



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-355/20-U

Název	Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	407 55 Dolní Podluží 364
E-mail	zs.dolnipodluzi@tiscali.cz
IČ	70 695 288
Identifikátor	600 076 521
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Hobzová
Zřizovatel	Obec Dolní Podluží
Místa inspekční činnosti	407 55 Dolní Podluží 364 407 55 Dolní Podluží 299
Termín inspekční činnosti	6., 8. a 9. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Dolní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve škole se aktuálně vzdělává 234 žáků v 10 třídách, druhým rokem je otevřena přípravná třída. Do tří oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 76 účastníků zájmového vzdělávání. K 30. 9. 2020 škola vykázala 52 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsdp.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy si v koncepci rozvoje školy na období 2017 – 2021 stanovila záměry, které se nedaří zcela naplňovat, zejména v materiální a personální oblasti. Škola spolupracuje s mnoha organizacemi, například s MAS Český sever, mateřskými školami v okolí, základními školami v regionu, Schrödingerovým institutem. Za přispění zřizovatele se zlepšil technický stav školních budov.

Organizační systém je funkční. Společně s ředitelkou se na chodu školy podílí její zástupkyně. Ke kvalitní práci školního poradenského pracoviště přispívá odbornost zástupkyně ředitelky, která kromě výchovného poradenství plní roli speciálního pedagoga a úzce spolupracuje s metodičkou prevence.

Ředitelce se nedaří zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Chybějící odbornost pro výuku některých předmětů, např. cizích jazyků, matematiky nebo přírodovědných předmětů na druhém stupni se negativně projevila při hospitacích v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřené na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, podporu čtenářské gramotnosti žáků prvního stupně, metody a formy výuky anglického jazyka a matematickou gramotnost. Chybělo však vzdělávání zaměřené na metody a formy pedagogické práce zejména učitelů bez potřebné odbornosti. Činnost metodických orgánů nesměruje ke zkvalitnění výuky, ve škole neprobíhají aktivity podporující vzájemné sdílení pedagogických zkušeností, například v oblasti aktivizujících metod a forem práce se žáky. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům není poskytována účinná metodická podpora.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů pouze částečně. Ve škole je dostatečný počet kmenových učeben a jedna počítačová učebna. Pro efektivní výuku fyziky a chemie však chybí vybavení odborných učeben. K realizaci sportovních aktivit je využívána cvičebna, která ovšem nespĺňuje parametry pro všechny druhy sportů (uprostřed se nachází dva podpůrné sloupy, což je bezpečnostní riziko pro výuku některých sportovních aktivit, které ve škole probíhají).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem všech hospitovaných hodin bylo dodržování pravidel komunikace a chování ze strany žáků. Vyučující se snažili o respektování pracovního tempa. Cíl hodiny byl převážně srozumitelný, zaměřený na získávání vědomostí. Závěrečné shrnutí a zhodnocení hodin se objevovalo u většiny zhlédnutých hodin. Diferenciace a individualizace výuky byly v hospitovaných hodinách uplatňovány především ve vztahu

k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní žáci plnili stejné typy úloh se stejnou mírou obtížnosti.

Zdařilejší byla výuka na prvním stupni, vyučovací hodiny byly organizačně i metodicky dobře vedené, což přispívalo k udržení pozornosti žáků a efektivně podporovalo jejich ochotu se vzdělávat. Výuka byla ve většině hodin zaměřena na procvičování učiva, které nemohlo být v předešlém školním roce v souvislosti s distanční výukou dostatečně upevněno. Převažovala funkční frontální a samostatná práce žáků s aktivizujícími prvky, žáci byli vedeni ke spolupráci, motivováni k aktivitě. Většinou získávali okamžitou zpětnou vazbu, učitelky podporovaly sebereflexi žáků. Na dobré úrovni byla práce asistentek pedagoga, poskytovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i dalším, kteří potřebovali individuální pomoc. Názornost výuky byla podpořena využíváním digitální techniky ze strany učitelů i některých žáků. Práce v přípravné třídě byla zaměřena na rozvoj dovedností potřebných k následnému zvládnutí úspěšného vstupu do základního vzdělávání. Do některých aktivit učitelka nezapojila všechny děti, ne zvolila vhodné metody, které by vedly všechny žáky k činorodosti. Hodina tělesné výchovy ve 2. ročníku probíhala ve cvičebně. Po úvodní rozcvičce byly do výuky zařazené pestré činnosti a aktivity, které však byly rizikové z hlediska bezpečnosti žáků.

Na kvalitu výuky na druhém stupni měl významný vliv zejména nedostatek kvalifikovaných a aprobovaných učitelů. Zdařilá byla hodina dějepisu 9. ročníku, ve které dokázala vyučující vymezený čas maximálně využít. Jádrem byla diskuze k vybranému textu s prvky formativního hodnocení. K další aktivizaci žáků přispělo zařazení skupinové didaktické hry. Hospitované hodiny matematiky a fyziky v 7. a 8. ročníku oba vyučující vedli frontálním způsobem, využití dataprojektoru bylo omezeno na prezentaci nového učiva. Zejména u fyziky chybělo zařazení pokusů a adekvátních metod, které by přispěly k zefektivnění vzdělávání. Na konci hodiny učitelé s pomocí cílených dotazů k žákům vyučovací jednotku zhodnotili a uzavřeli. Hodina zeměpisu v 7. ročníku byla zaměřena na získávání faktografických znalostí. Chyběly však metody výuky, které by probírané učivo zatraktivnily.

Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v klidné, přátelské atmosféře. Pracovní aktivity navázaly na vycházku po lese, kde si účastníci zájmového vzdělávání nasbírali potřebný materiál. Vzdělávací činnost doplňují také zájmové kroužky zaměřené na rozvoj různých kompetencí. V rámci příležitostných činností organizuje školní družina řadu tematických aktivit, např. výlety a besídky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání učitelé využívají tradiční evaluační nástroje (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivitu v hodinách). O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a žákovských knížek. Pravidelné třídnické hodiny, společné aktivity žáků školy napříč ročníky, projektové dny a včasná informovanost zákonných zástupců snižují projevy rizikového jednání a chování žáků. Důsledností se škole daří minimalizovat neomluvené hodiny.

Úspěšní žáci jsou zapojováni do soutěží, v minulém roce to bylo například zapojení žáků do aktivity Post Bellum (Příběhy našich sousedů) a její prezentace na celostátní přehlídce Paměti národa. Žákům devátého ročníku je nabízena příprava z českého jazyka a matematiky na přijímací zkoušky na střední školu.

Na školní rok 2020/2021 přijala škola opatření v souvislosti s úpravou vzdělávacího obsahu. Jiná účinná opatření reagující na zjištění z hospitační činnosti nebo na vzdělávací výsledky externího testování však škola dosud nepřijímala.

Významná je podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých je téměř pětina z celkového počtu žáků školy. V případě rizika neúspěchu škola provádí depistáž možných speciálních vzdělávacích potřeb žáků, poskytuje jim individuální podporu, komunikuje s rodiči. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními nastavuje podpůrný systém včetně efektivního zapojení asistentů pedagoga, školních asistentů, pedagogických intervencí či speciálně pedagogické péče.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se postupně zlepšily technické podmínky budov školy (výměna oken, opláštění budov, zlepšení tepelných ztrát).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Škola adekvátně nevyhodnocuje bezpečnostní rizika ve vzdělávání žáků, zejména v oblasti tělesné výchovy a nepřijímá k nim účinná opatření.

Vedení školy nepřijímá účinná opatření v zajištění optimálních materiálních podmínek pro výuku přírodovědných předmětů.

Začínajícím pedagogům a učitelům bez odborné kvalifikace pro výuku daného předmětu není zajištěna adekvátní metodická podpora.

Při výuce na druhém stupni základní školy nejsou důsledně uplatňovány efektivní vzdělávací metody a individualizace dle vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.

Škola nedostatečně analyzuje výsledky vzdělávání a vyhodnocuje účinnost přijatých opatření ke zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.
- Zkvalitnit materiální vybavení pro výuku přírodovědných předmětů.
- Začínajícím učitelům zajistit adekvátní metodickou podporu.
- Využívat širší škálu aktivizujících vzdělávacích metod a výuku především na druhém stupni účinně diferencovat dle potřeb jednotlivých žáků.
- Analyzovat výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření ke zlepšení.
- Ve výuce podporovat účelné využívání informačních technologií všemi žáky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 18. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně změn a dodatků
2. Potvrzení na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Dolní Podluží s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 10. 2020)
4. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 31. 3. 2020
5. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 31. 3. 2020
6. Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (R 44-99) podle stavu k 31. 3. 2020
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2017 – 2021
8. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019, 2019/2020
9. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2019/2020
10. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2019/2020
11. Školní vzdělávací program „Vzděláváme se pod Jedlovou“, platný od 1. 9. 2007 (včetně úprav platných od 1. 9. 2019)
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007 včetně pozdějších úprav
13. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, platný od 1. 9. 2020
14. Školní řád, platný od 1. 9. 2020
15. Vnitřní řád školní družiny od 1. 9. 2020
16. Školní matrika, školní roky 2020/2021 - vzorek
17. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021 - vzorek
18. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2020/2021
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2020/2021
20. Dokumentace výchovného poradenství vedená ve školním roce 2020/2021
21. Dokumentace metodika prevence
22. Dokumentace výchovného poradce
23. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-630/13-U (ze dne 31. 5. 2013)
24. Souhlas se zřízením jedné přípravné třídy v příspěvkové organizaci s účinností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 – číslo jednací KUUK/065968/2020
25. Zápis zjištění z inspekční činnosti ze dne 9. 10. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Linhartová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Mgr. Markéta Linhartová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

Ing. Jan Mečíř, školní inspektor Ing. Jan Mečíř v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 10. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Hobzová,
ředitelka školy Mgr. Markéta Hobzová v. r.

V Dolním Podluží 13. 11. 2020