



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-1520/09-B

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Boleradice,
okres Břeclav – příspěvková organizace

Adresa: 691 12 Boleradice 57

Identifikátor: 600 112 128

IČ: 70915351

Místo inspekce: 691 12 Boleradice 57

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Boleradice, okres Břeclav - příspěvková organizace (dále škola) je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem školy je Městys Boleradice se sídlem na adrese 691 12 Boleradice 57. S účinností od 1. srpna 2007 došlo na základě konkurzního řízení ke změně ředitelky školy. Škola vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 100 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 40 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 75 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 120 strážníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě, do které bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 28 dětí. Z tohoto počtu není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, 3 mají odloženou školní docházku a 7 dochází poslední rok před zahájením povinné školní docházky. MŠ je umístěna v částečně přistavených a rekonstruovaných prostorách základní školy. Vzdělávání v době inspekce probíhalo podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) s názvem

„Barevný svět“. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ je v posledních letech přibližně stejný. Žáci 1. – 3. ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“* (dále ŠVP ZV). Ve 4. a 5. ročníku ZŠ dobíhá výuka podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*. Škola je členem sítě *Tvořivých škol* – programu pro 3. tisíciletí, dále členem ekopedagogického klubu TILIA a členem sítě škol, zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. Výrazně se zaměřuje na posílení výuky přírodovědných předmětů a environmentální výchovu (EVVO), pokouší se získat titul Ekoškola. Všichni jsou vedeni k třídění odpadu. V rámci českého jazyka je věnována pozornost dramatické výchově, pro zlepšení komunikačních dovedností v cizím jazyce byl od září 2008 zaveden nepovinný předmět angličtina pro nejmenší. Škola nabízí širokou nabídku zájmových kroužků. V posledních letech se postupně zlepšují materiální podmínky, značná pozornost je věnována úpravě školní zahrady. Do péče o ni jsou zapojeni všichni zaměstnanci, děti a žáci a jejich zákonní zástupci, zřizovatel a přátelé školy. Školní zahrada plní funkci učebny v přírodě a je využívána k odpočinku.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a účelovými dotacemi, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získanými ze své doplňkové činnosti. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2006 cca 4 249 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 650 tis. Kč a v roce 2008 cca 4 845 tis. Kč).

Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2006 se jednalo o 15 000 Kč na neinvestiční výdaje v rámci realizace *Státní informační politiky ve vzdělávání* a na základě darovací smlouvy Nadace zdraví pro Moravu obdržela škola částku 15 000 Kč na projekt *Školní přírodní zahrada – učebna ve třídě*.

V roce 2007 byla škole přidělena dotace ve výši 20 000 Kč v rámci rozvojového programu *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* a na základě smlouvy Nadace Veronica o poskytnutí nadačního příspěvku škola obdržela částku 8 000 Kč na projekt *Školní přírodní zahrada s učebnou v přírodě – terénní úpravy*.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky ve výši 23 000 Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Dotaci škola vyčerpala na základě zpracovaných kritérií pedagogickým pracovníkům ve formě odměny. Další účelovou dotací byl projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* (dále DVPP) *základních škol s ročníky pouze 1. stupně* ve výši 6 500 Kč, kterou škola vyčerpala na DVPP a cestovné. Na projekt *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* obdržela škola částku 96 000 Kč. Nadace Veronica poskytla škole nadační příspěvek ve výši 5 000 Kč na projekt *Školní přírodní zahrada-bylinková spirála, hmatová stezka*.

Účelové finanční prostředky, které škola ve sledovaném období obdržela, plně vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Jejich finanční vypořádání provedla podle platných právních předpisů. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 11,284 (z toho 7,090 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal významných změn, stejně jako počet dětí a žáků, kteří do školy docházeli. V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se v témže období zvýšil téměř o 3 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 94 % na nárokové složky platu a 6 % na motivační - nenárokové složky.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola ve sledovaném období zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice a učební pomůcky, základní školní potřeby, vzdělávání zaměstnanců a DVPP. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, nákup učebních pomůcek, školení a vzdělávání zaměstnanců. V letech 2007 a 2008 zřizovatel financoval opravu střechy a rekonstrukci septiku školy. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Kontrolou řádně vedené dokumentace školy a školní matriky vyplynulo, že rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn pro všechny děti a žáky. Podmínky k jejich přijímání ke vzdělávání škola dodržuje podle ustanovení příslušných právních předpisů a obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání.

Výchovný poradce vede pečlivě evidenci všech žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), konzultuje s jednotlivými vyučujícími závěry vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a na jednáních pedagogické rady předává informace o vzdělávací strategii a pomoci těmto žákům. Těm, u kterých byla diagnostikována vývojová porucha učení nebo její znaky, škola umožňuje navštěvovat dyslektický kroužek pod vedením ředitelky školy, která je speciální pedagog. Škola eviduje a vzdělává jednoho žáka dle individuálního vzdělávacího plánu. Ve sledovaných hodinách byl individuální přístup k žákům se SVP spíše sporadický. MŠ při vzdělávacích činnostech sleduje a zaznamenává dílčí poznatky o dětech. Zatím je cíleně nevyužívá pro účinnější individuální podporu jejich rozvoje. Školní poradenství je zabezpečeno na dobré úrovni.

Vedení školy

ŠVP ZV „Tvořivá škola“ je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, avšak v některých oblastech jsou povinné údaje neúplné (charakteristika školy, průřezová témata, vlastní hodnocení školy). Zjištěné nedostatky nemají vliv na kvalitu vzdělávání a jsou odstranitelné.

ŠVP PV s názvem „Barevný svět“ má dobrou úroveň. Jeho zpracování vychází z podmínek MŠ a je funkční pro zavádění změn potřebných ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pro zajištění souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání je třeba doplnit informace o metodách a formách vzdělávací práce, způsobu realizace obsahu vzdělávání ve třídě a zodpovědnosti pedagogů při provádění vlastního hodnocení.

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem, požadavky pro její výkon splňuje. Vzhledem k velikosti školy má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích, dětech a žácích. Při promyšleném řízení školy uplatňuje vstřícný přístup s jasně delegovanými pravomocemi. Kvalitní řízení MŠ zajistila tím, že většinu kompetencí přenesla na učitelku, která je současně její zástupkyní. Pozitivním důsledkem je bezproblémový provoz MŠ i dobrá kvalita předškolního vzdělávání. Rezervy v řízení MŠ byly zjištěny ve zpracování některých povinných dokumentů školy.

Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je plně funkční. Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v plánech školy. Dokumenty, které se vztahují k její

organizaci a činnosti, podporují realizaci vzdělávacích programů. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitelka školy efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje. Naplňování obsahu vzdělávání je předmětem hospitační činnosti. Výstupy z ní jsou analyzovány a znamenají dobrý podklad pro opatření ke zvyšování kvality vyučování. Pedagogická rada plní svoji funkci a přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiděluje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Personální oblasti věnuje výraznou pozornost, zlepšení stavu se jí z objektivních důvodů prozatím nedaří. Z 9 pedagogických pracovníků nesplňuje 5 požadovanou odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost se na kvalitě výuky projevila pouze výjimečně. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům je věnována potřebná pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele. Plánování DVPP je promyšlené, ředitelka školy vychází z aktuálních potřeb školy (EVVO, cizí jazyk, studium učitelství 1. stupně ZŠ, semináře na téma podpory zdraví, prevence sociálně patologických jevů, Tvořivá škola a jiné) a aktivního zájmu vyučujících. Vyhodnocování přínosu vzdělávacích akcí, stejně jako předávání získaných poznatků, svědčí o trvalé pozornosti, která je personální oblasti věnována.

Škola usiluje o budování příznivého a bezpečného klimatu. V tomto směru využívá především partnerský přístup k dětem a žákům a vytváření prostoru pro rozvoj sociálních kompetencí a komunikaci. Fungující pitný režim, respekt k potřebě spánku a odpočinku dětí, pestré složení stravy i upevňování návyků a dovedností v oblasti péče o své zdraví přispívají v MŠ ke zdravému vývoji dětí. Náležitá pozornost je věnována poskytování informací dětem i žákům a poučením souvisejícím s bezpečností a ochranou zdraví při různých činnostech. V ZŠ se prevence sociálně patologických jevů zaměřuje na aktivní a smysluplné využívání volného času žáků a na podporu jejich potřeb a zálib. Účinnost všech preventivních opatření ve škole se projevila na nízkém a stabilním počtu úrazů. Žáci mají zabezpečeno vhodné prostředí pro výuku i odpočinkové aktivity v průběhu přestávek. Škola podrobně identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vybavení a prostředí školy je funkční a odpovídá potřebám žáků. Promyšlené využití netradičně členěných prostor MŠ, jejich vhodné uspořádání do hracích koutů a účelné vybavení hračkami i rozmanitými pomůckami příznivě ovlivňují osobnostní rozvoj dětí a přispívají ke kvalitnímu naplňování vzdělávacích cílů. Nedostatečné má MŠ vybavení pro pohybové aktivity. Nábytek ve školní jídelně, kde obědvají také děti MŠ, jen částečně odpovídá jejich velikosti. Materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a jsou na dobré úrovni. Prostedí školy je čisté, estetické a podnětné pro výchovu ke zdraví a vytváření pozitivního vztahu k životnímu prostředí.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z pozorování a rozhovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že ve škole vládne příznivá pracovní atmosféra. V ZŠ byly využívány vhodné učebnice, názorné pomůcky a výpočetní technika. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována včetně sebehodnocení, které nebylo zařazeno ve sledované výuce, ale velká pozornost je této oblasti věnována na pravidelných třídnických hodinách. Žáci posuzují ústní i písemnou formou sebe i své spolužáky a se zjištěnými informacemi se škola dále zabývá. Hodnocení v hospitovaných hodinách bylo většinou pozitivní, účelné a motivační.

Ve všech hodinách byli žáci vedeni k plnění pokynů učiteli a k prezentaci výsledků své práce. Z jejich projevu vyplynulo, že většina z nich umí samostatně pracovat. Ve třídách panovala

vstřícná atmosféra. Tím bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, které výrazně podpořilo rozvoj klíčových kompetencí. Nároky na žáky byly s výjimkou anglického jazyka přiměřené. Žáci byli motivováni především promyšleným způsobem výuky, propojením se zkušenostmi ze života, souvislostmi s jinými předměty a vlastními vhodnými nápady.

Čtenářské dovednosti byly rozvíjeny velmi dobře. Učitelé vedli žáky ke správnému a souvislému vyjadřování, samostatné práci s textem, k vyhledávání a třídění informací. Výjimkou byly v některých hodinách pouze jednoslovné odpovědi žáků. V hodině anglického jazyka nebyli žáci důsledně vedeni ke komunikaci v cizím jazyce, což podstatně snižovalo úroveň výuky. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných hodinách měly standardní úroveň, některé hodiny měly úroveň velmi dobrou. Ze sledované výuky vyplynulo, že pedagogové používají takové metody a formy práce, které umožňují naplňovat vzdělávací potřeby žáků.

Nabídka projektů a různých aktivit, které ZŠ žákům nabízí nejen v rámci vyučování, navazuje na získané poznatky žáků. V posledních letech se zapojila do projektů s tematikou EVVO. Ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět žáci dokázali demonstrovat kvalitu a úroveň svého doposud dosaženého vzdělání. Potřebné kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, podporovaly na dobré úrovni rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti.

V MŠ byla organizace vzdělávání promyšlená, napomáhala naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV i rozvoji osobnosti dětí. Přispívala k tomu také dobrá orientace učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání i věkově různé složení dětí ve třídě, které vytvářelo optimální prostředí pro přirozené sociální učení. Převážně vhodně volené metody a formy práce i poměrně pestrá vzdělávací nabídka umožňovaly seberealizaci dětí a většinou i jejich výběr podle vlastní volby. Připravené činnosti však méně směřovaly k zajištění jejich individuálních potřeb i podpoře zvědavosti, tvořivosti a spolupráce. Pro komunikaci měly dostatečný prostor, což se projevilo v jejich dobrých komunikativních dovednostech i přirozeném projevu. Účinnost vzdělávání příznivě ovlivňovalo adresné hodnocení dětí, které jim většinou poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a podporovalo jejich sebedůvěru i aktivitu při činnostech. K sebehodnocení však děti byly vedeny méně.

Při vzdělávání se MŠ dobře daří u dětí postupně rozvíjet funkční gramotnost a klíčové kompetence. Na odpovídající úrovni měly komunikativní a sociální kompetence, na nižší základy kompetencí souvisejících se samostatným rozhodováním a řešením běžných situací a problémů. Během činností děti prokázaly, že mají poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. V běžných situacích byly k sobě ohleduplné a ochotně si pomáhaly. Měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. Méně byly vedeny k samostatnosti i kultuře při stolování.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery (zřizovatelem, rodiči dětí a žáků, školskou radou, okolními školami, divadelním souborem a zahrádkářským spolkem, Policií ČR, pedagogicko-psychologickými poradnami, atd.) je rozmanitá a má příznivý vliv na její chod. Součinnost s nimi je pro školu přínosná a přispívá ke zlepšování podmínek pro plnění školních vzdělávacích programů.

Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhají dny otevřených dveří pro veřejnost, články o dění ve škole v místním tisku a prezentace školy na veřejnosti. Přesto ředitelka školy vnímá rezervy v prezentaci školy a jedním z jejich plánovaných úkolů je informovanost o životě ve škole vylepšovat a zvyšovat.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Kromě běžných způsobů zjišťuje výsledky žáků komerčními testy. Výstupy z nich ředitelka školy vyhodnocuje a ze závěrů vyvozuje další úkoly pro udržení trvale kvalitních výsledků dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků je věnována patřičná pozornost.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Využívání finančních prostředků je účelné.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným pracovním klimatem. Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnost dětí i žáků, čímž formuje klíčové kompetence a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. K tomu účinně přispívají dobré materiální podmínky, promyšlená vzdělávací nabídka a uplatňování vhodných vzdělávacích metod i forem práce.

Ředitelka školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Účelné rozdělení pravomocí příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy a celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci. Formální nedostatky zpracovaného ŠVP ZV i ŠVP PV jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání. Vstřícná a funkční spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Boleradice Č.j. 503/09 s účinností od 27. srpna 2009 ze dne 28. srpna 2009
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 290, číslo výpisu 27224/2006 ze dne 30. března 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 15 485/2007-21 s účinností od 1. srpna 2007 ze dne 19. července 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Č.j. 230160/2007-21 s účinností od 1. října 2007 ze dne 1. října 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. srpna 2007 ze dne 14. června 2007
6. Jmenování do funkce - zástupce statutárního orgánu školy ze dne 29. září 2005
7. Vlastní hodnocení práce ZŠ za období 2005/2006 a 2006/2007
8. Plán autoevaluace ZŠ pro školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvořivá škola č.j. 29/2007 ze dne 28. srpna 2007
10. Seznam žáků se SPV pro školní rok 2009/2010
11. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Boleradice
12. Dokumentace k projektu ZOO v Boleradicích – učebna v přírodě ze dne 23. ledna 2009
13. Organizační řád školy (včetně školního řádu ZŠ) ze dne 26. srpna 2008
14. Výroční zpráva školy včetně přílohy (zpráva MŠ) za školní rok 2008/2009

15. Personální dokumentace školy pro školní rok 2009/2010 – Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP od roku 2008
16. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy od roku 2007
17. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ
18. Školní matrika v elektronické podobě – kontrola u vybraného vzorku žáků školy
19. *Plán DVPP pro školní rok 2009/2010*
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
21. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2009/2010 (plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy)
23. *Rozvrh hodin* všech tříd a všech vyučujících pro školní rok 2009/2010
24. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2004/2005
25. *Knihy úrazů* pro školní rok 2009/2010
26. Záznamy o úrazech, statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Doklady týkající se rozhodnutí o přijímání ke vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010
28. *Učební plán pro školní rok 2009/2010*
29. Rozpis zvonění a přestávek a zabezpečení pedagogického dozoru o přestávkách pro školní rok 2009/2010
30. Výsledky dotazníkových šetření, komerčních testů a jejich analýzy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
31. Dokumentace prokazující činnost školské rady – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
32. *Školní vzdělávací program pro období 1. září 2009 – srpen 2011 „Barevný svět“ - MŠ*
33. *Roční plán na školní rok 2009/2010 – cíle pro naplnění podmínek pro předškolní vzdělávání v souladu s RVP PV*
34. Plány práce MŠ na jednotlivé týdny – školní rok 2009/2010
35. *Třídní vzdělávací program* - školní rok 2009/2010
36. Evaluační činnosti MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (analýza podmínek včetně záměrů pro další rok, hodnotící listy třídního vzdělávacího programu, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
37. *Školní řád MŠ s platností od 1. září 2009*
38. *Pracovní doba pracovníků MŠ Boleradice 2009/2010*
39. *Zápisy z operativních pedagogicko-provozních porad* vedené v MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
40. Záznamy z hospitací v MŠ za školní roky 2008/2009 2009/2010
41. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí pro školní rok 2009/2010 (28 ks)*
42. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (28 ks)*
43. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - školní rok 2009/2010*
44. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2009/2010
45. *Úplata za předškolní vzdělávání* směrnice s účinností od 1. září 2007
46. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
47. *S 3-01 Výkaz o základní škole* podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
48. *Třídní výkazy* všech tříd ZŠ - školní rok 2009/2010
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí* roků 2006, 2007, 2008, 2009
50. *Rozpočtová změna číslo 89 (ÚZ 33245)* z roku 2006
51. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245)* z roku 2007

52. *Rozpočtová změna číslo 160 (ÚZ 33001) číslo 193 (ÚZ 33430) a číslo 354 (ÚZ 33005) z roku 2008*
53. *Grantová přihláška Nadace zdraví pro Moravu ze dne 30. března 2006*
54. *Darovací smlouva Nadace zdraví pro Moravu ze dne 3. května 2006*
55. *Vyúčtování z daru Nadace zdraví pro Moravu ze dne 21. prosince 2006*
56. *Smlouva o poskytnutí Nadačního příspěvku Nadace Veronica ze dne 6. března 2007*
57. *Závěrečná zpráva o projektu včetně vyúčtování nadačního příspěvku ze dne 27. listopadu 2007*
58. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ze dne 2. května 2008*
59. *Věcné vyhodnocení projektu (EVVO) ze dne 23. ledna 2009*
60. *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Veronica ze dne 12. března 2008*
61. *Závěrečná zpráva o projektu Školní přírodní zahrada-bylinková spirála, hmatová stezka ze dne 27. listopadu 2008*
62. *Bankovní výpis č. 22/1 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2006*
63. *Bankovní výpis č. 49/2 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007*
64. *Bankovní výpis č. 11/1 (příjem dotace Nadace Veronica) z roku 2007*
65. *Bankovní výpis č. 33/1 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 26/1 (příjem dotace ÚZ 33430), č. 23/1 (příjem dotace ÚZ 33001), č. 11/1 (příjem dotace Nadace Veronica) z roku 2008*
66. *Výpis obrátů na účtech 521 105 Mzdové náklady – nenárokové složky pedagogických pracovníků, 524 105 ZP a SP – nenárokové složky pedagogických pracovníků, 527 105 Zákonné sociální náklady FKSP – nenárokové složky pedagogických pracovníků a 691 206 – Provozní dotace- účelová*
67. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 23. března 2009*
68. *Rozdělení finančních prostředků – Zvýšení nenárokových složek platů ze dne 15. ledna 2009*
69. *Hlavní kniha podniku za rok 2006, 2007 a 2008*
70. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008*
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007, 2008*
72. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
73. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
75. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2008*
76. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 19. března 2008*
77. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2008 ze dne 23. března 2009*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 26. listopadu 2009

Podpisředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Boleradicích dne 10. prosince 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Plocková, ředitelka školy

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.