



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1350/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-258/24-L

Název	Masarykova základní škola Tanvald, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 416, 468 41 Tanvald
E-mail	po.box@mzstanvald.cz
IČO	43 256 791
Identifikátor	600 010 473
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Duňková
Zřizovatel	Město Tanvald
Místo inspekční činnosti	Raisova 333, Tanvald Školní 416, Tanvald
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2025 – 16. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Masarykova základní škola Tanvald, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 550 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků a školního klubu s nejvyšším povoleným počtem 35 žáků.

V době inspekční činnosti se vzdělávalo v základním vzdělávání 474 žáků, z toho 86 žáků na odloučeném pracovišti Raisova 333 (dále „odloučené pracoviště“), 171 žáků individuálně a pět žáků v zahraničí. Zájmového vzdělávání se ve školní družině účastnilo 85 žáků ve čtyřech odděleních, z toho 42 žáků ve dvou odděleních na odloučeném pracovišti. Školního klubu se účastnilo 35 žáků ve dvou odděleních, z toho 22 žáků prvního stupně. Škola evidovala celkem 74 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž se 16 vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, a 19 žáků s odlišným mateřským jazykem. Školní stravování škola zabezpečuje na všech místech poskytovaného vzdělávání prostřednictvím externí firmy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouholeté manažerské zkušenosti. Svým osobním jednáním vytváří podmínky pro příznivou atmosféru na pracovišti a vstřícné vztahy. Činnost školy vychází z reálně nastavených koncepčních záměrů. Její prioritou je naplňování vzdělávacích programů, podpora rodinného a bezpečného prostředí, což se jí společně s pedagogickým týmem daří naplňovat a odráží se to pozitivně v nárůstu počtu žáků. Zásady Montessori pedagogiky sdílejí téměř všichni pedagogové.

Promyšlený systém řízení a vedení školy je založen na spolupráci všech aktérů vzdělávacího procesu. Zákonným zástupcům jsou nabízeny možnosti volby vzdělávání jejich dětí mezi tradičním vzděláváním, vzděláváním s uplatňováním prvků Montessori pedagogiky (smíšené třídy 1., 2., 3. ročníku a 4., 5. ročníku tzv. „Trojlístek“) a vzděláváním v Montessori třídách (heterogenní třídy 1.-3., 4.-6., 7.-9. ročníku). Tyto tři vzdělávací strategie se při aktivitách školy vhodně prolínají a zachovávají rovný přístup ke vzdělávání.

Organizační struktura a systém pedagogického vedení je vhodně nastavený. Ředitelka školy delegovala část svých řídicích a kontrolních činností na svoji zástupkyni, čtyři vedoucí učitele (pro Montessori třídy, třídy Trojlístku, běžné třídy druhého stupně a pro odloučené pracoviště), vedoucí školního poradenského pracoviště, vedoucí vychovatelku v zájmovém vzdělávání a koordinátorku individuálního vzdělávání. Vedení školy se aktivně podílí na zkvalitňování vzdělávání v oblastech metod a forem práce, hodnocení a profesního rozvoje pedagogů. Pravidelné porady významně přispívají ke zkvalitnění řídicích procesů ve vzdělávání žáků. Ředitelka zajišťuje systematickou hospitační činnost. Pedagogové si poskytují zpětnou vazbu o výuce ze vzájemných náledek a sdílením příkladů dobré praxe, což má pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání žáků. Významně k tomu přispívají komunity učících se skupin učitelů (např. třídnické hodiny, Montessori vzdělávání) a metodická setkání pedagogů, návštěvy zákoných zástupců žáků a veřejnosti ve vyučování. Začínajícím pedagogům je poskytována podpora např. formou uvádějícího učitele, zaškolení, náledek a konzultací s vedením školy i dalšími kolegy.

Daří se rozšiřovat pedagogický sbor o učitele se zájmem o Montessori pedagogiku. Prioritou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Své znalosti si učitelé zvyšují v oblastech korespondujících se zaměřením školy. Společné aktivity pro žáky, pravidelná setkávání pedagogických pracovníků

s vedením školy a pořádání metodických schůzek s pedagogickými pracovníky jiných škol příznivě podporují kvalitu a efektivitu práce pedagogického sboru.

Poradenské a konzultační služby účelně poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školní poradenské pracoviště. Jednotlivé specializované činnosti jsou efektivně delegovány vedením školy. Metodička prevence bez specializačního studia a zároveň sociální pedagožka, poskytuje efektivní podporu při budování zdravých vztahů ve škole. Společně s pedagogickým sborem se odpovídajícím způsobem podílí na řešení důvodů absence žáků. Výchovná a současně kariérová poradkyně, která si doplňuje specializační studium, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a komunikuje se zákonnými zástupci žáků. Společně se dvěma speciálními pedagožkami a ostatními pedagogy nastavují podpůrná opatření.

Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytváří vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky a třídních kolektivů. Individuálně vzdělávání žáci jsou v součinnosti koordinátorky a dvou metodiků individuálního vzdělávání pravidelně přezkušováni za účelem posouzení dosažených znalostí a dovedností.

Na prevenci rizikového chování a posílení pozitivních vztahů se podílí celý pedagogický sbor v běžné výuce. Nabídka zájmových kroužků efektivně přispívá k smysluplnému využití volného času a rozvoji nadání žáků. Školní parlament aktivně spolupracuje s vedením školy, řeší školní situace a podílí se na organizaci školních aktivit.

Ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími subjekty i projektovou činností se daří podmínky pro vzdělávání zkvalitňovat. Škola působí estetickým dojmem. Na prostorných chodbách jsou zdařilé výtvarné práce žáků a odpočinkové koutky s pestrou nabídkou knih, které nenásilně podporují vztah žáků k četbě a k vyhledávání informací. Šachový koutek rozvíjí myšlení a paměť žáků. Pro osvojení a rozvoj praktických dovedností je efektivně využívána cvičná kuchyň, učebna dílen, výtvarná a keramická dílna. Pro pohybové aktivity žáků jsou k dispozici školní tělocvična, horolezecká stěna a školní hřiště u každé budovy. Environmentální výuka a venkovní vyžití je vhodně podpořeno pobytem žáků na školních zahradách a ve skleníku.

Dobré prostorové i materiálně-technické podmínky mají oddělení školní družiny a školního klubu, které svou členitostí zajišťují možnosti pro různorodou zájmovou činnost. Prostředí je estetické, vhodně zařízené s množstvím her, knih, pomůcek i výtvarných potřeb pro relaxaci a zájmové aktivity.

Ke zlepšení stravovacích návyků přispívá zapojení školy do projektů Women for women, Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol a vedení žáků k bezzbytkovému stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo za vstřícného a empatického přístupu pedagogů, založeném na vzájemném respektu. Žáci mezi sebou a s vyučujícími otevřeně komunikovali a zapojovali se do nabízených aktivit. Během výuky pedagogové využívali prostory tříd i chodeb. K vytváření klidné tvůrčí pracovní pohody přispívalo důsledné dodržování nastavených třídních pravidel žáky. Žáci pracovali tempem přizpůsobeným jejich možnostem, měli zažité pracovní návyky. Nebáli se vyjádřit svůj názor a sdělit své životní zkušenosti.

Sledovaná výuka byla organizačně promyšlená, odpovídala věku i schopnostem žáků. Formy a metody práce založené převážně na aktivním učení rozvíjely sociální dovednosti žáků. Učivo navazovalo na znalosti a zkušenosti z reálného života pro podporu naplnění

stanoveného cíle. Případná dopomoc učitelů byla samozřejmostí. Učitelé dokázali žáky zaujmout zábavnými a různorodými aktivitami.

Diferencovaná výuka pro žáky a nabídka úloh s rozdílnou mírou náročnosti vedly ke zvýšenému individuálnímu přístupu a podpoře učebního pokroku každého žáka. Účelné využívání didaktické techniky a moderních učebních pomůcek přispívaly k udržení pozornosti žáků a ke zvýšení jejich zájmu o probírané učivo. Asistentky pedagoga aktivně spolupracovaly s vyučujícími, poskytovaly cílenou individuální pomoc žákům, kteří ji aktuálně potřebovali. V průběhu výuky i v jejím závěru pedagogové žákům poskytovali účinnou zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva a dosažení vzdělávacího cíle. Cizojazyčná výuka probíhala zábavnou formou, nové učivo bylo žákům předkládáno s podporou názornosti a situací z reálného života. Převážná část hodiny byla vedena v cílovém jazyce a vhodně podporovala rozvoj jazykových dovedností s důrazem na správnou výslovnost.

Výuka prvního stupně na odloučeném pracovišti byla převážně frontální s řízeným rozhovorem a následnou samostatnou prací žáků podpořenou efektivní vizuální oporou pro učení. Žáci aktivně pracovali s cílem hodiny od začátku výuky nebo jej společně s učitelkou vydedukovali během hodiny. Žáci v průběhu hodin hodnotili práci svoji a svých spolužáků.

Na druhém stupni v klasických třídách probíhala část hodin formou kvalitní frontální výuky, při které učitelé podněcovali komunikaci prostřednictvím průběžných otázek. Řízeným rozhovorem zjišťovali nejen znalosti žáků, ale vedli je k vlastní úvaze, k vyvozování logických souvislostí a závěrů směřovaných k novému učivu a samostatnému vyjadřování. Žáci při plnění úkolů byli většinou ohleduplní ke svým spolužákům. Příkladem bylo vedení žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů spojené s jejich analýzou. Účelně využívali učebnice, pracovní listy, učební pomůcky, a především digitální technologie, jak vyučující k prezentaci učiva, tak samotní žáci k procvičování a vyhledávání informací, což naplňovalo kritéria spojená s badatelskou činností. K větší názornosti a pochopení souvislostí využívali učitelé vlastních prezentací a videoukázek. Příležitostí je vyšší podpora vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků vzhledem k jejich vlastnímu pokroku a stanovenému cíli hodiny. Sledovaná výuka cizího jazyka probíhala formou tandemového způsobu vzdělávání.

Výuka ve třídách Trojlístků a v Montessori třídách byla v souladu s principy Montessori pedagogiky promyšleně strukturována do učebních bloků. Žáci si mohli zvolit nejen způsob plnění úkolů, ale i prostor, kde chtějí pracovat. Volili z nabídky různě obtížných úkolů a byli vedeni k systematickému sebehodnocení i vzájemnému hodnocení. Věkově smíšené skupiny žáků umožňovaly poskytovat podporu podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Ve třídách Trojlístků vhodná kombinace standardní a alternativní výuky upevňovala probírané učivo a rozvíjela logické myšlení a kritický nadhled žáků. Asistenti pedagoga vhodně doplňovali role učitelů. Po frontálně vedeném začátku hodiny žáci pracovali zpravidla samostatně. Učitel měl v hodinách následně převážně roli moderátora a vytvářel podněty pro činnost žáků.

Ve třídách Montessori žáci samostatně rozhodovali o postupu řešení úlohy včetně výběru vhodných pomůcek a plánování svých učebních povinností. Vyučující prezentovali žákům učivo formou krátkých ukázek, které byly motivací k samostatnému zkoumání nového jevu či tématu. V ukázkách učivo vhodně propojovali mezipředmětově a využívali zkušenosti žáků z reálného života. Vytvářeli vhodné podmínky pro experimentování a objevování nových souvislostí s důrazem na rozvoj logického myšlení. V případě potřeby byli žákům nápomocni, aniž by do učebního procesu zasahovali. Upozorňovali je na možnost využívání různých informačních zdrojů. Zvolená organizace výuky u většiny žáků podporovala jejich samostatnost, sebekontrolu a odpovědnost za své vzdělávání. Vhodnou formou byla podpořena socializace přiřazením kompetencí žákům ve skupině a snahou pomoci

spolužákovi. Vrstevnické učení efektivně podporovalo komunikační schopnosti a vedlo k lepšímu pochopení zadaného úkolu.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů plynule navazovala na vyučování. V odděleních panovala kolektivní souhra. Žákům byl cíleně poskytován prostor pro spontánní aktivity, odpočinek a relaxaci s pravidelným pobytem žáků venku. Hospitované aktivity zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby relaxace po vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání pro všechny účastníky. Vzdělávání ve škole bylo realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy. Žáci prokazovali dovednosti a znalosti přiměřené jejich věku, individuálním možnostem a požadovaným výstupům. Výsledky vzdělávání žáků se pedagogové zabývají a průběžně s nimi pracují. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získávali zejména jejich sledováním ve výuce, kontrolou vypracovaných úkolů, ověřovacími testy, z výstupů osobních projektů a portfolií. Rozvoj hodnotících dovedností žáků byl účinně podporován ve většině hodin. Žáci mají vhodnou formou příležitost pro sebereflexi případně vrstevnické hodnocení při vyučování, formou individuálních pohovorů s pedagogy a na tripartitních schůzkách. Jejich obsahem je míra zvládnutého učiva, efektivita využitého výukového času a postupy k řešení případných potíží žáka ve vzdělávání. Vhodně nastavená žákovská portfolia umožňují sledování a hodnocení žákova vzdělávacího pokroku v dlouhodobějším časovém úseku. Žáci dosahovali dobrých výsledků v kompetencích k učení, k řešení problémů, pracovních a komunikativních.

Škola průběžně analyzuje a vyhodnocuje výsledky externího testování žáků a podklady získané v rámci interních hodnotících nástrojů. Jazykovou gramotnost podporují čtenářské a pisatelské dílny s vedením žáků ke kritickému myšlení. Dělené hodiny cizojazyčných předmětů jsou vhodně nastavené k individuálnímu nácviku správné výslovnosti při konverzaci. Výuka matematiky probíhá podle Montessori principů a na odloučeném pracovišti Hejného metodou. Druhostupňoví žáci využívají e-platformu GeoGebra pro posílení matematické gramotnosti. S návazností na výuku tříd Trojlístků, poskytuje škola od letošního roku v běžné třídě šestého ročníku výuku s prvky Montessori pedagogiky pro plánované zavedení tříd Trojlístků na druhém stupni.

Žáci ohrožení školním neúspěchem využívají poskytované doučování. Příčiny zhoršení prospěchu jednotlivců škola analyzuje a neprodleně informuje jejich zákonné zástupce o nastavení podpůrných opatření.

Podpůrná opatření jsou poskytována všem žákům v plném rozsahu. Nastavená cílená spolupráce školy se zákonnými zástupci, poradenskými zařízeními, školní logopedickou asistentkou pozitivně přispívá v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíleně se zapojila do projektu Pomáháme školám k úspěchu. Organizuje harmonizační pobyty pro žáky a realizuje školní programy o bezpečnosti s podporou pozitivních vztahů. Nastavená spolupráce poskytuje okamžitou a provázanou preventivní péči. V současné době škola eviduje a řeší jednotlivé případy rizikového chování žáků v oblasti užívání návykových látek a záškoláctví.

Kariérové poradenství poskytuje efektivní odbornou pomoc žákům s výběrem střední školy a volbou povolání. Škola sleduje a pracuje s výsledky žáků při přijímacím řízení, které následně využívá při zkvalitňování přípravy k přijímacím zkouškám. Ve školním roce

2023/2024 bylo přijato 14 žáků na gymnázium, z toho 1 žák na šestileté a 5 žáků na osmileté. Na maturitní obory odborného vzdělávání se hlásilo 31 žáků, z toho jich 27 bylo přijato. Škola sleduje připravenost žáků po přestupu na novou školu formou komunikace s absolventy a s jejich zákonnými zástupci.

K zjišťování třídního a školního klimatu škola využívá vlastní dotazníková šetření pro žáky a jejich zákonné zástupce a pedagogy, která analyzuje, vyhodnocuje a přijímá opatření. Pořádá společné akce pro žáky a jejich zákonné zástupce (Vánoční jarmark, Den otevřených dveří). Přátelská atmosféra, estetické prostředí a nastavená spolupráce poskytují okamžitou a provázanou preventivní péči. Školní parlament se aktivně podílí na dění školy, předkládá své připomínky a návrhy. Žáci tak mají možnost řešit různorodé situace a prožívat radost z výsledků své práce.

Škola vytváří žákům vhodné podmínky pro aktivní pohyb mj. využíváním sportovišť a pravidelnou venkovní výukou. Pořádá kurzy plavání, bruslení a lyžování. Účastní se sportovních akcí (Pohár běžce Tanvaldu, Sportovní olympiáda v Desné, MonteMuch).

Podporuje nadané žáky účastí v programu Bádáme o mikroplastech a prostřednictvím soutěží v matematice a fyzice (Archimediáda, Matematická olympiáda). Příležitostí ke zlepšení je nastavení systematické podpory talentovaným žákům prostřednictvím soutěží a olympiád napříč předměty.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni prostřednictvím informačních nástěnek, webových stránek školy, Tanvaldského zpravodaje, individuálních setkání, třídních schůzek i elektronickou komunikací. Ke smysluplnému hodnocení žáků efektivně přispívají tripartitní konzultace, kdy žáci na základě vlastního hodnocení seznamují zákonné zástupce s procesem a výsledky svého vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se sdružením rodičů žáků z Montessori tříd a zapojuje zákonné zástupce do realizace školních aktivit a společných akcí.

Zájmové vzdělávání nenásilně směřuje žáky k dostatku sportovních, pohybových i relaxačně volnočasových aktivit s pravidelným pobytem venku. Žáci mají možnost navštěvovat zájmové kroužky v rámci školní družiny (keramika, dramatický kroužek, šachy), zájmové útvary školního klubu (sebeobrana, robotika, florbal, tvoření a pohyb). Škola organizuje pro žáky táborovou činnost v době letních prázdnin.

Žáci zařazení v individuálním vzdělávání jsou v kontaktu se školou a mají možnost učivo (dle potřeby a zájmu) konzultovat s koordinátorkou individuálního vzdělávání. Škola nastavila funkční model komunikace se zákonnými zástupci a vzdělavateli prostřednictvím elektronického informačního systému. Žáci konají pololetní zkoušky v kmenové škole, jsou přezkušováni a předkládají portfolio osobního posunu. Škola vytváří vhodné předpoklady pro naplňování výstupů školního vzdělávacího programu a tematických plánů pro jednotlivé předměty.

Funkční provázanost běžné a Montessori výuky motivuje a podporuje partnerskou spolupráci žáků, zákonných zástupců a veřejnosti k aktivnímu zapojení se do vzdělávání a dalších činností školy. Škola spolupracuje s pedagogickou fakultou, což přináší do vzdělávání žáků inovativní směry a vzájemnou inspiraci. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- Vyšší počet žáků od předchozí inspekční činnosti.
- Nárůst počtu dětí v individuálním vzdělávání z 60 na 171.
- Nově vybudované sportovní hřiště.

Silné stránky

- Škola dlouhodobě spolupracuje se školami Montessori pedagogiky a s inovativními prvky vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy uplatňuje efektivní styl řízení s funkčním vnitřním kontrolním systémem. (2.1)
- Škola vytváří příznivé podmínky pro spolupráci žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů různými činnostmi včetně organizování tábora v době hlavních prázdnin. (2.2)
- Systematická a důsledná práce s didaktickými pomůckami podporuje samostatnost žáků. (4.1)
- Žáci jsou ve zvýšené míře vedeni k formativnímu hodnocení, komunikaci a spolupráci. (4.4)
- Přístup pedagogů k žákům, partnerské vztahy a respektující komunikace jsou pozitivním vzorem prosociálního chování a vytvářejí příznivé klima školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola nemá nastavenou systematickou podporu talentovaných žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit odbornou kvalifikovanost metodika prevence.
- Nastavit systematickou podporu talentovaným žákům napříč předměty.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2025 ze dne 30. 12. 2024
2. Jmenování ředitelky na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2024 ze dne 14. 3. 2024
3. Koncepce rozvoje školy na roky 2022–2027 ze dne 22. 8. 2022
4. Plán DVPP 2024/2025, dlouhodobý plán DVPP ze dne 19. 8. 2024
5. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení s platností od 1. 9. 2024
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 27. 8. 2024, účinný od 1. 9. 2024
7. Vnitřní řád školního klubu platný od 27. 8. 2024, účinný od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola poznání a vědění“ s platností od 3. 9. 2018
9. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Montessori“ s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Respekt, poznání, odpovědnost“ s platností od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družina, platný od 1. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní klub, platný od 3. 9. 2018
13. Elektronické třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Zápisy ze schůzek školního parlamentu ve školním roce 2024/2025
15. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
16. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
17. Záznamy z hospitací ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Školní matrika (vzorek)
19. Personální dokumentace, pedagogičtí pracovníci (vzorek)
20. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
21. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
22. Souhrnná dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
23. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Štěpánka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

17. 2. 2025