



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-327/18-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Komenského 5, 798 58 Čechy pod Kosířem</b>
E-mail	<b>zs.cechypk@volny.cz</b>
IČ	<b>75021099</b>
Identifikátor	<b>600120279</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iveta Slámová</b>
Zřizovatel	<b>obec Čechy pod Kosířem</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 5, 798 58 Čechy pod Kosířem Podlesí 309, 798 58 Čechy pod Kosířem</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 4. 2018 – 12. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy („dále ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin poskytuje vzdělávání na dvou pracovištích. Jedna třída se nachází v budově ZŠ v ulici Komenského a je určena nejstarším dětem, ve druhé budově v ulici Podlesí jsou vzdělávány mladší děti, včetně dětí mladších tří let. MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Je nám dobře na světě, na té modré planetě“, jehož záměrem je podporovat dětskou zvědavost a potřebu objevovat, formovat prosociální vztahy, učit toleranci a porozumění okolnímu světu. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 43 dětí, z nichž bylo 15 před nástupem k povinné školní docházce (včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky) a jedno dítě bylo mladší 3 let. MŠ aktuálně neeviduje děti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Cílová kapacita je naplněna na 98 %. Úplata za předškolní vzdělávání není v tomto školním roce vybírána.

ZŠ zajišťuje vzdělávání žákům 1. – 5. ročníku, aktuálně je organizována jako čtyřtřídní se spojeným 2. a 5. ročníkem. Počty žáků se v posledních třech letech průběžně zvyšovaly, k termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 73 žáků (cílová kapacita je naplněna na 60 %). Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v základní škole v Kostelci na Hané. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“, s cílem rozvíjet vnitřní motivaci žáků a osobní odpovědnost směřující k položení základů pro celoživotní vzdělávání. ZŠ eviduje 6 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. stupně, na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro 5 žáků vypracován individuální vzdělávací plán, mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince škola nevykázala.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Celý rok s úsměvem“ (dále „ŠVP ZV“), jehož prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Ve dvou odděleních ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 57 žáků, cílová kapacita je tak naplněna na 98 %. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 7:30 hodin, odpolední provoz od 11:45 do 15:30 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 40 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy na webových stránkách školy (<http://skolacechypk.cz/>).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná na období let 2014 až 2018 vychází z dobré znalosti podmínek a prostředí. Konkrétní a reálně definované cíle se v dané etapě dařilo ředitelce školy ve většině bodů úspěšně naplňovat, a to zejména v oblasti materiálně-technického rozvoje subjektu. Řízení školy je založeno na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci, funkčním systémem plánování a operativním řešení problémů. Důraz je kladen na úzkou spolupráci mateřské a základní školy, což přispívá k posilování interpersonálních vztahů mezi zaměstnanci, budování pozitivního klimatu a rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí a žáků. Delegováním některých pravomocí na další zaměstnance organizace vytvořila ředitelka školy vhodné předpoklady pro činnost subjektu. Nastavené kontrolní

mechanismy směřují do všech oblastí chodu školy, byly však zjištěny dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy a zajištění služeb školního stravování.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se na svých pravidelných jednáních zabývá zejména předáváním informací organizačního charakteru, projednáváním úkolů směřujících k dalšímu rozvoji školy a hodnocením výsledků vzdělávání a chování dětí a žáků, včetně přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Těžiště práce metodického sdružení ustanoveného na ZŠ spočívá především v plánování a organizaci doplňkových vzdělávacích aktivit školy, sjednocování kritérií pro hodnocení očekávaných výstupů ve vzdělávání jednotlivých vyučovacích předmětů a sdílením zkušeností z externích vzdělávacích akcí.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 4 učitelky včetně ředitelky školy, v ZŠ 4 pedagogové a v ŠD 2 vychovatelky, z nichž jedna bez požadované odborné kvalifikace zajišťuje i výuku části předmětů s výchovným zaměřením v ZŠ. Vedení školy společně s dalšími pedagogickými pracovníky věnují tomuto zaměstnanci potřebnou pozornost a podporu k jeho úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá plánovitě a pravidelně, ke zjištěným skutečnostem jsou včas přijímána účinná opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z provozu a potřeb subjektu a zohledňuje individuální studijní zájmy pedagogů.

Prostředí ZŠ i MŠ je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a v součinnosti se zřizovatelem usiluje o jejich zkvalitnění. Postupnou obnovou a modernizací jsou stále zlepšovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků. Dostatek didaktických pomůcek, dětský a žákovský nábytek odpovídající ergonomickým požadavkům a interaktivní tabule ve všech třídách ZŠ a jedné třídě MŠ umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a odpovídají současným trendům ve vzdělávání. Výjimkou je počet žákovských počítačových stanic, který omezuje možnosti efektivního rozvoje všech žáků v oblasti informační gramotnosti. Prostorové dispozice budovy ZŠ rovněž aktuálně neumožňují zřízení samostatné učebny pro výuku předmětu Informační a komunikační technologie, stejně tak zajištění vlastních učeben pro zájmovou činnost ŠD. Škola nemá vlastní tělocvičnu (v objektu je pouze cvičební místnost), k výuce tělesné výchovy využívá obecní halu multifunkční budovy pro kulturu a sport.

Vzdělávací proces v MŠ a ZŠ vhodně obohacuje množství všestranně zaměřených projektů, kulturních a sportovních akcí, výletů a zejména aktivity organizované společně pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce. V zájmu poskytování kvalitních služeb škola systematicky spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnější je zřizovatel školy. Přínosná je dlouhodobá spolupráce s místními spolky (TJ Sokol, Junák, Mladí hasiči, sdružení Mylord-Muzeum kočárů) a zejména se spádovou školou v Kostelci na Hané. Zaměření školy na vytváření trvale příznivého školního klimatu se odráží i v bohaté a pestré nabídce mimoškolních zájmových aktivit, kterými se škola snaží pečovat i o volný čas žáků.

Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány obvyklou formou (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace prací dětí a žáků). K termínu inspekční činnosti však nebyl zcela funkční informační systém školy, webové stránky školy neposkytovaly zákonným zástupcům dětí a žáků, ale i široké veřejnosti dostatečný rozsah informací k pravidlům a organizaci života subjektu.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou ve vnitřních dokumentech školy stanovena potřebná pravidla a opatření. Děti i žáci jsou s těmito pravidly a informacemi

o možných rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, průběžně seznamování, o čemž svědčí i nízká úrazovost.

Organizace školního stravování je realizována formou provozu vlastní školní jídelny, která připravuje pestrou stravu obohacenou i o nové druhy potravin. Stravování dětí probíhá ve třídách, žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně v budově základní školy, kam je strava přepravována ze školní jídelny. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zapojení subjektu do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce a zeleniny. Děti v MŠ mají po celý den zajištěn pitný režim.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP PV rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech a vlastních přípravách v podobě myšlenkových map. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Učitelky volily metody přiměřené věku dětí, poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při hře ve skupině. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená, s vhodně volenou motivací, připravená v souladu s cíli definovanými v ŠVP PV, a podporovala rozvoj smyslového vnímání a funkčních gramotností. Spontánní činnosti umožňovaly svobodnou volbu aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí, vhodně se střídaly skupinové i individuální aktivity se zajímavou nabídkou didakticky zacílených úkolů, kterým musely děti věnovat náležité úsilí a pozornost. V řízených činnostech převažovala účelně volená frontální forma vzdělávání, z části realizována ve skupinách, zařazeny byly také kooperativní aktivity a samostatná tvořivá práce dětí. Učitelky využily učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí, vhodně byly vytvořeny příležitosti pro situační učení, pozorování a objevování. Celý dopolední průběh vzdělávání byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným využíváním aktivizačních prvků, rytmizace a motorického cvičení. V menší míře bylo zaznamenáno cílené zařazení specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelů se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, částečně se podařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

Rozvoj pohybových dovedností dětí podporovalo každodenní zdravotně preventivní cvičení, motivačně i tematicky propojené s ostatními činnostmi a pravidelné vycházky do přírody. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, dařilo se posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu v průběhu stolování, děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinovém odpočinku mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Ve všech navštívených vyučovacích hodinách byli žáci seznámeni s výukovým cílem, vyučující žáky vhodně motivovaly a výuku často organizovaly zábavnou a hravou formou se smysluplně volenými činnostmi. Zařazené metody umožňovaly ve většině ročníků realizovat aktivity alespoň v části hodiny mimo lavice, odreažování žáků napomáhaly v případě únavy relaxační chvílky. Hodiny byly pro žáky přínosné, logicky i námětově propojené, často však chyběla provázanost učiva s každodenním životem. Většinou převažovala frontální výuka účelně doplňovaná kooperací žáků ve dvojicích či skupinách, přispívající k rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo bylo přizpůsobeno věku a potřebám žáků. Těm žákům, u kterých se projevil problém s nepochopením zadání nebo

podmínek splnění úkolu, věnovaly vyučující potřebnou péči. Uplatňování podpůrných opatření ve výuce formou diferenciací přístupu k žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Názornost výuky byla podpořena didaktickou technikou, která přispěla k lepšímu pochopení učiva, rozvíjela představivost nebo sloužila jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. S touto technikou až na výjimky pracovaly pouze vyučující. Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu vyučujících k žákům. Jejich průběžné verbální hodnocení mělo pro žáky motivační charakter a současně jim poskytovalo zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, pokroku nebo zlepšení. Každému žákovi tak bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti. V závěru vyučovacích hodin nechybělo shrnutí hodiny vyučujícími a hodnocení práce žáků. Přínosné bylo zařazení prvků sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo v žádné hodině zaznamenáno.

Sledované činnosti ve ŠD vycházely ze ŠVP ŠD a měly jasně stanovené vzdělávací cíle. Realizované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti a uplatnit se v kolektivu. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala příjemná pracovní atmosféra a pedagogické postupy vychovatelek, které vedly účastníky ke spolupráci, ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel. ŠD pořádá vlastní akce a podílí se také na přípravě aktivit organizovaných ve spolupráci se školou, obcí a místními spolky.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků v MŠ korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v matematické a environmentální oblasti, uměly reprodukovat písně a básně. Děti mladší tří let byly ve třídě zdařile adaptovány.

V MŠ jsou výsledky předškolního vzdělávání pravidelně sledovány, evaluace vzdělávacích záměrů a očekávaných výstupů směrem ke klíčovým kompetencím je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Systematicky monitoruje dovednosti a schopnosti dětí a navrhuje konkrétní východiska pro jejich další učení i plánování a realizaci dalšího vzdělávacího procesu. Individuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelka průběžně vyhodnocuje v záznamovém archu individuálního rozvoje dítěte pětistupňovou škálou, u některých dětí doplněnou slovním hodnocením. Součástí vyhodnocování vývoje dětí jsou portfolia dětí doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvary. Získané údaje jsou ale pouze částečně využívány k následné přípravě diferenciované vzdělávací nabídky podle individuálních potřeb jednotlivých dětí.

Logopedickou prevencí zajišťuje kmenová učitelka mateřské školy s akreditací logopedického asistenta, v případě zájmu mohou její služby využít i žáci ZŠ. MŠ rovněž spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a další metodické podpory. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Ke každodenním běžným informacím mají zákonní zástupci k dispozici také účelně vedené a přehledné nástěnky.

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků. K jejich internímu zjišťování používá v souladu se školními pravidly převážně standardní evaluační nástroje (přímé

pozorování, ústní a písemné prověřování vědomostí), ale i žákovská portfolia dokládající vývoj žákovy osobnosti v delším časovém období. Vzdělávací výsledky žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, v případě potřeby jsou navrhována opatření k jejich zlepšení. Systematicky jsou rovněž analyzovány změny v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností přijímána účinná opatření. Žákům s rizikem školního neúspěchu škola nabízí doučování a tato nabídka je ze strany žáků využívána. Prostor k prezentaci znalostí a dovedností žáků směřující k rozvoji jejich nadání škola vytváří každoročním pořádáním matematických, recitačních, pěveckých a sportovních soutěží, v menší míře se však žáci účastní soutěží na vyšších úrovních nebo organizovaných okolními školami. Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, individuálních konzultacích a prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách či Zápisničkách malého školáka.

Objektivní náhled na efektivitu vlastní výchovně vzdělávací práce poskytují škole pravidelně využívané externí evaluační nástroje v podobě komerčních testů a výběrového zjišťování výsledků žáků, ve kterých žáci vykazují průměrné, v případě anglického jazyka nadprůměrné výsledky (tato skutečnost je ovlivněna i nabídkou výuky anglického jazyka na úrovni zájmových aktivit navazující na předchozí znalosti a zkušenosti žáků s cizím jazykem získané v mateřské škole). Úzká spolupráce se základní školou v Kostelci na Hané, realizace společných aktivit (návštěvy žáků 5. ročníku, turnaj v miniházené), usnadňují žákům školy adaptaci na nové prostředí při přechodu na spádovou školu a vyučujícím získávat informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání. Dalším významným evaluačním prostředkem, který škola pravidelně využívá k zjišťování kvality nabízených služeb, jsou dotazníková šetření určená respondentům z řad pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců. Organizaci poskytují důležitou zpětnou vazbu a napomáhají k utváření strategií k jejímu rozvoji.

Poskytování školních poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence s jasně nastaveným rozsahem a náplní požadovaných činností spočívající v péči o žáky se SVP, zajištění rovného přístupu všech žáků k pomoci při řešení výukových i osobních potíží, předcházení školní neúspěšnosti a prevenci rizikových jevů. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s přiznanými odpurnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která respektuje doporučení školského poradenského zařízení. Pro žáky, u kterých se vyskytly při vzdělávání potíže, vyhotovuje plán pedagogické podpory. V termínu inspekční činnosti škola realizovala pro 1 žáka pedagogickou intervenci formou přípravy na výuku a pro 4 žáky reedukaci v rámci speciální pedagogické péče v rozsahu 1 hodiny týdně.

Rizikové formy chování se objevují ve škole výjimečně. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou neprodleně řešeny se zákonnými zástupci a dohodnuté společné postupy jsou písemně evidovány. Preventivní strategie uvedené v minimálním preventivním programu jsou zaměřeny na utváření příslušných kompetencí v rámci výuky i mimo ní s využitím zejména tradičních metod i efektivních prostředků prevence (zařazování tematických bloků, třídních a školních projektů, zapojování žáků do zájmových útvarů a posilování vazeb mezi staršími a mladšími dětmi ve spolupráci s MŠ). Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry. Podněty, které od žáků přichází, se škola neprodleně zabývá a daří se jí tímto výskyt rizikových jevů účinně minimalizovat.

Subjekt cíleně podporuje zdravý sociální, fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Specifická atmosféra školy rodinného typu, realizace společných školních i volnočasových aktivit

provázaných s životem obce významně přispívá k formování příznivého sociálního prostředí, které je zásadním aspektem pro utváření osobnosti dětí a žáků.

## **Závěr**

### **Hodnocení vývoje**

- Od předchozí inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektové činnosti podařilo vybudováním hřiště na zahradě mateřské školy, rekonstrukcí školního dvora, obnovou nábytku a vybavením všech tříd základní a jedné třídy mateřské školy interaktivní didaktickou technikou významně zlepšit materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Zvýšil se počet dětí a žáků a v důsledku toho i počet tříd v mateřské i základní škole.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti zajištění výuky předmětů s výchovným zaměřením na základní škole pracovníci bez potřebné odborné kvalifikace pro tuto činnost.

### **Silné stránky**

- Školní vzdělávací program mateřské školy je přehledný a srozumitelný pro zákonné zástupce dětí, pedagogové se s ním identifikují a aktivně s ním pracují.
- Úzká spolupráce a organizace společných aktivit mateřské školy se základní školou umožňuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání.
- Příznivé prosociální vztahy v mateřské škole, které se projevují vstřícností, zájmem a respektem pedagogů při komunikaci s dětmi i jejich zákonnými zástupci.
- Učitelky v mateřské škole promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vytvářejí u dětí motivaci k učení a rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů.
- Zvolený pedagogický styl pomáhá dětem v dosahování adekvátních vzdělávacích výsledků, podporuje spolupráci a pozitivní vztahy a cíleným využíváním hodnocení a sebehodnocení posiluje u dětí sebevědomí a sebepojetí.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří jim adekvátní podmínky ke vzdělávání.
- Vedení školy se daří vytvářet příznivou pracovní atmosféru a pozitivní školní klima, které přispívají k rozvoji týmové spolupráce mezi pedagogy a jejich participaci na chodu školy, včetně vhodných podmínek pro vzájemnou spolupráci mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- Vedení školy cíleně usiluje o zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání.
- Uplatňovanými výchovně-vzdělávacími strategiemi napomáhají pedagogové v rámci výuky k posilování sebevědomí žáků, rozvoji pozitivních vztahů, vzájemného respektu a schopnosti spolupráce.
- Škola dlouhodobě využívá funkční systém externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které ji umožňují získávat informace o úrovni svého výchovně vzdělávacího působení v delším časovém horizontu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Systém pedagogické diagnostiky je méně efektivní a výsledky hodnocení dětí jsou jen v menší míře využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky a individualizaci a diferenciaci v předškolním vzdělávání.
- Informovanost veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy není v plné míře zajištěna. Zejména směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků neposkytují aktuální informace k organizaci života školy a jejím pravidlům v dostatečném rozsahu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Diferencovat vzdělávání dětí s ohledem na různou úroveň jejich předpokladů a schopností na základě analýzy a průběžného hodnocení jejich vzdělávacích výsledků.
- Zavést systémový přístup k četnosti a míře zveřejňování informací o činnosti školy a jejich organizačních pravidlech prostřednictvím školních webových stránek.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Čechy pod Kosířem s názvem Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace, č. j. 16-8/2002 ze dne 16. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně přílohy a dodatku č. 1 ke zřizovací listině, účinnost od 1. 1. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace, ze dne 28. 3. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby s názvem Základní škola a mateřská škola Čechy pod Kosířem, příspěvková organizace s účinností od 16. 8. 2009, ze dne 12. 5. 2009
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Čechy pod Kosířem, příspěvkové organizace č.j. CechypK-0721/2014, ze dne 24. 6. 2014 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2014
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 9. 10. 2017
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 9. 10. 2017
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 10. 11. 2017



9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, srpen 2017
10. Výjimka z maximálního počtu dětí, ze dne 16. 6. 2017/2018
11. Mzdová inventura, únor 2018
12. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
13. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků, školní rok 2017/2018
14. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018
15. Koncepce rozvoje v období 2014 – 2018, ze dne 29. 8. 2014
16. Organizační řád školy, část provozní řád, účinnost od 1. 9. 2017
17. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
18. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
20. Opravy a zlepšení materiálně technického vybavení, školní roky 2009/2010 – 2016/2017
21. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem MŠ, školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD, školní rok 2017/2018
22. Kontrolní a hospitační činnost 2017/2018
23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám dobře na světě, na té modré planetě“, platnost od 1. 9. 2017
24. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017
25. Školní program EVVO, školní rok 2017/2018
26. Třídní vzdělávací plány mateřské školy, školní rok 2017/2018
27. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
28. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018
29. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2017/2018
30. Plány pedagogické podpory pro děti s OŠPD, školní rok 2017/2018
31. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2017/2018
32. Záznamy z pedagogických rad mateřské školy, 2016/2017, 2017/2018
33. Záznamy z třídních schůzek mateřské školy, školní rok 2017/2018
34. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy, školní rok 2017/2018
35. Záznamy z hospitací – mateřská škola, školní rok 2016/2017
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“, platnost od 1. 9. 2016
37. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2017
38. Třídní knihy základní školy, školní rok 2017/2018
39. Rozvrhy hodin základní školy 1. a 2. pololetí, školní rok 2017/2018
40. Rozvrh hodin základní školy podle tříd a pedagogů, platnost od 1. 2. 2018
41. Vnitřní řád školní jídelny, školní výdejny, účinnost od 2. 1. 2018
42. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Celý rok s úsměvem“, platnost od 1. 9. 2016
43. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2015
44. Hodnocení činnosti školní družiny 2016/2017, ze dne 30. 6. 2017
45. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD I., ŠD II., školní rok 2017/2018

46. Roční plán školní družiny, školní rok 2017/2018, ze dne 1. 9. 2017
47. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018
48. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2017/2018
49. Týdenní plány základní školy, školní rok 2017/2018
50. Plán metodického sdružení, školní rok 2017/2018
51. Zápisy z pedagogických rad základní školy, školní rok 2016/2017, 2017/2018
52. Složka: Vyhodnocení čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka, školní rok 2016/2017, 2017/2018
53. Složka: Zpráva třídního učitele, školní rok 2016/2017, 2017/2018
54. Přehledy klasifikace tříd a cele základní školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
55. Konzultační deníky třídních učitelů základní školy
56. Třídní výkazy základní školy
57. Katalogové listy žáků základní školy
58. Složka: Zápisy ze zasedání a jednání školské rady, školní rok 2016/2017, 2017/2018
59. Přehled žáků se SVP 2017/2018
60. Složky: Žáci se SVP, školní rok 2017/2018
61. Minimální preventivní program 2017/2018, ze dne 4. 9. 2017
62. Plán práce a činnosti výchovného poradce, školní rok 2017/2018
63. Koncepce poradenských služeb, nedatováno
64. Krizový plán, nedatováno
65. Záznamy o práci (pedagogická intervence, speciální pedagogická péče), školní rok 2017/2018

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 2. května 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Iveta Slámová, ředitelka školy	Iveta Slámová v. r.
------------------------------------	---------------------

V Čechách pod Kosířem 9. 5. 2018