



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 106/08-11

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace**

**Adresa:** Trnava 75, 674 01 Třebíč

**Identifikátor:** 600 121 763  
**IČ:** 71 000 771  
**Místo inspekce:** Trnava 75  
**Termín inspekce:** 2., 3. a 7. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Trnava, okres Třebíč, příspěvkovou organizací podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Trnava, okres Třebíč, příspěvkové organizace je obec Trnava. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní jídelny a školní družiny.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 24 žáků, v následujícím školním roce 18 žáků a k termínu konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 16 žáků. Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně, zřizovatelem byla povolena výjimka z počtu žáků.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Trarop“ (ŠVP), a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

## **II. Ekonomické údaje**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2006 obdržela právnícká osoba účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a ochranných pomůcek.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že každým rokem dochází ke snižování finančních prostředků ze státního rozpočtu v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a počet stravovaných ve školní jídelně.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

*Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.*

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program, podle kterého se uskutečňuje základní vzdělávání v prvním ročníku od 3. 9. 2007. K návrhu ŠVP se vyjádřila školská rada, je v úplném znění zveřejněn na přístupném místě ve škole a na jeho tvorbě se podílely všechny pedagogické pracovnice. Dokument vychází z konkrétních vzdělávacích záměrů školy s přihlédnutím k jejímu postavení v regionu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a umožňuje realizaci nových postupů podporujících rozvoj klíčových kompetencí. ŠVP je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zcela nevymezuje povinný obsah vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Dokument respektuje stanovenou strukturu a vychází ze zásad RVP ZV. Úpravy je možné realizovat v rámci inovace tohoto dokumentu.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami. O záměrech školy jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků, školská rada a zřizovatel. Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy.

Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP na základě vnitřních dokumentů školy a obousměrného informačního systému.

Kvalitní výstupy z promyšlené vnitřní kontroly a analýza vlastního hodnocení soustavně zvyšují kvalitu vzdělávání. Jsou jedním z podkladů pro výroční zprávu o činnosti školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

V základní škole je vzdělávání zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Třídní učitelka druhé třídy a učitelka zabezpečující výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy a prvouky v rozsahu sedmi hodin

týdně jsou bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy sleduje personální rizika pro realizaci obsahu vzdělávání v oblasti personálních podmínek a soustavnou podporou profesního rozvoje a vhodným výběrem akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) eliminuje dopad středoškolského vzdělání pedagogických pracovníků na kvalitu výuky.

Ve školním roce 2007/2008 není ve škole identifikován žádný nadaný žák. Se speciálními vzdělávacími potřebami je diagnostikován a integrován jeden žák. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců má vypracován individuální vzdělávací plán, který je ve výuce naplňován.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a ve spolupráci s rodiči přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy ve spolupráci s rodiči předchází vzniku sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti se za poslední tři roky snižuje.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce veřejnost v zájmu příznivého vývoje počtu žáků. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Zápisu pro budoucí žáky prvního ročníku se zúčastňují žáci školy a děti z mateřské školy v rámci kulturního programu.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou, zřizovatelem, školským poradenským zařízením, mateřskou školou v Náměrově, malotřídními školami i úplnými základními školami v oblasti. Zákonným zástupcům poskytuje informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a dění ve škole prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří, žákovských knížek, v prvním ročníku notýsků, nástěnek v prostorách školy, kulturních vystoupení žáků a přátelských posezení s rodiči. Hodnotící dopisy, které mají zároveň motivační charakter, jsou žákům předávány současně s vysvědčením. Školská rada je informována o dění ve škole a v rámci svých kompetencí se podílí na její správě. Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků, podporuje existenci školy a její záměry v oblasti zlepšování kvality vzdělávání a materiálního vybavení. Pro plynulý přechod žáků do šestého ročníku úplných základních škol jsou organizovány společné akce s těmito školami a je zohledňována návaznost obsahu vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v klidném, přátelském a podnětném prostředí dvoutřídní malotřídní školy a žáci jsou v ní spokojeni. Vnitřní klima, nadstandardní nabídka mimoškolních aktivit a kulturní akce školy se pozitivně projevují na výsledcích vzdělávání. K výuce jsou využívány kmenové učebny, počítačová učebna, školní pozemek, cvičebna a víceúčelové hřiště. Škola má dostatek pomůcek, informačních zdrojů a výukových počítačových programů.

Čtenářské dovednosti a společenskovední vzdělávání je koncepčně zařazeno v dokumentech školy. Ředitelka školy má potřebné informace o čtenářské dovednosti a podporuje DVPP v této oblasti. Je prováděna analýza stavu rozvoje čtenářských dovedností a přijímaná opatření vedou k jejich soustavnému rozvoji. Materiální zázemí školy je kvalitní. Je zabezpečen přístup k internetu. Formy a metody práce pedagogických pracovníků podporují rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí a rozvíjí jejich komunikativní dovednosti. Výuka reflektuje současné trendy ve vzdělávání.

Zaměření na ochranu přírody a okolního prostředí škola začlenila do svého koncepčního záměru. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí prostřednictvím projektů, besed, exkurzí, třídění odpadu, úklidu prostor v obci a okolí školy. V rámci oslav Mezinárodního dne Země se každoročně účastní školní soutěže Duatlonu o zlatý koniklec zaměřené

na znalosti z přírody a ekologie. V oblasti přírodovědného vzdělávání byly při výuce využity učební pomůcky, odborná literatura a přírodniny. Zvolené metody a formy podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za svou práci, k vzájemné komunikaci a spolupráci. Výuka byla dostatečně diferencovaná s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých žáků s prvky daltonského plánu. Variabilita učebních a didaktických pomůcek, funkční využití počítačové techniky a mezipředmětových vztahů, způsob organizace náročné výuky tříd s více ročníky, formy a metody práce pozitivně ovlivnily průběh vzdělávání žáků. Vzdělávání se uskutečňuje také prostřednictvím školních projektů, což podporuje přirozené utváření klíčových kompetencí žáků v rámci realizace ŠVP v prvním ročníku a naplňování obsahu vzdělávacího programu Základní škola ve zbývajících ročnících.

Zásady a pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků byly ve sledovaných hodinách dodržovány. Žáci byli v průběhu hodin průběžně pozitivně motivováni. Vyučující kvalitně využívaly sebehodnocení a hodnocení práce žáků k posilování jejich aktivity.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání. V případě neúspěchu hledá příčiny a využívá služeb školského poradenského zařízení. Školní časopis Trnavánek, kulturní vystoupení žáků, výstupy ze školních projektů a úspěchy v soutěžích a olympiádách určených pro první stupeň základních škol jsou příkladnými výsledky práce žáků. Pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu analýza a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich úspěšnost po přechodu do šestého ročníku na úplné základní školy a víceletá gymnázia.

## **Závěrečné hodnocení**

Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program s názvem „Trarop“ je v částečném souladu s RVP ZV. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání. Řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka školy soustavnou podporou profesního rozvoje eliminuje rizika v oblasti personálních podmínek.

Škola identifikuje žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jeho individuální potřeby. Výuka ve sledovaných hodinách byla vedena metodami s důrazem na činnostní učení podporující rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivnila soustavná motivace ze strany vyučujících, sebehodnocení žáků a funkční využití materiálního zázemí. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za svou práci, k vzájemné komunikaci a spolupráci.

V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům.

Prezentace školy na veřejnosti a spolupráce s partnery příznivě ovlivňují podmínky a průběh školou poskytovaného vzdělávání.

***Podmínky vzdělávání a zpracovaný školní vzdělávací program mají standardní úroveň. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako nadprůměrné.***

## Hodnotící stupnice

<b>Podprůměr stav</b>	<b>Průměrný, funkční (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizaci: Základní škole Trnava, okres Třebíč, se školní družinou, mateřskou školou a školní jídelnou s účinností ode dne 1. ledna 2003, ze dne 27. 10. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škole Trnava, okres Třebíč, se školní družinou, mateřskou školou a školní jídelnou, ze dne 3. 2. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 3. 2008
4. Povolení výjimky z počtu žáků v ZŠ – školní rok 2007/2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Trarop, platný od 1. 9. 2007
6. Konceptní záměr školy pro období 2006 - 2010, ze dne 7. 1. 2006
7. Řád školy
8. Roční plán školy 2007/2008, schválen pracovníky školy dne 4. 9. 2007
9. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
10. zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
11. Hodnocení žáků a autoevaluace školy
12. Zápis o prověře bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 29. 8. 2007
13. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008
14. záznamy z hospitací provedených vedením školy ve školním roce 2007/2008
15. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
16. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
17. Výroční zpráva 2005/2006, ze dne 31. 8. 2006
18. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 31. 8. 2007
19. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008
21. zápisy ze Schůzek školské rady pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
22. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
23. doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
24. kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008
25. třídní knihy ve školním roce 2007/2008

26. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
27. vzorek žákovských knížek a notýsků pro první ročník
28. vzorek školního časopisu Trnavánek
29. individuální vzdělávací plán žáka základní školy ve školním roce 2007/2008
30. zápisy ze schůzek rodičů konaných ve školním roce 2007/2008
31. Hodnotící dopisy žákům za 1. pololetí školního roku 2007/2008
32. Slovní hodnocení žáků připravené pro schůzky rodičů konaných společně s žáky v měsíci lednu 2008
33. dotazníky pro rodiče z rodičovské schůzky, ze dne 26. 6. 2007
34. podklady k realizovaným projektům
35. fotodokumentace školy
36. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, bez data vyhotovení
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 5. 10. 2005
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 13. 10. 2006
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007
40. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 1. 10. 2004
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. 10. 2005
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 13. 10. 2006
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním kubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním kubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 9. 11. 2006
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním kubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 24. 10. 2007
47. Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004, vytisknutý dne 28. 3. 2006
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 2. 11. 2005
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 za školní jídelnu, ze dne 9. 11. 2006
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 za školní jídelnu, ze dne 31. 10. 2007
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 20. 6. 2007, ze dne 20. 6. 2007
54. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1, ze dne 6. 5. 2005
55. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB, ze dne 11. 8. 2005
56. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006

57. Dotace na realizaci rozvojového programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně čj. KUJI 48294/2006/OSMS, ze dne 27. 6. 2006
58. Dotace na „Program na podporu krytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007
59. Oznámení o příspěvku na úhradu provozních nákladů na rok 2005
60. Oznámení o příspěvku na úhradu provozních nákladů na rok 2006
61. Oznámení o příspěvku na úhradu provozních nákladů na rok 2007
62. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 24. 1. 2006
63. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 23. 1. 2007
64. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 23. 1. 2008
65. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2005, vytisknutá dne 31. 3. 2008
66. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2006, vytisknutá dne 31. 3. 2008
67. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2007, vytisknutá dne 31. 3. 2008
68. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, ze dne 5. 1. 2005
69. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 5. 1. 2006
70. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 8. 1. 2007
71. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 3. 1. 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005, vyhotovené dne 20. 1. 2006
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, vyhotovené dne 23. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007, vyhotovené dne 23. 1. 2008

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková	.....
Mgr. Eduard Mašek	.....
Bc. Dana Kuličková	.....

### Poučení

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Trnava .....2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Vlčanová	.....



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		SINE/08
Školská rada		SINE/08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.