili platné potvrzení o své psychické způsobilosti vystavené psychologem se stanovenou akreditací. Svoji bezúhonnost doložilo platným výpisem z evidence Rejstříku trestů všech 28 pracovníků (pedagogičtí i nepedagogičtí), kteří k termínu inspekční činnosti v DD pracovali.

Pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zpracovala ředitelka zařízení pro každý školní rok plán s primárním zaměřením na aktuální problematiku v etopedických zařízeních. Pedagogičtí pracovníci se zúčastňovali cyklických i jednorázových vzdělávacích akcí, aktivně se zapojovali do projektů realizovaných jinými organizacemi. Velkým přínosem byl zejména projekt „Vím, co chci – Vím, jak na to“ probíhající od dubna 2012 do prosince 2014.

Povinná dokumentace s výjimkou ŠVP DD byla vedena v rozsahu a v souladu s požadavky školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád zařízení byl zpracován

v souladu s právním předpisem, jeho struktura má všechny obsahové náležitosti dle vzorového vnitřního řádu (příloha vyhlášky č. 438/2006 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních). Práva a povinnosti dětí byly ve vnitřním řádu deklarovány v zákonném rozsahu. Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací i režimem zařízení a pravidly dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno. Oslovené děti uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v DD hodnotily převážně pozitivně. Útěky dětí ze zařízení (např. nenávraty z vycházek nebo dovolenek) nebyly ve sledovaném období zaznamenány. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově, a to např. formou omezení trávení volného času mimo DD, odnětím možnosti účastnit se atraktivní činnosti. V odůvodněných případech pak snížením kapesného v možném rozsahu. Individuální programy rozvoje osobnosti dítěte obsahovaly zejména dlouhodobé a krátkodobé cíle rozpracované na jednotlivé měsíce a oblasti podpory dětem ze strany zařízení. Každé dítě má definovány konkrétní úkoly pro jeho rozvoj ve stanovených klíčových kompetencích. Programy byly vychovateli dvakrát ročně vyhodnocovány.

Vnitřní i vnější prostory DD svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí. Materiální podmínky i vnitřní vybavení DD pro provoz 5 rodinných skupin jsou vyhovující a odpovídají požadavkům právního předpisu. Nevýhodou je pouze prostorové uspořádání ložnic dvou rodinných skupin, které jsou průchozí, čímž je částečně narušena intimita i soukromí dětí. Děti všech rodinných skupin mají k dispozici jak prostředky informačních a komunikačních technologií, tak i prostředky pro realizaci sportovních a pohybových aktivit (např. nově instalované herní prvky na dětském hřišti v parku DD). V rámci zvyšování fyzické kondice mohly zejména starší děti využívat posilovnu.

Bezpečnému prostředí pro vzdělávání dětí věnuje vedení zařízení i ostatní pracovníci náležitou pozornost. Ve vnitřním řádu byla stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) včetně zvláštních pravidel pro různé činnosti. Děti byly při příchodu do zařízení prokazatelně seznámeny s pravidly BOZ a poučeny v souvislosti s různými činnostmi

a aktivitami (dle předepsané osnovy) vychovateli rodinných skupin. Opakovaně pak vždy na začátku každého školního roku (poučení včetně seznamu dětí a jejich podpisů zaznamenáno v sešitě tzv. „velkého komunitního kruhu“). Pro případ mimořádné situace byl zpracován traumatologický plán, který byl v době konání inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě v zařízení. K poskytnutí první pomoci je zařízení vybaveno lékárníčkami, které jsou umístěny v každé rodinné skupině. Úrazy dětí byly řádně evidovány v knize úrazů, záznamy o úrazech dětí byly ve sledovaném období odesílány příslušným adresátům. Od školního roku 2012/2013, kdy byl zaznamenán 21 úraz, došlo v následných školních letech k výraznému poklesu úrazovosti dětí. Evidované úrazy byly méně závažného charakteru, docházelo k nim převážně z důvodu vlastní neopatrnosti dětí. Při inspekční prohlídce objektu DD však bylo z pohledu BOZ zjištěno riziko v obývacím pokoji 3. rodinné skupiny, kde se na zdech výrazně projevovalo negativní působení zemní vlhkosti. Na zdech do výšky cca 1 m byly degradované omítky se stopami výrazného zasolení – prvními stopami výskytu plísní. Vzduch v místnosti byl zatuchlý a zjevně vlhký. Stejně riziko bylo identifikováno rovněž v keramické dílně, která je situována v suterénu DD, a kterou děti v rámci zájmových činností běžně využívaly. Dílčí opatření (odstranění omítky do výše cca 1,5 m, aby mohlo zdivo vysychat) nebylo zcela účinné. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka zařízení opatření a s okamžitou platností zakázala činnosti dětí v těchto prostorách. Dalším rizikem z hlediska BOZ je stávající zastaralý systém vytápění celého objektu DD elektrickými akumulacími kamny. Tělesa jsou

objemná, zasahují do prostor místností, u některých vyčnívají ostré kovové hrany a plechy jsou částečně poškozené (příležitost pro následující období).

Stravování bylo dětem v rámci plného přímého zaopatření poskytováno ve věkové kategorii do 15 let 5krát denně, v kategorii nad 15 roků pak 6krát denně (druhá večeře). V rámci přípravy pro samostatný život si děti pod vedením vychovatelů připravovaly samy celodenní stravu (např. ve víkendové dny).

Na skladbě jídelních lístků participovali členové dětské spolusprávy. Na kontrolovaných jídelních lístcích byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů.

DD hospodařil s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, které v roce 2013 tvořily 90 % všech příjmů. Zbývajících 10 % představovaly ostatní příjmy, jako byly např. přídatky na děti, příjmy za stravování dospělých strávníků, sponzorské dary, příspěvky na úhradu péče (ošetřovné), výživné a nezanedbatelnou položkou bylo čerpání fondů, především investičního. Přidělené finanční prostředky využíval DD účelně a efektivně. Celkové ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni, umožňují rozvíjet činnost zařízení a realizovat deklarované vzdělávací záměry.

V zájmu zefektivnění vzdělávání dětí zařízení spolupracovalo s partnery participujícími na jeho činnosti. Ve sledovaném období úzce spolupracovalo zejména se zřizovatelem, místně příslušným diagnostickým ústavem, OSPOD (orgány sociálně-právní ochrany dětí), Policií ČR, zdravotnickými zařízeními (medikace dětí) a se školskými poradenskými zařízeními. Významnou součástí koncepce DD je cílená práce s osobami odpovědnými za výchovu dětí a školami, ve kterých se děti vzdělávají.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dětského domova

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány při odpoledních, podvečerních a večerních činnostech, ve kterých dominovaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové a zájmové aktivity dětí a režimové činnosti. V přípravě na vyučování byla zejména mladším dětem primárně věnována individuální péče, děti byly vedeny ke vzájemné pomoci. I když má zařízení vytvořený systém na sebe navazujících plánů (roční plány, týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti), čímž došlo ke kvalitativnímu posunu od poslední inspekční činnosti, chybí jejich návaznost na ucelený ŠVP DD. Deklarovány

a naplňovány byly zejména výchovné cíle a prostředky zaměřené na sociální učení. Podporovány byly kompetence komunikativní, kompetence pracovní a kompetence k učení. Vychovatelé uplatňovali převážně vhodné pedagogické přístupy a metody, respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti dětí, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu naladění a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci. Činnosti byly realizovány zejména tradičními formami a metodami práce, pozitivem bylo příznivé pracovní klima a motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Primárně měly činnostní charakter, převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu, nespolečenský chování dětí nebylo zaznamenáno. Děti přirozeně komunikovaly v rámci svých individuálních možností, přirozeně dodržovaly pravidla bezpečnosti a chování. Cíleně byly vedeny k bezpečnému a šetrnému zacházení s vybavením zařízení a k praktickému dodržování pořádku. Specifické

cíle a podstatné aspekty výchovně vzdělávací práce včetně stanovených priorit ve výchově (např. rodinné prostředí – skutečný domov, orientace v různých sociálních situacích) byly naplňovány. Materiální podpora činností byla na požadované úrovni. Psychohygienickým podmínkám byla věnována soustavná pozornost, vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu.

Vzdělávání dětí ve sledovaném období vhodně doplňovaly např. exkurze, besedy, kulturní představení a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí (např. „Křeslo pro hosta“). Rozvoj individuálních zájmů dětí umožňovala také nabídka zájmových útvarů. Realizovány byly kroužky se sportovním a uměleckým zaměřením. Další aktivity byly zaměřeny na schopnost prezentace a sebezprezentace dětí, na rozvoj jejich komunikačních dovedností a připravenosti pro život s důrazem na prevenci kriminality a rizikového chování. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dětského domova

Účinnost výchovného působení pedagogických pracovníků DD na děti, včetně výsledků vzdělávání dětí ve školách, které navštěvují, byly průběžně projednávány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a na jednáních tzv. „velké komunity“ pravidelně bylo vyhodnocováno klima v jednotlivých rodinných skupinách. Aplikovaný systém vzdělávání umožňoval sledovat aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, jejich pokroky v sebeobslužných činnostech, v udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách rodinných skupin a následně přijímat opatření k eliminaci případných výchovných nebo vzdělávacích problémů.

Realizovaný evaluační systém byl primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti s důrazem na sebehodnocení a s cílem poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Uplatňováno bylo jednak verbální hodnocení v průběhu dne a hodnocení na velké (měsíční) komunitě. Písemné hodnocení dětí vychovateli bylo s využitím elektronického programu prováděno denně. Pozitivně lze hodnotit snahu pedagogů

o vytvoření vstřícné atmosféry v zařízení, což potvrdily i oslovené děti (žáci 6. – 9. ročníku ZŠ a středního vzdělávání) v rozhovorech se školními inspektory. Všichni respondenti uvedli, že se v DD neseťkali např. s ponižováním, případně fyzickými atakami ze strany dětí, mají možnost se vyjadřovat ke svému hodnocení nebo k záležitostem, které se jich týkají a nejsou omezováni v přijímání návštěv. Verbální agresie vůči pedagogickým pracovníkům (např. hrubé vyjadřování, nadávky) ze strany některých jedinců však potvrdilo všech 14 oslovených dětí. Tuto skutečnost potvrdily při rozhovorech se školními inspektory i některé pedagogické pracovnice, včetně vedoucí vychovatelky. Neadekvátní chování části dětí vůči pracovníkům zařízení bylo opakovaným tématem na jednáních spoluprávy. Přijatá opatření (např. snížení kapesného v návaznosti na udělená opatření ve výchově) však neměla v konečném důsledku požadovaný efekt. S měsíčním hodnocením dětí bylo propojeno stanovení výše kapesného v rámci určeného rozpětí, přičemž byla dítěti vždy zachována minimální částka kapesného náležející příslušné věkové kategorii. Nedostatek však byl zjištěn v tom, že dítě nemělo reálnou možnost dosáhnout maximální částky pro danou kategorii, stanovenou právním předpisem.

Prevence rizikového chování dětí byla prioritně založena na nesespecifické primární prevenci, a to zejména na podpoře zájmových a volnočasových aktivit, zahrnovala programy pro

rodinné skupiny a jednotlivce. DD se pravidelně účastnil sportovních a kulturních akcí, soutěží, pobytových týdenních a víkendových programů (zážitkových aktivit se zaměřením na rozvoj osobnosti a sebezpoznání dětí, na podporu zdravého životního stylu, vstřícnost a spolupráci dětí, získání jejich zájmu o přírodu).

Problémy jednotlivců byly řešeny zejména v rámci komunitních a individuálních rozhovorů s dětmi a individuálním přístupem pedagogických pracovníků k jednotlivým dětem. Porušování povinností stanovených vnitřním řádem mělo dopad na celkové hodnocení dětí, z čehož pak pro děti vyplývala určitá omezení. Za prokázané porušení povinností stanovených vnitřním řádem zařízení byla dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově. Z hlediska rizikového chování byly ve sledovaném období zaznamenány zejména případy kouření dětí, ojediněle např. neomluvená absence ve škole. Ve sledovaném období celkově převažovala kladná opatření ve výchově nad zápornými opatřeními.

Vedené záznamy vychovatelů v osobní dokumentaci dětí zpravidla dokládaly přijímání příslušných opatření při výskytu výkyvů v chování dětí. Při řešení rizikového chování dětí nebyly zjištěny represivní postupy pedagogů, pouze v jednom případě bylo zaznamenáno fyzické potrestání dítěte nepedagogickým pracovníkem (noční službou), který však k termínu inspekční činnosti již v DD nepracoval.

V rámci prevence školní neúspěšnosti dětí vychovatelé průběžně spolupracovali s třídními učiteli dětí. Ze záznamů z jednání pedagogické rady a osobních spisů dětí vyplynulo, že ve sledovaném období všichni žáci plnili povinnou školní docházku v ZŠ prospěli a postoupili do vyšších ročníků. Rovněž žáci středního vzdělávání úspěšně zvládli své studijní závazky a 2 žáci ve školním roce 2014/2015 dále pokračují ve studiu nástavbového oboru. Děti se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním (např. tanec, zpěv, hudba, sport, výtvarné činnosti) se pravidelně zapojovaly do soutěží, ve kterých dosahovaly velmi dobrých výsledků.

Závěry

- a) O právech a povinnostech v oblasti státní správy rozhodovala ředitelka zařízení ve sledovaném období ve stanoveném rozsahu. Sledované činnosti v rámci inspekčních hospitací probíhaly v příjemné atmosféře, zvolené metody a formy práce odpovídaly schopnostem jednotlivých dětí. DD má vytvořený systém sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání, výsledky byly analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a v rámci pravidelně konaných velkých komunit i jednotlivých rodinných skupin. Prevence rizikového chování prolínala celým výchovně vzdělávacím procesem, opatření k nápravě byla ve sledovaném období přijímána.
- b) ŠVP DD nebyl z hlediska struktury a obsahu zpracován v souladu se školským zákonem. Řízení DD vykazuje dílčí nedostatky, negativem je neefektivně stanovená organizační struktura zařízení, nesprávné rozvržení přímé pedagogické činnosti vychovatelů, vykonávání dohledu ve večerních hodinách nad dětmi pěti rodinných skupin ve večerních pouze dvěma nepedagogickými pracovníky (noční službou), zařazení zletilých nezaopatřených osob do běžných rodinných skupin
- c) Při inspekční prohlídce prostor DD byla zjištěna rizika, na která byla ředitelka zařízení upozorněna (degradované omítky v obývacím pokoji jedné rodinné skupiny a v keramické dílně vlivem negativního působení zemní vlhkosti; zastaralý systém vytápění celého objektu DD elektrickými akumulacími kamny, z nichž u některých těles vyčnívaly ostré kovové hrany a částečně byly poškozené i plechové kryty).

Tato rizika a nedostatky jsou uvedeny v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-103/15-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Melč 4, příspěvková organizace, čj. ZL/207/2001, ze dne 10. září 2012 včetně jejích dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT (výpis správního řízení), čj. MSMT 42073/2013, ze dne 15. října 2013 (změna příjmení ředitelky)
3. Jmenovací dekret (potvrzení ve funkci) na dobu určitou na období 6 let, do 31. července 2018, čj. MSK 83835/2012/ŠMS, ze dne 21. června 2012
4. Inspekční zpráva, čj. 122 216/02-5062, ze dne 10. května 2002
5. Protokol, čj. n1-1114/04-005137, ze dne 17. března 2004
6. Školní vzdělávací program, ze dne 1. listopadu 2012
7. Výroční zprávy o činnosti dětského domova za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
10. Dokumentace dle zákona č. 109/2002 Sb. (osobní dokumentace dětí včetně záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky zařízení, programy rozvoje osobnosti dětí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti)
11. Smlouva o setrvání v péči DD a ŠJ Melč do doby ukončení přípravy na vyučování, čj. DDMelč/172/2013, ze dne 25. února 2013 včetně dodatku č. 1 (prodloužení smlouvy), čj. DDMelč/648/2014, ze dne 30. června 2014
12. Smlouva o setrvání v péči DD a ŠJ Melč do doby ukončení přípravy na vyučování, čj. DDMelč/463/2011, ze dne 15. června 2011 včetně dodatku č. 1 (prodloužení smlouvy), čj. DDMelč/560/2013, ze dne 1. června 2013
13. Smlouva o setrvání v péči DD a ŠJ Melč do doby ukončení přípravy na vyučování, čj. DDMelč/669/2012, ze dne 17. října 2012 včetně dodatku č. 1 (prodloužení smlouvy), čj. DDMelč/561/2013, ze dne 1. června 2013
14. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti za školní roky 2012/2013, ze dne 10. září 2012, 2013/2014, ze dne 10. září 2013 a 2014/2015, ze dne 10. září 2014
15. Knihy denní evidence (za celé zařízení) vedené v elektronické i písemné podobě za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
16. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 1. – 5. rodinné skupiny k termínu inspekční činnosti
17. Vnitřní řád s platností od 1. listopadu 2012 do 31. prosince 2013
18. Vnitřní řád, platný s účinností od 1. ledna 2014, včetně přílohy „Vycházky dětí“, ze dne 1. dubna 2014
19. Kniha úředních návštěv, vedená od 30. září 2003 k termínu inspekční činnosti

20. Kniha ostatních návštěv, včetně návštěv osob odpovědných za výchovu, vedená od 6. září 2003 k termínu inspekční činnosti
21. Jednací protokol (kniha pošty) veden od 1. ledna 2010 k termínu inspekční činnosti v elektronické podobě
22. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti)
23. Plány práce spolusprávy a zápisy ze schůzek spolusprávy za jednotlivé měsíce – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Komunitní sešit – zápisy z „velkých komunitních kruhů“ – školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
25. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti všech dětí
26. Záznamy z řízených rozhovorů s dětmi zařízení (14krát), ze dne 20. a 21. ledna 2015
27. Seznam zaměstnanců DD včetně jejich osobních čísel – aktuální stav
28. Personální dokumentace zaměstnanců DD – aktuální stav (zejména doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z Evidence rejstříku trestů)
29. Rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. září 2013 a pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
30. Seznamy dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin – školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
31. Dokument „Rozdělení dětí do 5 rodinných skupin“ – školní rok 2014/2015
32. Plány služeb vychovatelů – předpis přímé a nepřímé výchovné činnosti pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Dokument „Rozsah a rozvržení přímé pedagogické činnosti pro daný školní rok“
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
35. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků DD na akcích DVPP za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
36. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (vedoucí vychovatelka)
37. Materiály z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti (ředitelka zařízení)
38. Matrika (evidenční přehled umístěných dětí) vedená k termínu inspekční činnosti
39. Osobní spisy dětí školského zařízení – školní rok 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
40. Kapesné – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
41. Osobní dary a odměny dětí v roce 2014 (doklady)
42. Strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013 – 2018, nedatováno

43. Minimální preventivní program – strategie prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2013/2014, ze dne 9. září 2013 a 2014/2015 – září 2014
44. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014, nedatováno
45. Organizační řád se stanovením vztahů nadřízenosti a podřízenosti v organizaci (organizační schéma) platný k termínu inspekční činnosti
46. Jídelní lístky za období – září 2014 k termínu inspekční činnosti
47. Koncepce rozvoje školského zařízení v období 2012 – 2018, ze dne 5. března 2012
48. Organizace (časový režim) dne pro pracovní dny a dny volna – platnost pro školní rok 2014/2015
49. Osnova poučení dětí DD o pravidlech bezpečného chování na počátku školního roku (nedatováno)
50. Dokumentace dokladující poučení dětí o BOZ (seznámení s vnitřním řádem, s předpisy a směrnicemi k BOZ a PO, poučení dětí o BOZ před akcemi mimo zařízení) – školní rok 2014/2015
51. Vnitřní řád školní jídelny DD Melč včetně dodatku k provoznímu řádu, ze dne 1. listopadu 2014
52. Kniha evidence úrazů dětí – DD a ŠJ Melč, ze dne 9. února 2006
53. Kniha evidence úrazů vedená od 20. května 2013 k termínu inspekční činnosti
54. Požární řád dětského domova, ze dne 14. března 2014, Požární poplachové směrnice
55. Zpráva o posuzování rizik, rizikových situací a událostí, Melč, leden 2007
56. Provozní řád posilovny, ze dne 26. června 2013
57. Plán pro krizové situace čj. DDMelč/338/2013, ze dne 18. dubna 2013
58. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za roky 2012 a 2013
59. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2013, Příloha č. 1a, ze dne 24. ledna 2014
60. Údaje o finančním vypořádání účelových dotací poskytnutých z rozpočtu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
62. Příloha ke sdělení závazných ukazatelů – Rozpis závazných ukazatelů r. 2013, ze dne 16. dubna 2013
63. Hlavní účetní kniha, období: 1-12/2013, Příjmy 2013
64. Hlavní účetní kniha, období: 1-12/2013, sestava Školení a vzdělávání, učební pomůcky, školní potřeby
65. Hlavní účetní kniha, období: 1-12/2013, konto Ostatní výnosy z činnosti – přídavky na děti, ošetřovné
66. Náklady a výnosy, období: 1 do 12/2013 – přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu
67. Pořízení výpočetní techniky – rok 2013

68. Příjem do peněžních darů do rezervního fondu – r. 2013 a 2014

69. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 9. února 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiřina Bejdáková, ředitelka školského zařízení

Jiřina Bejdáková v. r.

V Melči dne 19. února 2015