

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Pedagogicko-psychologická poradna
Praha 8, Chabařovická 4**

Adresa: Chabařovická 4, 182 00 Praha 8

Identifikátor: 600032299

Termín konání komplexní inspekce: 31. říjen - 2. listopad 2001

Čj.	132 522/01-10125
Signatura	ka8sv105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) je školské zařízení poskytující služby výchovného poradenství dětem a mladistvým od tří let věku do ukončení středoškolského vzdělání. Oblast působnosti poradny tvoří osmý pražský obvod.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Pedagogicko-psychologická poradna je umístěna v areálu škol v sídlištní zástavbě. Je relativně dobře dopravně dostupná. Má samostatný vchod, ve vstupním prostoru mají pracoviště sociální pracovnice, další velká místnost vytvořená z části vstupní haly je využívána jako čekárna. Sedm odborných pracoven slouží k individuální práci s klienty. Pro skupinovou práci jsou upraveny dvě školní třídy. Poradna je zařízena standardním nábytkem, který ve většině případů neodpovídá proporcím dětských klientů. Poněkud rušivě působí školní zvonek a někdy i nadměrná hlučnost na chodbě.

Služby výchovného poradenství jsou zabezpečovány osmi psychology (5,6 přepočtených úvazků), jednou speciální pedagožkou a dvěma sociálními pracovnicemi. Všichni odborní pracovníci splňují požadavky odborné způsobilosti. Jsou oprávněni administrovat širokou řadu diagnostických, reedukačních i psychokorektivních metod, včetně skupinové a rodinné terapie. Poradna disponuje dostatečným výběrem diagnostických nástrojů, potřebných pomůcek i velmi dobře vybavenou odbornou knihovnou, která je průběžně doplňována.

Školské zařízení vytváří podmínky pro uplatňování psychohygienických zásad jak směrem k pracovníkům, tak i ve vztahu ke klientům.

Podmínky činnosti pedagogicko-psychologické poradny jsou velmi dobré.

Diagnostická činnost

Vyšetření jsou realizována na základě žádostí ze škol nebo od rodičů. Jestliže rodiče požádají o vyšetření svého dítěte telefonicky, je v poradenském záznamu klienta založen lístek, který obsahuje osobní data dítěte, kontakt na rodiče a dohodnutý termín vyšetření. Za dostatečné vyjádření souhlasu s vyšetřením je považována skutečnost, že rodiče své děti do poradny přivádějí. Především při první návštěvě dítěte v PPP zjišťuje sociální pracovníci řízeným rozhovorem s rodiči anamnestické údaje potřebné pro stanovení konečné diagnózy.

Všichni odborní pracovníci mají k dispozici široký výběr diagnostických metod a nástrojů, při běžné diagnostické činnosti jsou však až na výjimky užívány rutinně téměř neměnné baterie zkoušek. Intelektové schopnosti dětí jsou nejčastěji zjišťovány testem PDW, vyhodnoceným podle norem WISC. V některých případech je administrována pouze verbální část výkonového testu. Využívány jsou též kresebné techniky.

Protože v PPP pracuje pouze jediná speciální pedagožka, provádějí převážnou většinu speciálně-pedagogických vyšetření psychologové. Používají standardizované baterie metod vydané Psychodiagnostikou, ne vždy jsou administrovány všechny specifické zkoušky.

Zprávy z vyšetření jsou dostatečně sdělné a snaží se odpovědět na problém, který dítě do

poradny přivedl.

Diagnostická činnost je průměrná.

Intervenční činnost

Úzká spolupráce pedagogicko-psychologické poradny se školami a školskými zařízeními v jejím obvodu působnosti značně rozšiřuje možnosti intervenovat ve prospěch dítěte. Odborní pracovníci mají možnost po dohodě s pedagogy sledovat chování žáka ve vyučování nebo o přestávkách, s velmi přesným vhladem do prostředí dané školy navrhuje výchovné přístupy či výchovná opatření vedoucí k minimalizaci jeho problémů. V indikovaných případech navrhuje přeřazení do specializované třídy nebo speciální školy. Tato doporučení jsou vždy navrhována na základě dostatečně podložené diagnózy dítěte po projednání s rodiči a se znalostí školního prostředí, do kterého by dítě mělo být vřazeno.

Intervenční činnost je prováděna velmi citlivě, na základě dokonalé znalosti škol v obvodu působnosti, je velmi dobrá.

Spolupráce se školami

Všechny školy a předškolní zařízení mají odborní pracovníci jmenovitě přiděleny do pravidelné péče. Se školami jsou uzavírány dohody o rozsahu a obsahu péče včetně časového harmonogramu akcí. Tato skutečnost zkvalitňuje komunikaci mezi učiteli a výchovnými poradci na jedné straně a poradnou na straně druhé. PPP provádí screening zaměřený na výukové problémy žáků I. stupně ZŠ, při přechodu žáků na II. stupeň ZŠ a na školní zralost. Má na základě předloženého projektu akreditované kurzy Školní klima a Speciální pedagogická péče u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.

V Organizačním řádu PPP plánované ustanovení poradních orgánů výchovných poradců, pro primární prevenci sociálně patologických jevů, pro oblast pedagogické diagnostiky a pro oblast profesní orientace žáků se pro malý zájem zejména z řad pedagogů škol Prahy 8 nepodařilo sestavit. Tato činnost je prováděna spíše na základě neformálních osobních kontaktů a při řešení konkrétních případů.

Speciální pedagožka metodicky vede učitelky specializovaných tříd pro žáky s vývojovými poruchami učení, které jsou v obvodu působnosti PPP zřízeny v pěti základních školách.

Spolupráce se školami je vynikající.

Primární prevence sociálně-patologických jevů

Primární prevenci sociálně-patologických jevů dětí a mládeže je věnován zvláštní oddíl v ročním plánu i výroční zprávě poradny. V rámci programů primární prevence vyhlášených Městskou částí Prahy 8 připravili a realizovali pracovníci poradny za finanční podpory vyhlášovatele šest projektů. Programy byly určeny pro předškolní děti i žáky základních škol. Preventivní program pro žáky II. stupně ZŠ realizovaný na základě přijatého projektu zahrnuje nácvik sebekontroly, zvládnání stressu a nácvik komunikačních dovedností. Tzv. „Webová poradna“ je informační servis pro potřeby pedagogů základních a středních škol, pro žáky a jejich rodiče.

Pro letošní rok jsou připraveny v rámci vyhlášených programů Městské části Prahy 8 tři projekty. Další akce jsou k preventivní péči o správné učení na středních školách, besedy se

žáky o správném životním stylu a sociálně-patologických jevech. Poradna aktuálně reaguje na metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže čj. MŠMT 14 514/2000-51.

Z podnětu škol či na základě upozornění rodičů na některé negativní jevy poradna ve vybraných třídách provádí screeningová šetření zaměřená na výskyt šikany ve třídě. Na základě zjištění jsou prováděny či navrhovány kroky k jejím u odstranění.

Na základě vlastních zjištění a dle vytipování ředitelů nabízí vybraným žákům 6. – 9. tříd program klubu Labyrint, což je ze zahraničí převzatý klubový program podporující vytváření sociálních dovedností.

Primární prevence sociálně-patologických jevu realizovaných v poradně je na příkladné úrovni.

Hodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny

Pedagogicko-psychologická poradna poskytuje komplexní služby pedagogicko-psychologického poradenství, přibližuje své služby školám a klientům. Její činnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK ČINNOSTI

Plánování

Plány na jednotlivé školní roky jsou sestavovány na základě hlubokých analýz předchozí činnosti. Vycházejí ze zkušeností s předchozími aktivitami, personálního obsazení PPP, zájmu škol i požadavků klientů a v posledním roce zejména z výše státní dotace. Rámcový plán na tento školní rok má funkční strukturu:

1. Péče o děti předškolního věku,
2. Řešení výchovných a výukových problémů žáků ZŠ,
3. Profesionální poradenství zaměřené na volbu vzdělávací cesty žáků ZŠ,
4. Profesionální poradenství zaměřené na volbu vzdělávací cesty u žáků SŠ,
5. Oblast primární prevence,
6. Osvětová, vzdělávací a metodická činnost,
7. Další vzdělávání pracovníků poradny,
8. Kalendářní plán provozních porad PPP. (Plán byl projednán na poradě pracovníků PPP).

Obdobnou strukturu má i výroční zpráva za předchozí školní rok, která objektivně hodnotí jednotlivé okruhy realizovaných činností.

Výroční zpráva i plán vykazují značnou šíři sledovaných problematik a rozsáhlou spolupráci s dalšími subjekty (např. s Pedagogickou fakultou UK, VOŠ sociálně pedagogickou, VÚM Klíčov a také se zahraničními partnery – Holandsko, V. Británie). Plánované úkoly jsou zřizovatelem akceptovány a nové formy práce jsou zúčastněnými subjekty podporovány. Kreativitu a nové formy práce s klienty iniciuje zejména ředitel zařízení, ostatní pracovníci se přidržují zaběhnutých forem práce.

Pracovníci vypracovávají týdenní plány, které sledují zejména rovnoměrné plnění stanovených

celoročních úkolů směrem k přiděleným školám.

Plánování tvoří ucelený systém a dává dobrý podklad pro funkční naplňování poslání poradny.

Plánování odpovídá velikosti školského zařízení i jeho zaměření. Je vynikající.

Organizování

PPP má jasnou organizační strukturu, jednotliví pracovníci mají stanovené kompetence a náplně práce. Pravomoci jsou na jednotlivé zaměstnance písemně delegovány.

Zřizovací listina vydaná primátorem hlavního města Prahy dne 3. dubna 2001 vymezuje postavení PPP, její činnost a majetková práva. Dalšími dokumenty vymezujícími pravidla činnosti poradny jsou Statut PPP Prahy 8, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní platový předpis a další dílčí dokumenty. Dosud není zpracován skartační řád s příslušným archivním pracovištěm. Absence spisového řádu se projevuje v nedůsledném přidělování jednacích čísel zprávám o vyšetření. Organizační struktura tohoto malého zařízení je funkční a umožňuje plnění stanovených úkolů.

Pracovní porady jsou svolávány jednou za dva měsíce. Dle předložených zápisů se zabývají především provozními a organizačními otázkami. Četnost porad i jejich obsah dává předpoklady pro organizační zajištění stanovených úkolů. Informování pracovníků je včasné a funkční. Ochrana osobních dat zaměstnanců i klientů je zajištěna. Probírané kazuistické semináře či informace o aktuálních odborných problémech v zápisech zaznamenány nejsou.

Služby PPP nabízejí pracovníci poradny při svých návštěvách škol osobně i prostřednictvím letáků, které seznamují žáky a rodiče s jednorázovými akcemi i s celkovou nabídkou služeb. Dobrou propagací služeb jsou i internetové stránky, ať již vlastní webová stránka PPP nebo údaje na informační stránce Magistrátu hlavního města Prahy. V velmi úspěšnou odbornou i propagační akcí byly „přijímací zkoušky na nečisto“ pro uchazeče o středoškolské studium, kde si žáci měli možnost pár týdnů před vlastním konáním zkoušek na SŠ ověřit své znalosti; na základě řešení zadaných úkolů byl každému účastníku zaslán výsledek v procentech úspěšnosti i s doporučeními, v čem se má zlepšit a dokonce doporučením stránek z učebnic k zopakování.

Pro odbornou veřejnost je vydáváno periodikum Poradenský zpravodaj.

Propagace zařízení mezi odbornou, rodičovskou i žakovskou veřejností je vynikající.

Organizování činnosti PPP je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení PPP je pružné, operativní. V tomto komorním zařízení vedení spoléhá především na osobní zodpovědnost každého zaměstnance. Plánem i osobním příkladem přináší ředitel množství nových podnětů a postupů uplatnitelných v práci poradny. Motivace k novelizaci práce pracovníků není výrazná, v jejich vlastní činnosti často převládá stereotypnost. Kolektiv pracovníků poradny je konsolidovaný.

Jsou vytvářeny podmínky pro kariérní růst. Možnosti vysílání odborných pracovníků na další dlouhodobé odborné výcviky jsou limitovány momentálně omezenými finančními prostředky. Pro potřeby odborných pracovníků odebírá PPP odborné časopisy a získává nově vycházející pedagogickou a psychologickou literaturu.

Vedení a motivování pracovníků je na dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitel školského zařízení předpokládá stejnou míru pracovního nasazení, odborné vyspělosti i plnění pracovních povinností u odborných pracovníků jako u sebe sama. Především vlastním příkladem a vysokým osobním nasazením vede pracovníky k zodpovědnému plnění úkolů na solidní odborné úrovni. Začínající pracovníky osobně odborně a metodicky vede. Kontrola jednotlivých činností je spíše náhodná. Kontrolní činnost není soustavná, plánovitá a koncepční. Kontrola jednotlivých dílčích činností není doložitelná. Případné zjištěné nedostatky jsou odstraňovány operativně a přijatá opatření jsou efektivní.

Vedení průběžně sleduje i ohlasy ze škol a rodičovské veřejnosti na činnost PPP. K tomu slouží i dotazník na internetové stránce poradny, která je pravidelně sledována a vyhodnocována.

Ve svém celku je kontrola hodnocena jako dobrá.

Hodnocení podmínek činnosti

Vedení pedagogicko-psychologické poradny vytváří pro své pracovníky optimální pracovní podmínky, umožňuje jim uplatnit tvořivý přístup k práci a poskytuje jim množství odborné literatury i možnost účasti na odborných seminářích a výcvicích. Poradna se mnohostranně prezentuje na veřejnosti. Dílčí nedostatky jsou v kontrolní činnosti. Celkově jsou podmínky činnosti velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních prostředků v kontrolovaném období, tj. rok 2000, byly dodrženy. Hospodaření organizace vykázalo zlepšený hospodářský výsledek.

Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo a příspěvek obdrženy v roce 2000 byl řádně se státním rozpočtem vypořádán.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly v roce 2000 dodrženy.

Kontrolou byla ověřena správnost zařazení zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů, nedostatky nebyly shledány.

Čerpání nenárokových složek platů v roce 2000 odpovídá poměru 78 % na osobní příplatky a 22 % na mimořádné odměny. Způsob stanovení a vyplácení těchto nenárokových složek platů je v zařízení stanoven vnitřním platovým předpisem. Organizace měla pro dané období zpracován vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy a v průběhu roku byl tento rozpis využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků.

Finanční prostředky z fondu odměn nebyly v roce 2000 použity.

Zařízení má zpracovány zásady pro používání prostředků z fondu kulturních a sociálních

potřeb v souladu s příslušnou vyhláškou a namátkovou kontrolou nebyly shledány závady.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Výše přiděleného příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá jeho čerpání.

Z celkového přiděleného objemu na ostatní neinvestiční prostředky bylo za nájemné vynaloženo 39 % příspěvku, 19 % tvořily výdaje za teplo, vodu a elektřinu, za služby pošt a telekomunikací bylo zapláceno 12 %, za nákup materiálu 9 %, za cestovné 2 %, za školení a vzdělávání 1 %. Zůstatek příspěvku byl použit na úhradu ostatních služeb, opravy a údržbu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly tomuto zařízení v roce 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly tomuto zařízení v roce 2000 přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školského zařízení

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována přehledně formou tabulek za rok 2000 a první pololetí roku 2001 a je v souladu s ustanovením § 17e odst.2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V letošním roce pracuje v tomto zařízení oproti roku předešlému snížený počet zaměstnanců. Tomuto opatření zřizovatele by mohla být přizpůsobena i výše pronajímané plochy v tomto zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení (čj MŠMT 21 926/2000-21)

- Zřizovací listina ze dne 3.4.2001
- Jednací protokol
- Vnitřní platový předpis
- Záписy z porad
- Nabídka poradenských programů mateřským, základním a středním školám
- Informace o preventivních programech pro žáky s výchovnými problémy (určeno ředitelům škol)
- Propagační materiály PPP Prahy 8 pro veřejnost, žáky, ředitele škol
- Poradenský zpravodaj
- Dokumentace k internetovým zkouškám „nanečisto“ (On-line přijímací zkoušky na stránkách České školy)
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Hlavní účetní kniha
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Úprava rozpočtu NIV k 20. 11. 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za období 2000 – 2001
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Vnitřní pokyn k čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb
- Poradenské záznamy klientů
- Výroční zprávy PPP Prahy 8 za školní roky 1999/00, 2000/01
- Plány práce PPP Prahy 8 na školní roky 2000/01, 2001/02
- Smlouvy se školami
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Organizační řád
- Pracovní řád

ZÁVĚR

Vedení poradny vytváří optimální podmínky pro uplatnění kreativity a odbornosti všech pracovníků a vytváří podmínky pro jejich účast na odborných seminářích a výcvicích. Odborní pracovníci jsou oprávněni k administraci celé řady diagnostických nástrojů a využívají široké spektrum psychokorektivních a reedukačních metod.

Pedagogicko-psychologická poradna je v trvalém bezprostředním kontaktu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti, její činnost ve prospěch klientů je mnohostranná. Za pozornost stojí mimo jiné využití internetu k propagaci PPP, nabídce služeb, ale i získávání zpětné vazby.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová
Členové týmu	Mgr. Bedřich Hájek
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková	

V Olomouci dne 3. prosince 2001

Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4.1.2002

Razítko

Ředitel pedagogicko-psychologické poradny nebo jiná osoba oprávněná jednat za pedagogicko-psychologickou poradnu

PhDr. Antonín Mezera

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti pedagogicko-psychologické poradny dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel pedagogicko-psychologické poradny podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát hlavního města Prahy	9.1.2002	010 33/02-4007

Připomínky ředitele pedagogicko-psychologické poradny

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány