



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-190/14-B

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení | Základní škola a Mateřská škola Přibice, příspěvková organizace |
| Sídlo | Přibice 46, 691 24 |
| E-mail právnické osoby | zsplibice@seznam.cz |
| IČO | 70877076 |
| Identifikátor | 600112616 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Marcelou Mrkvicovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Přibice |
| Místo inspekční činnosti | Přibice 46 |
| Termín inspekční činnosti | 11. – 13. únor 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Příbice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Škola sídlí v dobře udržované budově nacházející se ve středu obce. Zrekonstruované přízemní prostory využívala pro činnost MŠ, ZŠ a ŠD užívaly prostory v poschodí.

MŠ poskytovala vzdělávání 47 dětem ve dvou věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět třem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění kapacity školy. Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje povolila MŠ výjimku pro 47 dětí z důvodu neodpovídajících prostorových podmínek v obou třídách a neodpovídajícího počtu hygienického zařízení, s platností do 30. června 2017. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Poznáváme svět se skřítkem Lesníčkem*“, zpracovaného pro období let 2012 – 2015. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Nejvyšší povolený počet 85 žáků v ZŠ nebyl naplněn. Ke dni 30. září se ve škole vzdělávalo ve třech třídách 48 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník). Škola poskytuje podporu celkem 6 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 1 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ZŠ realizovala *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* s motivačním názvem „*Každý má svou šanci*“ (dále ŠVP ZV). Jednu třídu školní družiny navštěvovalo 25 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 100 Kč za měsíc.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O přijímacím řízení dětí a žáků vedla ředitelka školy příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Školní matrika byla vedená v elektronické i listinné podobě, obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích.

Oblasti výchovného poradenství a prevenci rizikového chování žáků zajišťuje v ZŠ prvním rokem jeden z vyučujících. Pro oblast prevence má vystudované potřebné vzdělání. Preventivní strategii školy jasně stanovil ve vytyčených cílech, která je založena nejen na aktivitách podporujících školní klima a mezilidské vztahy žáků, ale i na preventivních akcích zaměřených na spolupráci školy s rodiči. Konkrétní preventivní činnosti vycházejí z aktuálních potřeb školy. Výskyt náznaků rizikového chování žáků je školou okamžitě řešen, v případě potřeby ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky.

I když je výchovným poradenstvím pověřen školní metodik prevence, tuto činnost vykonává převážně ředitelka školy. Eviduje vyšetření žáků včetně doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) a dohlíží nad zajišťováním jejich vzdělávacích potřeb. Péče o žáky se SVP v samotné výuce byla převážně pozorována, a to formou individuálního přístupu, diferenciací učiva či způsobem ověřování znalostí. Žáci s výukovými obtížemi mohou navštěvovat dyslektický kroužek. Postupy při vzdělávání žáků se SVP a výměna osobních zkušeností jsou předmětem jednání metodického sdružení. V případě potřeby vyučující se souhlasem zákonných zástupců individuálně procvičují učivo se žáky v době provozu školní družiny. Vzhledem k vyššímu výskytu žáků s vadami řeči škola vhodně zareagovala zřízením zájmového útvaru logopedie.



Ředitelka školy byla jmenovaná v roce 2011 a pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. V organizačním řádu stanovila kompetence vedoucích pracovníků (ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ), ale řízení ve vztahu k MŠ nebylo zcela účinné. Vedením předškolního vzdělávání ředitelka pověřila vedoucí učitelku, avšak její kompetence nezanesla do pracovní náplně a nevytvořila jí časový prostor k jejich vykonávání. Úroveň jejího řízení MŠ se snižovala i tím, že dobře nepromyslela personální zajištění jedné třídy. Obsadila ji dvěma nekvalifikovanými učitelkami s nízkou pedagogickou praxí. Omezené možnosti okamžitých konzultací s ostatními kolegyněmi nepříznivě ovlivňovaly v této třídě efektivitu vzdělávání. Určená vedoucí učitelka zajistila pouze účinný informační systém, při jednání pedagogické rady pravidelně projednávala otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Ve vztahu k ZŠ delegovala ředitelka školy kompetence týkající se výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků na další členy pedagogického sboru. Při své práci se opírala o závěry pedagogické rady, jednání provozních porad, vlastní kontrolní a hospitační činnost a podklady, které vyplynuly z dotazníkového šetření rodičů. Na jednáních pedagogické rady projednávala zejména dokumenty školy a sledovala výsledky vzdělávání žáků. V menší míře se zabývala opatřeními ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Kontrolou dokumentace školy byly zjištěny formální nedostatky ve *Školním řádu*, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti napravila. Řízení školy vykazuje rezervy, které lze odstranit.

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k celkové personální obměně, což se promítlo do snížení úrovně poskytovaného vzdělávání. Postupným odchodem dvou stabilních pedagogických pracovníků nastoupily dvě nové. S otevřením další třídy ředitelka školy přijala další dvě učitelky MŠ. Personální podmínky ve vztahu k odborné kvalifikaci nebyly optimální, dvě učitelky ji nespĺňovaly.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro pedagogického pracovníka pro základní vzdělávání dobré. Vzdělávání zajišťovalo 5 stálých a 1 externí pedagogických pracovníků. Ředitelka školy plánuje a plně podporuje DVPP. Všichni vyučující se vzdělávali v souladu s potřebami školy, a to především v oblasti realizace školních vzdělávacích programů, cizích jazyků, využití ICT, metod a forem práce ve výuce.

Vzdělávací nabídka školy vychází z realizovaných školních vzdělávacích programů. ŠVP PV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Oblast podmínek ve vzdělávání neobsahovala záměry pro jejich zkvalitnění. Evaluační systém nezahrnoval všechny oblasti stanovené v RVP PV. Je třeba vymezit předmět a techniky hodnocení, upravit časový plán a odpovědnost zúčastněných. MŠ nabízí dětem nadstandardní aktivity v odpoledních hodinách, vedených učitelkami MŠ a ZŠ (angličtina, logopedie, keramický kroužek, tanečky, kroužek flétny).

Aktuální ŠVP ZV nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ZŠ odstranila nedostatky tohoto dokumentu, zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekcí v červnu 2009. Od školního roku 2012/2013 upravila učební plán a chybně ho ponížila o jednu vyučovací hodinu. K 1. září 2013 nezpracovala očekávané výstupy pro obory Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle RVP ZV. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin vybraných předmětů (český jazyk, matematika, informatika a náš svět). Jako nepovinný předmět se žáci vyučují náboženství. K rozvoji osobnosti žáků přispívala široká nabídka zájmových činností (keramika, floorbal, anglický jazyk, dyslektický a dramatický kroužek, logopedie).

Organizace průběhu vzdělávání v MŠ vycházela z pevného režimového uspořádání rozděleného na hry a řízené činnosti, což neumožňovalo plynulé přechody mezi nimi



a nezajišťovalo jejich vzájemnou provázanost. Klidný a plynulý průběh dne nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny na hygienu, stravování. Důsledkem byly zbytečné prostoje a přerušování vzdělávacích činností. V ZŠ se organizace vzdělávání řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Pro důkladnější procvičení učiva škola dělila výuku českého jazyka a matematiky ve třídě s 2. a 3. ročníkem. Naopak pro zvýšení efektivity byli žáci 3., 4. a 5. ročníku spojováni při výuce hudební a tělesné výchovy.

Pro vzdělávání dětí a žáků má škola celkově dobré materiální podmínky. Všechny prostory MŠ byly čistě, vkusně vyzdobené pracemi dětí. Velká třída svým moderním členěním, účelným a podnětným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro pohybový i osobnostní rozvoj dětí. Výhodou bylo atrium, jehož vstup prosvětloval prostory třídy a bylo možné jej využívat v letních měsících k různým aktivitám. Menší třída nově vybavená hračkami a pomůckami byla rovněž vhodně zařízena hracími kouty pro činnosti dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Prostory šatny pro děti byly stísněné, pro dvě třídy nedostačující. MŠ využívá i školní zahradu vedle budovy školy, která je postupně vybavována vhodnými zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Kmenové třídy ZŠ byly méně prostorné, avšak účelně zařízené. V každé třídě je nainstalována interaktivní tabule. V rámci projektu *Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT* (projekt EU) si škola vybavila novou počítačovou učebnu. Při výuce využívala výtvarnou učebnu, při zájmových činnostech keramickou dílnu. Pro realizaci tělesné výchovy škola používala vlastní prostornou tělocvičnu. Na školním dvoře bylo vybudováno doskočiště a venkovní učebna (altán) sloužící pro vzdělávání žáků za příznivého počasí.

Náležitou pozornost věnuje škola bezpečnosti dětí a žáků. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání a zdravý vývoj zajišťovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Výjimkou byla topná tělesa nechráněná kryty a celoskleněné výplně dveří v MŠ. ZŠ dlouhodobě eviduje nízký počet úrazů, ke kterým dochází převážně v prostorách tělocvičny.

V roce 2013 byla nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek zřizovatele na provoz. Finanční prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely průměrně cca 69 %. Byly čerpány především na učební pomůcky, ochranné pracovní prostředky, vzdělávání zaměstnanců a plavecký výcvik dětí a žáků. V rámci projektu „*Inovace výuky prostřednictvím ICT*“ spolufinancovaného z prostředků EU získala škola další finanční prostředky, v roce 2013 to bylo 156 431 Kč. Dalšími zdroji příjmů školy byly výnosy z hospodářské činnosti, spočívající především ve stravování cizích strávníků. Na základě těchto zjištění lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující.

V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů byly zjištěny nedostatky v oblasti řízení školy, vedení dokumentace školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, chápat zdraví jako hodnotu života, chránit své zdraví i zdraví svého prostředí, osvojit si vědomosti, dovednosti a postoje vedoucí ke



zdravému životnímu stylu, se škole ne zcela dařilo naplňovat. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře přátelských vztahů. Přestože učitelky zaznamenávaly individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při přípravě vzdělávacích činností z nich nevycházely. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k motivačnímu tématu, byla málo pestrá a nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen více na vedení dětí učitelkou a předávání hotových poznatků, než na jejich vnitřní motivaci. Ojedinelé umožnil dětem podílet se na tvorbě vzdělávací nabídky. Uplatňované metody a formy práce jim poskytovaly malý prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Způsob hodnocení vedl děti k základům sebehodnocení a svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru. Realizace cílené podpory dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky při odpoledních činnostech účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti v jejich vývoji. Jejich zdravý vývoj podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, příjemná atmosféra ve třídách, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, vhodná skladba jídelníčku a zavedený pitný režim.

Vzdělávání žáků probíhalo v příjemné atmosféře. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, na kladené otázky většinou správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Nároky vyučujících byly vůči jejich možnostem a schopnostem přiměřené. K podpoře rozvoje jejich osobnosti zařazovali tradiční metody a formy práce. V ojedinelých situacích zařazovali práci ve dvojicích a skupinách, čímž vedli žáky ke vzájemné spolupráci. K jednotlivým činnostem je vhodně motivovali, poskytovaly jim individuální podporu, zohledňovali jejich vzdělávací potřeby, správně diferenciovali učivo. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používali obrazový materiál, zařazovali práci s učebnicí, pracovními sešity a listy. Při procvičování učiva vhodně využívali interaktivní tabuli. V menší míře vedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V průběhu výuky škola věnovala odpovídající pozornost především matematické, sociální, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Úroveň cizojazyčné gramotnosti snižovalo vedení této výuky v českém jazyce. Žáci byli vedeni k samostatnosti a hledání vzájemných souvislostí. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. V průběhu výuky bylo možné pozorovat vedení žáků k třídění odpadů a ekologickému myšlení. Rozvoj sociální gramotnosti učitelé podporovali zejména svým vystupováním. Příkladně byla rozvíjena ve vyučování hudební výchovy. Žáci měli velmi dobře osvojená pravidla chování.

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl méně účinný pro jejich osobnostní rozvoj a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV. V ZŠ vedli vyučující žáky k osvojování klíčových kompetencí a k rozvoji jejich čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti v MŠ dosahovaly dobrých výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní. Výtvarně zpracovaná pravidla zřídka využívaly k řešení problémových situací. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Nejstarší děti většinou dokázaly dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně



i ve skupině. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku, mimo návyku správného držení tužky a vhodného používání přístroje. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. K dobrým výsledkům vzdělávání dětí přispívaly vztahy s jejich rodiči. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v komunikaci s nimi, vzájemné vztahy nebyly příliš otevřené. Přesto probíhalo vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů na školská poradenská zařízení, což napomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

ZŠ systematicky sledovala úspěšnost žáků. Využívala k tomu především vlastní nástroje (písemné práce a ústní zkoušení). Žákům jsou každoročně zadávány v českém jazyce a matematice srovnávací testy, které vedení školy vyhodnocuje a ke zjištění přijímá opatření. Dosahované individuální výsledky žáků a jejich případné neúspěchy byly analyzovány na jednáních pedagogické rady. Znalosti žáků 5. ročníku si ZŠ v minulém školním roce ověřila prostřednictvím celoplošného testování. Zpětnou vazbu získávala škola rovněž prostřednictvím komerčního testování a při účasti na soutěžích, především matematických, recitačních, pěveckých, sportovních apod.

Škola účinně spolupracovala s širokou škálou partnerů při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Úzká součinnost s pedagogy MŠ napomáhá bezproblémové adaptaci žáků v 1. ročníku. Škola má mimořádně dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřuje na zlepšování materiálních podmínek, podílí se na financování části mzdových nákladů a aktivně se zajímá o dění ve škole. Velmi dobrá kooperace je se školskou radou, která se aktivně podílí na akcích školy. Významným partnerem školy byli zákonní zástupci žáků, kteří však nebyli vždy průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků, a to především v tělesné výchově. Zákonní zástupci se aktivně účastní školního dění. Ve škole velmi dobře funguje spolupráce s Policií ČR, hasiči, lékaři, školskými poradenskými zařízeními, sociálním odborem a oddělením sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Pohořelice.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. K rozvoji školy výrazně pozitivně přispívala systematická spolupráce a komunikace s mnoha partnery.

Závěry

- a) ***Realizace školních vzdělávacích programů byla podpořena přátelskou atmosférou a vsřícným oboustranným vztahem dětí, žáků a vyučujících. Škola má především velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ZV.***
- b) ***Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti formální nedostatky ve Školním řádu ZŠ.***

Nedostatky zjištěné v činnosti školy, k jejichž odstranění je potřeba přijmout opatření:

1. ***dokumentace školy (ŠVP PV, ŠVP ZV)***
2. ***zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí***
3. ***personální podmínky v MŠ***
4. ***řízení školy***



- c) *Pro zlepšení stavu školy ČŠI doporučuje zkvalitnit vedení školní dokumentace a zavést účinnější systém informování zákonných zástupců v ZŠ o výsledcích vzdělávání žáků. Vhodné by bylo v průběhu výuky zařazovat formy vzdělávání rozvíjející komunikativní dovednosti žáků a vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V MŠ doporučuje cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizaci vzdělávání. Věnovat patřičnou pozornost správnému držení tužky a příboru u dětí.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti došlo k personálním změnám nejen ve vedení školy a v MŠ k celkové personální obměně. Pozitivní posun byl zaznamenán i v oblasti materiálních podmínek.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b. 1 a zaslání zprávy o odstranění (do 30. dubna 2014 dopracovat ŠVP PV a do 31. srpna 2014 dopracovat ŠVP ZV)
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b. 2, b. 3 a b. 4 a zaslání zprávy o přijetí opatření

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 20/9/2007 Základní škola a Mateřská škola Přibice, příspěvková organizace ze dne 20. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitelky školy do školského rejstříku č. j. 25 821/2011- 25 s účinností od 13. září 2011
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 23. srpna 2011
4. Osvědčení - Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. března 2013
5. Organizační řád ZŠ ze dne 1. září 2013
6. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na šk. r. 2013/2014
8. Zřizovací listina školské rady ze dne 1. listopadu 2012
9. Zápis ze schůze Školské rady ZŠ a MŠ Přibice Metodický pokyn stanovující činnost předmětových komisí ze dne 2. září 2013
10. Zápis z předmětové komise
11. Roční plán základní školy Přibice 2013/2014
12. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. Září 2013
13. Z 2 – 01 Výkaz o školní družině k 31. říjnu 2013
14. Vzorek žákovských knížek a notýsků ve šk. r. 2013/2014



15. Výroční zprávy o činnosti školy šk. r. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
17. Plán DVPP 2014 bez data
18. Záznamy o hospitacích ve šk. r. 2013/2014
19. „Školní řád“ čj. 276/2012/244 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
20. „Příloha Klasifikačního řádu – Výchovná opatření – pravidla pro udělení platná od školního roku 2012/2013“ projednána pedagogickou radou dne 29. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
21. „Kázeňský řád školy“ s účinností od 2. září 2013
22. „Příloha Klasifikačního řádu – Hodnocení žáka v náhradním termínu z důvodu absence ve vyučování“ ze dne 1. září 2012
23. „Výroční zpráva o činnosti“ školy za školní roky 2010/2011 - 2012/2013
24. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (vybraný vzorek)
25. „Seznam žáků“ – školní rok 2013/2014
26. Třídní knihy a třídní výkazy ve šk. r. 2013/2014
27. Záznamy o práci v dyslektickém kroužku a logopedii ve šk. roce 2013/2014
28. „Rozvrh hodin podle tříd“, „Rozvrh hodin“ podle vyučujících ve šk. roce 2013/2014
29. „Dohledy o přestávkách“ pro školní rok 2013/2014
30. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydané ve šk. roce 2013/2014 (17 ks)
31. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014
32. „Plán výchovného poradce pro školní rok 2013/2014“ ze dne 6. září 2013
33. „Školní preventivní strategie 2014/2019“ ze dne 25. ledna 2014
34. „Minimální preventivní program 2013/2014“ ze dne 17. září 2013
35. „Program proti šikanování 2013/2014“
36. „Kniha úrazů“ vedená od šk. roku 2011/2012
37. „Hlavní kniha“ za rok 2013
38. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům“ za rok 2013
39. „Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace“ za rok 2013
40. „Účtová osnova – rok 2013“ tisk ze dne 31. prosince 2013
41. *Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě, včetně souhlasného stanoviska obce* ze dne 2. září 2013, č. j. 0688/2013
42. *Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o povolení výjimky z důvodu neodpovídajících prostorových podmínek v obou třídách a neodpovídajícího počtu hygienického zařízení a pro 47 dětí, platná do 30. června 2017* ze dne 4. února 2014, č. j. KHSJM02553/2013/BV/HDM



43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Poznáváme svět se skřítkem Lesníčkem* č. j. 459/2012/472, platný od 3. září 2012
44. Školní řád (*Mateřská škola*) platný od 1. září 2011 včetně dodatků ze dne 29. srpna 2012 a 29. srpna 2013
45. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí při překročení kapacity mateřské školy* ze dne 1. září 2013
46. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ* ze dne 22. srpna 2012 včetně dodatků ze dne 28. srpna 2012
47. Organizační řád mateřské školy č.j. 125/2013
48. *Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků do 14-ti denního cyklu* ze dne 30. srpna 2013
49. Roční plán pro školní rok 2013/2014, včetně plánu pedagogických porad, kontrolní činnosti v MŠ, plánu DVPP-samostudia
50. Společná odpoledne a akce v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
51. Organizace kroužků v MŠ Přibice ve školním roce 2013/2014
52. Pracovní náplň vedoucí učitelky v MŠ
53. Školní matrika ve šk. r. 2013/2014
54. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (47 kusů)
55. *Zápisní list pro školní rok 2013/2014 pro dítě v mateřské škole* (47 kusů)
56. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (47 kusů)
57. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (3 kusy) pro školní rok 2013/2014
58. Dohoda o způsobu a délce docházky do mateřské školy (47 kusů)
59. Evidenční list pro dítě v MŠ (47 kusů)
60. Pedagogická diagnostika (osobní list dítěte, kresby dětí, diagnostický)
61. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci“ ZŠ a MŠ Přibice, okres Brno – venkov ze dne 1. září 2007
62. Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

Hana Linhartová, kontrolorka

Hana Linhartová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 9. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marcela Mrkvicová, ředitelka školy

Mgr. Marcela Mrkvicová v. r.

V Brně 21. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.