



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice,
příspěvková organizace**

Adresa: Aléská 270, 418 01 Bílina

Identifikátor: 600 084 663

Termín konání inspekce: 25. - 26. duben 2007

Čj.:	ČŠI-289/07-06
Signatura:	bf5ca121

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Bílina, Aléská 270, okres Teplice (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Bílina. Organizace sdružuje základní školu (kapacita 660 žáků), školní družinu (kapacita 90 žáků) a školní jídelnu (kapacita 400 stravovaných). V době konání inspekce navštěvovalo školu v 22 třídách 532 žáků (naplněnost 80,61 %). V prvním a šestém ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Rámcového programu základního vzdělání. Žáci ostatních ročníků se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 824/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání

Vybrané údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.

Počty žáků v celé základní škole, ani v jednotlivých oborech vzdělání nepřekračují stanovené kapacity.

Údaje o počtu žáků ve statistických výkazech odpovídají aktuálnímu stavu k 30. 9. 2006.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Vytvoření dostatečných materiálních a personálních podmínek pro účinné začlenění ICT do vzdělávacího procesu je jednou z priorit dlouhodobého záměru rozvoje školy. Aktuální situaci v ICT má ředitelka velmi dobře analyzována, včetně přesné specifikace rezerv ve vybavenosti výpočetní a prezentační technikou i v efektivitě jejího využití. Návrhy opatření k dalšímu rozvoji informačních technologií obsahuje ICT plán školy. Organizace výuky vytváří podmínky (pro učitele i žáky) pro maximální využití stávajícího vybavení prostředky ICT. Řada učitelů se aktivně zapojuje do tvorby výukových a procvičovacích programů, prezentací, projektů apod. Škola zatím nerealizovala rozvojové projekty v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ). Je však zapojena do jiných projektů např., „e Twinning“ nebo „PRIOMED“. Úroveň strategie, plánování a organizování v oblasti ICT je vynikající.

Ředitelka školy a její zástupci (jeden je zároveň koordinátorem ICT) účelně využívají prostředky ICT v každodenní řídicí a organizační práci. Systematicky podporují další vzdělávání pedagogů v oblasti ICT a implementaci prostředků ICT do výuky, využívání ve výuce cíleně sledují při kontrolní a hospitační činnosti. Snaží se učitele motivovat

a stimulovat k efektivnímu využití informačních technologií v přípravě na vyučování i ve vlastním vzdělávacím procesu. Podpora ICT ze strany vedení školy má příkladnou úroveň.

Prvky hodnocení dopadu ICT na výuku a učení jsou součástí dokumentu vztahujícího se k vyhodnocení ICT plánu.

V rámci SIPVZ absolvovali všichni učitelé školení na úrovni základních uživatelských znalostí Z a převážná část také základní modul na úrovni poučených uživatelů P (85 %). Kompletní proškolení na úrovni P absolvovalo 25 % pedagogických pracovníků. Tím škola naplnila v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků „Standard ICT služeb ve škole“ stanovený metodickým pokynem MŠMT čj. 30 799/2005-551 (dále jen standard ICT). Všichni učitelé v rámci výuky a nutné přípravy na výuku běžně využívají ICT.

Škola má k dispozici celkem 32 pracovních stanic (dále jen PS) zapojených v síti LAN, jeden dataprojektor a také interaktivní tabuli. Na všech počítačích je možno využívat internet neomezeně. Připojení se uskutečňuje prostřednictvím bezdrátové sítě. Žákům je k dispozici 16 pracovních stanic umístěných v jedné počítačové učebně a 5 PS v ostatních třídách. Učitelům slouží 8 PS nainstalovaných ve sborovnách a kabinetech. Díky sponzorům se podařilo zmodernizovat a rozšířit počet PS pro vyučující i zřídit multimediální učebnu. Všichni pedagogové mají svoji elektronickou adresu, poštovní schránku. Škola má dostatek výukových programů (87 titulů). Všechny programy jsou právoplatně používány. Stávající stav nenaplnuje standardem ICT požadované ukazatele v počtu PS pro žáky v nepočítačových učebnách a pro učitele.

Informačním zdrojem pro zákonné zástupce žáků i ostatní veřejnost jsou pravidelně aktualizované webové stránky, které obsahují důležité dokumenty, informace o činnosti školy a telefonické i elektronické kontakty na jednotlivé zaměstnance. Zákonní zástupci žáků možnosti komunikovat s pedagogy i vedením školy prostřednictvím e-mailové pošty využívají minimálně. Pod vedením jednoho rodiče pracuje na škole počítačový kroužek, ale podněty pro zlepšení informačních služeb zákonní zástupci žáků nepodávají.

Organizace výuky s využitím prostředků ICT má vynikající úroveň. Ve všech hospitovaných hodinách se s informačními a komunikačními technologiemi pracovalo. Vyučující i žáci prokázali výborné dovednosti při práci s interaktivní tabulí, počítači a internetem. Jejich využití bylo efektivní, žáci byli aktivní a pozorní. Práce žáků s ICT přispěla k rozvoji kompetencí (např. vyhledávat, zpracovávat a vyhodnocovat informace, řešit problémy, vytvářet výstupy z vlastní práce). ICT jsou využívány učiteli i žáky v rámci vypracování různých školních projektů. Pro nedostatek počítačů ve škole si většina učitelů materiály (prezentace, doplňovačky, rébusy, křížovky) na výuku raději připravuje na vlastních počítačích doma. Žáci mají umožněno pracovat s výpočetní technikou i v době mimo výuku v pevně stanovených hodinách třikrát týdně a v počítačových kroužcích. Mladší žáci mají přístup k ICT v rámci činností ve školní družině.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce a učení je funkční, vynikající úroveň má systém plánování.

Hodnotící stupnice

vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
-----------------------	---------------------	--

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Bílina ze dne 29. 11.1996 s účinností od 1. 1. 1997
2. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Bílina ze dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 2201/2006-21 s účinností od 15. 2. 2006 ze dne 13. 2. 2006
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 30 410/2004-21 s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 14. 3. 2005
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 14 302/02-21 s účinností od 1. 10. 2002 ze dne 29. 1. 2003
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 328/2005/Ra s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 13. 1. 2006
8. Jmenování ředitelky školy Městem Bílina ze dne 4. 8. 2004 s účinností od 4. 8. 2004
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 12. 11. 2006
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 12. 11. 2006
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
13. Třídní výkazy ZŠ školního roku 2006/2007 - všech ročníků
14. Seznam přihlášených do školní družiny ve školním roce 2006/2007
15. Výpis strážníků k 31. 10. 2006
16. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
17. Rozvrhy učeben, ve kterých je umístěna informační technologie, pro školní rok 2006/2007
18. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007
19. Strategie školy od šk. roku 2004
20. Priority školy školní rok 2006/2007
21. ICT Plán - zpracovaný na období dvou let, tj. 2006 - 2007, ze dne 6. 2. 2006
22. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
23. Doplněvané rozvrhy hodin v učebnách s ICT uplatňované ve školním roce 2006/2007
24. Výroční zprávy za školní rok 2004/2005 a za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání ČŠI nezjistila žádné nedostatky. Údaje zapsané v rejstříku škol korespondují se skutečností.

Problematikou efektivního využití ICT ve vzdělávacím procesu, v přípravě na něj i v administrativním provozu školy se vedoucí pracovníci systematicky zabývají. Způsob začlenění oblasti ICT do strategických záměrů dalšího rozvoje školy má příkladnou úroveň. Příkladné jsou rovněž aktivity ředitelky k podpoře ICT ve výuce. Všichni pedagogičtí pracovníci k využití ICT přistupují aktivně. Rezervy a nedostatky ředitelka vyhodnocuje a následně navrhuje opatření pro zlepšení. Přesto se nepodařilo zabezpečit počet pracovních stanic v běžných třídách a počet pracovních stanic pro pedagogické pracovníky stanovené metodickým pokynem č.j. 30 799/2005 - 551. Využití ICT zvýšilo efektivitu ve výuce a přispělo k rozvoji kompetencí žáků, zejména k řešení problémů, k učení a kompetencí komunikativních.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	Konyová v. r..
Členka týmu	Mgr. Eva Karbanová	Karbanová v. r.
Členka týmu	Mgr. Petr Salač	Salač v. r..

V Ústí nad Labem dne 10. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelka školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. 5. 2007.

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Holková, ředitelka školy

...Holková v. r.
....ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-06-04	ČŠI-289/07-06
Školská rada	2007-06-04	ČŠI-289/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.